



**С.Нұрмағамбетов атындағы №72 жалпы орта  
білім беретін мектебінің 2023-2024 оқу жылына арналған  
ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

«Бекітемін»

Мектеп директоры

Б.Н.Усманов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 жыл

**С.Нұрмағамбетов атындағы №72 жалпы орта білім беретін мектептің  
2023-2024 оқу жылына арналған  
жылдық жұмыс жоспары**

**Мектеп ұжымының тақырыбы:** « Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру мен дамытуда нәтижеге бағытталған білім беру моделіне көшу»

**Мақсаты:**

- оқытудың жаңартылған білім беру мазмұны жағдайында оқушылардың функционалдық сауаттылығын зерттеу және жобалау жұмыстарының негізінде қалыптастыру және дамыту;
- өзінің және қоғамның мүддесінде өзін-өзі белсенді етуге дайын, өзгермелі даму үстіндегі ортада өмір сүруге бейім, бәсекеге қабілетті және құзыретті, шығармашыл, білімді тұлғаны дамыту және қалыптастыру;
- қоғамдық әлеуметтік өмірге бейімделген, жоғары интеллектуалды Қазақстан Республикасының азаматтығын қалыптастырып, әлеуметтік сұранысты орындау;
- оқушыны қабілет ерекшелігіне қарай кәсіпке бейімдеу, кез-келген мәселелік жағдайға ғылыми болжам жасаудың негіздерін үйрету.

**Міндеттері:**

ҚР «Білім туралы» Заңын жүзеге асыру  
ҚР Білім беру стандартына сәйкес білім беру.

**М А З М Ұ Н Ы**

<b>I – БӨЛІМ :</b> Кіріспе 2022-2023 оқу жылының қорытындысы 2023-2024 оқу жылының міндеттері .....	4-117
<b>II – БӨЛІМ:</b> Жалпыға бірдей орта білім беруді іске асыру әрекетін ұйымдастыру .....	117-120
<b>III – БӨЛІМ:</b> Педагог кадрлармен жұмыс жүйесі. Әдістемелік жұмыс. Педагогикалық біліктілік пен шеберлікті арттыру .....	121-202
<b>IV - БӨЛІМ:</b> «Рухани жаңғыру » бағдарламасын жүзеге асыру аясында тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері.	203-221
<b>V – БӨЛІМ:</b> Мектепшілік бақылау жүйесі. Әкімшілік бақылау әрекеті.....	222-223
<b>VI – БӨЛІМ:</b> Мектептің оқу материалдық базасын нығайту және жаңа оқу жылына әзірлік жұмыстары .....	223-224
<b>VII – БӨЛІМ:</b> Ұйымдастырушылық іс-шаралар. Лауазымдық міндеттер .....	225-284

## I – БӨЛІМ

### *Кіріспе*

Жаңа ғасырдағы мектептің алдындағы міндеті – егеменді еліміздің жас ұрпағын жан-жақты дамыта отырып тәрбиелеу. Бүгінгі таңда елімізде білім беру мазмұны жаңа бағытқа бет бұрды. Тұңғыш президентіміз Н.Назарбаев өз сөзінде: «Біз қазір «білім-ғылым-инновация» атты үштік үстемдік құратын постиндустриялық әлемге қарай бағыт алып барамыз», - деген болатын. Ендеше, еліміздің әлемдік үрдістерге енуі білім беру жүйесінің жаңа сапалық деңгейге өту қажеттілігін арттыруда екені түсінікті.

Тәуелсіз елдің негізгі тірегі - білімді ұрпақ. Қазіргі таңда білімдінің алға түсіп, бәйгеден озып келетін заманы енді туды.

Мемлекет болашағының кепілі- жастарға білім мен тәрбие беру мәселесінен өткір мәселе жоқ екені белгілі. Қазақтың кемел талантты ұлы ұстазы Ахмет Байтұрсынов: «Елді түзетуді бала оқыту ісін түзетуден бастау керек», - деген.

Қазақстан Республикасының білім беру реформаларының негізгі мақсаты- білім беру жүйесін жаңа экономикалық ортаға бейімдеу. Бұл тұрғыда ел Президенті болған Н.Ә.Назарбаев еліміздің әлемдегі бәсекеге қабілетті 50 елдің қатарына қосылуы туралы міндет қойғаны мәлім. Білім беру жүйесін жетілдіру осы мақсатқа қол жеткізуде маңызды рөл атқарады. Болашақта өркениетті, дамыған елдер қатарына ену үшін заман талабына сай білім қажет.

Қазіргі ұстаздар алдындағы міндет: ғылым мен техниканың даму деңгейіне сәйкес оқушының білімі терең, іскер және ойлауға қабілетті, әлемдік стандарттар негізінде жұмыс істей алатын құзырлы тұлғаны қалыптастыру. Мұндай талапқа сай қызмет істеу үшін ұстаз үздіксіз ізденісте кәсіби білікті болуы тиіс.

Ал кәсіби шеберліктің жоғары шегі шығармашылық еңбек, оқу-тәрбие үрдісін жаңашылдықпен, өзгеріспен құра білу, яғни инновациялық қызметті жүзеге асыру. Оның негізгі көрінісі оқыту мен тәрбиелеудің, дамытудың технологияларын, әдіс-тәсілдерін ендіре отырып, жұмысты ұйымдастыру.

Ақпараттық қоғамның осындай талаптары үдесінде көріну үшін мектебіміз алдына бұрынғыдан да өзгеше міндеттер қабылдап, жаңаша жұмыс жүргізу қажеттілігін сезінеді.

**Мектептің 2022-2023 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарына  
педагогикалық талдау, қорытынды сараптама**

**2022-2023 оқу жылының оқу-әдістемелік жұмысының сараптамасы  
Мектептің әдістемелік жұмысына талдау**

Мектеп ұжымы 2022-2023 оқу жылында «Білім сапасын арттыруда инновациялық әдіс – тәсілдерді оқу үдерісіне енгізуді жалғастыра отырып, бәсекеге қабілетті ұрпақ тәрбиелеу» тақырыбында жұмыс істеді. Осы жұмысты атқару үшін төмендегідей мақсаттар мен міндеттер қойылды және ол мақсат-міндеттердің жүзеге асырылуы үшін ұжымдық жұмыстар атқарылды.

**1) Өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмысқа қойылған мақсат-міндеттердің жүзеге асырылуы:**

2022-2023 оқу жылы әдістемелік жұмысқа қойылатын мақсат- міндеттердің барлығы да жоспарға сәйкес жүзеге асырылды.

***Мақсаты:***

- Мұғалімдерді жаңа бағдарламамен таныстыру;
- Сабақта жаңа технологияларды тиімді пайдалануға дағдыландыру;
- Мұғалімдердің психологиялық – педагогикалық қабілеттерін ұдайы жетілдіріп отыру;
- Мұғалімдерді нәтижеге бағытталған іс – әрекетке бейімдеуге үйрету;
- Үш тілде білім беру бағдары бойынша тәжірибелерін шыңдау;
- Мұғалімдердің өзін – өзі жетілдіруіне баса назар аудару;
- Мектептің педагогикалық ұжымының іс – әрекетін жаңашылдыққа бағыттауды қалыптастыру (озық тәжірибені ендіру, жалпылау, тарату);

- Жас ұрпақты тәрбиелеуде білім мазмұнын жаңарту арқылы Қазақстанның болашағы зекрделі тұлғаны қалыптастыру.

**Міндеттері:**

- Білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларындағы мемлекеттік стандартын, нормативтік құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру жұмыстарын ұйымдастыру;
- Оқу мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту;
- Жас мамандарға, пән мұғалімдеріне, педагогтік қызметте жекелеген бір мәселелерде қиналатын мұғалімдерге жас ерекшеліктерін ескере отырып, диагностикаланған, сараланған негізде ғылыми – әдістемелік көмек көрсету;
- Мұғалімдерге педагогикалық білімін өз бетінше көтеру жолдарын үйрету;
- Педагог қызметін ғылыми – әдістемелік тұрғыда талдау, бағалау, көмек көрсету, әдістемелік бірлестіктердегі ғылыми әдістемелік жұмыстардың жандануына педагогикалық ықпал ету, оқу-тәрбие үрдісінің деңгейін көтеруді әдістемелік тұрғыда қамтамасыз ету, әдістемелік кеңес жұмысының мазмұнын, бағыт – бағдарын айқындау, болжам жасау.

**2) Әдістемелік қызметтің құрылымы:** Әдістемелік кеңес- іс- тәжірибе тарату, сабақтастықты жүзеге асыру, тоқсандық, жылдық жоспар негізіндегі жұмыстарды қорытындылау, ғылыми жоба жұмысы, әдістемелік пән бірлестіктерінің отырысы- пәндік онкүндіктерді қорытындылау, олимпиада, ғылыми жоба сайысы, түрлі деңгейдегі сайыс, интеллектуалдық ойын, т.б. және аттестаттау комиссиясының отырыстары, жоспар негізінде жұмыс атқарды. Сонымен қатар қалалық деңгейде семинар ұйымдастырылды.

**2022-2023 оқу жылының әдістеме бөлімі бойынша атқарылған жұмыс жоспары**

<b>№</b>	<b>Атқарылатын іс- шаралар</b>	<b>Жауапты</b>	<b>Қайда қаралады</b>	<b>Ескерту</b>
<b>Тамыз</b>				
1	2022-2023 оқу жылында педагог қызметкерлерді әдістемелік нұсқаулықпен таныстыру.	А.А. Усенова	Пед.кеңес	
2	2022- 2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту: – әдістемелік кеңес; – пән бірлестігі; – кабинет меңгерушілігі.			
3	Мектепшілік аттестацияның комиссиясын құру, жоспарын түзу	А.А. Усенова	ДЖК	
4	№472 бұйрық бойынша педагогтарға міндетті құжаттар тізбесімен таныстыру	А.А. Усенова	ӘБ жетекшілері	
<b>Қыркүйек</b>				
1	Әр сыныптың барлық пәндер бойынша бастапқы білім көрсеткіштерін анықтау.	ӘБ жетекшілері	ДЖК	
2	Шығармашылық топ құру. Шығармашылық топтардың жұмыс жоспарын бекіту.	ӘБ жетекшілері	ӘК	
3	Мұғалімдердің кезекті аттестация өту мерзімдерін талқылау және бекітуге ұсыну.	ӘБ жетекшілері	ДЖК	
4	Ғылыми жоба жұмыстарының жүргізілуін басшылыққа алу.	ӘБ жетекшілері	ӘК	
5	Жас маман тізімін алу. Тәлімгер бекіту. Жылдық жоспарын жинақтау.	А.А. Усенова	ДЖК	
6	ҚР тілдер мерекесі күнін атап өту.	А.А. Усенова	ӘК	

		Г. Примкулова Ш. Джурабекова Д. Арыстанова		
7	Қазақ тілі мен әдебиеті ӘБ онкүндігін өткізу.	А.А Усенова Г. Примкулова	ДЖК	
8	I ж.ж Ашық сабақтар кестесін құру	А.А. Усенова ӘБ жетекшілері	ДЖК	
<b>Қазан</b>				
1	«Жас маманның кәсіби және тұлғалық дамуына жол нұсқау» тақырыбында коучинг өткізу.	А.А. Усенова Б. Жакипова	ӘК	
2	Мектепшілік пән олимпиадасын өткізу, сұраныс беру. (5-11 сынып аралығында)	А.А Усенова ӘБ жетекшілері	ӘК	
3	Орыс тілі мен әдебиеті ӘБ онкүндігін өткізу	А.А Усенова Ш. Джурабекова	ДЖК	
4	«Ең үздік кабинет» байқауын өткізу	А.А Усенова ӘБ жетекшілері	ДЖК	
<b>Қараша</b>				
1	Дарынды оқушыларды анықтау және қолдау	А.А Усенова К.Д. Бекбосынова ӘБ жетекшілері	ӘК	
2	Жас мамандардың сабағына ену.	А.А Усенова Мектеп әкімшілігі	ДЖК	
3	Мектепшілік пән олимпиадасының қорытындысы	А.А Усенова	ДЖК	
4	«Дарынды оқушы – ұлт болашағы» байқауын өткізу	А.А Усенова Г. Примкулова	ӘК	
5	Математика ӘБ онкүндігін өткізу.	А.А Усенова М.С. Жанаева	ДЖК	
<b>Желтоқсан</b>				
1	Тарих-география ӘБ онкүндігін өткізу	А.А Усенова Б. Жакипова	ДЖК	
2	«Жарқыра, жаса, жас маман » байқауын өткізу.	А.А Усенова	ДЖК	
3	«Үздік ашық сабақтар шеруі» байқауын өткізу.	А.А Усенова	ӘК	



4	ӘБ жетекшілерінің I жарты жылдық жұмыс есебі	ӘБ жетекшілері А.А Усенова	ДЖК	
<b>Қаңтар</b>				
1	«Платформалар арқылы үлгерімі төмен оқушылардың білім сапасын арттыру» коучинг өткізу	А.А Усенова К.К. Ахметова	ӘК	
2	Мұғалімдердің кезектегі аттестациядан өту мерзімдерін талқылау және бекітуге ұсыну.	А.А Усенова	ДЖК	
3	Шығармашылық топ жетекшілерінің есебі.	Шығармашылық топ	ӘК	
4	Үш тілділік бойынша «Тіл ғұмыры – ұлт ғұмыры» тақырыбында коучинг өткізу.	А.А Усенова Д.Арысбай	ӘК	
5	Бастауыш сынып ӘБ онкүндігін өткізу	А.А Усенова М.Б. Утенбаева А.Джалимбетова	ДЖК	
6	Химия-биология ӘБ онкүндігін өткізу	А.А Усенова Ж.Б. Байбатшаева	ДЖК	
7	II ж.ж Ашық сабақтар кестесін құру	А.А Усенова ӘБ жетекшілері	ДЖК	
<b>Ақпан</b>				
1	Кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау курсынан өткізу жұмыстарын бақылау	А.А Усенова	ӘК	
2	Ағылшын тілі ӘБ онкүндігін өткізу	А.А Усенова Д. Арысбай	ДЖК	
3	Шығармашылық жұмыстардың баспа бетінде шығуын қадағалау.	А.А Усенова	ӘК	
4	Ғылыми жоба жұмыстарының барысын қадағалау	А.А Усенова	ӘК	
5	«Үздік оқушы - 2023» байқауын өткізу.	А.А Усенова Сынып жетекшілер	ӘК	
<b>Наурыз</b>				
1	Озық іс-тәжірибелі ұстаздардың сабағына ену арқылы жас мамандарға әдістемелік көмек беру.	А.А Усенова ӘБ жетекшілері	ӘК	
2	Мұғалімдердің арасында өтетін мектепшілік «Жыл мұғалімі -2023» байқауын өткізу	А.А Усенова	ӘК	
3	Эстетикалық пәндер ӘБ онкүндігін өткізу	А.А Усенова	ДЖК	

		Г.Алтынбайқызы	
4	«Ғылыми жоба жаңалығы-2023» байқауын өткізу	А.А Усенова	ӘК
<b>Сәуір</b>			
1	Озат тәжірбиені тарату жұмысын басшылыққа алу.	А.А Усенова	ӘК
2	Физика-информатика ӘБ онкүндігін өткізу.	А.А. Усенова К. Қ. Ахметова	ДЖК
3	Мұғалімдерді аттестациялау жұмыстарына басшылық жасау	А.А Усенова	ӘК
4	Мектепішілік «Үздік әдістемелік нұсқаулық» байқауын өткізу	А.А Усенова ӘБ жетекшілері	ӘК
<b>Мамыр</b>			
1	Дене тәрбиесі және АӘД пәні ӘБ онкүндігін өткізу	А.А Усенова Т. Беркинбаев	ДЖК
2	Шығармашылық топтың жылдық есебі	А.А Усенова	ӘК
3	ӘБ жылдық қорытынды есебі	А.А Усенова ӘБ жетекшілері	ДЖК
4	Қалалық іс – шараларға, байқауға қатысты мониторинг жасау, талдау	А.А Усенова	ДЖК
5	«Жыл үздіктері-2023» жобасын өткізу	А.А Усенова	ӘК

### Педагог кадрлармен жұмыс

Педагогикалық кадрлармен жұмыс бірнеше бағытта жүргізіледі. Олар: Шығармашылық топтар құру, жетекшілерін тағайындау, жұмыс жоспарын бекіту; Мұғалімдерді білім саласындағы жаңа бағыттағы өзгерістермен, бағдарламалардың мазмұны, жаңа оқулықтар, әдістемелік оқыту кешендері, нормативтік құжаттармен ақпараттандыру; Үштілділікті енгізу жұмыстарын ұйымдастыру; Ұстаздардың кәсіби шеберлігін үнемі жетілдіру; Мұғалімдердің жұмыс жүйесін зерттеу, мектеп, қала, облыс, республика және халықаралық деңгейде іс-тәжірибелерін тарату; Жаңа педагогикалық технологияларды оқыту ісінде енгізу, Облыстық, қалалық ғылыми- практикалық жоба, семинарларға қатысу, Мұғалімдердің әдістемелік қызметінің диагностикасын жасау.

Бірлестік атауы	Барлық мұғалім саны	Педагог-шебер	Педагог-зерттеуші	Педагог-сарапшы	Педагог-модератор	Жоғары санат	I санат	II санат	Педагог
Қазақ тілі мен әдебиеті	27	1	13	4	9	-	-	-	-
Орыс тілі мен әдебиеті	21	-	5	3	6	-	-	1	6
Ағылшын тілі	38		6	10	12	-	-	-	10

Математика	21	1	9	1	5	1	-	-	4
Физика-информатика	24	-	3	9	5	-	-	-	7
Химия-биология	19	-	9	4	5	-	-	1	-
Тарих	29	1	15	7	1	-	-	-	5
Эстетика	19	-	4	3	3	-	-	-	9
Дене шынықтыру және АӘТД	34	0	7	3	18	1	-	-	5
Бастауыш сынып	77	-	33	17	16	-	1	-	10
Жалпы	309	3	104	61	80	2	1	2	56

### 2022-2023 оқу жылында мұғалімдердің біліктілік арттыру курстарынан өтуі

№	Курс атауы	Мұғалімнің аты-жөні	Жылы
1	Жаһандық құзіреттілік	Жайкбек Гаухар Нуралиқызы	2022 жыл
2		Сарсенбаева Айнур Кыдырбаевна	2022 жыл
3	5-9 сыныптарға арналған оқу бағдарламасы шеңберінде күрделі тақырыптар бойынша ағылшын тілі пәні мұғалімінің пәндік құзіреттерін жетілдіру	Киргизбаева Перизат Айғұлықызы	2023 жыл
4	5-9 сыныптардағы информатика пәнінің күрделі тақырыптар бойынша пән мұғалімдерінің пәндік құзіреттерін дамыту	Құрманбек Гүлзира Асылбекқызы	2023
5		Бабаева Асем Досбаевна	2023
6		Байбосынов Елдос Тастанбекович	2023
7		Омарбекова Алтынай Асановна	2023
8	Биология мұғалімдерінің пәндік құзіреттіліктерін дамыту, 7-9 сыныптағы қиын тақырыптар	Усенова Аксымбат Абжаловна	2022
9	Химия пәні мұғалімдерінің пәндік құзіреттіліктерін дамыту, 7-9 сыныптағы	Жекенова Гаухар Сериковна	2023

	қиын тақырыптар		
10	7-9 сыныптарда география мұғалімдерінің пәндік құзіреттіліктерін дамыту	Шатырбаева Эльмира Минасқызы	2023
11		Жайкбек Гаухар Нурғалиқызы	2023
12	Тарих пәні мұғалімдерінің пәндік құзіреттіліктерін дамыту (5-9 сыныптар)	Кауменова Айтолқын Кулиясьевна	2022
13		Ералиева Меруерт Канатовна	2022
14		Орынбасарова Балжан	2023
15	Тарих пәні мұғалімдерінің пәндік құзіреттіліктерін дамыту. 10-11 сыныптардың қиын тақырыптары	Баймахан Ержан Мұсаханұлы	2023
16		Смайлова Алтынай Несипбековна	2023
17	География пәні мұғалімдерінің пәндік құзіреттіліктерін дамыту. 10-11 сыныптардың қиын тақырыптары	Максатова Асель Абаевна	2023
18	Химия пәні мұғалімдерінің пәндік құзіреттіліктерін дамыту. 10-11 сыныптардың қиын тақырыптары	Орал Нүркен Базарбайұлы	2023
19		Усманов Бегмат Нуралиевич	2023
20	Математика пәні мұғалімдерінің пәндік құзіреттіліктерін дамыту. 10-11 сыныптардың қиын тақырыптары	Рахымбай Шынар Жандосқызы	2023
21		Нұрмаханова Айару Серікбайқызы	2023
22	10-11 сыныптарда «Қазақ тілі» және «Қазақ әдебиеті» (Т1) пәні бойынша педагогтардың базалық және пәндік құзіреттіліктерін дамыту.	Кожаметова Молдир Джумағалиевна	2023
23	5-9 сыныптарда «Қазақ тілі» және «Қазақ әдебиеті» пәні бойынша педагогтардың базалық және пәндік құзіреттіліктерін дамыту.	Косалбаева Лаззат Дуйсенбиевна	2023
24	Бастауыш сынып мұғалімдерінің Математика, Қазақ тілі және әдебиеттік оқу пәндері бойынша пәндік құзіреттілікті дамыту	Юнусова Калдигул Таджибаевна	2023
25		Байтакова Феруза Сулаймановна	2023
26		Хайдарова Акмарал Муратовна	2023
27		Ильясова Гүлнұр Шекербекқызы	2023
28	ҚР орта білім мазмұзын жаңарту шеңберінде бастауыш сынып «Бағалауға арналған тапсырмаларды әзірлеу және сараптау» тақырыбындағы курсы	Мектепбаева Жанна Мадихановна	2023
29	ҚР педагогтерінің біліктілігін арттырудың «Мектептегі биология сабағы: басымдықтар және жетілдіру стратегиялары» курсы	Жакашева Гульжан Камысбековна	2022
30	Білім беруді цифрлық трансформациялау жағдайындағы инновациялық менеджмент	Орал Нүркен Базарбайұлы	2022
31		Усманов Бегмат Нуралиевич	2022

32	Балаларға қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдардың педагогтері мен бейіні бойынша мамандарына арналған «Білім алушылардың вокалдық-сахналық дағдыларын қалыптастыру»	Жунисова Нурсауле Кенжеевна	2023
33	Қашықтықтан оқыту технологиялары негізінде оқу процесін ұйымдастырудағы педагогтердің кәсіби құзіреттілігін қалыптастыру	Абилда Гүлзабира Шераздиновна	2023
34	Дене шынықтыру педагогтарының кәсіби құзіреттілігі мен тәжірибесін жетілдіру	Тынысбек Нұрлыбек Күмісбекұылы	2023
35		Ниязов Ерболат Кошерханович	2023
36		Беркинбаев Торехан Абдижаппарович	2023
37		Турғын Пернебек Байбосынұлы	2023
38		Омаров Бауржан Жакселикович	2023
39		Әребаев Біржан Мырзабекұлы	2023
40		Белгібаев Бағдат Қалдарбекұлы	2023
41		Ториев Асхат Шерзатович	2023
42		Утегенов Ержан Кенжебаевич	2023
43		Алибеков Улан Джангелдиевич	2023
44		Махатов Нұржан Маратович	2023
45		Оспанов Мурат Жолдасович	2023
46		Жакипбекович Даурен Кылышбекович	2023
47		Калыдабев Асан Нурмаханович	2023
48		Алиев Садияр Пилошович	2023
49	Қашықтықтан оқыту, сабақты әзірлеуден бастап білім беру процесін ұйымдастыруға дейін	Ошанова Кунсулу Серикбайқызы	2022
50	Развитие предметных компетенций учителя русского языка и литературы по сложным темам учебных программ 10-11 классов	Исманова Эльмира Шайгаахметовна	2023
51		Баймбетова Шолпан Сырлыбаевна	2023
52	Развитие предметных компетенций учителя русского языка и литературы для качества преподавания и оценивания в 10-11 классах	Накипбекова Айнур Бахитжановна	2023
53	Развитие предметных компетенций учителя русского языка и литературы по сложным темам учебных программ 5-9 классов	Касымбекова Салтанат Алимбековна	2023
54		Дүйсебаева Асель Иманалиевна	2023
55	Мектептегі орыс тілі мен әдебиеті сабағы: басымдықтар және жетілдіру стратегиялары	Розакулова Наргиза Султанқуловна	2023
56	ҚР педагогтерінің біліктілігін арттырудың «Мектептегі география сабағы:	Саменқызы Айгул	2022

57	басымдықтар және жетілдіру стратегиялары» курсы	Максатова Асель Абаевна	2022
58	5-9 сыныптардағы информатика пәнінің күрделі тақырыптар бойынша пән мұғалімдерінің пәндік құзіреттерін дамыту	Елемесова Нуржамал Асановна	2023
59	10-11 сыныптардың математика курсының күрделі тақырыптарын оқытуда математика мұғалімдерінің пәндік құзіреттіліктерін дамыту.	Курманалиева Молдир Айбековна	2023

### Жаратылыстану пәндерінің ағылшын тілінде жүргізілуі

Үштілділік бойынша да жаратылыстану пәні мұғалімдері курстан өтіп, сертификатталып, бүгінде сабақтар өткізді.

