

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЛИЦЕНЗИИ

Номер лицензии 0000017DX

Дата выдачи лицензии 11.10.2018 год

Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности:

- Амбулаторно-поликлиническая помощь детскому населению по специальностям
- Первичная медико-санитарная помощь
 - Квалифицированная
 - Доврачебная

(наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Лицензиат

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника №3" управления здравоохранения города Шымкент

160023, Республика Казахстан, г.Шымкент, Микрорайон Нурсат, дом № 190,
БИН: 130940020627

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

Производственная база

город Шымкент, Каратауский район, улица К.Толеметова, здание б/н / школа №72/

(местонахождение)

Особые условия действия лицензии

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Лицензиар

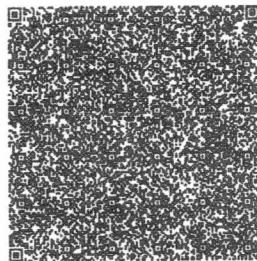
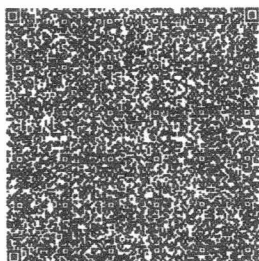
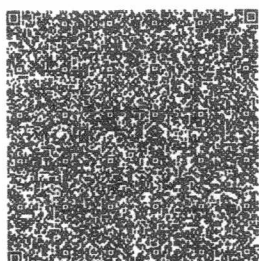
Государственное учреждение "Управление здравоохранения города Шымкент". Акимат города Шымкент.

(полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)

Руководитель (уполномоченное лицо)

ВАРЗИЛОВ ТИМИРХАН ИСАБАЛОВИЧ

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))



**Шымкент қаласының әділет департаменті****Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы
анықтама**

БСН 991140002353

бизнес-сәйкестендіру нөмірі

Шымкент қ.

(елді мекен)

2020 жылғы 14

ЖЕЛТОҚСАН

Атауы:

"Шымкент қаласы білім басқармасының "Сағадат Нұрмағамбетов" атындағы №72 жалпы орта білім беретін мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Орналасқан жері:

Қазақстан, Шымкент қаласы, Қаратау ауданы, Шағын ауданы Нұртас, ғимарат 1514А, пошта индексі 160050

Басшы:

Заңды тұлғаның уәкілетті органымен тағайындалған(таңдалған) басқарушы
УСМАНОВ БЕГМАТ НУРАЛИЕВИЧҚұрылтайшылар
(қатысушылар):

"Шымкент қаласы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме

Алғашқы мемлекеттік
тіркеу күні:

1999 жылғы 18 қараша

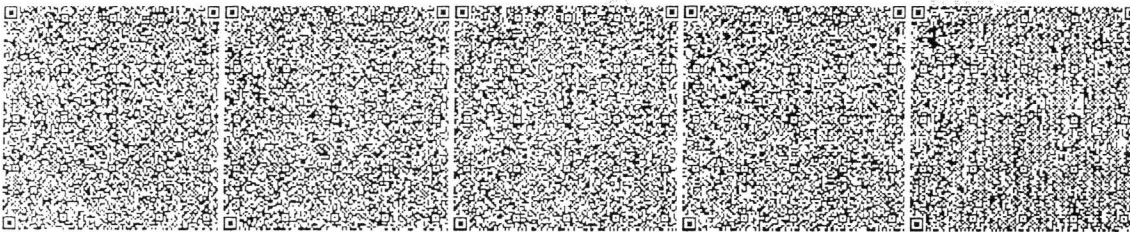
Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықтама заңды тұлғаның мемлекеттік тіркелгенін растайтын құжат болып табылады

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының I тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту I статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз e.gov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на e.gov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.

*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью Департамента.

Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік
талаптарына және оларға сәйкестікті
растайтын құжаттардың тізбесіне
3-қосымша

Бекітемін
Мектеп директоры

Б.Н.Усманов



Медициналық қызмет көрсетудің болуы, оның ішінде медициналық пункттің болуы және медициналық қызметке берілген лицензия туралы мәліметтер
С.Нұрмағамбетов атындағы №72 жалпы орта білім беретін мектеп
(білім беру ұйымының атауы)
(_____ жағдай бойынша)

Білім беру процесі жүргізілетін құрылыстың нақты мекенжайы	Медициналық қызметке берілетін лицензия туралы мәлімет (нөмірі)	Ескертпе
1	1	1
Шымкент қаласы Қаратау ауданы Нұртас ш.а. 1514 А ғимараты	Лицензия нөмірі 0000017DX Берілген күні 11.10.2018 ж.	



Паспорт

Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты С.Нұрмағамбетов атындағы №72 жалпы орта білім беретін мектеп коммуналдық мемлекеттік мекемесі Қаратау ауданы, Нұртас ықшам ауданы, 1514А ғимарат
2021 – 2022 оқу жылы

1	Мектеп директоры	Б.Н.Усманов 87753570717
2	Ғимараттың салынған жылы	2010 ж
3	Ғимараттың түрі, қуаттылығы	типтік, 3 қабатты 1200 орындық
4	Оқушы саны	Барлығы – 3566; 1-4кл - 1460 , 5-9кл - 1647 , 10-11кл - 459
5	Мұғалімдер саны	320; 1-аусым 1722, 2-аусым 1721, 3-аусым 123 бала
6	Ғимараттың қабырғасы	пеноблок
7	Шатыры	темір жаппа
8	Терезе	ПВХ пластик
9	Еден	сыныптарда ленолиум, дәлізде кафель
10	Жылу жүйесі	газ автономды
11	Су және канализация	су орталықтандырылған, канализация септик
12	Ғимараттың жалпы ауданы	19145,4
13	Мектеп учаскесінің ауданы	3,4041 га
14	Ауысымдылығы	3 ауысым
15	Асхана	790,2 м2
16	Кітапхана	159,4 м2
17	Шеберхана	ағаш өңдеу, темір өңдеу және технология
18	Жалпы оқу бөлмелері	69
19	Лингофонды кабинет	8
20	Компьютер сыныбы	4
21	Жаңа үлгідегі физика сыныбы	1
22	Жаңа үлгідегі химия сыныбы	1
23	Жаңа үлгідегі биология кабинеті	1
24	Интерактивті панель	5
25	Интернет жүйесі	Қосылған, жылдамдығы – 15 мб/с
26	Компьютерлер 2007 жылға дейін	жоқ
27	Компьютерлер 2008 жылдан	жоқ
28	Спорт зал	521 м2
29	Спорт алаңы	1800 м2
30	Медпункт	3 бөлме, 94,5 м2
31	Акт залы	579,4 м2
32	Даярлық топтар	6 топ
33	Жалпы бала саны	3687
34	Видеобақылау камерасы	11
35	Буфет	Бар



Б.Н.Усманов

**С.Нұрмағамбетов атындағы №72 жалпы орта білім беретін мектептің
2021-2022 жаңа оқу
жылына дайындығын қабылдау**

АКТІСІ

Шымкент қаласы 24 шілде 2021ж

Мектептің толық атауы, типі, нөмірі: С.Нұрмағамбетов атындағы №72
жалпы орта білім беретін мектеп
коммуналдық мемлекеттік
мекемесі

Салынған жылы: 2010жыл
Жобалық қуаттылығы: 1200
Мекен-жайы: Шымкент қ,Қаратау ауданы Нұртас ш/а
1514А ғимарат

Директордың м.у.а: Рахымбаев Жандос Миятбекұлы

Қалалық білім басқармасының №336 19.07.2021 ж бұйрығына сәйкес

Қабылдауды келесі құрамдағы комиссия жүргізді:

Б.Нарбекова комиссия төрайымы, білім басқарма басшысының
орынбасары

С.Бабакулов комиссия төрайымының орынбасары, материалдық-
техникалық бөлімнің басшысы

Е.Пірімқұлов Білім басқарманың бас маманы, комиссия мүшесі

М.Амангелдіұлы Қаратау ауданы әкімдігінің бас маманы-

Г.Рахметова Қаратау аудандық санитарлық, эпидемиологиялық бақылау
басқармасының бас маманы

А.Хадиметов №110 мектеп директорының шаруашылық ісі жөніндегі
орынбасары-

С.Нұрмағамбетов атындағы №72 ЖОББМ

медициналық кабинет жабдықтарының тізімі 2022 ж.