№	Мұғалімнің аты -жөні	Пәні	Сертификат №, айы, күні, жылы	Сыныбы	Сағат саны
1	Аламанова Гулжауһар Жұлдызбекқызы	информатика	В2 №08-35403 24.11.2018ж	7 «Г»	1
2	Бабаева Әсем Досбаевна	информатика	В1 №15075 04.12.2017ж	8 «Ғ»	1
3	Байбосынов Елдос Тастанбекович	информатика	В2 №08-35298 24.11.2018ж	8 «Қ»	1
4	Елемесова Нуржамал Асановна	информатика	В2 №08-52050 20.11.2019ж	7 «Е»	1
5	Омарбекова Алтынай Асановна	информатика	В1 №15074 04.12.2017ж	8 «З»	1
6	Сарсенов Жомарт Бахтигереевич	информатика	№3560 27.06.2018ж	9 «Ә»	1
7	Ахметова Камшат Калдыбековна	физика	В1 №08-17535 07.12.2017ж	8 «Г»	1
8	Дарханова Рахима Ермекбаена	физика	В2 №08-52049 20.11.2019ж	7 «К»	1
9	Әлиев Нұрперзент Ақмырзаұлы	физика	В2 №08-35141 24.11.2018ж	9 «К»	1
10	Камшыева Асылайым Айдархановна	физика	В1 №15091 04.12.2017ж	7 «А»	1
11	Джумакулова Гулнур Боранбаевна	физика	В1 №15090 04.12.2017ж	7 «И»	1
12	Бекбаева Ақшолпан Ілесбайқызы	химия	В2 №08-34982 24.11.2018ж	8 «З»	2
13	Елбасиева Гаухар Сериктаевна	химия	№3482 27.06.2018ж	10 «Г»	2
14	Қосжанова Улбике Калдыбаевна	химия	В2 №08-52126 20.11.2019ж	9 «Г»	2
15	Ортаева Гаухар Арыстанбековна	химия	В2 №08-34991 24.11.2018ж	8 «Д»	2
16	Керимшеева Дана Боранбаевна	химия	В2 /08-35395 2070872018ж	10 «Б»	2
17	Ахметова Балжан Қахармановна	биология	№08-44562 25.05.2019ж	9 «Ж»	2
18	Нурлыбаева Канымкуль Байдуллаевна	биология	В2 №08-35205 24.11.2018ж	11 «Ә»	2
19	Сәдуақас Дана Бақытқызы	биология	В2 №08-35097 24.11.2018ж	10 «З»	2
20	Салтаева Меруерт Жаксыбаевна	биология	В2 №08-35095 24.11.2018ж	10 «Ә»	2

### Мұғалімдердің аттестациядан өту көрсеткіші

Бүгінгі таңда мектебімізде жоғары санатты мұғалімдер-2 (0,6%), педагог-зерттеуші мұғалімдер-105(32,3%), I санатты мұғалімдер-1 (0,3%), педагог-сарапшы мұғалімдер 61(18,7%), II санатты мұғалімдер-2 (0,6%), педагог-модератор мұғалімдер 80(24,6%), санаты жоқ мұғалімдер 71(21,8%)

Оқу жылы	Барлық педагогтар саны	Педагог-шебер	Педагог-зерттеуші	Педагог-сарапшы	Педагог-модератор	педагог	Жоғары санат	Бірінші санат	Екінші санат
2020-2021	294	1	81	40	56	74	10	11	21
2021-2022	318	3	100	54	77	73	4	-	6
2022-2023	325	3	105	61	80	71	2	1	2

Шымкент қаласы білім басқармасы әдістемелік орталығының «Сапалы білім» жобасы аясында өткізілген «Білімді ұлт: әдістемелік қолдау. Сапалы білім» тақырыбындағы педагогтардың қалалық ғылыми-тәжірибелік конференциясында үздік тәжірибесімен бөліскен мұғалімдер тізімі

№	Пәні	Педагогтың аты-жөні	Орны
1	Орыс тілі мен әдебиеті	Уразбекова Патима Турсунбаевна	II дәрежелі
2	Ағылшын тілі	Отарбекова Айгуль Актаевна	III дәрежелі
3	Математика	Сандибекова Гулсара Жарилкасыновна	Мадақтама
4	Математика	Миятбекова Мадина Меделханқызы	Мадақтама

5	Информатика	Бабаева Асем	Мадақтама
6	Физика	Ахметова Камшат	Мадақтама
7	Биология	Нурлыбаева Канымкуль	Мадақтама
8	Тарих	Бекбаева Камшат Ергалиевна	Мадақтама

**"Құндылыққа бағдар: сапалы білім, өзін-өзі бағалау, жаңа мүмкіндіктер"** тақырыбындағы педагогтердің қалалық кеңесіндегі секциялық отырында тәжірибесімен бөліскені үшін

№	Пәні	Педагогтың аты-жөні	Орны
1	Биология	Турсункулова Айжан	II дәрежелі
2	Ағылшын тілі	Отарбекова Айгүл	Мадақтама
3	Ағылшын тілі	Юсупова Асем	Мадақтама
4	Химия	Косжанова Улбике	Мадақтама

**"Заманауи білім беру: әдістемелер, тәжірибелер, нәтижелер"** тақырыбында қалалық ғылыми-тәжірибелік конференцияда құнды баяндама ұсынғаны үшін

№	Пәні	Педагогтың аты-жөні	Орны
1	Информатика	Бабаева Асем	II дәрежелі

«САПАЛЫ БІЛІМ» жобасы аясында өткізілген «**Функционалдық сауаттылық білім беру сапасының көрсеткіші**» тақырыбындағы семинарда үздік тәжірибесімен бөліскені үшін

№	Пәні	Педагогтың аты-жөні	Орны
1	Құқық негіздері	Сыздыкова Айнур Абулхайировна	Мадақтама

**Әдістемелік нұсқаулар, іс-тәжірибе тарату (брошюра)**

№	Деңгейі	Мұғалімнің аты-жөні	Пәні	Басылым тақырыбы	Кітапша (брошюра) хаттама номері, жылы
1	Республика	Халджанова Касиет Юсупова Асем	Ағылшын тілі	Effective learning apps of ICT in English lessons	ISBN 978-601-09-0536-8 Хаттама № J00070 10.04.2023



2	Қала	Жанаева Майра Султанбековна	Математика Әдістемелік құрал	Математика пәнінен жиынтық бағалау тапсырмалары	Шымкент Хаттама №4, 25.11.2022ж
3	Қала	Сандибекова Г. Ж.	Математика Әдістемелік нұсқаулық	Математика пәнінен жиынтық бағалау тапсырмалары	Шымкент Хаттама №4, 25.11.2022ж
4		Серікбаева Д.А.			

### Авторлық, бейімделген курстар мен бағдарламалар

№	Деңгейі	Мұғалімнің аты-жөні	Пәні	Атауы	Сыныбы	Авторлық бағдарлама хаттама номері, жылы,
1	Қала	Тұрсынбекқызы Нұргүл	Көркем еңбек	Бұйымдарды көркем элементтері мен безендіру	Мұғалімдерге арналған	Алматы қаласы 26 желтоқсан 2022ж №806 ISBN-978-601-02-1178-0
2		Абилда Гүлзабира Шераздинова				
3	Қала	Жунисова Нурсауле Кенжеевна	Музыка	Әуезді музыка	5 сынып	Нұр-Сұлтан «Zhardem» BY RBO 2022ж ISBN: 978-601-70-97-03-8 УДК. 307.81. ББК. 283.01+03
4		Айдарова Гулмира Уразбаевна				
5	Республика	Тургинбаева Молдир Батырбековна	Ағылшын тілі	Funny English	7 сынып	<b>ISBN 987-601-02-1130-8</b> № 1 хаттама 1.01.2023
6	Қала	Майлыбай Салиха	Қазақ тілі	Бастауыш сыныпта жазба жұмыстарын орындауда оқушылардың шығармашылық қабілетін арттыру әдістемесіне арналған авторлық бағдарлама	Бастауыш сынып	Шымкент 2023ж ISBN 978-601-7678-83-8
7	Қала	Алданазарова Гулнура	Бастауыш сынып	Бастауыш сыныпта интербелсенді және инновациялық әдістерді тиімді қолдану	Бастауыш сынып	Шымкент, 2022ж ISBN 978-7666-78-9
8		Мектепбаева Жанна				

9	Қала	Жұмаділ Сұлушаш Қарсыбайқызы	Математика	Бастауыш сынып оқушыларының математика сабағында кеңістіктік туралы түсінігін арттыру әдістемесіне арналған авторлық бағдарлама	Бастауыш сынып	Шымкент 2023ж ISBN 978-601-7678-67-8
10		Бекеева Айгуль Полатбековна				
11	Қала	Жумаханова Гулмира Жумаханқызы	Бастауыш сынып	Бастауыш сынып математика курсы оқытуда оқушылардың танымдылық қабілеттерін арттыру әдістемесіне арналған авторлық бағдарлама	Бастауыш сынып	Шымкент 2023ж ISBN 978-601-7678-66-1
12		Бикбаева Динора Иркиновна				
13	Қала	Миятбекова Жаныл	Қазақ тілі сабағында бастауыш сынып оқушыларына арналған	Эссе жазу әдістемесі	Бастауыш сынып	21.06.2021ж №1 ISBN 978-651-8657-75-8
14	Қала	Шарапова Раушан	Жалпы орта мектептің бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған	Бастауыш мектепте жаңа технологияны қолдану әдістемесіне арналған авторлық бағдарлама	Бастауыш сынып	Шымкент 2023 ISBN 978-601-7678-65-4
15		Утенбаева Майра				
16	Қала	Арыкова Айжан Тулегеновна	Математика	Математика және логика	Бастауыш сынып	Шымкент 2022ж ISBN 978-601-082734-9
17	Қала	Ахаева Роза Сейляхановна	Қазақ тілі	Дамыта оқыту технологиясы	Бастауыш сынып	УДК 373 ISBN 978-631-7496-79-7
18	Қала	Мыңбаева Жазира	Дүниетану	Халықтық педагогика элементтерін бастауыш сыныпта қолдану әдістемесі	Бастауыш сынып	Шымкент УДК 371.124 ISBN 978-601-7678-64-7
19		Хайдарова Ақмарал				
20	Қала	Шакенова Жаннат	Математика	2-сынып оқушыларына	Бастауыш сынып	Шымкент

				қалыптастырушы бағалау тапсырмалары		УДК 14.12 ISBN 978-601-7046-03-3
21	Респуб лика	Керимшеева Дана Боранбаевна	Химия	Химия пәнінен тестер жинағы 50 нұсқа	7-11 сыныптар	ӘӨЖ 373,167,1 Қ.Б.Ж 24я72 К32 ISBN978-601-7675-51-6
22	Қала	Абирова Калжан Миргазиевна	Орыс тілі мен әдебиеті	Углубленное изучение русского языка и литературы для национальных школ	Методическое пособие для учителей	УДК 373.5-027.542 (072)
23		Ошанова Кунсулу Серикбайқызы				

### 2022-2023 оқу жылындағы мұғалімдер жетістігі

Пән мұғалімдері түрлі бағыттағы пәндік байқаулар мен қашықтықтан оздырылатын олимпиадаларға үзбей қатысып отырады.  
Республикалық, қалалық, мектепшілік байқаулар бойынша биылғы оқу жылындағы жетістіктер төмендегідей:

### I жарты жылдық жетістіктер

№	Олимпиада атаулары	Пәні	Мұғалімнің аты-жөні	Орны
1	Шымкент қаласы білім басқармасы әдістемелік орталығының Жалпы білім беретін пәндер бойынша мұғалімдер арасында өткен <b>"Білімді мұғалім"</b> сайысының жеңімпаздары	Бастауыш сынып	Мынбаева Жазира Нурсайыновна	I дәрежелі
		Биология	Сәдуақас Дана Бақытқызы	I дәрежелі
		Математика	Жанузакова Гульзина Аманкелдиевна	II дәрежелі
		Ағылшын тілі	Отарбекова Айгуль Ақтаевна	II дәрежелі
		Информатика	Құрманбек Гүлзира Асылбекқызы	II дәрежелі
		Химия	Елбасиева Гаухар Сериктаевна	II дәрежелі
		География	Шайдозова Алия Нағызбековна	II дәрежелі
		Тарих	Ералиева Меруерт Қанатқызы	II дәрежелі
		Орыс тілі мен әдебиеті	Уразбекова Патима Турсунбаевна	III дәрежелі
		Физика	Джумакулова Гулнур Боранбаевна	III дәрежелі
		Құқық негіздері	Баймахан Ержан Мұсаханұлы	III дәрежелі
		Қазақ тілі мен әдебиеті	Аскарбаева Гулмира Суендиковна	Мадақтама
2	"Өрлеу" біліктілікті арттыру ұлттық	Қазақ тілі мен әдебиеті	Жолдасова Айзада Берданқызы	I дәрежелі

	орталығының "Үздік медиа сабақ - 2022" байқауының жеңімпазы	Қазақ тілі мен әдебиеті	Умралиева Гульнур Каныбековна	I дәрежелі
		Тарих	Мамытова Гульмира Кудайбергеновна	II дәрежелі
		Орыс тілі мен әдебиеті	Калиева Гулжан Нурғалиевна	III дәрежелі
		Қазақ тілі мен әдебиеті	Орынбаева Ғазиза Абдихадыровна	III дәрежелі
3	"BILIM-ORKENIETI" ҰЛТТЫҚ ИННОВАЦИЯЛЫҚ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ОРТАЛЫҒЫНЫҢ "Қазақстанның жыл мұғалімі" атты республикалық байқауының жеңімпазы	Ағылшын тілі	Тохаева Гульбану Лесбековна	I дәрежелі
4	Шымкент қаласы білім басқармасы әдістемелік орталығының "Желтоқсан оқиғасы - Тәуелсіздікке жасалған бір қадам" атты сырттай байқауының жеңімпаздары	Тарих	Самбетова Айгуль Талғатовна	III дәрежелі
		Тарих	Косалиева Гаухар Шиналыевна	II дәрежелі
5	Шымкент қаласы білім басқармасы әдістемелік орталығының "Үздік физика пәні мұғалімі-2022" қалалық сырттай байқауы	Физика	Ахметова Камшат	II дәрежелі
6	Қазақстан Республикасы Педагогтар қоғамының ұйымдастыруымен өткен «Үздік педагог-2022» республикалық байқауының жеңімпазы	Химия	Орал Нүркен Базарбайұлы	Төс белгі
7	Шымкент қаласы білім басқармасы әдістемелік орталығының ұйымдастыруымен өткен "Жарқ ете қалсам, найзағай болып ..." байқауының жеңімпазы	Қазақ тілі мен әдебиеті	Ділдәбек Ерасыл Тоқтасынұлы	Бас жүлде
8	Мектепшілік «ҮЗДІК АШЫҚ САБАҚТАР ШЕРУІ» байқауының жеңімпаздары	Математика	Курманалиева Молдир Айбековна	Бас жүлде
		Орыс тілі мен әдебиеті	Мукимбаева Асель Абдрахметуллаевна	I дәрежелі
		Музыка	Жунисова Нурсауле Кенжеевна	II дәрежелі

		Қазақ тілі мен әдебиеті	Исманова Розия Эрмековна	II дәрежелі
		Биология	Турсункулова Айжан Еликпаевна	III дәрежелі
		Тарих	Бекбаева Камшат Ергалиевна	III дәрежелі
		Информатика	Омарбекова Алтынай Асановна	III дәрежелі
		9	Мектепшілік «Жарқыра, жаса, жас маман» байқауының жеңімпаздары	Математика
		Ағылшын тілі	Юсупова Әсем Эржанкизи	I дәрежелі
		Дене шынықтыру	Төлен Бақдәулет Ақылбекұлы	II дәрежелі
		Орыс тілі мен әдебиеті	Розакулвоа Наргиза Султанкуловна	III дәрежелі
		Ағылшын тілі	Асылбекова Құралай Артыққызы	III дәрежелі

### II жарты жылдық жетістіктер

№	Олимпиада атаулары	Пәні	Мұғалімнің аты-жөні	Бас жүлде
1	Мектепшілік "Жыл мұғалімі - 2023" байқауының жеңімпаздары	Музыка	Жунисова Нурсауле Кенжеевна	Бас жүлде
		Қазақ тілі мен әдебиеті	Касымова Айкерим Дүйсенбековна	I дәрежелі
		Тарих	Ералиева Меруерт Канатовна	II дәрежелі
		Химия	Косжанова Улбике Калдыбаевна	III дәрежелі
		Ағылшын тілі	Отемисова Тамара Курбантаевна	Мадақтама
		Орыс тілі мен әдебиеті	Дуйсебаева Асель Иманалиевна	Мадақтама
		Физика	Камшыева Асылайым Айдархановна	Мадақтама
		Бастауыш сынып	Алданазаровна Гулнура Кадыркуловна	Мадақтама
2	Шымкент қаласы білім басқармасы әдістемелік орталығының "Үздік сабақ жоспары - 2023" қалалық сырттай байқауы	Бастауыш сынып	Кубеева Дамира Амангельдиевна	I орын
		Бастауыш сынып	Хайдарова Акмарал Муратовна	I орын
		Ағылшын тілі	Кутынбетова Асель	I дәрежелі
		Ағылшын тілі	Есіркеп Гүлдана	I дәрежелі
		Ағылшын тілі	Оразбай Мадина	II дәрежелі
		Информатика	Аламанова Гулжауһар Жұлдызбекқызы	II дәрежелі

		Орыс тілі мен әдебиеті	Калиева Гулжан Нургалиевна	II дәрежелі
		Құқық негіздері	Сыздыкова Айнур Абулхайиrowна	II дәрежелі
		Математика	Курманалиева Молдир Айбековна	II дәрежелі
		Химия	Ортаева Гаухар	III дәрежелі
		Биология	Баибатшаева Жадыра	III дәрежелі
		Тарих	Сарсенбаева Айнур Кыдырбаевна	III дәрежелі
		География	Жайкбек Гаухар Нургаликызы	III дәрежелі
3	Шымкент қаласы әдістемелік орталығының <b>"Ең үздік әдістемелік әзірлемелер"</b> қалалық сырттай байқауының жеңімпаздары	Математика	Жанаева Майра Султанбековна Сандибекова Гулсара Жарилкасыновна	I орын
		Математика	Курманалиева Молдир Айбековна	III орын
4	"Өрлеу" біліктілікті арттыру ұлттық орталығының <b>"Үздік интербелсенді сабақ - 2023"</b> байқауында кәсіби шеберлік танытқаны үшін	Қазақ тілі мен әдебиеті	Жолдасова Айзада Берданқызы	II дәрежелі
		Қазақ тілі мен әдебиеті	Шуакбаева Манат Аштайовна	II дәрежелі
		Қазақ тілі мен әдебиеті	Әшенова Гулназ Ақылбекқызы	I дәрежелі
		Қазақ тілі мен әдебиеті	Файзуллаева Сыпаркул Сундетовна	II дәрежелі
		Қазақ тілі мен әдебиеті	Нарбек Клара Әріпбайқызы	I дәрежелі
		Қазақ тілі мен әдебиеті	Азтаева Айнур Торехановна	II дәрежелі
		Қазақ тілі мен әдебиеті	Байбосынова Гульнур Тастановна	II дәрежелі
		Қазақ тілі мен әдебиеті	Колжанова Салия Сарсенбековна	I дәрежелі
6	Шымкент қаласы білім басқармасының <b>"Қосымша білім беру оқу салалық орталығы"</b> Білім қызметкерлері арасындағы дәстүрлі қалалық спартакиаданың ерлер <b>волейбол спорт жарысында I орын иеленгені үшін</b>	Дене шынықтыру	Беркинбаев Төрехан	I дәрежелі
		Дене шынықтыру	Айдаров Алтынбек	I дәрежелі
		Дене шынықтыру	Пернебаев Дәулет	I дәрежелі
		Дене шынықтыру	Шымкентбай Қанат	I дәрежелі
		Дене шынықтыру	Амангелдиев Жеңіс	I дәрежелі
		Дене шынықтыру	Молдабай Сакен	I дәрежелі
		Дене шынықтыру	Төлен Бақдәулет	I дәрежелі
		Дене шынықтыру	Егенов Асхат	I дәрежелі

7	Шымкент қаласы білім басқармасының Қосымша білім беру оқу салалық орталығының Білім қызметкерлері арасындағы дәстүрлі қалалық спартакиаданың <b>тоғызқұмалақ спорт жарысында ІІІ орын иеленгені үшін</b>	Дене шынықтыру	Беркинбаев Төрехан	ІІІ дәрежелі
		Бастауыш сынып	Мектепбаева Жанна	ІІІ дәрежелі
		Дене шынықтыру	Шымкентбай Қанат	ІІІ дәрежелі
8	Шымкент қаласы білім басқармасының Қосымша білім беру оқу салалық орталығының Білім қызметкерлері арасындағы дәстүрлі қалалық спартакиаданың кіші футбол спорт жарысына белсене қатысып, <b>үздік ойын көрсеткені үшін</b>	Көркем еңбек	Аламанов Жасулан Жұлдызбекұлы	Мадақтама

### Оқушылардың пәндік олимпиадалар бойынша көрсеткіші

2022-2023 оқу жылында Шымкент қаласы Дарын орталығының жалпы білім беретін пәндер бойынша оқушыларға арналған республикалық олимпиадаға мектебімізден 5-6 сыныптар бойынша – 114 оқушы, 7-8 сыныптар бойынша – 156 оқушы, 9-11 сыныптар бойынша – 163 оқушы, республикалық Лингвистика олимпиадасына 8-11 сыныптар бойынша – 18 оқушы қатыстырылды. Нәтижесінде:

№	Олимпиада атаулары	Оқушының аты-жөні	Сыныбы	Пәні	Жетекшісі	Орны
1	2022-2023 оқу жылындағы жалпы білім беретін пәндер бойынша 5-6 сынып оқушыларына арналған Республикалық олимпиаданың үшінші (қалалық) кезеңінің жеңімпаз және жүлдегерлері	Нұрпапа Ерхан Абзалұлы	5 сынып	Математика пәнінен	Баймұрзаева Қалдықыз Дарханқызы	ІІ дәрежелі
		Бахытжанова Аделя Ринатовна	5 сынып	Қазақ тілінде оқытатын сыныптардағы орыс тілі пәнінен	Баймбетова Шолпан Сырлыбаевна	ІІІ дәрежелі
		Қоңыратбай Дінмұхаммед Шәмілдінұлы	5 сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен	Асқарбаева Гулмира Суендиқовна	ІІІ дәрежелі

2022-2023 оқу жылындағы жалпы білім беретін пәндер бойынша 5-6 сынып оқушыларына арналған Республикалық олимпиаданың екінші (аудандық) кезеңінің жеңімпаз және жүлдегерлері

Бахытжанова Аделя Ринатовна	5 сынып	Қазақ тілінде оқытатын сыныптардағы орыс тілі пәнінен	Баймбетова Шолпан Сырлыбаевна	I дәрежелі
Алимов Дінмұхамед Сәкенұлы	5 сынып	Қазақ тілінде оқытатын сыныптардағы орыс тілі пәнінен	Жаздыкбаева Умида Пернебековна	I дәрежелі
Қоңыратбай Дінмұхаммед Шәмілдінұлы	5 сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен	Аскарбаева Гулмира Суендиқовна	I дәрежелі
Нұрпапа Ерхан Абзалұлы	5 сынып	Математика пәнінен	Баймұрзаева Қалдықыз Дарханқызы	I дәрежелі
Ертай Дәулет Бекжанұлы	5 сынып	Математика пәнінен	Серікбаева Динара Арыстанбекқызы	I дәрежелі
Жұмабай Каусар Бекжанқызы	6 сынып	Қазақ тілінде оқытатын сыныптардағы орыс тілі пәнінен	Касымбекова Салтанат Алимбековна	I дәрежелі
Медетбек Несібелі Ерланқызы	6 сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен	Примкулова Гулнар Макулқызы	I дәрежелі
Дәулет Саят Даниярұлы	5 сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен	Иманбердиева Райхан Аманжоловна	I дәрежелі
Әміре Таңшолпан Ерланқызы	6 сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен	Косалбаева Лаззат Дуйсенбиевна	I дәрежелі
Абдулла Ақжарқын Үсенқызы	6 сынып	Ағылшын тілі пәнінен	Аманбай Құралай Бақтиерқызы	I дәрежелі
Кайпқулов Ерлан Муратович	6 сынып	Математика пәнінен	Баймұрзаева Қалдықыз Дарханқызы	I дәрежелі
Жумаділла Дархан Есімжанұлы	6 сынып	Математика пәнінен	Бекеева Гүлдана Амирбековна	I дәрежелі
Әсілхан Қалқаман Нұрланұлы	5 сынып	Қазақстан тарихы пәнен	Самбетова Айгул Талғатовна	II дәрежелі



		Пулат Мадияр Серікұлы	5 сынып	Қазақстан тарихы пәнен	Турсынбаева Айгул Сейдуллаевна	II дәрежелі
		Арыстанбек Айзере Жамбылқызы	5 сынып	Жаратылыстану пәнінен	Баибатшаева Жадыра Бабахановна	II дәрежелі
		Каден Асел Уалиханқызы	5 сынып	Ағылшын тілі пәнінен	Тохаева Гүлбану Лесбековна	II дәрежелі
		Нұрмахан Алихан Рашидұлы	5 сынып	Ағылшын тілі пәнінен	Тұрғын Өмірбек Байбосынұлы	II дәрежелі
		Мұрат Ұлбосын Саматқызы	6 сынып	Қазақстан тарихы пәнен	Мамытова Гүлмира Кудайбергеновна	II дәрежелі
		Битас Асылай Медеуқызы	6 сынып	Қазақ тілінде оқытатын сыныптардағы орыс тілі пәнінен	Мукимбекова Асель Абдрахметуллаевна	II дәрежелі
		Арипбай Шұғыла Бейбітқызы	6 сынып	Ағылшын тілі пәнінен	Отемисова Тамара Құрбантайқызы	II дәрежелі
		Әбдіғаппар Ақжібек Қанатқызы	6 сынып	Қазақстан тарихы пәнен	Оразымбетова Нуржахан Абдуллаевна	III дәрежелі
		Жумадилова Сания Азаматқызы	6 сынып	Жаратылыстану пәнінен	Молдабекова Айгерім Султан-Муратовна	III дәрежелі
3	Жалпы білім беру ұйымдарының 8-11 сынып оқушылары арасында өткізілген Республикалық Лингвистика олимпиадасының қалалық кезеңінің жеңімпаз және жүлдегері	Жаркей Хадижа Жақсылыққызы	10 сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті	Шуакбаева Манат Аштаевна	II дәрежелі
4	2022-2023 оқу жылындағы жалпы білім беретін пәндер бойынша 9-11 сынып оқушыларына арналған Республикалық олимпиаданың үшінші (қалалық) кезеңінің жеңімпаз және жүлдегері	Ералиева Дина Адильбекқызы	10 сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті	Умралиева Гульнура Каныбековна	III дәрежелі

5	2022-2023 оқу жылындағы жалпы білім беретін пәндер бойынша 9-11 сынып оқушыларына арналған Республикалық олимпиаданың екінші (аудандық) кезеңінің жеңімпаз және жүлдегерлері	Ералиева Дина Адильбекқызы	10 сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті	Умралиева Гульнура Каныбековна	I дәрежелі
		Мухамеджанова Айжан	11 сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті	Нарбек Клара Әріпбайқызы	I дәрежелі
		Әділбай Аружан Жайлханқызы	10 сынып	Ағылшын тілі	Отарбекова Айгуль	I дәрежелі
		Ахметов Еркебұлан Сержанұлы	9 сынып	Қазақ тілінде оқытатын сыныптардағы орыс тілі	Туткабекова Айгуль Оразбековна	I дәрежелі
		Ағабек Арайлым Курманбекқызы	10 сынып	Қазақ тілінде оқытатын сыныптардағы орыс тілі	Калиева Гулжан Нургалиевна	II дәрежелі
		Оралбек Айша Улығбекқызы	9 сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті	Файзуллаева Сыпаркул Сундетовна	II дәрежелі
		Бегалы Бекжан Пиралиулы	10 сынып	Құқық негіздері	Смайлова Алтынай Несипбековна	II дәрежелі
		Қанымберген Жанерке Есболатқызы	9 сынып	Биология	Ахметова Балжан Кахармановна	II дәрежелі
		Зұлпыхар Айдана Қасымханқызы	11 сынып	Қазақстан тарихы	Ералиева Меруерт Қанатқызы	III дәрежелі
		Қуатбек Аселя Бейсенғалиқызы	10 сынып	Қазақстан тарихы	Жакипова Ботағоз Сарсенбаевна	III дәрежелі
		Қыдырбек Мағжан	11 сынып	Физика	Камшыева Асылайым Айдархановна	III дәрежелі
		Тасболатов Нұрсайын	11 сынып	Ағылшын тілі	Култасова Зина	III дәрежелі
		Тузелбек Асылзат	9 сынып	Математика	Тургынбаева Гульбайра	III дәрежелі
6	2022-2023 оқу жылындағы жалпы білім беретін пәндер бойынша 7-8 сынып оқушыларына арналған Республикалық олимпиаданың екінші (аудандық) кезеңінің жеңімпаз және жүлдегерлері	Абдуллаева Айжан	8 сынып	Биология	Жолдасова Роза	II дәрежелі
		Алмасбек Сырым	7 сынып	Химия	Кашкарбаева Жайна	III дәрежелі
		Нажмидинова Розана	8 сынып	Химия	Кашкарбаева Жайна	III дәрежелі

### Оқушылардың ғылыми жобалар байқауы бойынша көрсеткіші

Оқушылардың жүйелі ғылыми көзқарасын қалыптастыра отырып, зерттеу және шығармашылық іс-әрекеттерін, қызығын, қабілетін арттыру мақсатында мектебімізде жыл сайын оқушылар ғылыми жобалар байқауларына қатысып отырады. 2022-2023 оқу жылындағы ғылыми жобалар байқауының көрсеткіші:

№	Бағыты	Оқушының аты-жөні	Сыныбы	Пәні	Жетекшісі	Орны
1	2-7 сынып оқушылары арасында "Зерде" республикалық зерттеу жобалар конкурсының қалалық кезеңінің жүлдегері	Бақытжан Еркежан Ерланқызы	3 сынып	Ағылшын тілі	Байтугелова Салтанат Бериковна	III дәрежелі
		Абай Бердібек Нартайұлы	4 сынып	Бастауыш сынып	Тастанова Раиса Курбановна	III дәрежелі
		Тайирова Аселя Махатовна	7 сынып	Тарих	Есебаева Айжан Ерсайновна	III дәрежелі
		Алибек Алтынай Азаматқызы	5 сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті	Аскарбаева Гулмира Суендиқовна	III дәрежелі
		Жолдасова Аружан	7 "А" сынып	Биология	Жолдасова Роза	Мадақтама
		Жүсіп Рамазан Асқарұлы	6 сынып	Информатика	Булкбаева Майра Темирәлиевна	Мадақтама
		Аскарбекқызы Томирис	7 сынып	Ағылшын тілі	Кетпенова Жұлдыз Мухамедияқызы	Мадақтама
2	Жалпы білім беретін пәндер бойынша зерттеу жобалар конкурсының қалалық кезеңінің жеңімпаздары	Тұрсынхан Шалқар	8 сынып	Өлкетану	Максұтова Алтынай Бектасовна	II дәрежелі
		Қонысбай Бейбіт	11 сынып	Өлкетану	Ералиева Меруерт Қанатқызы	III дәрежелі

## Шығармашылық-зияткерлік бағытындағы байқаулар көрсеткіші

Мектебіміздің оқушылары интеллектуалдық-шығармашылық байқауларға да үзбей қатысып, жүлделі орындарды иеленді.

### *I жарты жылдық бойынша*

№	Олимпиада атаулары	Оқушының аты-жөні	Сыныбы	Пәні	Жетекшісі	Орны
1	Математика пәнінен 5-6 сынып оқушылар арасында өткізілген VII "Алтын сақа" олимпиадасының қалалық кезеңінің жеңімпазы	Кайпкулов Ерлан Муратович	6 сынып	Математика пәнінен	Баймұрзаева Қалдыкыз Дарханқызы	I дәрежелі
2	Математика пәнінен 5-6 сынып оқушылар арасында өткізілген VII "Алтын сақа" олимпиадасының аудандық кезеңінің жеңімпаздары	Кайпкулов Ерлан Муратович	6 сынып	Математика пәнінен	Баймұрзаева Қалдыкыз Дарханқызы	I дәрежелі
		Әміре Таңшолпан Ерланқызы	6 сынып	Математика пәнінен	Рахымбай Шынар Жандосқызы	II дәрежелі
		Жорабек Мардан Азаматұлы	6 сынып	Математика пәнінен	Бекеева Гүлдана Амирбековна	III дәрежелі
		Нұрпапа Ерхан Абзалұлы	5 сынып	Математика пәнінен	Баймұрзаева Қалдыкыз Дарханқызы	III дәрежелі
		Жақсылық Қуаныш Дәулетұлы	5 сынып	Математика пәнінен	Серікбаева Динара Арыстанбекқызы	Мадақтама
3	Жалпы білім беру ұйымдарының 3-4 сынып оқушылары арасында өткен "Қош келдіңіз" жас журналистер байқауының жеңімпазы	Аманбай Әлиби Сағитұлы	3 сынып	бастауыш сынып	Курбанова Гулдана	III дәрежелі
		Бахтияр Әмина Асқарқызы	4-сынып	бастауыш сынып	Шаханова Айымкул	III дәрежелі
		Жалғасқызы Алуа	4-сынып	бастауыш сынып	Қаражігіт Сауле	III дәрежелі
4	Шымкент қалалық білім басқармасына қарасты білім беру мекемелерінің 5-11 сыныптар арасында өткізілген қалалық "Робот жоба" және "смарт сарбаз" байқауының жеңімпазы	Сейсембек Думан Бауыржанұлы	6 сынып	Информатика	Беркинбаев Ержан Ерболович	II дәрежелі

5	Республикалық "Ақберен" өнер байқауының қалалық кезеңінің жүлдегері	Мырзалы Назерке	10 сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен	Шуакбаева Манат Аштайовна	Мадақтама
6	Экология, Өлкетану және туризм орталығының «Мектептің гүлденгені-қаланың гүлденгені» мектеп ауласының ландшафтық	Дәулет Меруерт	9 сынып	География	Исмайлова Майра Бегайдаровна	II дәрежелі
7	«British bulldog» халықаралық конкурсының жүлдегерлері	Абил Гүлсезім Нұралықызы	8 сынып	Ағылшын тілі пәні	Тохаева Гүлбану Лесбековна	I дәрежелі
		Алибек Арайлым Биболсынқызы	8 сынып	Ағылшын тілі пәні	Тохаева Гүлбану Лесбековна	I дәрежелі
		Жұмабек Амина Аидарқызы	8 сынып	Ағылшын тілі пәні	Тохаева Гүлбану Лесбековна	I дәрежелі
8	"Тарих ата" республикалық қашықтық олимпиадасының жеңімпаздары	Айдархан Іңкәр	6 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Әбуова Айгул Жасарқызы	I дәрежелі
		Адамбек Аружан	6 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Әбуова Айгул Жасарқызы	I дәрежелі
		Алмасбек Сырым	6 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Әбуова Айгул Жасарқызы	I дәрежелі
		Бахберген Кәусар	6 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Әбуова Айгул Жасарқызы	I дәрежелі
		Даулет Айша	6 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Әбуова Айгул Жасарқызы	I дәрежелі
		Дүйсенова Ақерке	6 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Әбуова Айгул Жасарқызы	I дәрежелі
		Ергеш Таңшолпан	6 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Әбуова Айгул Жасарқызы	I дәрежелі
		Жантүре Ахмад	6 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Әбуова Айгул Жасарқызы	I дәрежелі

Исабек Инжумаржан	6 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Әбуова Айгул Жасарқызы	I дәрежелі
Кенжебек Әсел	6 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Әбуова Айгул Жасарқызы	I дәрежелі
Кугенбай Шынболат	6 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Әбуова Айгул Жасарқызы	I дәрежелі
Құдайберген Мадина	6 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Әбуова Айгул Жасарқызы	I дәрежелі
Молдағали Ерасыл	6 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Әбуова Айгул Жасарқызы	I дәрежелі
Нұржігіт Абзал	6 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Әбуова Айгул Жасарқызы	I дәрежелі
Ұлықбек Кәусар	6 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Әбуова Айгул Жасарқызы	I дәрежелі
Асан Болат	6 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Әбуова Айгул Жасарқызы	II дәрежелі
Айтбала Жанарыс	6 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Әбуова Айгул Жасарқызы	II дәрежелі
Дайрабай Асылжан	6 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Әбуова Айгул Жасарқызы	II дәрежелі
Әбдіманап Әбдіраман	6 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Әбуова Айгул Жасарқызы	II дәрежелі
Зебере Кәусар	6 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Әбуова Айгул Жасарқызы	II дәрежелі
Кенжебек Әсел	6 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Әбуова Айгул Жасарқызы	II дәрежелі
Көшкінбай Баян	6 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Әбуова Айгул Жасарқызы	II дәрежелі

Мамет Сұлтанбек	6 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Әбуова Айгул Жасарқызы	II дәрежелі
Хилищбек Шұғыла	6 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Әбуова Айгул Жасарқызы	II дәрежелі
Конаев Болат	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	I дәрежелі
Аубакироа Атабек	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	I дәрежелі
Абекова Гулназ	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	I дәрежелі
Аманбай Нұрбакыт	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	I дәрежелі
Рахмет Қуаныш	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	I дәрежелі
Пайзулла Нұрбол	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	I дәрежелі
Ахмедов Нуржалғас	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	I дәрежелі
Жумадылла Ажар	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	I дәрежелі
Адиева Асел	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	I дәрежелі
Шадиярбек Бақдаулет	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	I дәрежелі
Тулен Амина	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	I дәрежелі
Канатбек Темірлан	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	I дәрежелі

Оналбай Көркем	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	I дәрежелі
Мейрқұл Нұрсұлтан	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	I дәрежелі
Бақдаулет Наби	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	I дәрежелі
Ерсінбек Айсауле	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	I дәрежелі
Жабағиева Аяулым	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	I дәрежелі
Қурбанова Сабира	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	I дәрежелі
Маратқызы Аружан	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	I дәрежелі
Убайдулла Жандос	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	I дәрежелі
Зиятбек Еңлік	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	I дәрежелі
Әлібек Балнұр	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	I дәрежелі
Батырбай Райымбек	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	I дәрежелі
Қуанышбай Мансур	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	II дәрежелі
Шалхар Айтахан	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	II дәрежелі
Базарбай Нариман	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	II дәрежелі



		Зұлпыхар Аружан	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	II дәрежелі
		Баймолда Бакжан	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	
		Маратұлы Райымбек	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	
		Күзембай Баймырза	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	
		Орисбек Султанбейбарыс	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	
		Байдебек Ерасыл	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	III дәрежелі
		Бабахан Қасымжомарт	9 сынып	Қазақстан тарихы пәні	Смайлова Алтынай Несипбековна	III дәрежелі
8	"Көңілді жаз" атты республикалық байқау	Сұлтан Сабина	6 сынып	Көркем еңбек	Ноғаева Малика Темуровна	Бас жүлде

### *II жарты жылдық бойынша*

№	Олимпиада атаулары	Оқушының аты-жөні	Сыныбы	Пәні	Жетекшісі	Бас жүлде
1	Қазақстан Республикасының оқу-ағарту министрлігі Шымкент дарын орталығы "Алтын сақа" олимпиадасы	Кайпкулов Ерлан	6 сынып	Математика	Баймұрзаева Қалдықыз Дарханқызы	Мадақтама
2	Шымкент қалалық «Дарын» орталығы өткізген «SAKIRT OIY» қалалық математика олимпиадасы	Сандыбай Нұрдаулет	5 сынып	Математика	Серікбаева Динара Арыстанбекқызы	III дәрежелі

3	Математика пәнінен 3-4 сынып оқушылар арасында өткізілген VII "Алтын сақа" олимпиадасының қалалық кезеңінің жеңімпаздары	Әлібек Нұркелді	3 сынып	Математика	Мынбаева Жазира	III дәрежелі
		Қали Расул	4 сынып	Математика	Тастанова Раиса Курбановна	II дәрежелі
4	Математика пәнінен 3-4 сынып оқушылар арасында өткізілген VII "Алтын сақа" олимпиадасының аудандық кезеңінің жеңімпаздары	Әлібек Нұркелді	3 сынып	Математика	Мынбаева Жазира	I дәрежелі
		Қали Расул	4 сынып	Математика	Тастанова Раиса Курбановна	I дәрежелі
5	Жалпы білім беру ұйымдарының 3-4 сынып оқушылары арасында "Ұлтының ұлы ұстазы" атты шығарма қалалық байқауының жеңімпазы	Жаллиддин Нұрайым	4 сынып	Қазақ тілі	Тастанова Раиса Курбановна	II дәрежелі
6	Жалпы білім беру ұйымдарының 3-4 сынып оқушылары арасында "Ұлтының ұлы ұстазы" атты шығарма мектепшілік байқауының жеңімпазы	Жаллиддин Нұрайым	4 сынып	Қазақ тілі	Тастанова Раиса Курбановна	I дәрежелі
		Даулет Елдана	3-сынып	3-сынып	Ақбергенова Мақпал Мейрамбековна	I дәрежелі
7	"Ана тілім айбыным" атты республикалық байқау	Рабхан Бибі Сұлтан Нұрланқызы	3-сынып	3-сынып	Мынбаева Жазира Нурсайыновна	I дәрежелі
8	"Жүрегімнің түбіне терең бойла" эссе бағыты бойынша Жалпы білім беру ұйымдарының оқушылары арасында өткен "Абай әлемі" атты III республикалық шығармашылық байқауының жүлдегері	Оңғар Аймерей	10 сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті	Шуакбаева Манат	II дәрежелі
9	Жалпы білім беру ұйымдарының 8-11 сынып оқушылары арасында өткен "Абай әлемі" атты III республикалық шығармашылық байқауының қалалық кезеңі "Мен жазбаймын, өлеңді ермек үшін" бағытының жүлдегері	Әбдіхайым Әйгерім	10 сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті	Умралиева Гульнура Каныбековна	II дәрежелі
10	"Мағжан әлемі" республикалық журналының ұйымдастыруымен өткен 2022-2023 оқу жылының қаңтар-ақпан айларындағы	Орал Кәусар	7 "Ж" сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті	Абайдуллаева Аусулу Аманжоловна	Бас жүлде

	"Мағжан оқулары" конкурсына "Толқынмен толқын сырласып ..." бағыты бойынша	Тыныбекова Айдана	9 "Е" сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алибаева Құралай Алибаевна	Бас жүлде
		Бейсенәлі Ақерке	9 "Е" сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алибаева Құралай Алибаевна	Бас жүлде
11	"Мағжан әлемі" республикалық журналының ұйымдастыруымен өткен 2022-2023 оқу жылының қаңтар-ақпан айларындағы "Мағжан оқулары" конкурсына "Ақын да бір бала ғой айға ұмтылған" бағыты бойынша	Сейдуали Алинұр Ғалымжанұлы	7 "Ж" сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті	Абайдуллаева Аусулу Аманжоловна	Бас жүлде
12	"Мағжан әлемі" республикалық журналының ұйымдастыруымен өткен 2022-2023 оқу жылының қаңтар-ақпан айларындағы "Мағжан оқулары" конкурсына "Өлең - менің Шолпаным, Айым, Күнім" бағыты бойынша	Оңалбек Нұрсұлтан	9 "Е" сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алибаева Құралай Алибаевна	I дәрежелі
13	"Әбіш оқулары" республикалық байқауының қалалық кезеңінің жеңімпаздары	Журабеков Нурсултон	10-сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті	Шуакбаева Манат Аштаевна	II дәрежелі
		Батырбай Райымбек	10-сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті	Шуакбаева Манат Аштаевна	II дәрежелі
		Керімбек Бекасыл	10-сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті	Шуакбаева Манат Аштаевна	II дәрежелі
		Оңалбай Көркем	10-сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті	Шуакбаева Манат Аштаевна	II дәрежелі
		Лесбек Диас	10-сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті	Шуакбаева Манат Аштаевна	II дәрежелі
		Нарымбетов Асхат Суннаталиевич	8-сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті	Жолдасова Айзада Берданқызы	II дәрежелі
		Тұрысбек Шұғыла	10-сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті	Шуакбаева Манат Аштаевна	III дәрежелі
14	"Қанипа Бітібаева" атындағы қазақ тілі мен әдебиетінен республикалық олимпиаданың	Жолшыбекова Меруерт	11-сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті	Әшенова Гүлназ Ақылбекқызы	II дәрежелі

	қалалық кезеңінің жеңімпаздары	Абдыхадыр Сандуғаш	9-сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті	Исманова Розия Эрмакова	ІІІ дәрежелі
15	8-11 сынып арасында өткен "Абай оқулары"байқауының "Көңілім әнді ұғады"бағыты бойынша қалалық кезеңінің жүлдегерлері	Мамытова Эльвира	10-сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті	Шуакбаева Манат Аштайовна	ІІ дәрежелі
16	8-11 сынып арасында өткен "Абай оқулары"байқауының "Абайдың ақын шәкірттерінің шығармалары"бағыты бойынша қалалық кезеңінің жүлдегерлері	Жұмаділлә Ажар	10-сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті	Шуакбаева Манат Аштайовна	ІІ дәрежелі
17	Шымкент қаласы әдістемелік орталықтың "Бүгінгі күннің батырлары" тақырыбындағы 7-9 сынып оқушылары арасында сырттай қалалық эссе байқауының жеңімпазы	Амангелді Гүлназ	9-сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алибаева Құралай Алибаевна	ІІІ дәрежелі
18	Шымкент қаласы білім басқармасы әдістемелік орталығы. «Пушкинские чтения» сайысының жүлдегерлері	Алибек Алтынай	5 сынып	Қазақ тілінде оқытатын сыныптардағы орыс тілі	Уразбекова Патима Турсынбаевна	ІІ дәрежелі
		Абдықадыр Сандуғаш		Қазақ тілінде оқытатын сыныптардағы орыс тілі	Ошанова Кунсулу Серикбайқызы	ІІ дәрежелі
19	«Табиғатты аяла» жас өлкетанушылар, экологтар мен табиғат зерттеушілерінің	Әмезехан Әсем	7 сынып	Биология	Турсункулова Айжан	І дәрежелі
20	Дарын орталығының 5-8 сынып оқушыларына арлаған «ProEco» Республикалық экология жобасына қатысқан ы үшін	Серікбай Балауса	7 сынып	Биология	Алибекова Камшат	ІІІ дәрежелі
		Мұсабаева Мерей	6 сынып	жаратылыстану	Асилбекова Замира	ІІІ дәрежелі
		Нажмиддинова Розана	8 сынып	Химия	Кашкарбаева Жайна	Мадақтама
		Жолдас Сезім	8 сынып	Химия	Кашкарбаева Жайна	Мадақтама
21	Шымкент қаласы білім басқармасының "Экология, өлкетану және туризм орталығы" ҚММ оқушылар арасында өткізілген "Алтын қазына" атты байқауы	Сұлтан Сабина	6 сынып	Көркем еңбек	Ногаева Малика Темуровна	ІІ орын