№	Заттардың атауы	саны	Түгендеме нөмірі	Берілген ұйымның атауы
1	Компьютер	1	241520503	№3 ШҚЕ
2	Стол письменный	1 2 3	237003001242 237003001243 237003001244	№72 ЖОББМ
3	Стулья	1 2 3 4	237003001175 237003001176 237003001177 237003001178	№72 ЖОББМ
4	Танометр	2	-	№3 ШҚЕ
5	Шкаф концел	1 2	237003000219 237003000220	№72 ЖОББМ
6	Шкаф для одежды	1	237003000218	№72 ЖОББМ
7	Шкаф для хранение лекарств	1	237003000221	№72 ЖОББМ
8	Холодильник	1	0139000034	№72 ЖОББМ
9	Кушетка	1 2	237003001239 237003001240	№72 ЖОББМ
10	Бикс	1 2 3	- - -	№3 ШҚЕ
11	Кварц лампа придвезной	1	-	№72 ЖОББМ
12	Лампа на столный	1	шт	№3 ШҚЕ
13	Растометр	1	00-00000036	№72 ЖОББМ
14	Весы	1	-	№3 ШҚЕ
15	Стеклянный стол	1	-	№3 ШҚЕ
16	Стеклянный стол	1 2	237003000445 237003000446	№72 ЖОББМ

Мектеп директоры Б.Н.Усманов

Шаруашылық ісі жөніндегі меңгерушісі Ж.М.Рахымбаев

Мектеп медбикесі Ф.К.Джарбакулова

Мектеп медбикесі Б.К.Муталиева



Бекітемін
№3 қалалық емхана
бас дәрігері
А.У Омар.
2021ж



Қаласемін
С.Нұрмағамбетов атындағы №72 жоббм директоры
Б.Н.Усманов
2021ж

**С.Нұрмағамбетов атындағы №72 жалпы орта білім
беретін мектеп мейірбикесінің
2021-2022 оқу жылына арналған жылдық жоспары**

№	Іс-шаралар атауы	Орындалу мерзімі	Орындалу формасы	Орындаушы	Бақылаушы	Нәтижесі
Ұйымдастыру іс-шаралары						
1	Медбикенің жылдық іс-шаралар жоспарын түзу, мектеп директорымен келісе отырып, №3 қалалық емхана бас дәрігермен бекіту.	Оқу жылы басында	Жоспар	Мейірбике	Бөлім меңгерушісі Бас мейірбике	
2	Бар жабдықтарды тексеру және қажет заттарға тапсырыс беру	Оқу жылы басында	Жоспар	Мейірбике	Бөлім меңгерушісі Бас мейірбике	
3	Мектеп оқушылардың жалпы санағын алу.	Қыркүйек		Мейірбике Сынып жетекші	Директордың оқу ісі жөніндегі меңгерушісі Бас мейірбике	
4	ҚР ДСМ 30.10.2020ж №175 бұйрығымен бекітілген №026/е * нысанды құжатты түгелдеу	Қыркүйек		Мейірбике Сынып жетекші	Директордың оқу ісі жөніндегі меңгерушісі Бас мейірбике	
5	ҚР ДСМ 30.10.2020ж №175 бұйрығымен бекітілген №065 нысанды құжатты түгелдеу	Қыркүйек		Мейірбике Сынып жетекші	Директордың оқу ісі жөніндегі меңгерушісі Бас мейірбике	

С.Нұрмағамбетов атындағы №72 жалпы орта білім беретін мектеп оқушыларының жас құрамы.

2021-2022оқу жылы.

Оқушы жасы\саны	7жас		8жас		9жас		10жас		11жас		12жас		13жас		14жас		15жас		16жас		17жас		Барлығы	18жас	
	ұл	қыз	ұл	қыз	ұл	қыз	ұл	қыз	ұл	қыз	ұл	қыз	ұл	қыз	ұл	қыз	ұл	қыз	ұл	қыз	ұл	қыз			ұл
	124	135	54	135	147	180	199	144	180	174	179	164	162	167	166	156	187	162	129	126	101	128		41	35
Барлығы 3566	259		380		327		343		354		343		329		322		349		255		229		3490	76	



Мектеп директоры *Б.Н. Усманов*

Мед бике

Б. Муталиева Муталиева Б

Ф. Дjarбакулова Дjarбакулова Ф

Н. Болтаева Болтаева Н

№72 мектеп R манти жоспары.2021жыл

Сынып	Жалпы саны	2015жыл							2014 жыл						
		Жалпы саны	6-ж Толмаған	М/О	Қарсы	Кетті	Қол хат жоқ	Салынғаны	Жалпы саны	М/О	Қарсы	Кетті	Қол хат жоқ	Салынғаны	
1А	24	13	1		7				10						
1Ә	27	17	1		12				9						
1Б	26	11	3		12	1			12						
1В	26	16	3		8				7						
1Г	25	15	5		8	1			5						
1Ғ	25	14	3		9				8						
1Д	27	19	3		13				5						
1Е	25	18	2		12				5						
1Ж	25	17	4		9				4						
1З	26	17	2		11				7						
1И	26	17	1		14				8						
1К	26	18	2		5				6						
1Қ	25	16	4		15				5						
1Л	24	16	2		6				6						
жалпы саны	357	224	36		141	2			97						

Медбике :

Б.К.Муталиева. Ф.К.Джарбакулова Н.Болтаева

№72 мектеп R манту және БЦЖ 2021жыл

Жылы	Бала саны	Кеткен оқушы	Манту 09.09-10.12.2021ж						БЦЖ 14.09-14.12.2021ж.	
			Отказ	Салынды	Отр	полож	Сом	м/о	Салынды	Отказ
2015	224	1	125	181	134	27	9	10	130	4
2014	97	1	15	34	28	4	2	1	27	1
бжасқа толмаған	36									
Жалпы саны	357	2	140	215	162	31	11	11	157	5

Отчет за 2021 год по профил прививкам школа № 72

Вакцина	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Итого
Туберкулин									180			34	214
БЦЖ									124			31	155
ККП												66	66
Бустрикс												67	67
АДС-М				30									30
Пфайзер											17		17
Итого				30					304		17	198	549

Сағадат Нұрмағамбетов атындағы №72 жалпы орта білім беретін мектебінің 6-жастағы Бустрикс-ККП 16-жастағы АДС-Меу жұмыстарының 2022- жылғы жоспары

Жасы	Туылған жылы	Бала саны	Жоспарланғаны	Айы			Айы			Айы			Айы		
				1	2	3	4	5	6	7	8	19	10	11	12
6-жас	2016														
16-жас	2006	203	203	18	22	15	17	15	17	23	24	15	12	11	14



Мектеп директоры
Медбике

Handwritten signatures

Б.Н. Усманов

Б.К. Муталиева



Сағадат Нұрмағамбетов атындағы №72 жалпы орта білім беретін мектебінің 2021 жылғы профилактикалық тексеруден өтетін оқушылардың тізімі

Жылы жасы		Педиатр ВОП	Хирург Ортопед	Лор	Невропатолог	Стоматолог	Офтальмолог	Эндокринолог	Хирург	ЭКГ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13
2014	7жас	1 кл	284			284				
2013	8жас	2кл	331			331				
2012	9жас	3кл	343			343				
2011	10жас	4кл	383	383	383	383	383	383		
2010	11жас	5кл	315			315				
2009	12жас	6кл	343			343	343	343		
2008	13жас	7кл	364			364				
2007	14жас	8кл	322	322	322	322				
2006	15жас	9кл	307	307	307	307	307	307	307	307
2005	16жас	10кл	257			257	257		257	257
2004	17жас	11кл	177	177	177	177	177	177	177	177
Барлығы			3426	1189	1189	806	3426	1467	1210	741

Мектеп директоры *Б.Н.Усманов* Б.Н.Усманов
 Мектеп мейірбикелері *Б.Қ.Муталиева* Б.Қ.Муталиева
Ф.Қ.Джарбакулова Ф.Қ.Джарбакулова

Отчет

По проф. Осмотру по школам за 2021 г по школа №72

	полежало	осмотрено		всего	С пониж. слуха	С пониж. зрение	сколиоз	Нарушение осанки	Дефект речи	Отставание в физ развитие	Хр. тонзилит	ревматизм	ВПС	Эндокр. заб	Б-ни почек	Б-ни печени и желудка	Б-ни ЦНС	Полож. р-манту	Хр. пневмон	анемия	прочие
Всего	3426	1242	Выявлено больных при проф. осмотре	677	2	59	-		-	-	50			7 8			8	30			450
Педиатр	3426	1242	Из них выявлено взять на Д учет	66	-	20	7	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	5	
Невропатолг	806	307	Состояло на Д учете на начало года	330	3	53	-		6	-	-	1	1	2	4	2	43	72	-	3	140
Хирург, уролг	1189	712																			
Лор	1189	712	Снята с Д учета	165	1	35	-	-	-					2	2	1	29				95
			С выздоровлением																		
Эндокринолог	1210	765	По выбытию			35															
Стом	3426	1242	С изменением диагноза																		
Окулист	1467	1225	Состоят на Д учете на конец года	230	2	38	7		10			1	1	-	2	1	14	102		8	45
ЭКГ	387		Получившие проф лечение																		
			Оздоровлению в профилакт. санаторий	125																	



Метод. директор

Б.Н. Усманов

Метод. врач

Б.К. Муталиева

Группу здоровья	1	физ группа основная-	-	3304
	2	подготовительная	-	230
	3	спец	-	14

Сағадат Нұрмағамбетова атындағы №72 жалпы орта білім беретін мектебінің 2005-жылғы военкоматтан өтетін 2022-жылғы жоспары.