21	Шымкент қаласының білім басқармасы әдістемелік орталығының ұйымдастыруымен "Шебер және өнер" көркем және сәндік қолданбалы өнер бойынша көрме байқауы	Айтбек Қымбат Бекзатқызы	6 сынып	Көркем еңбек	Алтынбайқызы Гультпаш	ІІІ дәрежелі
22	Шымкент қаласының білім басқармасы әдістемелік орталығының ұйымдастыруымен "Шебер және өнер" көркем және сәндік-қолданбалы өнер бойынша көрме байқауы	Сұлтан Сабина	6 сынып	Көркем еңбек	Ногаева Малика Темуровна	ІІІ дәрежелі
23	Балалар мен жасөспірімдер арасында ұйымдастырылған республикалық "Сәлем әлем" өнер байқауы	Махамбет Шапағат	6 сынып	Хореография	Сұлтанхан Ажар	І дәрежелі
		Анарбай Адина	6 сынып			
		Қуатбек Несібелі	3 сынып			
		Әсілхан Қазына	4 сынып			
		Рысалбек Асылай	5 сынып			
		Әбдіхан Күлән	5 сынып			
		Ерімбет Жанайым	5 сынып			
		Серік Сабина	4 сынып			
		Ерімбет Аяулым	4 сынып			
		Тудыбек Айжарық	5 сынып			
		Қуатбек Қарақат	5 сынып			
		Қалдыбай Аяулым	5 сынып			
		Асельханова Адина	4 сынып			
		Әлібек Кәусар	6 сынып			
Ермекбаева Аяулым	6 сынып					
Қасымханқызы Ақниет	4 сынып					
Құрманбай Кәусар	6 сынып					
24	"Атадан мұра" қоғамдық қорының бүлдіршіндер мен мектеп оқушылары мен	Махамбет Шапағат	6 сынып	Хореография	Сұлтанхан Ажар	І дәрежелі
		Анарбай Адина	6 сынып			

	жасөспірімдер арасында ұйымдастырылған "Дарабоз" V республикалық байқауы	Қуатбек Несібелі	3 сынып			
		Әсілхан Қазына	4 сынып			
		Рысалбек Асылай	5 сынып			
		Әбдіхан Күлән	5 сынып			
		Ерімбет Жанайым	5 сынып			
		Серік Сабина	4 сынып			
		Ерімбет Аяулым	4 сынып			
		Тудыбек Айжарық	5 сынып			
		Қуатбек Қарақат	5 сынып			
		Қалдыбай Аяулым	5 сынып			
		Асельханова Адина	4 сынып			
		Әлібек Кәусар	6 сынып			
		Ермекбаева Аяулым	6 сынып			
		Қасымханқызы Ақниет	4 сынып			
Құрманбай Кәусар	6 сынып					
25	Жалпы білім беретін пәндер бойынша зерттеу жобалар конкурсының мектепшілік кезеңінің жеңімпаздары	Ғазиз Акерке Ғазизқызы	8 сынып	Қазақ тілінде оқытатын сыныптардағы орыс тілі	Накипбекова Айнур Бахытжановна	I дәрежелі
		Алдыбай Бекбол Русланұлы	9 сынып	Ағылшын тілі	Каныбекова Айгуль	I дәрежелі
		Шабданбек Бексұлтан Асанханұлы	9 сынып	Информатика	Шабданбек Абай	I дәрежелі
		Тоғай Сабина Таланқызы	10 сынып	Физика	Дарханова Рахима	I дәрежелі
		Байнеев Ерасыл Берікұлы	10 сынып	Математика	Курманалиева Молдир	I дәрежелі
		Оралбек Айша Улуғбекқызы	9 сынып	Әдебиет	Файзуллаева Сыпаркуль	I дәрежелі

		Тұрсынбек Дінмұхамед Жандосұлы	9 сынып	Физика	Джумакулова Гульнур	II дәрежелі
		Ахметқызы Мерей	10 сынып	Математика	Миятбекова Мадина	II дәрежелі
		Искандарова Мөлдір Эрғалиқызы	10 сынып	Әдебиет	Умралиева Гульнур	II дәрежелі
		Абусейіт Айгерім Ерланқызы	9 сынып	Әдебиет	Аскарбаева Гулмира	III дәрежелі
26	Мектепшілік "Үздік оқушы - 2023" бауқауының жеңімпаздары	Бегалы Бекжан Пірәліұлы	10 сынып	Физика	Джумакулова Гульнур	Бас жүлде
		Жабағиева Аяулым Эрикқызы	10 сынып	Ағылшын тілі	Есіркеп Гүлдана	I дәрежелі
		Абсамат Асылзат Маратқызы	10 сынып	Тарих	Смайлова Алтынай	II дәрежелі
		Ералиева Дина Адилбекқызы	10 сынып	Физика	Дарханова Рахима	III дәрежелі
27	"Ақбота" зияткерлік олимпиадасы	Керімбек Бекасыл	10 сынып	География, тарих, математика, биология	Пән мұғалімдері	I дәрежелі
		Баратбек Жасмин	10 сынып	География, тарих, математика, биология	Пән мұғалімдері	I дәрежелі
		Довутбеков Улукбек	10 сынып	География, тарих, математика, биология	Пән мұғалімдері	I дәрежелі
		Пердабай Арайлым	10 сынып	География, тарих, математика, биология	Пән мұғалімдері	I дәрежелі
		Ескендір Шынар	10 сынып	География, тарих, математика, биология	Пән мұғалімдері	I дәрежелі
		Алибаева Ақдидар	10 сынып	География, тарих, математика, биология	Пән мұғалімдері	I дәрежелі
		Адамбек Аружан	7 сынып	География, тарих, математика, биология	Пән мұғалімдері	II дәрежелі

		Тайирова Аселя	7 сынып	География, тарих, математика, биология	Пән мұғалімдері	II дәрежелі
		Мұсахан Қоныс	7 сынып	География, тарих, математика, биология	Пән мұғалімдері	II дәрежелі
		Алибек Алихан	7 сынып	География, тарих, математика, биология	Пән мұғалімдері	II дәрежелі
		Оңғар Бағлан	7 сынып	География, тарих, математика, биология	Пән мұғалімдері	II дәрежелі
		Уәли Амина	7 сынып	География, тарих, математика, биология	Пән мұғалімдері	II дәрежелі
		Умитали Каусар	7 сынып	География, тарих, математика, биология	Пән мұғалімдері	II дәрежелі
		Салман Еркуат	7 сынып	География, тарих, математика, биология	Пән мұғалімдері	II дәрежелі
		Жеңісбай Іңкәр	7 сынып	География, тарих, математика, биология	Пән мұғалімдері	III дәрежелі
		Алмасбекқызы Аруна	7 сынып	География, тарих, математика, биология	Пән мұғалімдері	III дәрежелі
		Серікбаев Дінмұхамет	7 сынып	География, тарих, математика, биология	Пән мұғалімдері	III дәрежелі
		Улмесхан Камила	7 сынып	География, тарих, математика, биология	Пән мұғалімдері	III дәрежелі
		Игенбек Айзат	7 сынып	География, тарих, математика, биология	Пән мұғалімдері	III дәрежелі
		Базарбай Балжан	7 сынып	География, тарих, математика, биология	Пән мұғалімдері	III дәрежелі
		Әбдірәлі Көркем	7 сынып	География, тарих, математика, биология	Пән мұғалімдері	III дәрежелі



**2022-2023 оқу жылында өткізілген онкүндіктер**

<b>№</b>	<b>Бірлестік атауы</b>	<b>Онкүндіктің тақырыбы</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Бірлестік жетекшісі</b>
1	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні бірлестігі	Ұлы даланың дара тұлғалары	19.09.2022-29.09.2022	Примкулова Г.М
2	Орыс тілі мен әдебиеті бірлестігі	Оқушылардың интеллектуалдық және шығармашылық әлеуетін дамытудағы тілдің рөлі	17.10.2022-28.10.2022	Мукимбаева А.
3	Математика бірлестігі	Математиканы оқытуда қолданылған цифрлық технологиялардың тиімділігі	14.11.2022-25.11.2022	Жанаева М.
4	Тарих және география бірлестігі	Функционалдық сауаттылықты құндылыққа бағдарлай дамыту	05.12.2022-15.12.2022	Жакипова Б
5	Химия және биология бірлестігі	BIOART-2023	16.01.2023-27.01.2023	Баибатшаева Ж.Б
6	Бастауыш сынып бірлестігі	Баспалдағы білімнің, бастауыштан басталған	30.01.2023-10.02.2023	Джалимбетова А. Утенбаева М
7	Ағылшын тілі бірлестігі	How is your English as a tourist?	20.02.2023-03.03.2023	Арысбай Д
8	Эстетика пәні бірлестігі	Өнер-адамның рухани әлемі	06.03.2023-17.03.2023	Алтынбайқызы Г
9	Физика және информатика бірлестігі	Цифрландыру – дамудың кілті	10.04.2023-21.04.2023	Ахметова К
10	Дене шынықтыру және АӘТД	Спорт – таусылмас азық, өнер – сарқылмас байлық	02.05.2023-12.05.2023	Беркинбаев Т.

**Әдістемелік қызметтің материалдық-техникалық базасы:** Мектептегі 12 кабинет интерактивті тақтамен жабдықталған. Оның ішінде биология, химия, физика, роботатехника кабинеттері дидактикалық құралдармен жабдықталған. Интернет желісіне қосылған. Білім сапасының артуы үшін маңызды шарттың бірі мектептің материалдық-техникалық базасының талаптарға сай келеді. Мектеп ғимараты типтік, үш қабатты, мектеп санитарлық нормалар мен техника қауіпсіздігінің нормалары талаптарына толықтай сәйкес келеді. Оқушылар мен мұғалімдердің жұмыс жасауына жағдай жасалған.

## 2022-2023 оқу жылындағы оқу бағыты бойынша атқарылған жұмыстардың есебі

2022 - 2023 жылында оқу бағыты бойынша жоспарлар құрылып, сол жоспарға сәйкес жұмыстар атқарылды. Оқу жылында мемлекеттік қызмет көрсету, яғни үйде оқытылу ұйымдастырылып, жұмыстары қадағаланып отырды. Бітіріп кеткен түлек теріміздің оқуға түсу, жұмысқа орналасуы жөнінде мәліметтер жинақталды. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімді таратушы білім беру мекемелерінде аралық, қорытынды аттестацияны, үлгерімнің ағымдағы бақылауды өткізудің типтік ережелері таныстырылды. Оқушылар мен ата-аналарға Ұлттық біріншілік тестілеуді тапсырудың ерекшеліктері мен мүмкіндіктері таныстырылып, осы бағытта жұмыстар атқарылды. Мысалы, ата-аналар жиналысын өткізу, сынама тесттер алу, кәсіби бағдар беру семинарлары. Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша негізгі пәндерден сынама тесттер, эссе жазу жұмыстары алынып талқыланып отырды. Сонымен қатар педогогикалық кеңес жұмысын ұйымдастыру, жүргізіп отыру, уақытылы хаттамасын түзіп отыру жұмыстары атқарылып отырды. Азаматтық қорғаныс, төтенше жағдай бағытында да іс-шаралар өткізіліп, штап жұмысы бақыланып отырды. ҰБТ форматы мен қорытынды аттестаттауға байланысты 11-сынып жетекшілері мен негізгі пән мұғалімдеріне мектепшілік семинар-кеңес өткізілді. Оқушылардың таңдаған мамандығына сәйкес бейінді пәндерін анықтап, кәсіби бағыт бағдар беріліп отырды. ҰБТ-ға жүйелі дайындау мақсатында негізгі пән мұғалімдерінің қосымша сабақтары қойылып, меңгерілмеген тақырыптармен жұмыстар жүргізілді. Яғни үлгерімі төмен оқушылардың көрсеткіші мен жетістіктерін арттыру мақсатында жұмыстар жүргізілді.

Күнделікті мұғалімдердің сабаққа келуі мен орын ауыстыруы қадағаланып, үйлестірілді. Күнделікті мұғалімдердің сабақ өту процесі қадағаланып, «Күнделік kz» толтырылуы бақылауда болды. Мұғалімдердің жалақы төлеп беру барысындағы жұмыстар яғни сағат жүктемесі, бұйрықтар, тарификация, табель уақытылы жүргізіліп отырды. Күнделікті келген хаттар бойынша жұмыстар атқарылып отырды.

Мектеп ұжымының педагогикалық кеңес отырысы жоспарға сай өтіліп, хаттамасы түзіліп отырды.

Оқу жылындағы негізгі мәселелердің бірі, мектеп бітірушілерді ҰБТ-ке және мемлекеттік емтиханға дайындау болды. Мұнда ата-аналармен оқушыларға нормативті ережелер таныстырылып, педагогтік-психологиялық жұмыстар жүргізілді. Ата-аналар мен оқушыларға ҰБТ-ң жаңа форматы, биылғы оқу жылындағы екі мүмкіндіктің болатындығы, таңдау құқығы өздерінде екендігі жөнінде түсіндірме жұмыстары жүргізілді. Қазіргі таңда Қорытынды Мемлекеттік аттестаттау жұмысы жүргізілуде.

Қорытынды аттестаттау бойынша комиссия құрамы бекітіліп, кестесі құрылды.

- 9 (10) сынып білім алушылары үшін:

- 1) қазақ (оқыту тілі) бойынша эссе нысанында жазбаша емтихан-жазбаша жұмыс (мақала, әңгіме, эссе)-2023 жылғы 02 маусым;
- 2) математика (алгебра) бойынша жазбанша емтихан (бақылау жұмысы)-2023 жылғы 06 маусым;
- 3) қазақ тілінде оқытатын сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті бойынша жазбаша емтихан (мәтінмен жұмыс, мәтін бойынша тапсырмаларды орындау) -

2022 жылғы 09 маусым;

4) таңдау пәні бойынша жазбаша емтихан (физика, химия,биология,география, геометрия, Қазақстан

тарихы, дүниежүзі тарихы, әдебиет(оқыту тілі бойынша), шет тілі (ағылшын,/француз), информатика) -2023 жылдың 13 маусым;

11(12) сынып білім алушылары үшін:

1) қазақ(оқыту тілі ) бойынша жазбаша емтихан- 2023 жылғы 05 маусым;

2) алгебра және анализ бастамалары жазбаша емтихан-2023 жылғы 08 маусым;

3) Қазақстан тарихынан ауызша емтихан-2023 жылғы 12 маусым;

4) қазақ тілінде оқытатын мектептерде/сыныптарда орыс тілі және әдебиетінен жазбаша емтихан-2023 жылғы 15 маусым;

5)таңдау пәні (физика, химия, биология, география, геометрия, Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы,құқық негіздері, әдебиет(оқыту тілі бойынша), шет тілі (ағылшын,/француз/неміс), информатика) -2022 жылғы 19 маусым;

Осы күндері аталған пәндер бойынша емтихан алынып, хаттамалары түзіліп ҚББ-на өткізілді.

«Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 14) тармақшасына және Қазақстан Республикасы

Білім және ғылым министрінің 2023 жылғы 10 сәуірдегі №88 бұйрығына сәйкес орта білім беру ұйымдарында

Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу жұмыстары жүргізілді

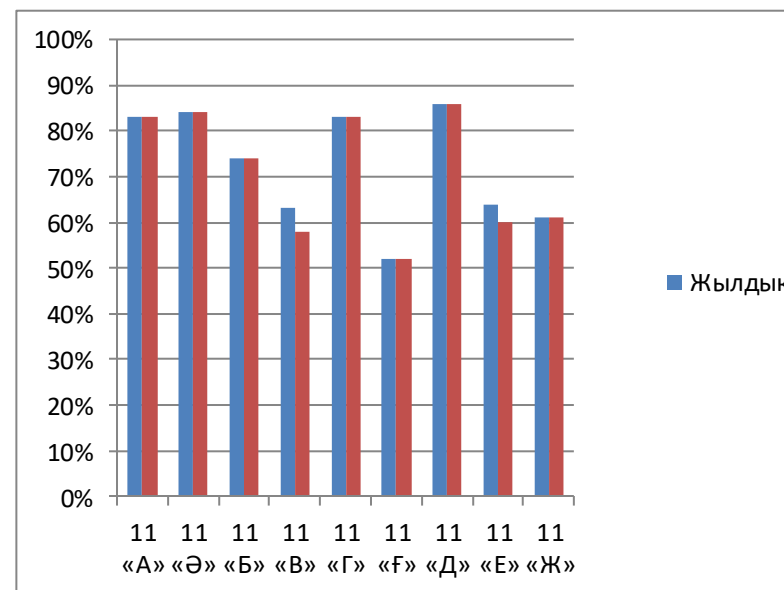
Жоспарланған кестеге сәйкес, қорытынды аттестаттау емтихандары өткізіліп төмендегі нәтижелерді көрсетті.

**Қазақ тілінен қорытынды аттестаттау және оқу жылы бойынша жалпы білім сапасының көрсеткіші**

Қ/с	Сыныбы	Жылдық білім сапасы	Қорытынды білім сапасы
1	11 «А»	83%	83%
2	11 «Ә»	84%	84%
3	11 «Б»	74%	74%
4	11 «В»	63%	58%
5	11 «Г»	83%	83%
6	11 «Ғ»	52%	52%
7	11 «Д»	86%	86%
8	11 «Е»	64%	60%
9	11 «Ж»	61%	61%

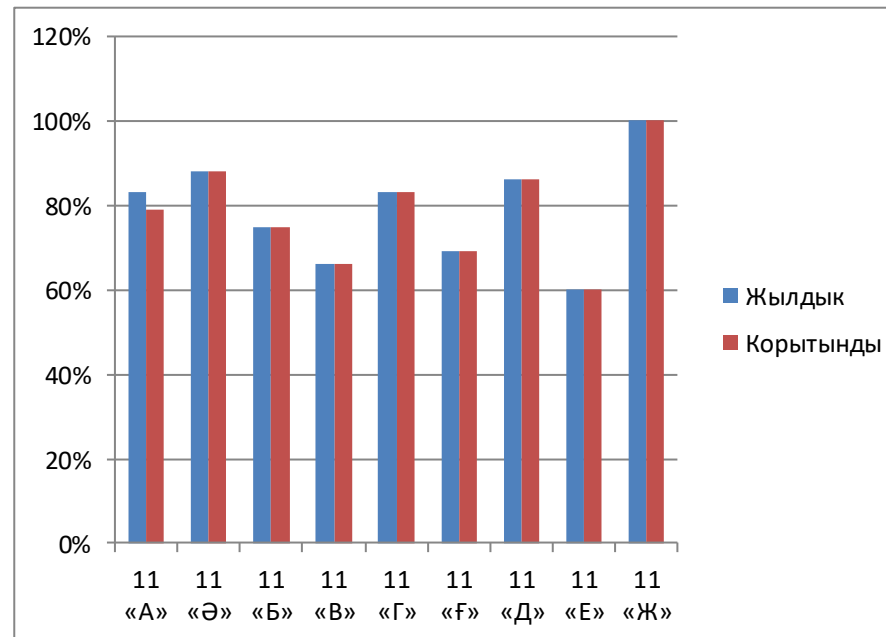
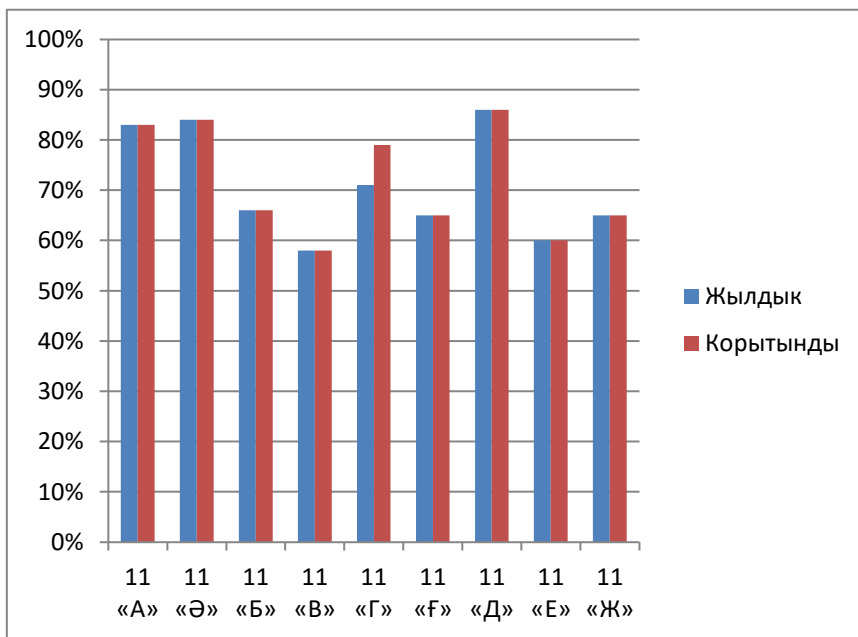
**Алгебра пәнінен қорытынды аттестаттау және оқу жылы бойынша жалпы білім сапасының көрсеткіші**

Қ/с	Сыныбы	Жылдық білім сапасы	Қорытынды білім сапасы
1	11 «А»	83%	83%
2	11 «Ә»	84%	84%
3	11 «Б»	66%	66%
4	11 «В»	58%	58%
5	11 «Г»	71%	79%
6	11 «Ғ»	65%	65%
7	11 «Д»	86%	86%
8	11 «Е»	60%	60%
9	11 «Ж»	65%	65%



**Қазақстан тарихы пәнінен аттестаттау және оқу жылы бойынша жалпы білім сапасының көрсеткіші**

Қ/с	Сыныбы	Жылдық білім сапасы	Қорытынды білім сапасы
1	11 «А»	83%	79%
2	11 «Ә»	88%	88%
3	11 «Б»	75%	75%
4	11 «В»	66%	66%
5	11 «Г»	83%	83%
6	11 «Ғ»	69%	69%
7	11 «Д»	86%	86%
8	11 «Е»	60%	60%
9	11 «Ж»	100%	100%

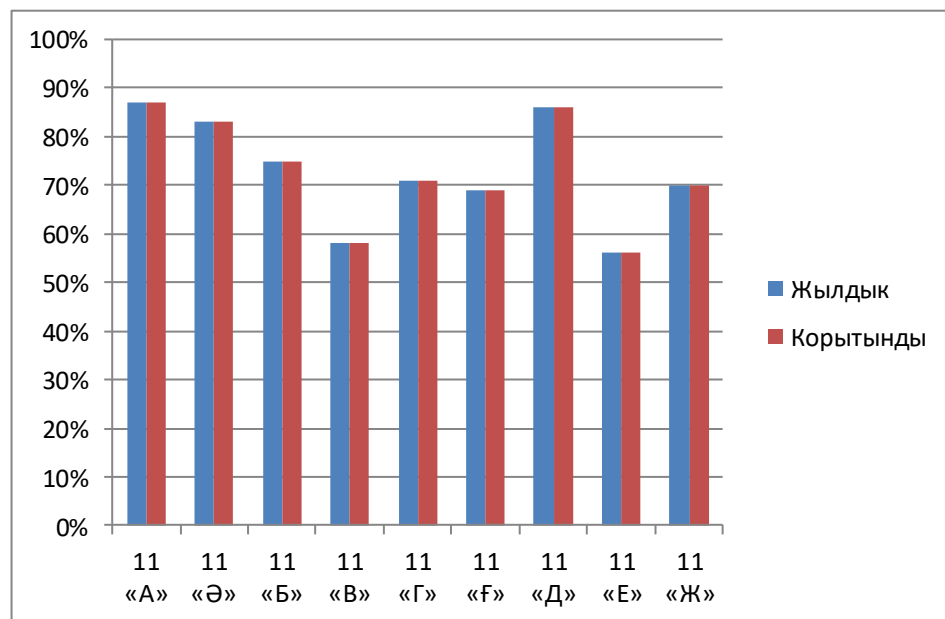
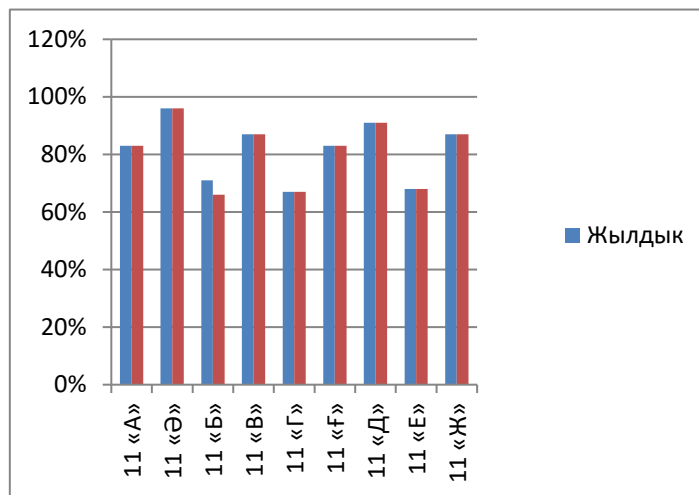


**Орыс тілі пәнінен қорытынды аттестаттау және оқу жылы бойынша жалпы білім сапасының көрсеткіші**

Қ/с	Сыныбы	Жылдық білім сапасы	Қорытынды білім сапасы
1	11 «А»	83%	83%
2	11 «Ә»	96%	96%
3	11 «Б»	71%	66%
4	11 «В»	87%	87%
5	11 «Г»	67%	67%
6	11 «Ғ»	83%	83%
7	11 «Д»	91%	91%
8	11 «Е»	68%	68%
9	11 «Ж»	87%	87%

**Таңдау пәндерінен қорытынды аттестаттау және оқу жылы бойынша жалпы білім сапасының көрсеткіші**

Қ/с	Сыныбы	Таңдау пәндері	Жылдық білім сапасы	Қорытынды білім сапасы
1	11 «А»	Дүние жүзі тарихы	87%	87%
2	11 «Ә»	Физика	83%	83%
3	11 «Б»	Дүние жүзі тарихы	75%	75%
4	11 «В»	Физика	58%	58%
5	11 «Г»	Физика	71%	71%
6	11 «Ғ»	Дүние жүзі тарихы	69%	69%
7	11 «Д»	Дүние жүзі тарихы	86%	86%
8	11 «Е»	Физика	56%	56%
9	11 «Ж»	Физика	70%	70%



ҰБТ – ке дайындық барысында оқушылардан апта сайын тест жұмыстары алынып отырды. 2022-2023 оқу жылында бітіруші түлектер саны-215 .Оның ішінде алтын белгі-6 , үздік аттестат-16 оқушы. Жалпы ҰБТ-ға 208 оқушы барды. 2023-2023 оқу жылында екі мүмкіндік қарастырылған. Тапсыратын уақытын да оқушылар өздері шешіп тіркеліп тапсырды.

**1- мүмкіндік (мамыр-маусым) әр пән бойынша жалпы орта балы, әр пән бойынша білім сапасының көрсеткіші**

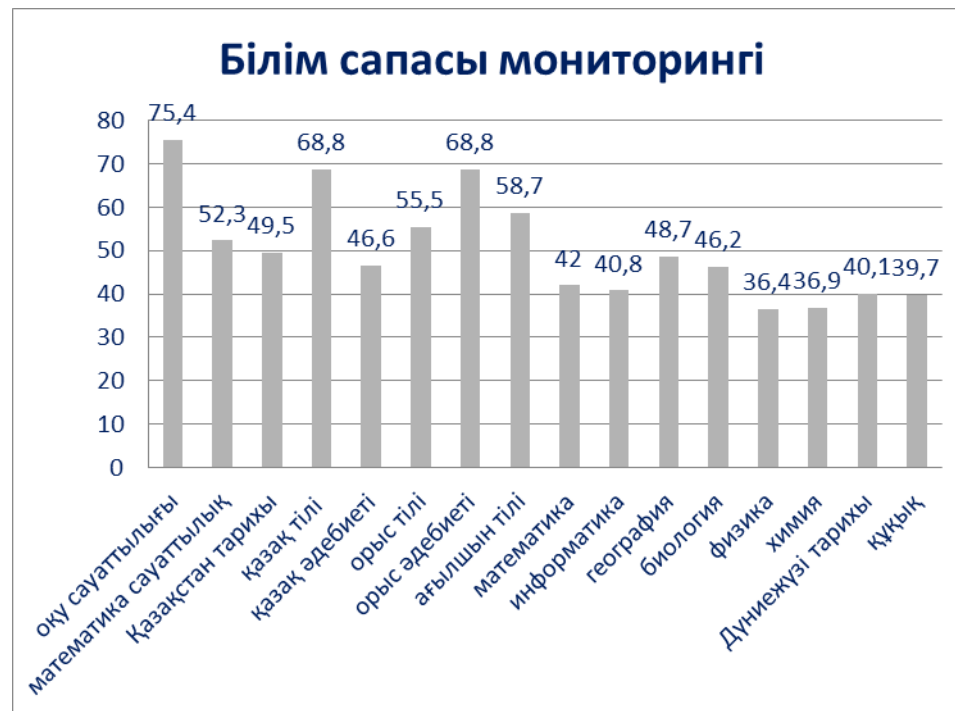
№	Пән аттары	Оқушы саны	Білім сапасы %	Орта балы
1	оқу сауаттылығы	178	78,6	11,8
2	математика сауаттылық	133	56,6	8,5
3	Қазақстан тарихы	178	50,5	10,1
4	қазақ тілі	2	54,4	24,5
5	қазақ әдебиеті	2	46,6	21
6	орыс тілі	1	55,5	25
7	орыс әдебиеті	1	15,5	7
8	ағылшын тілі	21	61,3	27,6
9	математика	53	44	19,8
10	информатика	8	43,8	19,7
11	география	27	48,6	21,9
12	биология	44	48,4	21,8
13	физика	35	40,6	18,3
14	химия	32	38,8	17,5
15	Дүниежүзі тарихы	29	41,3	18,6
16	құқық	14	40,4	18,2





**2-мүмкіндік (маусым-шілде ) әр пән бойынша жалпы орта балы, әр пән бойынша білім сапасының көрсеткіші**

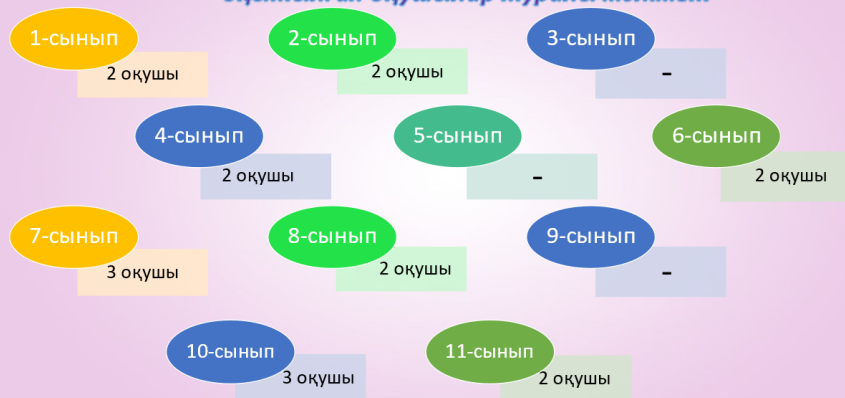
№	Пән аттары	Оқушы саны	Білім сапасы %	Орта балы
1	оқу сауаттылығы	132	75,4	11,2
2	математика сауаттылық	109	52,3	8,1
3	Қазақстан тарихы	132	49,5	9,8
4	қазақ тілі	1	68,8	31
5	қазақ әдебиеті	1	46,6	21
6	орыс тілі	1	55,5	25
7	орыс әдебиеті	1	68,8	31
8	ағылшын тілі	17	58,7	25,8
9	математика	40	42	19,6
10	информатика	5	40,8	18,7
11	география	22	48,7	21,4
12	биология	39	46,2	20,4
13	физика	30	36,4	17,5
14	химия	28	36,9	17,2
15	Дүниежүзі тарихы	22	40,1	18,3
16	құқық	11	39,7	18,1



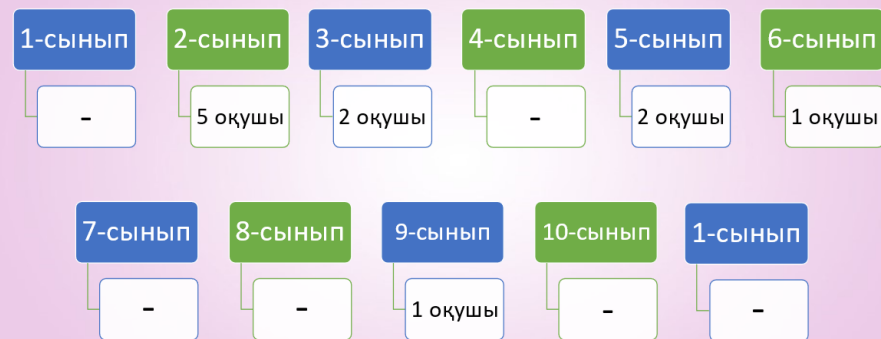
**Қаңтар-ақпан, наурыз /ақылы/, 1 мүмкіндік, 2 мүмкіндік /грант/ бойынша әр пәннің салыстырмалы орта баллының және білім сапасының жалпы көрсеткіш мониторингі**

р/с	ҰБТ пәндері	Қаңтар-ақпан айы		Наурыз айы		Бірінші мүмкіндік		Екінші мүмкіндік	
		Білім сапасы	Орта балл	Білім сапасы	Орта балл	Білім сапасы	Орта балл	Білім сапасы	Орта балл
1	оқу сауаттылығы	81,6	12,2	86	13	78,6	11,8	75,4	11,2
2	мат. сауаттылық	78,6	11,8	66	10	56,6	8,5	52,3	8,1
3	Қазақстан тарихы	65,7	13,1	55	11	50,5	10,1	49,5	9,8
4	қазақ тілі	64	29	64	29	54,4	24,5	68,8	31
5	қазақ әдебиеті	54	24,3	51	23	46,6	21	46,6	21
6	орыс тілі	42	19	44	20	55,5	25	55,5	25
7	орыс әдебиеті	51	23	66	30	15,5	7	68,8	31
8	ағылшын	50	22,8	60	27	61,3	27,6	58,7	25,8
9	математика	45	20,2	48	22	44	19,8	42	19,6
10	информатика	52	23,8	45	20	43,8	19,7	40,8	18,7
11	география	50	22,5	46	21	48,6	21,9	48,7	21,4
12	биология	65	29,3	50	22,5	48,4	21,8	46,2	20,4
13	физика	38	17,2	40	18	40,6	18,3	36,4	17,5
14	химия	58	26,2	37	17	38,8	17,5	36,9	17,2
15	дж тарих	52	23,5	51	23	41,3	18,6	40,1	18,3
16	құқық негіздері	45	20,3	24	11,2	40,4	18,2	39,7	18,1

**2022-2023 оқу жылындағы үйде оқытылған оқушылар туралы мәлімет**



**2022-2023 оқу жылындағы ерекше білімді қажет ететін оқушылар туралы мәлімет**



**Сағадат Нұрмағамбетов атындағы №72 ЖОББМ, ШЖҚ КММ 2022-2023 оқу жылының III тоқсан бойынша үлгерім есебі**

Сыныбы	Жалпы саны	Үздік	Екпінді	Орта	Үлгермеуші	Бағаланбаған	Бағаланбаған оқушының аты-жөні	Үлгерім сапасы	Білім сапасы	Орта балл
1	323									
2	351	69	144	138				100	60,6	4,1
3	329	56	156	117				100	64	4,1
4	396	73	179	144				100	63,6	4,2
1-4	1399	198	479	399				100	62,9	4
5	353	51	151	151				100	57,2	3,9
6	359	49	159	151				100	58	3,9
7	299	43	124	132				100	55,8	3,8
8	327	31	133	163				100	50	3,7
9	316	37	125	154				100	51	3,7
5-9	1654	211	692	751				100	54,8	3,8
10	270	27	120	123				100	54	3,9
11	215	29	111	75				100	65	4,2
10-11	485	56	231	198				100	59,1	3,9
Барлығы	3185	465	1402	1348				100	58,6	3,9

## 2022-2023 оқу жылында тәрбие бөлімінің атқарған іс-шаралары



«БІЛІМГЕ ҰМТЫЛУ, ЕҢБЕК СҮЙІШПТІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ»  
тақырыбындағы бірнәғіз сынып сағаттары өткізілді.



Ұстаз бақыты -  
шәкірт құрметі



25 қазан - Республика күніне орай өткізілген  
«ҚЫРАН ЕЛІМ ҚАЗАҚСТАНЫМ» атты іс-шара



«Желтоқсанда мұзда жанған алауы желбіретті әуелсіздік алауы»  
тақырыбындағы желтоқсаншылармен кездесуші



«Мектеп парламенті» арасында өткізілген  
аудандық жайдарман ойындары



1 наурыз – Алғыс айту күні мерекесіне орай  
«Оқушы –Ата-ана және Сынып жетекші»  
арасында мектепшілік  
«АЛҒЫСЫМ ШЕКСІЗ ҰСТАЗ-АНА!»  
атты сайыс ұйымдастырылды.



11 сынып түлектерінің ұйымдастырумен өткен «Алғысым шексіз»  
атты мерекеліккеш

9 сыныптар арасында өткізілген  
«Ал.кәнекей қыздар» сайысы



## СЕМИНАР ТРЕНИНГ

Сағадат Нұрмағамбетов атындағы 72 жалпы орта білім беретін мектеп мәжіліс залында "АЛЬТАИР" жастар пікірсайыс орталығының ұйымдастаруымен пікірталас бойынша семинар тренинг өткізді.

Семинарға мектеп оқушыларымен қатар, жетекшілері де қатысты. Басты мақсат дебатқа қызығушылығы бар жастарға қолдау көрсетіп, ораторлық қасиеттерін дамытумен қатар, болашақ спикерлерді республикалық деңгейге жеткізу.





## «АЛТАИР» дебат клубының алғашқы ойыны

2022 жылдың 26 қыркүйек күні "Ұшқыр ой алаңы" республикалық пікірсайыс турнирінің мектепшілік кезеңі өткізілді. Пікірсайыс 8 - 11 сыныптар оқушылары арасында өткізілді.

### "БП ОҚУШЫЛАРДЫҢ МЕКТЕП ФОРМАСЫН КИЮ ДҰРЫС Д.Е!"

Пікірсайысшылар әр ойында өздерінің ойларын еркін жеткізіп, сөйлеу дағдылары еркін қалыптасқандығын көрсете білді.



«А. БАЙТҰРСЫНҰЛЫ ЖӘНЕ МӘҢГІЛІК ЕЛ МҰРАТЫ: ҚАЗАҚ ТІЛІ ТЕХНОЛОГИЯ МЕН БИЗНЕС ТІЛІ» тақырыбында мектепшілік мұғалімдер арасында пікірсайыс өтілді .

Қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігінің «Ұлы даланың дара тұлғалары» атты онкүндігінде 2022 жылдың 27 қыркүйек күні А. Байтұрсынұлының - 150 жылдық мерейтойына орай «**А. БАЙТҰРСЫНҰЛЫ ЖӘНЕ МӘҢГІЛІК ЕЛ МҰРАТЫ: ҚАЗАҚ ТІЛІ ТЕХНОЛОГИЯ МЕН БИЗНЕС ТІЛІ**» тақырыбында мектепшілік мұғалімдер арасында пікірсайыс өткізілді.

Пікірсайыс барысында жұмыстың көкейтестілігі, құрылымы, баяндау қисыны мен уәжі анықталып, көркемдік мәні бағаланды. Пікірсайыс соңында достық, әділдік жеңді.







#### **ҚАРАР: БП ҚАЗАҚСТАН РЕТІНДЕ ЗАЙЫРЛЫҚ ИМИДЖІНЕН БАС ТАРТАДЫ**

Қазақстан Республикасы күніне орай “Егемен Қазақстан: тарихы, дамуы және ұлттық құндылықтар” тақырыбында мектепшілік дебат үрнірі ұйымдастырылды.

- ❖ 9-10 сынып оқушылары қатысты
- ❖ Формат: АПФ

#### **ТҮСІНІКТЕМЕ:**

**ҮКІМЕТ:** Зайырлықтан бас тартқан кезде қандай мәселелер шешіледі тиімділігін дәлелдеу керек

**ОППОЗИЦИЯ** Зайырлықтан бас тартқан кезде қандай мәселелер пайда болады

Алаң түсінікті деген ойдамыз, дәл қазір актуалды

“Зайырлық” сол мемлекетте өмір сүретін барлық ұлттар мен ұлыстардың құқығы тең деген мағынаны білдіреді.

**ҚОСЫМША БІЛІМ БЕРУ ОРТАЛЫҒЫНЫҢ  
ҰЙЫМДАСТЫРУЫМЕН “МЕН ӨЗ ЕЛІМНІҢ  
АЗАМАТЫМЫН!” ТАҚЫРЫБЫНДА АУДАНДЫҚ  
ДЕБАТ ТУРНИРИ ӨТІЛДІ**



2022 жылы 29 қазан күні 25 қазан Республика күніне орай және А.Байтұрсынұлының 150 жылдық мерейтойы қарсаңында білім алушылардың бойында азаматтық ұстаным, сыншыл ойлау дағдыларын қалыптастыру мақсатында Шымкент қаласы білім басқармасы Қосымша білім беру орталығының ұйымдастыруымен “Мен өз елімнің азаматымын!” тақырыбында «Ұшқыр ой алаңы» республикалық дебат турнирінің Қаратау аудандық білім беретін мектеп оқушыларының арасындағы іріктеу кезеңі «Intellect» физика-математикалық мектеп лицейінде өтті



Шымкент қаласы білім басқармасының Қосымша білім беру орталығы "Дене тәрбиесі және спортты дамыту" бөлімінің ұйымдастыруымен А.Асқаров атындағы №77 мектеп лицейінің спорт залында 5-6 сынып оқушылары арасында спорттың тоғызқұмалақ түрінен "Ұлттық мектеп лигасы" қалалық іріктеу жарысы өткізілді. Жарысқа жалпы білім беру ұйымдарынан 12 мектеп командалары қатысып, Сағадат Нұрмағамбетов атындағы №72 жалпы орта білім беретін мектептің балғын спортшылары да бақ сынады. Тек қатысып қоймай, жас тоғызқұмалақшыларымыз ауыз толтырып айтарлықтай абыройлы жүлдемен оралды.

6 «З» сынып оқушысы Мейрхан Мансұр,

5 «Е» сынып оқушысы Жақсылық Мағжан,

5 «В» сынып оқушысы Ахмет Інкәр,

5 «В» сынып оқушысы Әбдіманат Кәусар,

5 «В» сынып оқушысы Инятулла Фатима қалалық "Ұлттық мектеп лигасынан" I орын иеленіп, Республикалық жарысқа жолдама алды...

Мойнына жүлделі алқа тағып, бүгінгі асқақ беделдің биігінен көрінген осы оқушыларымызды бәйгеде топ жарғызып жеңістің төріне көтерген әріптесіміз Беркінбаев Төреханға мектеп директоры Усманов Бегмат Нұралыұлы өз Алғысын білдірді.

Болашағынан үлкен үміт күттіретін оқушыларымызға сәттілік тілейміз. Жеңіс тұғырынан көріне берулеріңізді тектеспіз!



«ЖАҒАЛЫҚТЫҢ ЖАРШЫСЫ» мектепшілік ғылыми-әдістемелік педагогикалық журналының IV және V бөлімі жарыққа шықты.

Сағадат Нұрмағамбетоватындағы 72 жалпы орта білім беретін мектебінің әдістеме бөлімінің ұйымдастыруымен тарих және география пән бірлестігінің "Функционалдық сауаттылықты құндылыққа бағдарлай дамыту" тақырыбындағы онкүндік іс-шаралары және биология және химия пән бірлестігінің "BIOART-2023" тақырыбындағы онкүндік іс-шаралары «Жаңалықтың жаршысы» мектепшілік ғылыми-әдістемелік педагогикалық журналында жарық көрді.



## ПЕДАГОГТЕР ПІКІРСАЙЫСЫ

Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты Сағадат Нұрмағамбетов атындағы №72 жалпы орта білім беретін мектебінің қазақ тілі пәнінің мұғалімдері Ділдібек Ерасыл Тоқтасынұлы және № 112 ЖОББМ мұғалімі Баубекова Шолпан **"ҰЛЫ КҮНІ ҰЛЫСТЫҢ, БАСЫ БОЛСЫН БЫРЫСТЫҢ!"** тақырыбында білім беру ұйымдарының педагогтары арасында өткен пікір сайыс турнирінің аудандық іріктеу кезеңіне қатысып, қазақ тілі лгпасы **II орынмен** жеңіске жетті.



## «МЕЙІРІМ - ЖҮРЕКТЕН» айлығы "ДЕБАТ ПІКІР САЙЫС КҮНІ"



Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты С.Нұрмағамбетов атындағы №72 жалпы орта білім беретін мектебінде «Мейірімді жүрек» атты айлық жоспарына сәйкес «Жасөспірімдер арасындағы құқықбұзушылық неге өршіп тұр?» тақырыбында ДЕБАТ пікір-сайысы өткізілді.

### **Пікір сайыстың мақсаты**

- Оқушылардың құқықтық сауаттылығын арттырып, құқық бұзушылық және қылмыс белгілерімен, түрлерімен таныстыру.
- Жасөспірімдер арасындағы құқықбұзушылықтың алдын алу.
- Қоғамның заңдары мен нормаларын орындауға, құқықтарын біліп оны құрметтеуге тәрбиелеу.

Пікір сайыс қорытындысы бойынша қатысқан командаларға мақтау қағаздары берілді.