Жылы	Бала саны	ОАК	ОАМ	ЭКГ	Флюорография
2005	100	100	100	100	100



Мектеп директоры
Медбике

Б.Н.Усманов

Б.К.Муталиева

По общей заболеваемости 2021 года по ош №72

Всего о детей		Пропуск Простудных заболеваний	Показатель по простудным заболеваниями	Пропуск по инфекционным заболеваниям	Показатель по инфекционным заболеваниям	Пропуск по общей заболеваемости	Показатель по общей заболеваемости	Примечания
1	3426							
2	3426							
3	3566	70күн	1,9%	27	0,7%	97	2,6%	
4	3566	150күн	4,2%	32	0,8%	182	5%	
Годовой		220 күн	6,1%	59	1,5%	279	7,6%	

Отчет

По заболеваемости 2021 года по ош №72

№	Кл-во детей	Соматическая заболеваемость									Инфекционная заболеваемость										Кожно-зарази заболевание							
		ОРЗ	Бронхит	Отит	Пневмония (Ковид)	Ангина	Травмы	Общ хр заб	Прочт	Всего показатели	Грип	Ветер оспа	Корь краснуха	Скарлатина	Паратит	ОКИ	БР тиф	Гепатит	Минингит	Бруцеллез	Прочие	Всего показатели	Общ заб	Педикулез	Чесотка	Трихопатия	Прочие	Всего показатели
	3426	20	2	2	1	17	2	-	19	63	19	-	3	-	-	-	-	-	-	-	22	22	-	2	1	-	3	3



Мектеп директоры
Медики

Handwritten signature

Б.Н.Усманов

Б.К.Муталиева

Сағадат Нұрмағамбетов атындағы №72 жалпы орта білім беретін мектебінің 2021 жылғы соматикалық аурулар жоспары

Медицинское обслуживание					Укомплектованность Медицинскими кадрами			Углубленный медицинский осмотр			
Общая заболеваемость	Показатель Заболеваемости 100 тыс. школьников	Количество Учащихся, Составлящих на диспансерном учете	Из них оздоровлено	Каличество Школа, имеющие пункты	Всего	Врачи	Средним Медицинским персоналом	Подлежал о осмотру	осмотрено	Выявлена патология	В том числе впервые выявлен а
88	0,88%	280	125	2	3	-	3	3426	1242	677	15

скалиозы			Патологе органов зрение			Патология нервной системы		
У детей Начальных классов	У детей среднего звена 5-9 классов	У детей старших классов 10-11	У детей Начальных классов	У детей среднего звена 5-9 классов	У детей старших классов 10-11	У детей Начальных классов	У детей среднего звена 5-9 классов	У детей старших классов 10-11
0	2	4	36	25	32	4	6	4



Б.Н.Усманов

Б.К.Муталиева

ШЖҚ № 3 қалалық емхана МКК
Бас дәрігері

_____ А.У.Омар



С.Нұрмағамбетов атындағы
№72 жалпы орта білім беретін
мектеп директоры
_____ Б.Н.Усманов