**Сағадат Нұрмағамбетов атындағы №72 ЖОББМ КММ-нің  
мектеп парламенті “Өзін өзі басқару ұйымының” құрамы**



**Мектеп парламенті “Өзін өзі басқару ұйымының”  
жетекшісі: Самбетова Айгуль Талгатовна**



**Мектеп парламенті “Өзін өзі басқару ұйымының”  
ПРЕЗИДЕНТІ: Алтаев Мейіржан Сержанұлы**



**Мектеп парламенті “Өзін өзі басқару ұйымының”  
ВИЦЕ ПРЕЗИДЕНТІ: Келес Амина**

Сағадат Нурмағамбетов атындағы №72 ЖОББМ КММ-нің  
мектеп парламенті “Өзін өзі басқару ұйымының” құрамы



Мектеп парламенті “Өзін өзі басқару ұйымының”  
АДАЛ ҰРПАҚ ПРЕЗИДЕНТІ: Ануарова Ақнұр



Мектеп парламенті “Өзін өзі басқару ұйымының”  
“ЖАС ҰЛАН” ҰЙЫМЫНЫҢ ҰЛАНБАСЫ:  
Даулет Рамазан



Мектеп парламенті “Өзін өзі басқару ұйымының”  
“БАЛА ӨКІЛДІГІ” ҰЙЫМЫНЫҢ  
ПРЕЗИДЕНТІ:Алдыбай Бекбол



**Сағадат Нұрмағамбетов атындағы №72 ЖОББМ КММ-нің  
мектеп парламенті “Өзін өзі басқару ұйымының” құрамы**



**Мектеп парламенті “Өзін өзі басқару ұйымының”  
Құқық және тәртіп фракциясы көшбасшысы:  
Нұртаза Ұлпан**



**Мектеп парламенті “Өзін өзі басқару ұйымының”  
Ақпарат фракциясы көшбасшысы: Мейрамбекқызы  
Нұрай**



**Мектеп парламенті “Өзін өзі басқару ұйымының”  
Салауатты өмір және спорт фракциясы көшбасшысы:  
Тастанов Мейіржан**

**Сағадат Нурмағамбетов атындағы №72 ЖОББМ КММ-нің  
мектеп парламенті “Өзін өзі басқару ұйымының” құрамы**



**Мектеп парламенті “Өзін өзі басқару ұйымының”  
Өзін-өзі тану және бақыт фракциясы  
көшбасшысы: Әділбай Аружан**



**Мектеп парламенті “Өзін өзі басқару ұйымының”  
Қамқорлық (еріктілік) фракциясы көшбасшысы:  
Тоғай Сабина**



**Мектеп парламенті “Өзін өзі басқару ұйымының”  
Мәдениет және өнер фракциясы көшбасшысы:  
Ерғара Нұршашқан**

Сағадат Нұрмағамбетов атындағы №72 ЖОББМ КММ-нің  
мектеп парламенті “Өзін өзі басқару ұйымының” құрамы



Мектеп парламенті “Өзін өзі басқару ұйымының”  
Дебат қозғалысының фракциясы көшбасшысы:  
Асқарқызы Жанния



Мектеп парламенті “Өзін өзі басқару ұйымының”  
Экология және еңбек фракциясы көшбасшысы:  
Жаркей Хадидша

## Сағадат Нұрмағамбетов атындағы №72 ЖОББМ КММ-нің мектеп парламенті “Өзін өзі басқару ұйымының” ҚЫРКҮЙЕК айындағы кездесуі

Шымкент қаласы Қаратау өнер мектебінде 2022 жылдың 8-қыркүйек күні «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы» қызмет білім басқармасымен бірлесіп іс-шара өтілді. Іс-шараға қаланың бірнеше мектеп оқушыларымен бірге, С.Нұрмағамбетов атындағы №72 ЖОББ мектебі ШЖҚ МКК “Өзін-өзі басқару ұйымының” мектеп президенті Рахматуллаев Мұхамеджан мен Президент кеңесшісі Қонарбай Айдана қатысты. Кездесу барысында Қоғамдық кеңесінің төрағасы Б.І.Өлтеев, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Шымкент қаласы бойынша бірінші орынбасары Ж.С.Жұмабаев және қалалық білім басқармасының әдістемелік орталықтың директоры М.А.Медетбекова оқушылар сұрақтарына жауап берді. Кездесудің мақсаты: “Білімді адал ұрпақты тәрбиелеу жолында қоғам мен ата-ананың рөлі”. Еліміздің болашағы жастар. Жастардың тәрбиесі мен білімі біздің ертеңгі құндылығымыз. Өскелең ұрпақ- мемлекеттің азаматы, қоғамның бір мүшесі. Мемлекетіміздің болашағы саналатын, мектебіміздің белсенді оқушыларынан үлкен үміт күтеміз. Жастарға артар жауапкершілік мол!

[https://m.facebook.com/story.php?story\\_fbid=pfbid0ehgFAWnEsVQtk4fCB7pBqYkWH7MDDvGHRqY7duQJPP3z1Fu22tici97CzG6m7Fnl&id=100077600780649&mbextid=qC1gEa](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0ehgFAWnEsVQtk4fCB7pBqYkWH7MDDvGHRqY7duQJPP3z1Fu22tici97CzG6m7Fnl&id=100077600780649&mbextid=qC1gEa)











## ХАБАРЛАНДЫРУ !

"Қайырымдылық жасап жарысайық!"

"ЖАУРАКТЕН ЖАУРАКҚА"  
жақсы тәжірибелері  
20.11.11.222 н күндері  
оралында  
қайырымдылық жасап  
іздеп  
Мәдениет үйімізде  
сипарылық фондалық

СІМІ @  
+77002244 1  
С.Арыстанбековтің қолы  
11.2024







**С.Нұрмағамбетов атындағы № 72 жалпы орта білім беретін мектебі, шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны 2022-2023 оқу жылындағы**

**педагог-психологтың жылдық жұмыс есебі**

**Педагог-психолог қызметі бойынша жұмыстар мына төмендегі бағыттарда жүргізілді:**

1. Диагностикалау;
2. Түзету-дамыту жұмысы;
3. Профилактика және психологиялық ағарту;
4. Консультация беру;
5. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс;

**1.Диагностикалық жұмыстары: (педагогикалық-психологиялық зерттеу жұмыстары, жүргізілген сауалнамалар)**

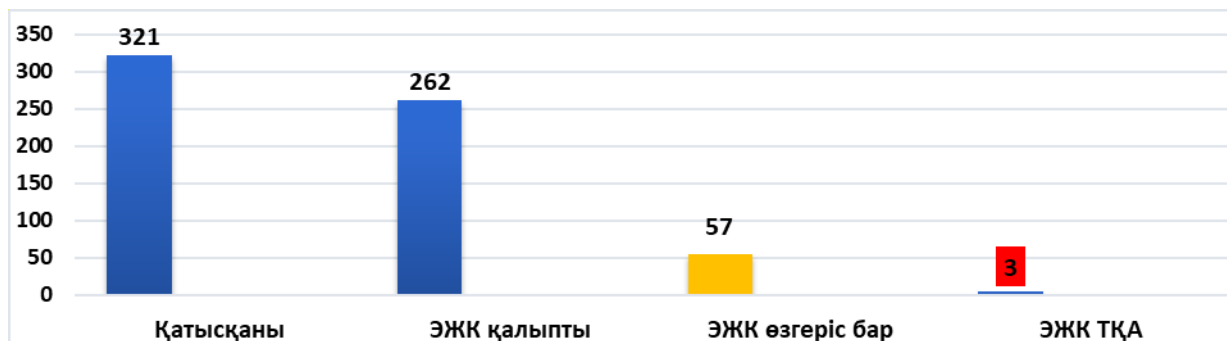
**1.1. 8-сыныптар. Әдістеме авторы: П.Уилсон. «Ағаштағы орныңыз қайсы?» әдістемесі.**

**Мақсаты:** Тест адамның болмысы, оның эмоционалдық жай-күйін, қоғамдағы орнын анықтауға көмектеседі.

Жүргізілген күні: 13-19.09.2022 ж.

Жалпы қатысқан оқушы саны: 323/321 (13 сынып)

Сынып	Қатысқан оқушы саны	Эмоционалдық жай-күйін талдау көрсеткіштері			
		Қалыпты		ЭЖК (өзгерістер бар)	
8 «А»	24	21	85,5 %	3	12 %
8 «Ә»	25	22	88 %	3	12 %
8 «Б»	25	20	80 %	5	20 %
8 «В»	25	19	76 %	6	24 %
8 «Г»	25	20	80 %	5	20 %
8 «Ғ»	25	19	76 %	6	24 %
8 «Д»	25	19	76 %	6	24 %
8 «Е»	23	20	86 %	3	13 %
8 «Ж»	25	19	76 %	6	24 %
8 «З»	25	19	76 %	6	24 %
8 «И»	25	20	80 %	5	20 %
8 «К»	25	22	88 %	3	12 %
8 «Қ»	24	21	87,5 %	3	12 %
<b>Барлығы:</b>	<b>321 //99,3%</b>	<b>262</b>	<b>81,6%</b>	<b>60</b>	<b>18,6%</b>



**Қорытынды ұсыныстар:** Оқушылардың «Ағаштағы орныңыз қайсы?» сауалнамасы бойынша жауаптары жағымды позиция таңдаған-262 оқушы. 60-оқушыда эмоционалдық жай-күйінде өзгерістер байқалды. Анықталған оқушылар туралы қосымша сынып жетекшісінен мәлімет алу. Қажеттілігіне қарай жеке сұхбат, түзету жұмыстары ата-анасына таныстырды, ұсыныстар тиімді кеңестер берілді.

### 1.2. 8-сыныптар. Әдістеме авторы: Д.Ж.Морено. Социометрия әдістемесі.

**Мақсаты:** сыныптағы лидерді, аутсайдерді және қарым-қатынас деңгейлерін анықтау.

Жүргізілген мерзімі: 13-19.09.2022ж.

Қатысқан оқушы саны: 323/321

1. Сенің сыныбыңда ең беделді кім деп ойлайсың ?
2. Тапсырманы кіммен бірге орындаған ұнайды?
3. Сыныпта жақын достарың бар ма?
4. Ішкі сырыңды кіммен бөлісер едің?
5. Сыныпта кімнің мүлдем болмағанын қалайсың?

#### Оқушыға берілген 5-сұрақтың көрсеткіш нәтижесі кесте бойынша:

Сынып	Оқушы саны	Лидер (беделді оқушы )	Қарым-қатынас деңгейі қалыпты	Сыптасының болғанын қаламайды	Аутсайдер (оқшаулану)	Өз-ара қарым-қатынас деңгейі
8 «А»	24	3	9	1	2	төмен
8 «Ә»	25	3	12	7	3	төмен
8 «Б»	25	3	10	11	1	өте төмен
8 «В»	25	6	8	10	1	төмен
8 «Г»	25	6	8	10	1	төмен
8 «Ғ»	25	4	14	6	1	орта

8 «Д»	25	2	19	4	0	жақсы
8 «Е»	23	2	17	3	1	жақсы
8 «Ж»	25	5	13	7	0	орта
8 «З»	25	4	10	10	1	төмен
8 «И»	25	2	17	6	0	орта
8 «К»	25	2	17	6	0	орта
8 «Қ»	24	2	13	8	1	орта
<b>Барлығы:</b>	<b>321</b>	<b>44</b>	<b>167</b>	<b>98</b>	<b>12</b>	Жақсы-2

Диаграмма көрсеткіші:



**Қорытынды ұсыныстар:** барлық сыныптар бойынша әр оқушының жауабы тексеріліп тіркелді. Анықталған мәліметтер бойынша сынып жетекшілеріне таныстырылды. Оқшау қалған оқушылар туралы қосымша мәліметтер алынды. Сынып оқушыларының қарым-қатынас деңгейін жақсарту мақсатында сынып жетекшілеріне тиімді кеңестермен ұсыныстар айтылды. Қарым-қатынас деңгейі төмен сыныптармен қажеттілігіне қарай топтық және жеке жұмыстар жүргізілді.

### 1.3.9-сынып оқушыларымен жүргізілген Э. Ховард әдістемесі бойынша стресске төзімділік сауалнамасының қорытындысы.

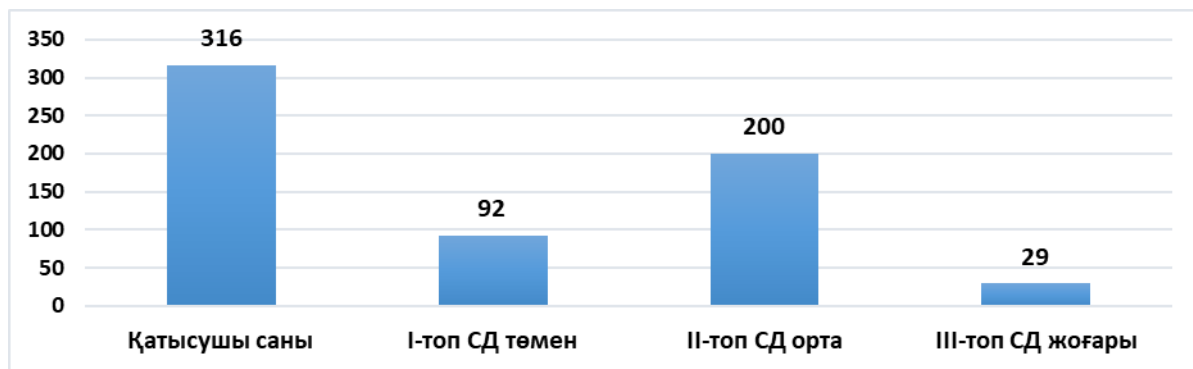
Өткізілген мерзімі: 11-20 қазан. 2022ж.

Қатысқан оқушы саны: 316

Сынып	к/с	%	Шкала көрсеткіштері		
			I топ.	II топ.	III топ.

			15-25 ұпай		26-36 ұпай		36-45 ұпай	
			СДТ %	СДО %	СДО %	СДЖ %		
9 «А»	23	100%	5	21%	16	69,5%	2	8,6%
9 «Ә»	23	100%	6	26%	17	73,9%	0	0%
9 «Б»	25	100%	8	32%	16	64%	16	64%
9 «В»	25	100%	6	24%	16	64%	1	6,5%
9 «Г»	24	100%	8	33,3%	13	54,1%	2	8,3%
9 «Ғ»	24	100%	5	20,8%	15	62,5%	1	4,1%
9 «Д»	25	100%	13	52%	11	44%	1	4%
9 «Е»	25	100%	10	40%	13	52%	0	0%
9«Ж»	24	100%	7	29,1%	15	62,5%	1	4,1%
9 «З»	24	100%	7	29,1%	17	40,8%	0	0%
9«И»	26	100%	9	34,6%	14	53,8%	1	4%
9 «К»	24	100%	2	8,3%	19	79,1%	4	16,6%
9 «Қ»	24	100%	6	25%	18	75%	0	0%
<b>Барлығы:</b>	<b>316</b>	<b>100%</b>	<b>92</b>	<b>29,1%</b>	<b>200</b>	<b>63,2%</b>	<b>14</b>	<b>4,4</b>

**Қорытынды нәтиже бойынша диаграммасы:**



Қорытынды: жалпы сынып бойынша оқушылар түгел қамтылды.

I топ: 15-25 ұпай – 6 оқушы стреске төзімділік деңгейі төмен;

II топ: 26-36 ұпай – 18 оқушы стреске төзімділік деңгейі орташа;

III топ: 36-45 ұпай – 0 оқушы стреске төзімділік деңгейі жоғары.

**Ұсыныстар:** тест нәтижесі бойынша қажеттілігіне қарай алдағы уақытта жеке сұхбат және топтық түзету жұмысы жүргізіледі, ата-анасы мен сынып жетекшісіне таныстырылып, ұсыныс беріледі.

**1.4. Қолданылған әдістеме:** Эмоция тестінің сауалнамасы (Басса Даркий)

**Мақсаты:** Агрессиялық қалпын және түрлерін анықтау.

Мерзімі: 04-142022 ж

Қатысқан оқушы саны: 265

**265 оқушының 8-шкала бойынша талдау көрсеткіш нәтижесі:**

1. Физикалық агрессия -3 оқушы (4 баллдық шкала);
2. Жанама агрессия -4 оқушы (4 баллдық шкала);
3. Тітіркенушілік-5 оқушы (4 баллдық шкала); 1 оқушы (5 балл);
4. Негативизм- 7 оқушы (4 баллдық шкала); 2 оқушы (5 балл);
5. Өкпелегіштік-4 оқушы (4 баллдық шкала);
6. Күдіктенушілік - 5 оқушы (4 баллдық шкала); 1 оқушы (5 балл);
7. Вербальды агрессия-7 оқушы (4 баллдық шкала); 2 оқушы (5 балл);
8. Кінәні сезіну шкаласы- 6 оқушы (4 баллдық шкала); 1 оқушы (5 балл);

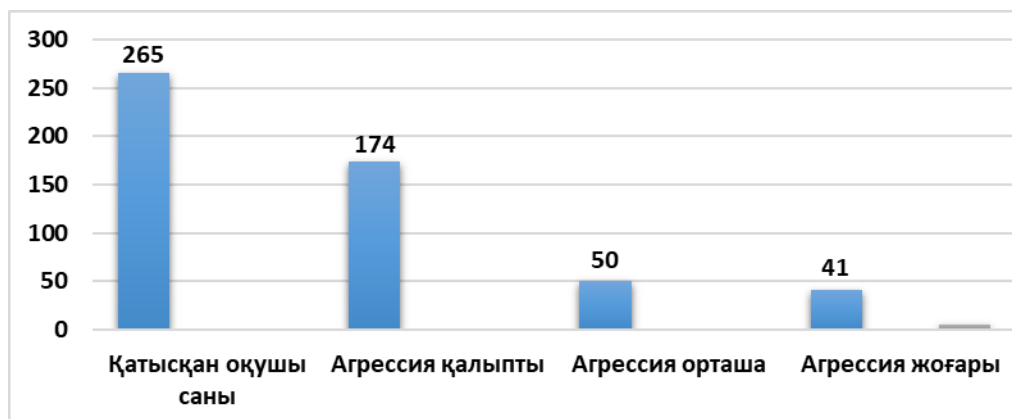
**10-сыныптар кесте бойынша:**

**8 шкала көрсеткіші бойынша жалпылама қортынды жасалды.**

10-сынып	Қатысқаны	Агрессия көрсеткіштері		
		агрессия қалыпты	агрессия орташа	агрессия жоғары
10 «А»	26	16	4	6
10 «Ә»	27	15	8	4
10 «Б»	28	19	4	5
10 «В»	29	17	7	5
10 «Г»	26	17	4	5
10 «Ғ»	27	17	6	4
10 «Д»	26	20	4	2
10 «Е»	26	18	3	5
10 «Ж»	25	16	6	3
10 «З»	25	19	4	2

<b>Барлығы</b>	265	174	50	41
----------------	-----	-----	----	----

**10-сыныптар диаграмма бойынша:**



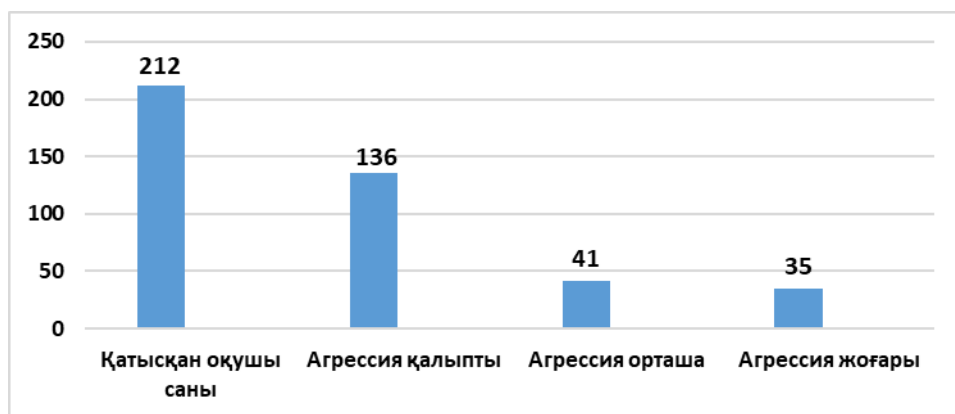
**11-сыныптар кесте бойынша:**

**8 шкала көрсеткіші бойынша жалпылама қортынды жасалды.**

11-сынып	Қатысқаны	Агрессия көрсеткіштері		
		агрессия қалыпты	агрессия орташа	агрессия жоғары
11 «А»	24	12	5	7

11 «Ә»	23	15	4	4
11 «Б»	23	16	5	2
11 «В»	24	14	5	5
11 «Г»	24	13	4	7
11 «Ғ»	23	14	6	3
11 «Д»	24	17	3	4
11 «Е»	24	17	5	2
11 «Ж»	23	18	4	1
<b>Барлығы</b>	<b>212</b>	<b>136</b>	<b>41</b>	<b>35</b>

### 11-сынып диаграмма бойынша:



**Ұсыныстар:** агрессия түрлерінің көрсеткіштері бойынша жоғары болған оқушылар жеке сұхбатқа шақырылды, қажеттілігіне қарай жеке және топтық жұмыстар жүргізілді.

Сынып жетекшілеріне таныстырылды. Ата-аналарға қажеттілігіне қарай ескертілді.

Оқушылармен жүргізілген барлық жұмыстар тексеріліп тіркелген.

### 1.5. Шақыру учаскісіне тіркеуге тиісті 2006 жылы туылған оқушыларға жүргізілген психодиагностикалық жұмыстар:

Жүргізілген мерзімі: желтоқсан-қаңтар



Хаттама толтырылған күн: 01-03.01.2023ж.

Қатысқан оқушылар саны: 111.

#### **1.5.1. Басса Даркий әдістемесі 40 сауалнама 8-шкала бойынша талданады.**

Мақсаты: Оқушылардың негативті мінез-құлық ерекшеліктерін анықтау.

**Талдау нәтижесі бойынша әр оқушы бойындағы анықталған агрессивті көрсеткіш белгілері мына төмендегідей:**

- 1.1. Физикалық агрессия -7 оқушы (6 оқушы 4-балл, 1- оқушы 5-балдық шкала);
- 2.2. Жанама агрессия -8 оқушы (7-оқушы 4-балдық шкала; 1-оқушы 5-балл);
- 3.3. Тітіркенушілік-18 оқушы (15 оқушы 4-балдық шкала); 3- оқушы (5 балл);
- 4.4. Негативизм-19 оқушы (16 оқушы 4-балдық шкала); 3- оқушы (5 балл);
- 5.5. Өкпелегіштік-15 оқушы (14 оқушы 4 балдық шкала); 1-оқушы (5 балл);
- 6.6. Күдіктенушілік -11 оқушы (6 оқушы 4-балдық шкала); 5-оқушы (5 балл);
- 7.7.Вербальды агрессия-20 оқушы (15 оқушы 4-балдық шкала); 5-оқушы (5 балл);
- 8.8.Кінәні сезіну шкаласы-29 оқушы (21 оқушы 4-балдық шкала); 8 оқушы (5 балл).

#### **1.5.2. Шмишек тесті 88-сауалнамадан тұрады. 10-шкала бойынша талданады.**

Мақсаты: акцентуация типтерін анықтау.

10 шкала бойынша акцентуация көрсеткіші қалыпты: 35 оқушы.

Акцентуация деңгейі орташа-50 оқушы.

Акцентуацияланған (басым 19-24 балл аралығы) 26 оқушы

#### **1.5.3. Шульте кестесі: мақсаты зейін көлемін анықтау.**

Өткізілген зерттеу нәтижелері бойынша 6 оқушыда зейіні орташа; 100 оқушыда жақсы; 5 оқушыда жоғары.

#### **1.5.4.Сандар қатарын жаттау.**

**Мақсаты: есте сақтау қабілеттерін анықтау.**

Жүргізілген жұмыстың нәтижесі бойынша 9 оқушы есте сақтау жоғары,

73 оқушыда жақсы; 27 оқушыда орташа; 2 оқушы өте төмен.

Қорытынды: 57 оқушыда эмоциялық деңгейі тұрақты. Оқушылардан алынған тест жұмысының нәтижелері бойынша жеке сұхбаттар мен тиімді кеңестер және ұсыныстар жасалынды. Барлық оқушыларға жүргізілген зерделеу жұмыстарының нәтижелері бойынша оқушы мінездемесінің хаттамасы жазылып тиісті орынға жіберілді.

#### **1.6. 02 ақпан 2023ж. Ойынкұмарлыққа тәуелділік (лудомания) анықтау «Такер» тесті 9-10-11 сыныптардан онлайн форматта электронды түрде алынды.**

Барлық сыныптар бойынша қатысқан оқушылар арасынан мына төмендегі кестедегі оқушылардың нәтижелері тіркеліп жұмыс жасалды:

№	Уақыты	Сыныбы	Аты-жөні	9 сауалнама бойынша шкала көрсеткіші										
				3	2	3	1	2	3	1	2	2	19	27
1	2.15.2023	9е	Ш.М	3	2	3	1	2	3	1	2	2	19	27
2	2.15.2023	9в	Б.Е	0	2	3	0	1	1	1	2	3	13	138
3	2.15.2023	9з	К.А	3	1	1	3	0	0	1	0	2	11	233
4	2.15.2023	9з	Т.Б	2	2	2	0	0	0	1	2	2	11	242
5	2.15.2023	9ж	Б.Е	3	3	3	1	0	0	0	0	0	10	286
6	2.15.2023	9г	Д.	1	1	1	1	1	1	2	2	0	10	295
7	2.15.2023	9ж	Б.Б.	1	2	3	1	1	1	0	0	0	9	384
8	2.15.2023	9ж	А.Н.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	442
9	2.15.2023	9ж	Қ.Б.	1	3	3	0	0	1	0	0	0	8	558
10	2.15.2023	9б	М.Е.	0	0	3	1	3	0	0	0	1	8	586
11	2.15.2023	103	М.А.	0	3	2	3	3	2	1	1	2	17	668
12	2.15.2023	10ғ	А.Р.	1	2	2	3	2	0	1	0	2	13	708
13	2.15.2023	10 е	О.А.	2	2	1	0	1	2	0	1	0	9	818
14	2.15.2023	10б	А.А	1	0	3	1	1	1	0	0	1	8	900
15	2.15.2023	11б	Ұ.А.	2	1	1	1	2	0	1	0	0	8	1093
16	2.15.2023	9 ә	А.А.	2	2	2	0	2	0	0	0	0	8	554
17	2.15.2023	10 ғ	Т.Е.	3	0	2	1	3	0	3	0	3	15	679
18	2.15.2023	10г	И.И.	2	1	2	0	1	1	1	0	1	9	828
19	2.15.2023	10в	А.Б.	1	1	3	0	1	1	1	1	1	10	790
20	2.15.2023	10ж	Қ.Н.	2	2	3	0	0	0	0	1	0	8	889
21	2.15.2023	10ж	С.Р.	0	0	2	0	1	1	0	1	3	8	922
22	2.15.2023	10е	Б.Б.	2	2	1	0	2	1	0	1	2	11	759
23	2.15.2023	10ж	М.С.	2	1	3	1	1	1	1	0	0	10	782
24	2.15.2023	11г	И.М.	0	0	0	0	1	3	2	2	1	9	1075
25	2.15.2023	10г	Д.Ж.	0	0	1	1	1	3	3	2	0	11	749
26	2.15.2023	10г	Қ.И.	1	2	2	1	0	2	1	1	1	11	752

**Қорытынды:** кесте бойынша қамтылған оқушылармен жеке сұхбат жүргізілді. Сонымен қатар сынып жетекшілеріне және қажеттілігіне қарай ата-анасына ескертілді.

**1.7. 8-11 сынып оқушыларынан алынған құқықбұзушылықтың алдын алу мақсатында алынған сауалнама нәтижесі.**

Өткізілген мерзімі: 22-23 ақпан 2023ж.

Қатысқан оқушылар саны: 1011.

№	Сауалнама мазмұны	Жауаптар варианттары					
		Иә	%	Жоқ	%	Егер бар болса қандай?	%
1	Сендердің мектептеріңде сыныптастардың арасында үлкен сыныптардың оқушылары немесе бөтен жақтан үлкен адамдар келіп ақша жинау немесе қорқыту, қиянат жасау іс-әрекеттері болды ма?	6	0,5	1005	99,4	6-оқушы үлкен сыныптың балалары ақша алады	0,5
2	Сендердің мектептеріңде оқушыларға немесе жеке өзіңе күш көрсету, бопсалау, зорлық-зомбылық (әлімжеттік, қорқыту, ұрып-соғу т.с.с) сияқты әрекеттері орын алды ма?	11	1,0	1000	98,9	0	0
3	Егер орын алған болса күш көрсету әрекеттерін (қалай, қашан, қандай мақсатпен, кімге негізделіп) жазып көрсете аласың ба?	16	1,8	995	98,4	0	0
4	Көшеде, мектептен тыс жерлерде достарыңыздан, Сізден басқа балалар қандай да бір затты ақша, телефон, т.б.) тартып алады ма?	1	0,09	1010	99,9	0	0
5	Сіз балаларды қорқытып ақша жинайтын топтарды білесіз бе?	0	0	1011	100	Барлық оқушы жоқ жауабы	0
6	Әлеуметтік желі арқылы WhatsApp, Instagram, VK, Facebook т.б мессенджерлер, парақшалар арқылы саған кибербуллинг жасау жағдайлары орын алды ма?	0	0	1011	100	0	0
7	Сенің ұялы телефоның ата-ана тарапынан бақыланады ма?	51 0	50,4	501	49,5	0	0

**Қорытынды ұсыныстар:** Барлық оқушыларға жүргізілген сауалнамалар сынып жетекшілердің көмегімен алынды. Сауалнама бойынша, нәтижелері тексерілді. Соның ішінде 19 оқушының сауалнамадағы сұрақтары бойынша өз шағымдарын жазған. 9 оқушы 9-сыныптардан, 10-оқушы 8-сынып. Аталған оқушыларды жеке-жеке сұхбатқа шақырып, себептерін анықталды. Сынып жетекшілеріне ескерту және ұсыныстар. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г.Т.Құрманбайға 1 көшірмесі беріліп таныстырылды.

## 2.1.Түзету-дамыту жұмыс. Ерекше білім алуды қажет ететін оқушылармен жұмыс.

### Жалпы оқушы саны-11.

Сыныбы	оқушы саны	Баланың жай-күйінің себебі	Топтық	Жеке	мамандарға бағыттау
1 сынып	1	Таным процестері мен танымдық әрекет көріністері, қарым-қатынас деңгейі	1	Түзету сабағы	1

2 сынып	4	Таным процестері мен танымдық әрекет көріністері, қарым-қатынас деңгейі	6	Түзету сабағы	4
3 сынып	2	Таным процестері мен танымдық әрекет көріністері	4	Түзету сабағы	2
4 сынып	1	Таным процестері мен танымдық әрекет көріністері, өзін-өзі ұстауы	7	Түзету сабағы	0
5 сынып	2	Таным процестері мен танымдық әрекет көріністері, қарым-қатынас деңгейі	4	Түзету сабағы	2
6 сынып	1	Таным процестері мен танымдық әрекет көріністері, қарым-қатынас деңгейі	4	Түзету сабағы	0
7 сынып	-	Таным процестері мен танымдық әрекет көріністері	-	Түзету сабағы	-
8 сынып	1	Таным процестері мен танымдық әрекет көріністері, өзін-өзі ұстауы	1	Түзету сабағы	1
9 сынып	1	Таным процестері мен танымдық әрекет көріністері, өзін-өзі ұстауы	1	Түзету сабағы	1

## 2.2.Түзету-дамыту жұмыс. Үйде оқытылатын оқушылар саны-18.

Сыныбы	оқушы саны	Баланың жай-күйінің себебі	Жеке	мамандарға бағыттау
1 сынып	2	Таным процестері мен танымдық әрекет көріністері, қарым-қатынас деңгейі	Түзету сабағы	2
2 сынып	2	Таным процестері мен танымдық әрекет көріністері, қарым-қатынас деңгейі	Түзету сабағы	2
3 сынып	0	0	0	0
4 сынып	2	Таным процестері мен танымдық әрекет көріністері, өзін-өзі ұстауы	Түзету сабағы	2
5 сынып	0	0	0	0
6 сынып	2	Таным процестері мен танымдық әрекет көріністері, қарым-қатынас деңгейі	Түзету сабағы	2
7 сынып	3	Таным процестері мен танымдық әрекет	Түзету	3

		көріністері	сабағы	
8 сынып	2	Таным процестері мен танымдық әрекет көріністері, өзін-өзі ұстауы	Түзету сабағы	2
9 сынып	0	0	0	0
10 сынып	3	Таным процестері мен танымдық әрекет көріністері, өзін-өзі ұстауы	Түзету сабағы	3
11 сынып	2	Таным процестері мен танымдық әрекет көріністері, өзін-өзі ұстауы	Түзету сабағы	2

**Ескерту:** Ерекше білімді қажет ететін оқушылармен аптасына жеке түзету сабақтарына және тренинг сұхбаттарға қатысатын оқушылардың ата-аналарынан рұқсат алып, арнайы жеке және топтық жоспарға сәйкес жұмыстар сынып жетекшілерінің және ата-аналардың қолдауымен жүргізілді. Сонымен қатар туындаған мәселеге байланысты ата-аналарға қосымша мамандарға (ПМПҚ, невропотолог, психиатор, воп дәрігерлер) баруға ұсыныстар берілді.

### 2.3. Түзету-дамыту жұмыстары. Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу.

**Жүргізілген диагностика нәтижесі және сұраныстар бойынша 97 оқушы қамтылған:**

Сыныбы	оқушы саны	сұхбат нәтижесінде анықталған баланың жай-күйінің себебі	Жүргізілген жұмыс түрлері жұмыс түрі	мамандарға бағыттау
8	29	Жоғары ашушаңдық, өтпелі кезең мінез-құлық өзгерістер, отбасы жағдайы, махаббат мәселесі, достары арасындағы қарым-қатынас, дамуында физиологиялық ерекшеліктері әлеуметтік желінің кері әселері	Жеке сұхбат, топтық жаттығулар, тренингтер, тимбилдинг ойындары, изотерапия әдістері, , ата-аналар мен сынып жетекшілеріне ұсыныстар.	Қажеттілігіне қарай 13 оқушының ата-анасына ұсыныс жасалды
9	15			
10	28			
11	24			

### 2.4. Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша түзету-дамыту жұмыстарының жылдық қорытындысы:



Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алуда психокоррекциялық сабақтар.(Ы.Алтынсарин бағдарламасы бойынша)11-психокоррекциялық сабақ жүргізілді.

### **3.Профилактика және психологиялық ағарту;**

#### **3.1. Ата-аналармен жүргізілген жиналыстар мен семинар тренинг жұмыстары:**

- ✓ Балалардың психикалық денсаулығының алдын алу мақсатында ата-аналармен ағарту сабағы;
- ✓ Буллинг және кибербуллингтің алдын алу;
- ✓ Мектептегі психологиялық қызмет және мектеп жасындағы балалар үшін қауіпсіз психологиялық жағдай жасау;
- ✓ Отбасы құндылықтары және ата-ана жауапкершіліктері;
- ✓ Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу жұмыстары;
- ✓ Жасөспірім қыздар арасындағы ерте жүктіліктің алдын алу;
- ✓ Жасөспірімдер арасында аутодеструктивті (суицидтік) әрекеттің алдын алу және болдырмау;
- ✓ «Мейірім-жүректен» айлық іс-шара «Менің айтарым бар...» тақырыбында семинар тренинг;
- ✓ «Мейірімділік жылы сөзден басталады...»; Би терапиясы тренинг жаттығулар;
- ✓ ҰБТ-ға баратын оқушылардың мінез-құлық өзгерістері, психологиялық қолдау көрсету;

#### **3.1.2.Ата-аналармен жүргізілген семинар тренингтен бейнесуреттер:**

#### **3.1.3. Отбасы құндылықтары және ата-ана жауапкершіліктері.**



**Ата-аналармен жүргізілген жұмыстан бейнесуреттер:**

**3.2.1. 8-11 сынып оқушылармен жүргізілген профилактикалық іс-шаралар тақырыптары:**

11-қазан Халықаралық қыздар күніне

орай 8-9-10 сынып қыздарымен «Білгенімнен білмегенім көп әлі...» тақырыбында психологиялық сағат өткізілді;



Өмірде кездесетін қиындықтарды қалай жеңуге болады?  
Психологиялық сабақ «Стресс пен

дағдарыс»;

✓ Психологиялық сабақ. «Өз көңіл-күйіңе әсер ет, оны жақсарт»

✓ Буллинг және Кибербуллинг (әр тоқсанда);



«Тұлғаның стреске төзімділігін қалыптастыру»;  
Сұхбаттасу «Күйзеліс және оның алдын алу жолдары»;  
«Бойдағы қорқынышты төмендету»;

**11-сынып оқушыларымен ҰБТ-ке психологиялық дайындық бойынша жүргізілген жұмыстар:**

- ✓ ҰБТ кезеңіндегі психикалық жүйке қысымын босаңсыту, реттеу, әдіс-тәсілдер;
- ✓ «Эмтихандағы өз-өзіне деген сенімділік», мен ҰБТ-ке дайынмын;
- ✓ Стреске қарсы тұру;
- ✓ 8-9-10 сынып қыздары. «Ерте жүктіліктің алдын алу және сауаттылығын арттыру» мақсатында сұхбаттасу;



- ✓ «Жасөспірімдер арасында құқықбұзушылықтың алдын алу», лидер оқушылар және профилактикалық есепте тұратын оқушылар жұмыс (әр тоқсанда);







**25 сәуір-25 мамыр аралығындағы өткізілген «Мейірім-жүректен» айлық іс-шарасының тақырыптары:**

✓ 8-9- сыныптар: «Кибербуллинг құрбаны» тақырыбында ағарту сағаты;



✓ **Мен буллингке қарсымын !»**  
✓ **«Мейірімділік жылы сөзден басталады...»**

✓ **7-8 сыныптар тимбилдинг ойындары:** Мақсаты: топтық қарым-қатынасты жақсарту:

✓ **Қыздар жиналысы: «Қыз баланың сұлулығы тәрбиесі, таза болса ары мен жан дүниесі»;**



✓ **8-10 сынып. Қыздар жиналысы: «Тәрбиелі қыздар-қоғамның ортаймайтын ең құнды қазынасы»** Мақсаты: жасөспірім қыздар арасындағы буллингтің, кибербуллингтің және ерте жүктіліктің алдын алу. Тиімді кеңестер мен ақпараттандыру, қолдау көрсету.

✓ **4-6-8 сыныптар. Ұйымшылдығы төмен сыныптармен және сұраныстар бойынша**

**жүргізілген топтық жұмыстар:** Мақсаты: қарым-қатынас пен ұжымдық ахуалды жақсарту.

Буллингтің алдын алу.

### **3.3.1. Мұғалімдермен жүргізілген жұмыстар: Педагогикалық және директор жанындағы кеңестерде қаралған мәселелер:**

✓ **Мектеп жасындағы балалар үшін қауіпсіз психологиялық жағдай жасау;**

Мақсаты: мектеп қабырғасында қауіпсіз білім беру ортасын қалыптастыру, зорлық-зомбылық пен жасөспірімдер арасындағы суицидті болдырмау және алдын алу шараларын қолдана отырып, психологиялық қолдау көрсетудің тиімді жолдарын қарастыру.

✓ **Жасөспірімдер арасында құқықбұзушылықтың алдын алу;**

Мақсаты: жасөспірімдер арасында буллингтің, кибербуллингтің және келеңсіз жағдайлардың алдын алу.

✓ **Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу жұмыстары бойынша атқарылған жұмыстар.**

Мақсаты: Білім алушылармен жүргізілген жұмыстар ретімен таныстыру және талдау жасау, психологиялық саулығына қолдау көрсету;

Жасөспірімдер арасындағы өз-өзіне қол жұмсауды болдырмау және алдын алу шараларын қолдана отырып, психологиялық қолдау көрсетудің тиімді жолдарын қарастыру;

Жасөспірімдер арасында буллинг пен кибербуллингтің алдын алу;

Оқушы мен мұғалім арасындағы қарым-қатынасты дұрыс жолға қою.

✓ **ҰБТ-ға баратын оқушылардың мінез-құлық өзгерістері, психологиялық қолдау көрсету**

Мақсаты: пән мұғалімдеріне және сынып жетекшілерге психологиялық қолдау көрсету, ұсыныстар жасау, алдын алу жұмыстары.

### **3.3.2. Сынып жетекшілерімен жүргізілген профилактикалық жұмыстар:**

✓ **8-9 сынып жетекшілерімен жиналыс:**

✓ **Сыныпта буллинг пен кибербуллингтің алдын алу және болдырмауды сынып жетекшінің рөлі.**

✓ **Жасөспірімдер арасында ерте жүктілік пен құқықбұзушылықтың алды алу.**

✓ Мақсаты: сыныптың социометриялық статусын бақылауға алу, келеңсіз жағдайларды болдырмау, психологиялық ахуалды және қарым-қатынасты жақсарту:

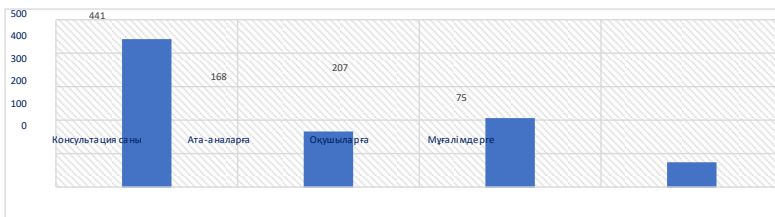
## **4.Консультация беру. (ата-ана, оқушы, мұғалім)**

✓ **Кеңес беру жұмысының кесте бойынша бағыттары және мазмұны:**

<b>Туындаған мәселелер мен ұсыныстар</b>		
<b>Оқушыға</b>	<b>Ата-анаға</b>	<b>Мұғалімге</b>
1. Құрдастары арасындағы келіспеушіліктер және қиыншылықтар; 2. Буллинг және кибербуллинг; 3. Аутодеструктивті мінез-құлық;	1.Өтпелі кезеңнің мінез-құлық ерекшеліктері 2. Отбасындағы психологиялық ахуал; 3. Баламен кеңесу, тыңдау, психологиялық қолдау	1.Мұғалімнің әдептілігі; 2. Оқушы мен мұғалім арасындағы қарым-қатынасты жақсарту; 3. Инклюзивті және үйде оқытылатын оқушылар-

<p>4. Отбасы жағдайы;  5. Жауапсыз махаббат;  6. Өгей әке және өгей анасы арасындағы мәселелер;  7. Бала мен ата-анасы арасындағы туындаған мәселелер;  8.Өзін-өзі бағалауы және социометриялық статусы;  9. Психологиялық-физиологиялық даму ерекшеліктері;  10.Ерте жүктіліктің алдын алу;  11.ҰБТ психологиялық дайындық;  12.Проферентация;  13. Сабақ барысындағы қиыншылықтар мен кедергілер;  14.Мұғалім мен оқушы арасындағы келіспеушілік.  15.Буллинг пен кибербуллингтің алдын алу;  16.Сенім телефоны және сенім жәшігіне байланысты берілетін ұсыныстар</p>	<p>көрсету;  4. ПМПК тексеруіне ұсыныс жасау;  5.1-сыныпқа және орта буынға бейімделу мәселелері;  6. Аутодеструктивті мінез-құлық;  7. Жүргізілген жұмыс нәтижесі бойынша ұсыныстар;  8. Ата-ана мен бала арасындағы қарым қарым-қатынас;  9. Қыз бала және ер бала тәрбиесі;  10. Үйде оқытылатын және ерекше білім алуды қажет ететін оқушылардың ата-аналарына қолдау және ұсыныстар;  11. Тұл жетім оқушылардың асыраушыларына ұсыныстар;  12.Ата-ана мен мұғалім арасындағы қарым-қанынас  13.Буллинг және Кибербуллингтің алдын алу;  14.Сенім телефонымен берілетін Ұсыныстар  15. отбасы құндылықтарын тығайту;  ҰБТ. Психологиялық қолдау көрсету.</p>	<p>мен қарым-қатынас және психологиялық ерекшеліктер;  3. Аутодеструктивті оқушыны танып білу;  4.Ата-аналармен дұрыс қарым-қатынаста болу;  5.Жасөспірімдер арасында буллинг және кибербуллингтің алдын алу;  6.Жас мамандарға ұсыныстар;  7.Өтпелі жастағы жасөспірімнің психологиялық мінез-құлық ерекшеліктері;  8.1-сыныпқа және 5-сынып орта буынға бейімделу кезіндегі жас және жеке психологиялық ерекшеліктерге байланысты қиындықтар.</p>
--	--	---

### 2022-2023 оқу жылындағы көнсультацияның мониторинг көрсеткіші:



## 5. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс.

- ✓ Әр тоқсанда сынып жетекшілерге қажетті тақырыптарда ата-аналармен және оқушылармен жұмыс жасауға баяндамалар, жадынамалар, слайд, бейнероликтер ұсынылды;
- ✓ Сенім телефоны және сенім жәшігі: Мақсаты: жасөспірімдер арасындағы оқушы үнін және шағымдарын тыңдау, жасырын буллингтің алдын алу, уақытында психологиялық қолдау көрсету.
- ✓ Туындаған мәселелерге байланысты мамандарға бағыттау және ұсыныс жасау жұмыстары. (ПМПК, ВОП дәрігерлер, психологиялық орталықтар)

***Ескерту:** 2022-2023 оқу жылының жылдық есебі, арнайы жоспарға сәйкес орындалған. Кеңес беру журналдарына барлық кеңес беру жұмыстары уақытында тіркелген. Сонымен қатар оқушыларға жүргізілген диагностикалық жұмыстар есепке алынып, қортынды нәтижелері тіркелген.*

### ***Мектептің жаңа 2023-2024 оқу жылында алға қойылатын негізгі міндеттері:***

- Білім сапасы басты көрсеткіш. Барлық сыныптағы оқушылардың білім сапасы деңгейін жаңа қабылданған білім стандарты талаптарына сәйкестендіру үшін күш салу;
- Жаңартылған білім беру мазмұны бағдарламасын жүзеге асыру жұмыстарын дұрыс ұйымдастыру. «Bilim Land» (Online Mektep) платформасын қолдану жұмыстарын ұйымдастыру
- «Kundelik kz» электронды журналының дұрыс жүргізілуін бақылау
- НОВД жұмысының жүргізілуін дұрыс ұйымдастыру
- Оқу жоспарлары мен бағдарламалардың талапқа сай әзірленуін назарда ұстау;
- Мектеп мұғалімдерінің түрлі кәсіби байқауларға қатыстыру, шығармашылықпен жұмыс жасауға бейімдеу;
- Әлемдік пандемияға байланысты, мұғалімдерге қашықтықтан оқытуға әдістемелік көмек, бағыт бағдар беру;
- Негізгі пәндер білім сапасының мониторингісімен жұмыс жасау, тоқсан сайын тестік тексеруді жолға қою;
- Жаңа оқу технологияларын шығармашылық шағын топтардың оқып үйренуі, практикаға енгізуді іске асыру;
- Пән әдістеме бірлестіктерінің белсенді жұмыс істеуіне ықпал жасау;
- Жүйелі түрде мұғалімдердің сабақтарына қатысып, әдістемелік көмектер ұйымдастыру;
- Аттестациядан өтетін мұғалімдердің аттестаттау талабына сай болуын бақылауда ұстау.
- Педагогтердің кәсіби және тұлғалық өсуінің маңызды шарты ретінде біліктілікті арттыруды қамтамасыз ету;
- Пәндерді оқытуда мультимедиялық, электронды интернет, интерактивтік технология арқылы он-лайн режимінде шаралар ұйымдастыру;
- Жаңа білім беру мазмұнына көшуге байланысты педагог кадрларды қайта даярлау және біліктілігін арттыруға жағдай жасау;
- Оқушылардың өз бетінше білім алу және оны практикада қолдану қажеттігі мен дағдысын қалыптастыру, негізгі құзыреттіліктерді игеруге бағдарландыру;
- Оқушыларды бейінді оқыту жағдайында мамандықтар бойынша кәсіби ағартушылық жұмыстар 5-сыныптан бастап жүргізу;

- Мұғалімдердің шығармашылық әрекетіне басым бағыт беру;
- Оқытуда бейінді саралауға, дербестендіруге жағдай жасау;
- Элективті курстарды оқушы сұранысына сай ғылыми мазмұнда бағдарлау;
- Бағдарлы сынып оқушыларының білім сапасын бағалау ісін жүйелеу;
- ОЖСБ және мемлекеттік емтихан мен тестке жан-жақты дайындық жүргізу, тестілеуді оқу үрдісінде жоспарлы қолдану;
- Диагностиканы және бақылаудың формаларын, түрлерін жетілдіру;
- Мұғалімдердің авторлық бағдарламаларының мазмұны мен ғылымилығына мән беру;
- Оқушылардың олимпиадалық резервімен жұмысты жандандыру;
- Оқушылардың жеке ғылыми шығармашылық жұмысына бағыт-бағдар беретін мұғалімдердің қосымша білім беру және орта білімнен кейінгі білім беру орындарымен байланысын күшейту;
- Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік тұрғыда қамтамасыз етілуін, қазіргі заманғы әлеуметтік-экономикалық жағдайларға және оқу-тәрбие үрдісінің талаптарына сәйкестендіру;
- Мұғалімдер қауымы, ішкі істер бөлімі, отбасы және қоғамдық ұйымдар арасындағы ықпалдастықты күшейте отырып, мектеп оқушылары арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алудың тиімді жолдарын қарастыру.