АКТ

С.Нұрмағамбетов атындағы №72 жалпы орта білім беретін мектеп

Жасөспірімдер мен балалардың 2021 жылғы алдын алу тексерілуі

Негізгі тексеруден өту керек оқушылар саны – 3426

Орындалғаны - 1242

Анықталғаны - 677

ВОП Педиатр - 677

Хирург - 40

Окулист - 59

ЛОР - 52

Стоматолог - 440

Эндокринолог - 78

Невропатолог - 8

Педиатр
ВОП

Ж.Т.Бакбергенова



Стоматолог

К Б Толыбаева



ЛОР

Ж.Ж. Исаева

Окулист

Хирург

У С Урдабаев



Эндокринолог

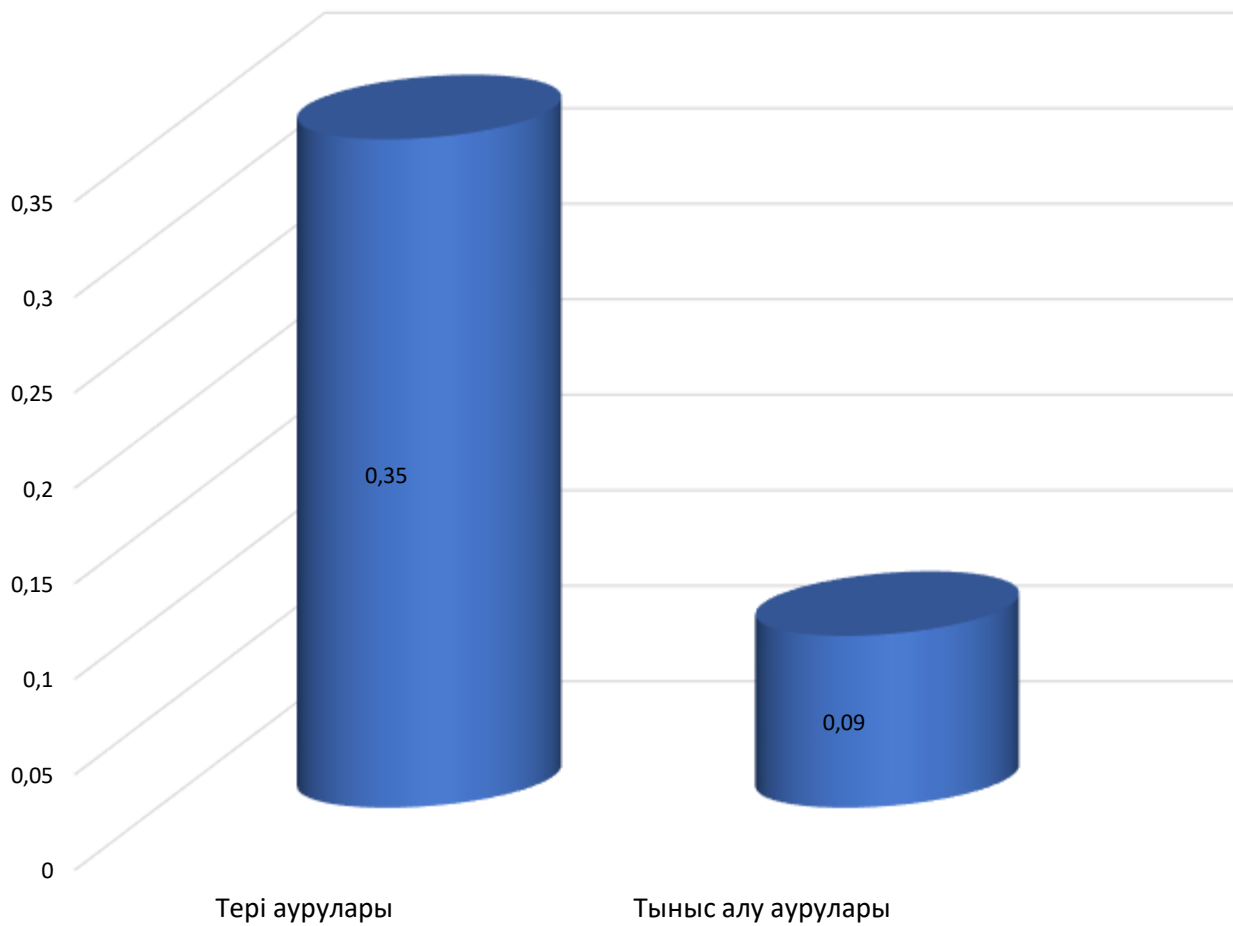
Г.Ж.Телембаева



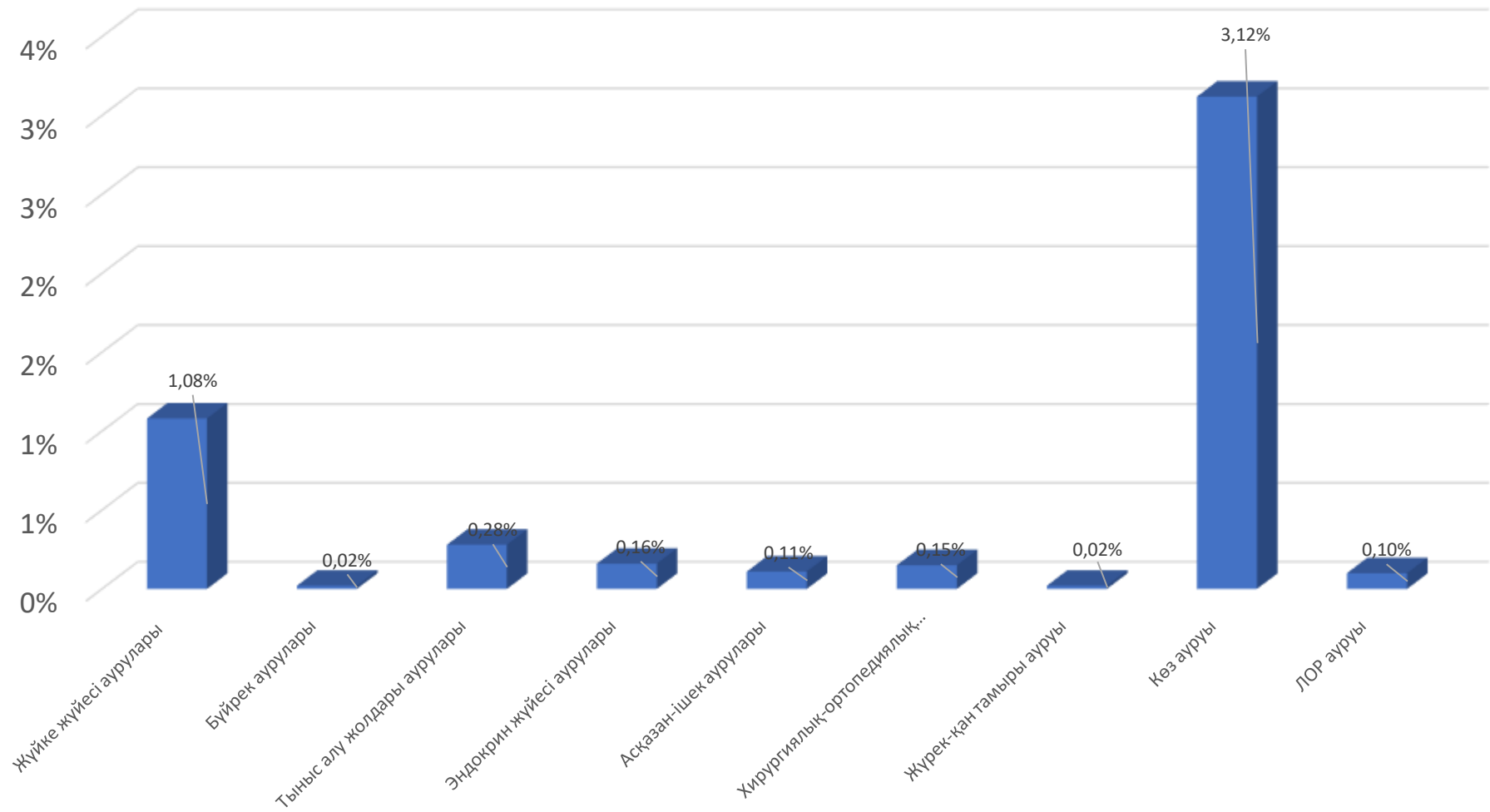
Бөлім меңгерушісі _____

М.П.Анаркулова

2020-2021 оқу жылындағы жұқпалы аурулар бойынша мониторинг көрсеткіші



2020-2021 оқу жылындағы динспансер бойынша мониторинг көрсеткіші



КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ



ТЕГІ / ФАМИЛИЯ
МУТАЛИЕВА
АТЫ / ИМЯ
БАЗАРГУЛ
ӘКІСІ АТЫ / ОТЧЕСТВО
КУРБАНАЛИЕВНА
ТУҒАН КҮНІ / DATA ROZDZENIA
21.02.1973

ЖСР / ИИН
730221402650



046047147

ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ
УЗБЕКИСТАН, ТАШКЕНТСКАЯ
ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ
КАЗАШКА
БІРТҒАН ОРҒАН / ОРҒАН БАҒДАН
МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АЙТҚАН КҮНІ - КҮРІСІНІСІЗ БІРТҒАН / DATA ВАЖАН - СРОК ДЕЙСТВИЯ
16.03.2020 15.03.2030



IDKAZ0460471473730221402650<<<
7302219F3003150KAZ<<<<<<<<<<<<<<<<6
MUTALIYEVA<<BAZARGUL<<<<<<<<<<<<

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Комитет по контролю в сфере образования и науки

УДОСТОВЕРЕНИЕ

(действительно с подлинником документа об образовании
и его нотариально заверенным переводом)

ТКБ № 0006897

Настоящим удостоверяется, что документ об образовании

Диплом № 101530

выданный

Муталиевой Базаргул Курбаналиевне

Янгюльским медицинским

колледжем имени Абу Али ибн Сино

Республики Узбекистан

22 августа 1995 года

эквивалентен казахстанскому документу о техническом и профессиональном
образовании по специальности

Сестринское дело

с присвоением квалификации

Медицинская сестра

с соответствующим равенством прав

Основание:

Приказ № 291

от 1 февраля 2013 года

М.П.



Председатель комитета

Регистрационный номер *33088*

« *15* » *февраля* 20 *13* г.

Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі
"Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің сапасы мен қауіпсіздігін бақылау комитеті Шымкент қаласы тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің сапасы мен қауіпсіздігін бақылау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі



Министерство здравоохранения
Республики Казахстан
Республиканское государственное учреждение "Департамент контроля качества и безопасности товаров и услуг города Шымкента Комитета контроля качества и безопасности товаров и услуг Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

Шымкент қ., Д.Қонаев даңғылы, № 27 үй

г.Шымкент, проспект Д.Кунаева, дом № 27

Тіпсті біліктілік санаты берілетін маман куәлігі

МУТАЛНЕВА БАЗАРГУЛ КУРБАНАЛИЕВНА

(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мейіргер ісі (мейіргер, жалпы практика мейіргері, мамандандырылған мейіргер)

(номенклатура бойынша мамандық)

мамандығы бойынша **Жоғары** (тіпсті) осы біліктілік санатын беру куәлігі алды.

Оны беру туралы шешім шығарған мемлекеттік орган басшысының 23.07.2020 жылы № 385-н/к бұйрығы.

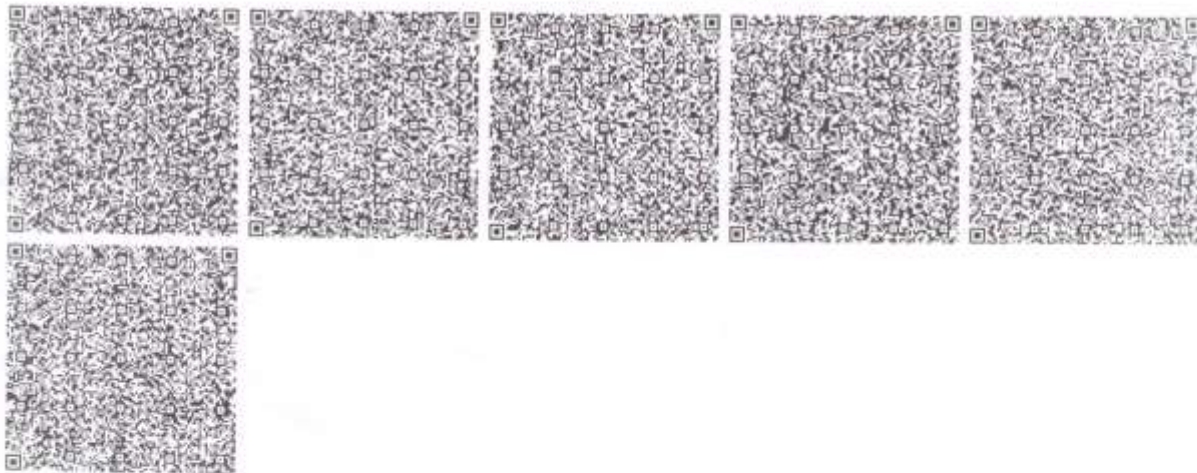
Куәлік 23.07.2025 ж. мерзімге жарамды.

Тіркеу №: KZ38VBM01139395

Берілген күні: 24.07.2020 ж.

Департамент басшысы

Түлебаев Абдиманап Кошқарович



Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі
Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша
Медициналық және фармацевтикалық қызметті бақылау комитетінің
департаменті



Министерство здравоохранения и
социального развития Республики
Казахстан
Департамент Комитета контроля
медицинской и фармацевтической
деятельности по Южно-Казахстанской
области

Шымкент Қ.Ә., Шымкент қ., Төреқұлова
н/с.

Шымкент Г.А., г.Шымкент, Торекулова
б/н.

Маман сертификаты

МУТАЛИЕВА БАЗАРГУЛ КУРБАНАЛИЕВНА

(тегі, аты, әкесінің аты)

Мейірібіке ісі мамандығы бойынша
(номенклатура бойынша мамандық)
осы біліктілік санатын бермей маман сертификатын алды.
Сертификатты беру туралы шешім шығарған мемлекеттік орган басшысының 12.06.2015 жылғы № 176-ө
бұйрығы.

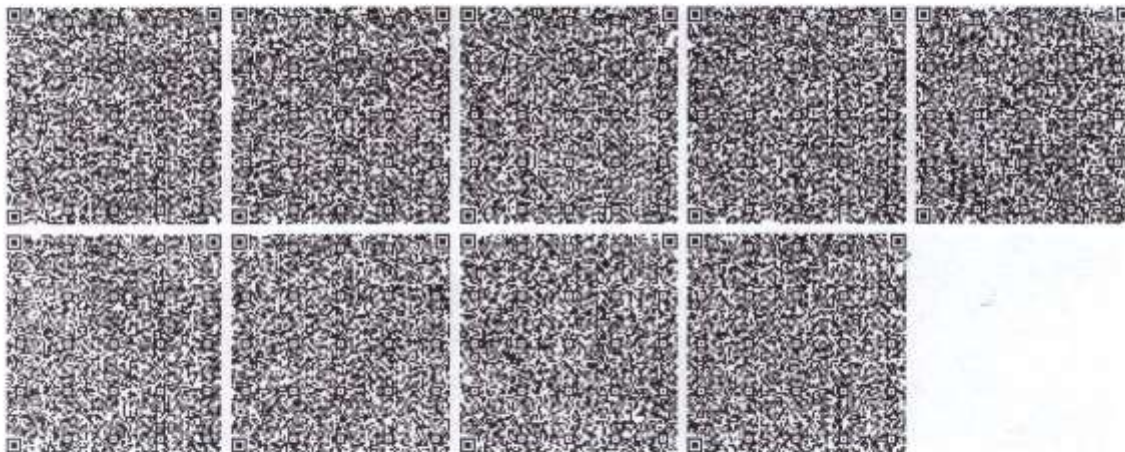
Сертификат 12.06.2020 ж. мерзімге жарамды

Тіркеу № : KZ88VBM00303907

Берілген күні: 12.06.2015 ж.

Руководитель

Кашкымбаева Лязат Рсымбековна





ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТИСТИКА ЖӘНЕ
АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ
КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ
ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

АНЫҚТАМА
СПРАВКА

МУТАЛИЕВА БАЗАРҒҰЛ КУРБАНАЛИЕВНА

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/фамилия, имя, отчество (при его наличии))

21.02.1973

(туған жылы/год рождения)

ӨЗБЕКСТАН, -

(туған жері/место рождения)

26.05.2021 жылдың жағдайы бойынша соттылығы жоқ.

По состоянию на 26.05.2021 года судимости не имеет.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеттің ақпараттық-анықтама есептерінің мәліметтері қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдаланылады.

Осы анықтамада көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша іс жүргізу процесі шешімін қабылдағанда, мемлекеттік қызмет атқаруға уәкілетті және оларға теңестірілген тұлғаларға қатысты арнайы тексерулер өндірісінде, сондай-ақ, заңнамалық актілермен қарастырылған, оларды қылмыстық жауынтылыққа тартумен байланысты шектеулер қойылған тұлғаларға қатысты қолдануға жатпайды.

ВНИМАНИЕ!!!

Сведения информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с действующим законодательством.

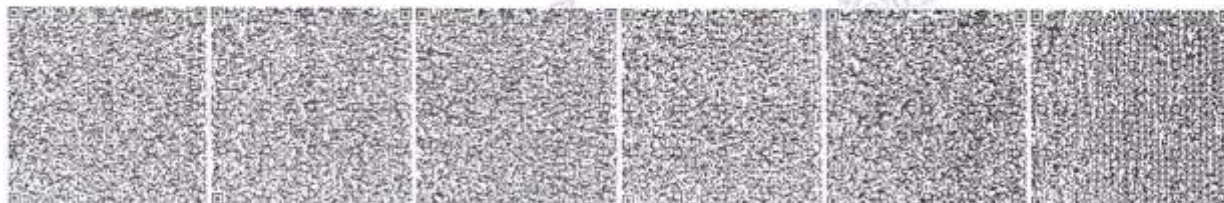
Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц приравненных к ним, а также в отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законодательными актами.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз e.gov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на e.gov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



*Штрих-код АЕА ААЖ алынған және ҚР БС ҚСЖАЕАКБ Бастығының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды.

*Штрих-код содержит данные, полученные из АИС СУ и подписанные электронной-цифровой подписью Начальника УКПСИСУ ГП РК

БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРҒАНЫ ТУРАЛЫ

№ 16867 КУӘЛІК

Осы куәлік Муталиева Базаргул Курбаналиевна
(тегі, аты, әкесінің аты)

**ЖШС «Астана» Оқу-клиникалық
орталығы» АҚФ** жанында
(оқытқан ұйымның атауы)

2016 жылғы «12» 12 бастан «21» 12 дейін

Мейірбике ісі мамандығы

«Орта медицина қызметкерлері
медициналық — көмек көрсетудің
стандарты» циклы бойынша
54 сағат көлемінде біліктілігін арттырудан

оттеңгі ұстады.
Директор Г.Ердесова
(тегі, аты — жөні, қолы)

Берілген күні **2016 жылғы «21» 12**



СВИДЕТЕЛЬСТВО № 16867

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящим удостоверяется, что
Муталиева Базаргул Курбаналиевна
(фамилия, имя, отчество)

В том, что он (она)
с «12» 12 по «21» 12 2016 года
прошел(а) повышение квалификации по
специальности **Сестринское дело**

по циклу «Стандарты оказания
медицинской помощи средним
медицинским сотрудникам»
в объеме 54 час.

в **АГФ ТОО «Учебно-клинический
центр «Астана»**
(название обучающей организации)

Директор Г.Ердесова
(подпись руководителя)

Берілген күні **«21» 12 2016** года



**Куәлік
біліктілігін арттырғаны туралы**

№ 19049

Осы куәлік Муталиева
(тегі, аты, әкесінің аты)

Базаргул Курбаналиевна

Сайрам колледжінің орта буынды
медицина қызметкерлерінің біліктілігін
арттыру бөлімінде

20 13 жылғы «4» 03 бастап

«18 03» дейін.

Мамандық
Мейірбике ісі
Тексерушілері
мамандығы бойынша

108 (неғіз есігі)
сағат көлемінде, біліктілігін арттырғанын
растайды

З.Р. Сарбасова
(басшы Т.А.Ө, қолы)

Бөлім меңгерушісі Г.С. Баймағамбетова

Мөрдін орны

Берілген күні 20 13 жылғы «18» 03

№ 101530 дипломға



Біліктілігін арттырғаны туралы куәлік

№ 60 320

Осы куәлік

Муталиева Базарсул Курбаналиевна

тегі, аты, әкесінің аты

Шымкент қ. ДСБ Жоғары медицина колледжінде

2020 жылғы «05» наурыздан бастап

«26» наурызға дейін

«Мейіргер ісі» мамандығы бойынша

«Мектеп мейіргерінің жұмысын

ұйымдастырудағы заманауи бағыттар»

циклы бойынша

108 сағат көлемінде біліктілігін арттырудан

өткенін растайтын куәліктің берілуін растайтын

Жоғары мейіргерлік

колледж директоры

Моралин өріс

Берілген күні 2020 жылғы «26» наурыз



С. С. Пакеев

Свидетельство о повышении квалификации

№ 60 320

Настоящим удостоверяется, что

Муталиева Базарсул Курбаналиевна

фамилия, имя, отчество

с «05» марта по «26» марта 2020 года

прошел(а) повышение квалификации по

специальности «Сестринское дело»

по циклу:

«Современные направления в организации

работы школьной медсестры»

в объеме 108 часов

в Высшем медицинском колледже УЗ г. Шымкент

Директор Высшего
медицинского колледжа

Место выдачи куәлігі

Дата выдачи куәлігі 2020 года





Управление здравоохранения
Южно-Казахстанской области
ГКП «Областной противотуберкулезный
диспансер»

Сертификат

№ 155

Настоящим удостоверяется, что Муталиев Базарки
(фамилия, имя, отчество)
с 23.05 по 23.05 2018г. на базе Областного противотуберкулезного диспансера
Южно-Казахстанской области прослушал(а) лекции (4 часа) на тему:
«Раннее выявление туберкулеза у детей».

Б. Сагимбеков
Главный врач ОПТД

Шымкент



НАЦИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНО-КЛИНИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР "ОНТУСТИК"



СЕРТИФИКАТ

подтверждает,

Муталиева Базаргул Курбаналиевна

что он (она) действительно 21 сентября 2019 года
принял(а) участие в обучающем семинаре-тренинге 8 часов на тему:



"Basic Life Support (BLS)"
"ТАКТИКА ОКАЗАНИЯ НЕОТЛОЖНОЙ ПОМОЩИ
РЕБЕНКУ И ВЗРОСЛОМУ ПАЦИЕНТУ"(BLS)

Директор нуқц "ОНТУСТИК"

Кулишманова М.К

Шымкент-2019

Регистрационный номер №579



ОҚО ДСБ "ШЫМКЕНТ МЕДИЦИНА КОЛЛЕДЖІ" МКҚК
ГККП "ШЫМКЕНТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ" УЗ ЮКО

СЕРТИФИКАТ

Берілді/Выдан

Муталиева Базаргул Курбаналиевна

Семинар қатысушысына/Участнику семинара

«Міндетті әлеуметтік медициналық
сақтандырудың негіздері»

(23.05.2017ж., 8 сағат)

Директор



С.О.Пакеев

Мемлекеттік лицензия № 0005272, серия АА

Тіркеу № 6409



Удостоверение № 1134

От «27» августа 2021 года

На право постановки туб.проб, проба с АТР, вакцинации и ревакцинации
БЦЖ.

Выдано Муталиевой Б

Должность ин-я медс

Место работы г. Шымкент; см. п 72

В том, что он (а) действительно прошла обучение по технике
постановки туберкулиновых проб, АТР проб, вакцинации и ревакцинации
БЦЖ и допущен (а) к проведению проб и прививок.

Удостоверение действительно в течение года по

«27» августа 2022 года



Председатель комиссии: А.Б. Усманова А.М.

Член комиссии: Б. Усманова А.А.

Член комиссии: А.А. Дусманова А.А.

Дата выдачи «27» августа 2021 г

Срок действия до «27» августа 2022 г

№3 Шымкент қалалық емханасы
№ 180

Осы күзлік профилактикалық егулерді жүргізу, ұйымдастыру бойынша алғашқы дайындық нұсқаулықтан өткені жайында берілді

Мутамшева Базарши Курбаналиевна

Тауазымы №92 мом Мейроми

Берілген күні: 06.10 2021ж.

Жарамдылық мерзімі: 06.10 2022ж.

Комиссия төрағасы:

Бас дәрігердің орынбасары Б.Т. Тлешова

Комиссия мүшелері:

№3 ШКЕ дәрігер эпидемиологы Ж.Ө.Ашрова

№3 ШКЕ дәрігер фтизиаторы Н.Байболаева



Согласовано
Председатель
Профсоюзного комитета
Ш.К. Сырбеков
«05» 01 2022 год



Утверждаю
Главный врач
ГКИ на ПХВ «ГП №3»
А. У. Омар
«05» 01 2022 год



ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ школьной медицинской сестры

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора и в соответствии с положениями Трудового кодекса Республики Казахстан и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Республике Казахстан.

1. Общие положения

1.1. Медицинская сестра относится к категории специалистов с техническим и профессиональным образованием.

1.2. На должность медицинской сестры назначается лицо, имеющее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) медицинское образование по специальности "Сестринское дело" (или "Лечебное дело", "Акушерское дело", сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело" или "Лечебное дело", а также по специальности "Лабораторная диагностика", "Фельдшер-лаборант", "Гигиена, санитария и эпидемиология", "Санитарный фельдшер", "Стоматология", "Зубной врач" для лиц, приступивших к данной должности до 11 февраля 2003 года, переподготовка по специальности "сестринское дело") или высшее медицинское образование по специальности "Лечебное дело", "Педиатрия", бакалавриат по специальности "Общая медицина", "Сестринское дело" и сертификат специалиста со средним уровнем квалификации (см. Приказ и. о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 26 ноября 2009 года № 791 "Об утверждении Квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения").

1.3. Назначение на должность медицинской сестры и освобождение от нее производится приказом руководителя учреждения.

1.4. Медицинская сестра должна знать: - Конституцию Республики Казахстан, -Кодексе Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", -Закон Республики Казахстан "О борьбе с коррупцией", -Закон "О языках в Республике Казахстан", -нормативные правовые акты в области здравоохранения, -основные принципы организации здравоохранения, -законодательство о труде, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.5. Медицинскую сестру назначает на должность и увольняет главный врач поликлиники по согласованию с директором общеобразовательного учреждения в порядке, установленном ТК РК и Трудовым договором.

1.4. Медицинская сестра осуществляет свою деятельность согласно должностной инструкции медсестры в школе, под руководством директора школы, находясь в подчинении у врача и директора общеобразовательного учреждения.

2. Функции медицинской сестры в школе:

- 2.1. Организация медицинского обеспечения, оказание первой медицинской помощи учащимся, педагогам и иным сотрудникам общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Анализ и контроль санитарно-гигиенического состояния школьных помещений, качества приготовленной пищи на пищеблоке общеобразовательного учреждения.
- 2.3. Формирование у учеников и сотрудников школы норм здорового образа жизни.

3. Должностные обязанности школьной медсестры

3.1. Медсестра в общеобразовательном учреждении осуществляет деятельность по охране и укреплению здоровья учащихся, обеспечению благополучного санитарно-эпидемиологического режима в школе, организации медицинской работы.

3.2. Осуществляет контроль над санитарным состоянием помещений и участков школы.

3.3. Осуществляет работу по подготовке учеников к медосмотру, принимает участие при осмотре детей

- врачами – специалистами, проводит антропометрические измерения детей. Докладывает педагогическому коллективу школы о результатах медосмотра и медицинских рекомендациях.
- 3.4. Ведет учет общей заболеваемости и инфекционных заболеваний, изолирует больных детей, вместе с врачом устанавливает сроки и необходимость карантина в классе.
 - 3.5. Ведет учет и изолирует заболевших учащихся, докладывает врачу и директору общеобразовательного учреждения, в поликлинику и санитарно-эпидемиологическую станцию о каждом отдельном случае инфекционного заболевания в школе.
 - 3.6. Сообщает в установленные сроки о необходимости проведения профилактических прививок в соответствии с календарем вакцинации.
 - 3.7. Организует и осуществляет профилактические осмотры учеников после каникул и в иных случаях при продолжительном отсутствии учащихся на занятиях.
 - 3.8. Осуществляет контроль сроков посещения общеобразовательного учреждения больными учащимися, наблюдает за контактировавшими инфекционными больными.
 - 3.9. Выполняет работу по профилактике травматизма, учету всех случаев травм.
 - 3.10. Ставит в известность родителей учащихся (лиц их заменяющих) о заболеваниях.
 - 3.11. Готовит медицинские карты учеников на летние каникулы.
 - 3.12. Проводит занятия с учениками по оказанию первой доврачебной помощи и правилам личной гигиены.
 - 3.13. Контролирует выполнение указаний врача о распределении учеников на медицинские группы для занятий физкультурой и соответствие физической нагрузки состоянию здоровья учащихся, выявляет первые симптомы утомления школьников во время урока физкультуры, сообщает об этом преподавателю и врачу.
 - 3.14. Проводит консультации педагогов по вопросам маркировки парт и усаживания учеников за партами с учетом их роста, зрения и слуха.
 - 3.15. Каждый день осматривает на гнойничковые заболевания работников пищеблока и школьной столовой.
 - 3.16. Постоянно контролирует качество поставляемых продуктов, их хранение и соблюдение сроков использования, ведет контроль над организацией питания и качеством приготовления пищи, соблюдения натуральных норм продуктов, каждый день проводит проверку санитарного состояния пищеблока и столовой, снимает пробу готовых блюд.
 - 3.17. Принимает меры вместе с директором школы, заведующей столовой, профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи и ее реализации в школьной столовой.
 - 3.18. Вовремя готовит заявки на медикаменты, дезинфицирующие средства, медицинский инструментарий.
 - 3.19. Обеспечивает строгое выполнение положений должностной инструкции медсестры школы, включая требования по учету и хранению медицинского инвентаря и медикаментов, прививочного материала в медицинском кабинете школы.
 - 3.20. Осуществляет санитарно-просветительную деятельность с учениками, сотрудниками школы и родителями, проводит регулярный контроль над прохождением медосмотров сотрудниками общеобразовательного учреждения;
 - 3.21. Вовремя и качественно оформляет медицинскую и другую служебную документацию. Квалифицированно и своевременно выполняет приказы, распоряжения и поручения директора школы, а также нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности.
 - 3.22. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка школы, пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-эпидемиологического режима.
 - 3.23. Безотлагательно принимает меры, включая своевременное информирование администрации школы, по устранению любых нарушений охраны труда, противопожарных и санитарных правил, представляющих угрозу деятельности школы, её коллективу, ученикам и посетителям.
 - 3.24. Ведет медицинскую документацию, установленную МЗ РК.
 - 3.25. Постоянно повышает свою квалификацию.

4. Права:

- 4.1. Давать обязательные для выполнения указания ученикам и сотрудникам школы (включая работников пищеблока) по вопросам, относящимся к соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил;
- 4.2. Сообщать директору общеобразовательного учреждения об обнаруженных нарушениях санитарно-противоэпидемического режима и вносить предложения, направленные на улучшение и соблюдение его;
- 4.3. Получать любую информацию от классных руководителей и администрации общеобразовательного учреждения, требующуюся для выполнения своих профессиональных обязанностей;
- 4.4. Вносить предложения, директору школы по улучшению организации и условий собственного труда;
- 4.5. Участвовать в работе совещаний, педагогических советов, семинаров, непосредственно относящихся к специфике своей деятельности;
- 4.6. Представляться к разным видам поощрения, наградам и знакам отличия, установленным для работников образования и здравоохранения;
- 4.7. Знакомиться с жалобами и прочими документами, содержащими оценку работы медсестры, давать по ним пояснения;
- 4.8. На повышение своей квалификации в установленном порядке, проходить аттестацию в целях присвоения квалификационных категорий.

5. Ответственность

- 5.1. Медицинская сестра школы несет дисциплинарную ответственность за ненадлежащее выполнение или невыполнение должностной инструкции медицинской сестры школы, за любое нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локально-правовых актов общеобразовательного учреждения в порядке, установленном действующим Трудовым законодательством РК.
- 5.2. Может привлекаться к дисциплинарной ответственности за несвоевременное и некачественное оформление медицинской и другой служебной документации, установленной действующими нормативными и правовыми документами; за не предоставление в установленном порядке статистической и другой информации своей деятельности.
- 5.3. Несет административную ответственность за любое нарушение правил по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РК;
- 5.4. Медсестра несет материальную ответственность за последствия принятого ею необоснованного решения, приведшего к нарушению сохранности имущества, неправомерное его применение или другой ущерб, причиненный образовательному учреждению, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РК.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)

«01» 05 2022г.

 А. А. Жамбайева Ф. Т.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
REPUBLIC OF KAZAKHSTAN

ВАКЦИНАЦИЯ ПАСПОРТЫ
ПАСПОРТ ВАКЦИНАЦИИ
VACCINATION PASSPORT

МУТАЛИЕВА БАЗАРГУЛ КУРБАНАЛИЕВНА /
MUTALIYEVA BAZARGUL

Тегі, аты, әкесінің аты/ Фамилия, имя, отчества/ Patient full name

ЖСН/ИИН/ПІН

Туған күні/ Дата
рождения/ Date of birth

Паспорт нөмірі/ Номер
паспорта/ Passport number

Шымкент қ. ДСБ ШЖҚ "№3 қалалық емханасы" МКК/
ГКП на ПХВ "Городская поликлиника №3" УЗ г.Шымкент/
SUC on REM "City Polyclinic №3" DHC of Shymkent

Вакцинация өткізу орны/ Место проведения вакцинации/ Place of vaccination

Коронавирустық инфекция/
Коронавирусная инфекция/
Coronavirus infection

Процедура түрі/ Вид процедуры/ Type of procedure

Гам-КОВИД-Вак ("Спутник V")/
Гам-КОВИД-Вак ("Спутник V") Флакон 3 мл/
Gam-COVID-Vac ("Sputnik V")

Препарат атауы/ Наименование препарата/ Name of the drug

Вакцинацияны алған күні/ Дата получения вакцинации/
Date of receipt of vaccination

Доза/ Доза/ Dose

0300321

Серия/ Серия/ Series

ШАМЕТОВА ФЕРУЗА БЕКТАЙОВНА /
SHAMETOVA FERUZA

Біліктілігін арттыру туралы куәлік
№ 62 890

Осымен

Джарбакулова Феруза Каныбековна

тегі, аты, әкесінің аты

2021 жылғы «08» маусымнан бастап

«23» маусымға дейін

«Мейіргер ісі» мамандығы бойынша

«Мектеп медицина қызметкерлердің
жұмысындағы заманауи бағыттар»

циклы бойынша 108 сағат көлемінде біліктілікті
арттырудан өткенін куәландырады.

Біліктілік деңгейі _____

(бірінші, екінші, үшінші-көрсету)

Шымкент қ. Ж.С.Б.Ж. «Гарь медицина колледжінде.

Директор _____ Г. Абишев

Біліктілікті арттыру бағдарламасы соңында берілген Салалық біліктілікті
шенберіндегі біліктілік деңгейі 4

Мөрдін орны

Берілген күні 2021 жылғы «23» маусым



Свидетельство о повышении квалификации
№ 62 890

Настоящим удостоверяется, что

Джарбакулова Феруза Каныбековна

фамилия, имя, отчество

в том, что он(а) с «08» июня по «23» июня 2021

года прошел(а) повышение квалификации по
специальности «Сестринское дело»
по циклу:

«Современные направления в работе
школьных медицинских работников»

в объеме 108 часов.

Уровень квалификации _____

(которая, первая, высшая – указать)

в Высшем медицинском колледже УЗ г. Шымкент.

Директор _____ Г. Абишев

Уровень квалификации в Отраслевой рамке квалификаций, которому
соответствует программа повышения квалификации 4

Место для печати

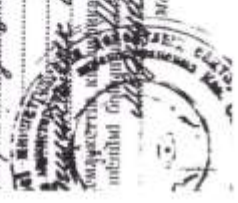
Дата выдачи «23» июня 2021 года



ДИПЛОМ

MT-I № 141386

Настоящий диплом выдан Медицинской академии
 в том, что он в 1988 году окончил курс
ушише Линия Линия Линия Линия
 и в 1988 году окончил курс
Медицинская академия
 в том, что он в 1988 году окончил курс
ушише Линия Линия Линия Линия
 и в 1988 году окончил курс
Медицинская академия



Директор
В. Крамарук

ДИПЛОМ

MT-I № 141386

Настоящий диплом выдан Медицинской академии
 в том, что он в 1988 году окончил курс
ушише Линия Линия Линия Линия
 и в 1988 году окончил курс
Медицинская академия
 в том, что он в 1988 году окончил курс
ушише Линия Линия Линия Линия
 и в 1988 году окончил курс
Медицинская академия



Директор
В. Крамарук



ТЕГІН, АТЫН, ӘКЕСІНІҢ АТЫН ӨЗГЕРТУ ТУРАЛЫ
КУӘЛІК
 СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПЕРЕМЕНЕ ФАМИЛИИ, ИМЕНИ, ОТЧЕСТВА

Азамат (ша)
 Гражданин (кн) Жарбақиева
 1967 жылы сәуір айының 07 күні туған
 родившаяся (акса)
 Туған жері Астана қаласы
 Мекенділік Қазақстан облысы
 тегін, атын, әкесінің атын былай өзгертті: Жарбақиева
 переименн (а) фамилия, имя, отчество на: Жарбақиева

бұл туралы тегін, атын, әкесінің атын өзгерту туралы актілерді тіркеу кітабында
 о чѐм в кнѐге регистрацѐннн актов о перемене фамилии, имени, отчества

200 9 жылы 03 айының 31 күні
 года месѐннн чѐслн

№ 20 жазу жазылды
 произведена запись за №

Тіркеу жері Сарыарқа ауданы Әріст
 Мекенділік Сарыарқа ауданы
 (АҚШ аумағында өмір сүруші азаматтар үшін)
 (АҚШ аумағында өмір сүруші азаматтар үшін)

Бейресми негізгі 2009 жылы 03 айының 31 күні
 документально подтверждено года месѐннн чѐслн



Әкімшілік және ақпараттық жүйелерді қолдану
 бөлімінің бастығы
 Начальник отдела записи
 актов гражданского состояния

0007558

Handwritten signature

Согласовано
Председатель
Профсоюзного комитета
Ш.К.Сырбеков
«05» 01 2022 год



Утверждаю
Главный врач
ГКП на ИХВ «ГП №3»
А. У. Омар
«05» 01 2022 год



ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ школьной медицинской сестры

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора и в соответствии с положениями Трудового кодекса Республики Казахстан и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Республике Казахстан.

1. Общие положения

1.1. Медицинская сестра относится к категории специалистов с техническим и профессиональным образованием.

1.2. На должность медицинской сестры назначается лицо, имеющее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) медицинское образование по специальности "Сестринское дело" (или "Лечебное дело", "Акушерское дело", сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело" или "Лечебное дело", а также по специальности "Лабораторная диагностика", "Фельдшер-лаборант", "Гигиена, санитария и эпидемиология", "Санитарный фельдшер", "Стоматология", "Зубной врач" для лиц, приступивших к данной должности до 11 февраля 2003 года, переподготовка по специальности "сестринское дело") или высшее медицинское образование по специальности "Лечебное дело", "Педиатрия", бакалавриат по специальности "Общая медицина", "Сестринское дело" и сертификат специалиста со средним уровнем квалификации (см. Приказ и. о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 26 ноября 2009 года № 791 "Об утверждении Квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения").

1.3. Назначение на должность медицинской сестры и освобождение от нее производится приказом руководителя учреждения.

1.4. Медицинская сестра должна знать: - Конституцию Республики Казахстан, - Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", - Закон Республики Казахстан "О борьбе с коррупцией", - Закон "О языках в Республике Казахстан", - нормативные правовые акты в области здравоохранения, - основные принципы организации здравоохранения, - законодательство о труде, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.5. Медицинскую сестру назначает на должность и увольняет главный врач поликлиники по согласованию с директором общеобразовательного учреждения в порядке, установленном ТК РК и Трудовым договором.

1.4. Медицинская сестра осуществляет свою деятельность согласно должностной инструкции медсестры в школе, под руководством директора школы, находясь в подчинении у врача и директора общеобразовательного учреждения.

2. Функции медицинской сестры в школе:

2.1. Организация медицинского обеспечения, оказание первой медицинской помощи учащимся, педагогам и иным сотрудникам общеобразовательного учреждения.

2.2. Анализ и контроль санитарно-гигиенического состояния школьных помещений, качества приготовленной пищи на пищеблоке общеобразовательного учреждения.

2.3. Формирование у учеников и сотрудников школы норм здорового образа жизни.

3. Должностные обязанности школьной медсестры

3.1. Медсестра в общеобразовательном учреждении осуществляет деятельность по охране и укреплению здоровья учащихся, обеспечению благополучного санитарно-эпидемиологического режима в школе, организации медицинской работы.

3.2. Осуществляет контроль над санитарным состоянием помещений и участков школы.

3.3. Осуществляет работу по подготовке учеников к медосмотру, принимает участие при осмотре детей

- врачами – специалистами, проводит антропометрические измерения детей. Докладывает педагогическому коллективу школы о результатах медосмотра и медицинских рекомендациях.
- 3.4. Ведет учет общей заболеваемости и инфекционных заболеваний, изолирует больных детей, вместе с врачом устанавливает сроки и необходимость карантина в классе.
- 3.5. Ведет учет и изолирует заболевших учащихся, докладывает врачу и директору общеобразовательного учреждения, в поликлинику и санитарно-эпидемиологическую станцию о каждом отдельном случае инфекционного заболевания в школе.
- 3.6. Сообщает в установленные сроки о необходимости проведения профилактических прививок в соответствии с календарем вакцинации.
- 3.7. Организует и осуществляет профилактические осмотры учеников после каникул и в иных случаях при продолжительном отсутствии учащихся на занятиях.
- 3.8. Осуществляет контроль сроков посещения общеобразовательного учреждения больными учащимися, наблюдает за контактировавшими инфекционными больными.
- 3.9. Выполняет работу по профилактике травматизма, учету всех случаев травм.
- 3.10. Ставит в известность родителей учащихся (лиц их заменяющих) о заболеваниях.
- 3.11. Готовит медицинские карты учеников на летние каникулы.
- 3.12. Проводит занятия с учениками по оказанию первой доврачебной помощи и правилам личной гигиены.
- 3.13. Контролирует выполнение указаний врача о распределении учеников на медицинские группы для занятий физкультурой и соответствие физической нагрузки состоянию здоровья учащихся, выявляет первые симптомы утомления школьников во время урока физкультуры, сообщает об этом преподавателю и врачу.
- 3.14. Проводит консультации педагогов по вопросам маркировки парт и усаживания учеников за партами с учетом их роста, зрения и слуха.
- 3.15. Каждый день осматривает на гнойничковые заболевания работников пищеблока и школьной столовой.
- 3.16. Постоянно контролирует качество поставляемых продуктов, их хранение и соблюдение сроков использования, ведет контроль над организацией питания и качеством приготовления пищи, соблюдения натуральных норм продуктов, каждый день проводит проверку санитарного состояния пищеблока и столовой, снимает пробу готовых блюд.
- 3.17. Принимает меры вместе с директором школы, заведующей столовой, профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи и её реализации в школьной столовой.
- 3.18. Вовремя готовит заявки на медикаменты, дезинфицирующие средства, медицинский инструментарий.
- 3.19. Обеспечивает строгое выполнение положений должностной инструкции медсестры школы, включая требования по учету и хранению медицинского инвентаря и медикаментов, прививочного материала в медицинском кабинете школы.
- 3.20. Осуществляет санитарно-просветительную деятельность с учениками, сотрудниками школы и родителями, проводит регулярный контроль над прохождением медосмотров сотрудниками общеобразовательного учреждения;
- 3.21. Вовремя и качественно оформляет медицинскую и другую служебную документацию. Квалифицированно и своевременно выполняет приказы, распоряжения и поручения директора школы, а также нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности.
- 3.22. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка школы, пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-эпидемиологического режима.
- 3.23. Безотлагательно принимает меры, включая своевременное информирование администрации школы, по устранению любых нарушений охраны труда, противопожарных и санитарных правил, представляющих угрозу деятельности школы, её коллективу, ученикам и посетителям.
- 3.24. Ведет медицинскую документацию, установленную МЗ РК.
- 3.25. Постоянно повышает свою квалификацию.

4. Права.

- 4.1. Давать обязательные для выполнения указания ученикам и сотрудникам школы (включая работников пищеблока) по вопросам, относящимся к соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил;
- 4.2. Сообщать директору общеобразовательного учреждения об обнаруженных нарушениях санитарно-противоэпидемического режима и вносить предложения, направленные на улучшение и соблюдение его;
- 4.3. Получать любую информацию от классных руководителей и администрации общеобразовательного учреждения, требующуюся для выполнения своих профессиональных обязанностей;
- 4.4. Вносить предложения, директору школы по улучшению организации и условий собственного труда;
- 4.5. Участвовать в работе совещаний, педагогических советов, семинаров, непосредственно относящихся к специфике своей деятельности;
- 4.6. Представляться к разным видам поощрения, наградам и знакам отличия, установленным для работников образования и здравоохранения;
- 4.7. Знакомиться с жалобами и прочими документами, содержащими оценку работы медсестры, давать по ним пояснения;
- 4.8. На повышение своей квалификации в установленном порядке, проходить аттестацию в целях присвоения квалификационных категорий.

5. Ответственность

- 5.1. Медицинская сестра школы несет дисциплинарную ответственность за ненадлежащее выполнение или невыполнение должностной инструкции медицинской сестры школы, за любое нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локально-правовых актов общеобразовательного учреждения в порядке, установленном действующим Трудовым законодательством РК.
- 5.2. Может привлекаться к дисциплинарной ответственности за несвоевременное и некачественное оформление медицинской и другой служебной документации, установленной действующими нормативными и правовыми документами; за не предоставление в установленном порядке статистической и другой информации своей деятельности.
- 5.3. Несет административную ответственность за любое нарушение правил по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РК;
- 5.4. Медсестра несет материальную ответственность за последствия принятого ею необоснованного решения, приведшего к нарушению сохранности имущества, неправомерное его применение или другой ущерб, причиненный образовательному учреждению, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РК.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)
« 07 » 05 2022 г. Жуль (Журтаева Г.)



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТИСТИКА ЖӘНЕ
АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ
КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ
ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**АНЫҚТАМА
СПРАВКА**

ДЖАРБАКУЛОВА ФЕРУЗА КАНЫБЕКОВНА

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/фамилия, имя, отчество (при его наличии))

07.02.1967

(туған жылы/год рождения)

ҚАЗАҚСТАН, ОҢТ-ҚАЗАҚСТАН, КАРАСПАН, ОТЫРАР АУДАНЫ

(туған жері/место рождения)

26.05.2021 жылдың жағдайы бойынша соттылығы жоқ.

По состоянию на 26.05.2021 года судимости не имеет.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеттің ақпараттық-анықтама есептерінің мәліметтері қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдаланылады.

Осы анықтамада көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша іс жүргізу процесінің шешімін қабылдағанда, мемлекеттік қызмет атқаруға уәкілетті және оларға теңестірілген тұлғаларға қатысты арнайы тексерулер өндірісінде, сондай-ақ, қаншама істермен қарастырылған, оларды қылмыстық жауаптылыққа тартумен байланысты шектеулер қойылған тұлғаларға қатысты қолдануға жатпайды.

ВНИМАНИЕ!!!

Сведения информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с действующим законодательством.

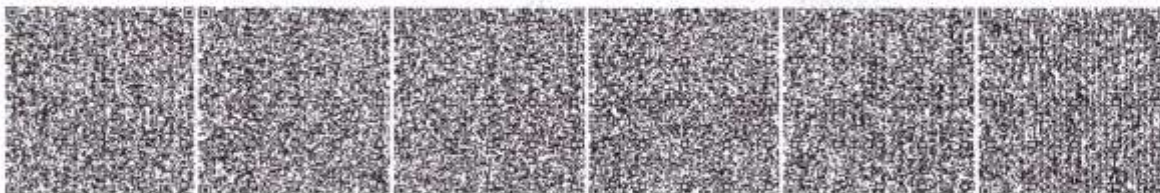
Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц приравненных к ним, а также в отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законодательными актами.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



*Штрих-код АЕА ААЖ алынған және ҚР БС ҚСЖ:АЕАҚБ Бастығының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды

*Штрих-код содержит данные, полученные из АИС СУ и подписанные электронно-цифровой подписью Начальника УКПСиСУ ГП РК



Удостоверение № 1434

От «27» августа 2021 года

На право постановки туб.проб, проба с АТР, вакцинации и ревакцинации БЦЖ.

Выдано Мухомашева Б

Должность мер-е мерге

Место работы г. Шымкент; с/м № 72

В том, что он (а) действительно прошла обучение по технике постановки туберкулиновых проб, АТР проб, вакцинации и ревакцинации БЦЖ и допущен (а) к проведению проб и прививок.

Удостоверение действительно в течение года по

«27» августа 2022 года

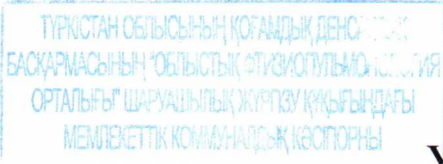
Председатель комиссии: М.З. Исмаилов А.А.

Член комиссии: Б. Исмаилов А.А.

Член комиссии: А.А. Исмаилов А.А.

Дата выдачи «27» августа 2021 г

Срок действия до «27» августа 2022 г



Удостоверение № 1432

От «27» августа 2021 года

На право постановки туб.проб, проба с АТР, вакцинации и ревакцинации БЦЖ.

Выдано Болтаева К.

Должность врач мед.р.

Место работы г. Меркент; с/п 72

В том, что он (а) действительно прошла обучение по технике постановки туберкулиновых проб, АТР проб, вакцинации и ревакцинации БЦЖ и допущен (а) к проведению проб и прививок.

Удостоверение действительно в течение года по

«27» августа 2021 года

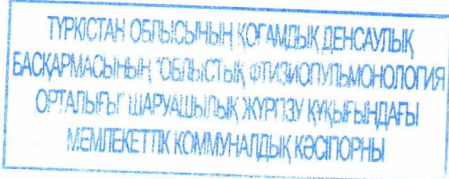
Председатель комиссии: А.Б. Исмаилов А.М.

Член комиссии: В. Исмаилов А.А.

Член комиссии: А. Исмаилов А.А.

Дата выдачи «27» августа 2021 г

Срок действия до «27» августа 2022 г



Приказ МЗ РК от 30.11.2020г.№214
«Об утверждении правил проведения мероприятий
по профилактике туберкулеза»

Удостоверение № 513

От «30» март 2022 года

На право постановки туб.проб, проба с АТР, вакцинации и ревакцинации
БЦЖ.

Выдано Дюсербаруовой Ф

Должность инженер

Место работы г. Шахмат серр 72

В том, что он (а) действительно прошла обучение по технике
постановки туберкулиновых проб, АТР проб, вакцинации и ревакцинации
БЦЖ и допущен (а) к проведению проб и прививок.

Удостоверение действительно в течение года по

«30» март 2022 года



Председатель комиссии: А.У. Исмаилов

Член комиссии: У. Исмаилов

Член комиссии: А. Исмаилов

Дата выдачи «30» март 2022 г

Срок действия до «30» март 2022 г