## II – БӨЛІМ

### ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ ОРТА БІЛІМ БЕРУДІ ІСКЕ АСЫРУ ӘРЕКЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

№	Іс-әрекет мазмұны	Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар	Қай жерде қаралады	Мерзімі	Ескерту
1.	НОБД бойынша оқушылардың келіп – кету есебін жүргізу	Құжатпен жұмыс	ДОДЖО Г.С.Жекенова	Пед кеңес	Тамыз Тоқсан сайын	
2.	Мемлекеттік қызмет көрсету жұмысының жүргізілуін қадағалау	Мәліметтермен жұмыс	ДОДЖО Г.С.Жекенова Г.К.Жакашева А.А.Усенова Г.Т.Құрманбай Р. Т.Рсымбетова	ӘКК кеңес	Шілде,тамыз	
3.	1-сыныпқа оқушыларды қабылдау жұмыстарын электрондық портал арқылы жүзеге асыруды қадағалау	Электронды журнал	ДОДЖО Г.С.Жекенова	Пед кеңес	Сәуір,тамыз	
4.	Оқушылардың жаз бойғы қозғалысын талдау	Құжаттармен жұмыс	ДОДЖО Г.С.Жекенова	Пед кеңес	Тамыз, қыркүйек	
5.	Бітіруші 9,11 сыныптардың орналасуын талдау	Стат.ақпарат	ДОДЖО Г.С.Жекенова Г.К.Жакашева	ӘКК кеңес	3 қыркүйек	
6.	НОБД бойынша бітіруші 9,11 сыныптарды шығаруды рәсімдеп, контингентті сыныптан сыныпқа көшіруді қадағалау	Құжатпен жұмыс	ДОДЖО Г.С.Жекенова Г.К.Жакашева	Пед кеңес	Маусым, тамыз	
7.	НОБД бойынша мектепте жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан	Құжатпен жұмыс	З.Б.Асилбекова Е.Беркінбаев	Директор жанындағы кеңес	Тамыз,ақпан	

	өткізуді қадағалау					
8.	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Есебін алу	Кітапханашы	Пед кеңес	1-3 қыркүйек	
9.	Тұрмысы төмен отбасы мен мектепшілік есепте тұрған оқушылардың әлеуметтік-тұрмыстық жағдайын зерттеу	Бақылау, әңгіме	Әлеуметтік педагог Ж.Л.Сеймурат	Пед кеңес	Тоқсанына 1 рет	
10.	Ыстық тамақ (жеңілдікпен) ұйымдастыру	Есебін алу және бөлінген қаржыны игеру	Жекенова Г Рсымбетова Р Ж.Л.Сеймурат	Қамқоршылық кеңес	1 қыркүйек	
11.	Сөйлеу тілінің кемістігі бар логопедиялық оқушыларды кемістігіне қарай анықтау және топқа бөлу	Талдау, саралау	Логопед К.Омарбекова А.Абдіқадыр Дефектолог Ж.М.Қалымбет	Директор жанындағы кеңес	Қыркүйек қазан	
12.	“Қамқорлық” акциясын ұйымдастыру және өткізу	Акция	Әлеуметтік педагог Ж.Л.Сеймурат	ӘБ кеңес	Қазан, қаңтар	
13.	Оқушылардың құжаттарының жүргізілуіне талдау жасау және жеке іс-қағаздарының толымдылығын тексеру	Жеке іс-қағазы	ДОДЖО Жекенова Г	Директор жанындағы кеңес	Қазан	
14.	Педұжымның жалпыға бірдей білім беруді ұйымдастыру іс-әрекеттерін жүргізуін талдау	анализ	ДОДЖО Г.С.Жекенова Г.К.Жакашева	ӘБ кеңес	Қараша	
15.	Оқушылардың медициналық жеке тексерістен өткізу қорытындысын бақылау	Мед. карта	Медбике Мектеп әкімшілігі	ӘБ кеңес	Қазан ақпан	
16.	«Күнделік kz» электрондық журналының жүргізілу нұсқаларымен ұжымды таныстыру, жүргізілу барысын жыл бойы қадағалау	Электронды журнал	ДОДЖО Г.К.Жакашева Г.С.Жекенова Рсымбетова Р Шабданбек А	Директор жанындағы кеңес	Тоқсанына 1 рет	

17.	Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау	Мәліметтермен жұмыс, талдау	ДТІЖО Д.Джанабергенова Г.Т.Құрманбай	Директор жанындағы кеңес	Ауысым бойынша, жыл бойына	
18.	Жұмыс нәтижесіне қарай логопунктен оқушыларды шығару	Талдау жұмысы	Логопед К.Омарбекова А.Абдіқадыр	Директор жанындағы кеңес	Уақытында	
19.	Алфавиттік кітап бойынша оқушылардың жеке іс-қағаздарының реттік номерінің сәйкестігін тексеру	Мәліметтер базасын толықтыру	ДОІЖО Г.С.Жекенова және іс жүргізуші	ӘБ кеңес	Қазан Қаңтар Мамыр	
20.	Мүмкіндігі шектеулі үйде оқытылатын және кіріктірілген білім алатын балалармен жұмыстың ұйымдастырылуын бақылау	Мәліметтер, талдау жұмыстары	ДОІЖО Г.К.Жакашева Г.С.Жекенова	Пед кеңес	Желтоқсан Мамыр	
21.	Тәртібі қиын оқушылармен жекелеме жұмыс. Осы оқушылардың бос уақытын өткізу жүйесін, жасалған жұмыстарын талдау	Мәліметтермен жұмыс	ДТІЖО Г.Т.Құрманбай Д.Г.Джанабергенова К.Д.Бекбосынова М.Момынова	Директор жанындағы кеңес	Қараша	

### ІІІ-БӨЛІМ

#### ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС ЖҮЙЕСІ. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ БІЛІКТІЛІК ПЕН ШЕБЕРЛІКТІ АРТТЫРУ

№	Іс-әрекет мазмұны	Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар	Кімдер қатысады, тартылады	Мерзімі	Ескерту
1.	Педагогикалық шеберхана жұмысын ұйымдастыру	Ұйымдастыру-шылық	А.А.Усенова	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Қыркүйектің 2-ші аптасы	
2.	Мұғалімдердің біліктілігін көтеру курстарынан өткізу кестесін жасау				Қыркүйектің 3-ші аптасы	
3.	Ғылыми-әдістемелік семинарлар жоспарын жасау, бекіту					
4.	Кафедралардың жұмыс жоспарын бекіту	Талдау	Ә.Б.Ж	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Қыркүйектің 1-ші аптасы	
5.	Жаңартылған білі беру мазмұны аясында	Жоспарлау	А.А.Усенова	Ж.б.б курсты аяқтаған	Қыркүйек	



	жұмыстарды ұйымдастыру.			мұғалімдер		
6.	Жаңа технологиялар, оларды бейімдеу туралы ақпараттар беру	Ақпарат		Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Жыл бойы	
7.	Мұғалімдердің қалалық, облыстық, республикалық семинарларға, пед.оқуларға қатысуын қамтамасыз ету	Ұйымдық	А.А.Усенова	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Жыл бойы	
8.	Оқу жоспарын құру	Құжаттармен жұмыс, талдау		Орынбасарлар	Тамыздың соңғы аптасы	
9.	Тарификация, тарификацияның түсініктемесі, статистикалық есептілік, сабақ кестесі, т.б. құжаттар даярлау	Құжаттармен жұмыс, талдау	А.А.Усенова	Орынбасарлар	Қыркүйектің 1-2-ші аптасы	
10.	Күнгізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту	Талдау	А.А.Усенова	Пән мұғалімдері Жоғары санатты мұғалімдер	5-6 қыркүйек	
11.	Тәлімгер жұмысын ұйымдастыру					
12.	Мұғалімдердің курстан өтуін қамтамасыз ету	Сараптау	А.А.Усенова	Авторлар	Жыл бойы	
13.	Кітапханадағы оқу-әдістемелік әдебиеттерге шолу жасау	Картотекалық жұмыс	Кітапханашылар		2 айда бір рет	
14.	Оқушылар мен педагогтардың ғылыми жұмыстарының жинағын шығару	Сараптау	А.А.Усенова	Әдістемелік бірлестік жетекшісі	Сәуір	
15.	Оқушылар мен педагогтардың ғылыми конференцияларға қатысуына дайындық	Консультация		Пән мұғалімдері	Жыл бойы	
16.	Педагогикалық кадрлардың рейтингісін шығару	Құжаттармен жұмыс сараптау		Орынбасарлар	Мамыр	

### 3.1 Педагогтардың аттестаттауы, қайта аттестаттау

№	Іс-әрекет мазмұны	Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар (кім өткізеді)	Кімдер қатысады, тартылады	Мерзімі	Ескерту
1.	Кесте бойынша қайта аттестациядан өтетін және біліктілік санатын көтеруге өтініш берген мұғалімдерге бұйрық шығару	Талдау, сараптау	А.А.Усенова	Комиссия мүшелері	Қыркүйектің 15-іне дейін	
2.	Мұғалімдерді аттестациялау	Баяндама, әңгіме		Ә.Б.Ж	Қыркүйек	

	ережесімен таныстыру					
3.	Аттестацияланатын мұғалімдердің сабағына қатысу	Сабақ талдау		Ә.Б.Ж	Жыл бойына	
4.	Аттестацияланатын мұғалімдердің ашық сабақтары мен тәрбие сағаттарының кестесін жасау	Сараптама		Ә.Б.Ж	Қазанның 1-ші аптасы	
5.	Аттестацияланатын мұғалімдердің шығармашылық есеп беруі	Талдау, әңгіме		Аттестацияланатын мұғалімдер	Желтоқсан Ақпан	
6.	Аттестацияланатын мұғалімдердің аттестациялық папкасын даярлау	Жинақтау Талдау	А.А.Усенова	Кафедра жетекшілері Комиссия мүшелері	1 наурыз	
7.	Аттестацияланатын мұғалімдердің мінездемесімен таныстыру	Таныстыру	А.А.Усенова	Комиссия мүшелері	10 наурыз	
8.	Аттестация комиссияның отырысы	Отырыс	А.А.Усенова	Комиссия мүшелері	Наурыздың 4-ші аптасы	
9.	Аттестациялық құжаттарды қалалық аттестациялық комиссия қарауына тапсыру	Жинақтау Талдау	А.А.Усенова	Комиссия мүшелері	Наурыздың 4-ші аптасы	

### 3.2 Тәлімгер ұстаздар мен жас мамандардың жұмыс жоспары

1.	Жас мамандармен әңгіме жүргізу, тәлімгер ұстаздарға бекіту	Әңгіме		Тәлімгерлер	Қыркүйек	
2.	Оқу жоспары-тақырыптық күнтізбелік жоспар-сабақ жоспарлары. Сабақтың мақсаттарын белгілеу.	Жинақтау	А.А.Усенова	ӘБЖ	Қыркүйек	
3.	Мектеп құжаттарын жүргізу жөнінде түсінік беру	Коучинг			Қыркүйек	
4.	Жас мамандарға психологиялық қолдау көрсету.	Семинар тренинг ұйымдастыру	Мектеп психологы К.Д.Бекбосынова		Қараша	
5.	Мектептің сынып компоненттеріне	Талдау	А.А.Усенова	ӘБЖ	Қыркүйек	

	/топтарына/ байланысты сыныптан тыс жүргізілетін сабақтарды жоспарлау					
6.	«Қазіргі заман сабағына қойылатын талаптар»	Коучинг		Жас мамандар	Қыркүйек	
7.	Әдістемелік көмек көрсету компоненттеріне /топтарына/ байланысты сыныптан тыс жүргізілетін сабақтарды жоспарлау	Талдау		ӘБЖ	Қыркүйек	
8.	ҒӨБ төрағасының, мектеп басшыларының жас мамандардың сабағына енуі	Талдау		ӘБЖ	Үнемі	
9.	Практикалық семинар. Мектеп бағдарламасының орындалуы жөнінде есеп беру	Семинар		ӘБЖ	Ай сайын	

### 3.3 Педагог кадрлармен жұмыс және олардың кәсіби мамандығын арттыру

1.	Әрбір мұғалім өзінің жеке білімін көтеру жоспарына сай жұмысын ұйымдастыру	Талдау	А.А.Усенова	ӘБЖ	Үнемі	
2.	Мектеп кітапханасына саяси әдістемелік кітаптарды жинақтап, мұғалімдерге көмек бұрышын жасау	Әдістемелік көмек, Бұрыш ұйымдастыру	Кітапханашы	Кітапханашы	Жыл басында	
3.	Газет –журналдарға жазылуды ұйымдастыру		Кітапханашы	Кітапханашы	Жыл басында	
4.	Мұғалімдерді педагогикалық озық әдістемелермен, нұсқаулармен таныстыру	Таныстыру	А.А.Усенова	Мұғалімдер	Үнемі	
5.	Жас мұғалімдерге тәжірибелі мұғалімдерді бекіту	Сараптау	А.А.Усенова	ОТЖ	Жыл басында	
6.	Мұғалімдерді біліктілігін қайта даярлау курстарына жіберу	Іріктеу	Г. К. Жакашева Г. С. Жекенова Р. Т. Рсымбетова	Мұғалімдер	Үнемі	
7.	Денсаулығын түзету үшін курорттық-	Жолдама	Кәсіподақ комитеті	Мұғалімдер	Үнемі	

	санаториялық емделуге жолдама алып беру					
8.	Мұғалімнің кәсіптік қарым-қатынас этикасы	Семинар тренинг, кеңес беру	К.Д.Бекбосынова	Мұғалімдер	Қаңтар	
9.	Мұғалімдердің педагогикалық жүктемелерін, қоғамдық жұмыстарын бекіту	Сараптау	А.А.Усенова	ӘБЖ	Жыл басында	
10.	Сыныптардың ауысымдарын анықтау	Сараптау	Г. К. Жакашева Г. С. Жекенова Р. Т. Рсымбетова	Әкімшілік	Жыл басында	
11.	Сабақ кестесін, сыныптан тыс жүргізілетін тәрбие жұмыстарына кесте жасау.	Кесте жасау	А.А.Усенова Г.Т.Құрманбай	Мұғалімдер Сынып жетекшілері	Жыл басында	
12.	Күнтізбелік, тәрбие іс-шараларының жоспарын тексеру	Сараптау, тексеру	А.А.Усенова	ӘБЖ	Жыл басында	
13.	Мектептің кезекшілік кестесін түзу, мектептің тәртібін қатаң сақтау	Кесте түзу	Т.Б.Утебаев Г.Т.Құрманбай	Инспектор Сынып жетекшілер	Жыл басында	
14.	Мұғалімдердің курсқа дейінгі және курстан кейінгі тақырыбын анықтау және курстан өту кестесін жасау	Сараптау	А.А.Усенова	ӘБЖ	Жыл басында	

**Әдістемелік жұмыстың 2022-2023 оқу жылындағы жұмыс жүргізу тақырыбы:**

**«Білім сапасын арттыруда инновациялық әдіс – тәсілдерді оқу үдерісіне енгізуді жалғастыра отырып, бәсекеге қабілетті ұрпақ тәрбиелеу»**

**Мақсаты:**

- Мұғалімдерді жаңа бағдарламамен таныстыру;
- Сабақта жаңа технологияларды тиімді пайдалануға дағдыландыру;
- Мұғалімдердің психологиялық – педагогикалық қабілеттерін ұдайы жетілдіріп отыру;
- Мұғалімдерді нәтижеге бағытталған іс – әрекетке бейімдеуге үйрету;
- Үш тілде білім беру бағдары бойынша тәжірибелерін шыңдау;
- Мұғалімдердің өзін – өзі жетілдіруіне баса назар аудару;

- Мектептің педагогикалық ұжымының іс – әрекетін жаңашылдыққа бағыттауды қалыптастыру (озық тәжірибені ендіру, жалпылау, тарату);
- Жас ұрпақты тәрбиелеуде білім мазмұнын жаңарту арқылы Қазақстанның болашағы зекрделі тұлғаны қалыптастыру.

#### Міндеттері:

- Білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларындағы мемлекеттік стандартын, нормативтік құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру жұмыстарын ұйымдастыру;
- Оқу мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту;
- Жас мамандарға, пән мұғалімдеріне, педагогтік қызметте жекелеген бір мәселелерде қиналатын мұғалімдерге жас ерекшеліктерін ескере отырып, диагностикаланған, сараланған негізде ғылыми – әдістемелік көмек көрсету;
- Мұғалімдерге педагогикалық білімін өз бетінше көтеру жолдарын үйрету;
- Педагог қызметін ғылыми – әдістемелік тұрғыда талдау, бағалау, көмек көрсету, әдістемелік бірлестіктердегі ғылыми әдістемелік жұмыстардың жандануына педагогикалық ықпал ету, оқу-тәрбие үрдісінің деңгейін көтеруді әдістемелік тұрғыда қамтамасыз ету, әдістемелік кеңес жұмысының мазмұнын, бағыт – бағдарын айқындау, болжам жасау.

#### Күтілетін нәтиже:

- Оқушылардың білім сапасын көтеру
- Жаңа формат сабақтарды енгізуге біртіндеп көшу;
- Мұғалімдердің көшбасшылық қабілеттерін арттыру;
- Шығармашылықпен жұмыстанатын мұғалімдердің мәртебесін көтеру.

	Атқарылатын іс- шаралар	Жауапты	Қайда қаралады	Ескерту
<b>Тамыз</b>				
1	2022-2023 оқу жылында педагог қызметкерлерді әдістемелік нұсқаулықпен таныстыру.	А.А. Усенова	Пед.кеңес	
2	2022- 2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту: <ul style="list-style-type: none"> <li>– әдістемелік кеңес;</li> <li>– пән бірлестігі;</li> <li>– кабинет меңгерушілігі.</li> </ul>			
3	Мектепшілік аттестацияның комиссиясын құру, жоспарын түзу	А.А. Усенова	ДЖК	

4	№472 бұйрық бойынша педагогтарға міндетті құжаттар тізбесімен таныстыру	А.А. Усенова	ӘБ жетекшілері	
<b>Қыркүйек</b>				
1	Әр сыныптың барлық пәндер бойынша бастапқы білім көрсеткіштерін анықтау.	ӘБ жетекшілері	ДЖК	
2	Шығармашылық топ құру. Шығармашылық топтардың жұмыс жоспарын бекіту.	ӘБ жетекшілері	ӘК	
3	Мұғалімдердің кезекті аттестация өту мерзімдерін талқылау және бекітуге ұсыну.	ӘБ жетекшілері	ДЖК	
4	Ғылыми жоба жұмыстарының жүргізілуін басшылыққа алу.	ӘБ жетекшілері	ӘК	
5	Жас маман тізімін алу. Тәлімгер бекіту. Жылдық жоспарын жинақтау.	А.А. Усенова	ДЖК	
6	ҚР тілдер мерекесі күнін атап өту.	А.А. Усенова Г. Примкулова Ш. Джурабекова Д. Арыстанова	ӘК	
7	Қазақ тілі мен әдебиеті ӘБ онкүндігін өткізу.	А.А. Усенова Г. Примкулова	ДЖК	
8	I ж.ж Ашық сабақтар кестесін құру	А.А. Усенова ӘБ жетекшілері	ДЖК	
<b>Қазан</b>				
1	«Жас маманның кәсіби және тұлғалық дамуына жол нұсқау» тақырыбында коучинг өткізу.	А.А. Усенова Б. Жакипова	ӘК	
2	Мектепшілік пән олимпиадасын өткізу, сұраныс беру. (5-11 сынып аралығында)	А.А. Усенова ӘБ жетекшілері	ӘК	
3	Орыс тілі мен әдебиеті ӘБ онкүндігін өткізу	А.А. Усенова Ш. Джурабекова	ДЖК	
4	«Ең үздік кабинет» байқауын өткізу	А.А. Усенова ӘБ жетекшілері	ДЖК	
<b>Қараша</b>				
1	Дарынды оқушыларды анықтау және қолдау	А.А. Усенова К.Д. Бекбосынова ӘБ жетекшілері	ӘК	
2	Жас мамандардың сабағына ену.	А.А. Усенова Мектеп әкімшілігі	ДЖК	
3	Мектепшілік пән олимпиадасының қорытындысы	А.А. Усенова	ДЖК	

4	«Дарынды оқушы – ұлт болашағы» байқауын өткізу	А.А Усенова Г. Примкулова	ӘК	
5	Математика ӘБ онкүндігін өткізу.	А.А Усенова М.С. Жанаева	ДЖК	
<b>Желтоқсан</b>				
1	Тарих-география ӘБ онкүндігін өткізу	А.А Усенова Б. Жакипова	ДЖК	
2	«Жарқыра, жаса, жас маман » байқауын өткізу.	А.А Усенова	ДЖК	
3	«Үздік ашық сабақтар шеруі» байқауын өткізу.	А.А Усенова	ӘК	
4	ӘБ жетекшілерінің I жарты жылдық жұмыс есебі	ӘБ жетекшілері А.А Усенова	ДЖК	
<b>Қаңтар</b>				
1	«Платформалар арқылы үлгерімі төмен оқушылардың білім сапасын арттыру» коучинг өткізу	А.А Усенова К.К. Ахметова	ӘК	
2	Мұғалімдердің кезектегі аттестациядан өту мерзімдерін талқылау және бекітуге ұсыну.	А.А Усенова	ДЖК	
3	Шығармашылық топ жетекшілерінің есебі.	Шығармашылық топ	ӘК	
4	Үш тілділік бойынша «Тіл ғұмыры – ұлт ғұмыры» тақырыбында коучинг өткізу.	А.А Усенова Д.Арысбай	ӘК	
5	Бастауыш сынып ӘБ онкүндігін өткізу	А.А Усенова М.Б. Утенбаева А.Джалимбетова	ДЖК	
6	Химия-биология ӘБ онкүндігін өткізу	А.А Усенова Ж.Б. Байбатшаева	ДЖК	
7	II ж.ж Ашық сабақтар кестесін құру	А.А Усенова ӘБ жетекшілері	ДЖК	
<b>Ақпан</b>				
1	Кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау курсынан өткізу жұмыстарын бақылау	А.А Усенова	ӘК	
2	Ағылшын тілі ӘБ онкүндігін өткізу	А.А Усенова Д. Арысбай	ДЖК	
3	Шығармашылық жұмыстардың баспа бетінде шығуын қадағалау.	А.А Усенова	ӘК	
4	Ғылыми жоба жұмыстарының барысын қадағалау	А.А Усенова	ӘК	

5	«Үздік оқушы - 2023» байқауын өткізу.	А.А Усенова Сынып жетекшілер	ӘК	
<b>Наурыз</b>				
1	Озық іс-тәжірибелі ұстаздардың сабағына ену арқылы жас мамандарға әдістемелік көмек беру.	А.А Усенова ӘБ жетекшілері	ӘК	
2	Мұғалімдердің арасында өтетін мектепішілік «Жыл мұғалімі -2023» байқауын өткізу	А.А Усенова	ӘК	
3	Эстетикалық пәндер ӘБ онкүндігін өткізу	А.А Усенова Г.Алтынбайқызы	ДЖК	
4	«Ғылыми жоба жаңалығы-2023» байқауын өткізу	А.А Усенова	ӘК	
<b>Сәуір</b>				
1	Озат тәжірбиені тарату жұмысын басшылыққа алу.	А.А Усенова	ӘК	
2	Физика-информатика ӘБ онкүндігін өткізу.	А.А. Усенова К. Қ. Ахметова	ДЖК	
3	Мұғалімдерді аттестациялау жұмыстарына басшылық жасау	А.А Усенова	ӘК	
4	Мектепішілік «Үздік әдістемелік нұсқаулық» байқауын өткізу	А.А Усенова ӘБ жетекшілері	ӘК	
<b>Мамыр</b>				
1	Дене тәрбиесі және АӘД пәні ӘБ онкүндігін өткізу	А.А Усенова Т. Беркинбаев	ДЖК	
2	Шығармашылық топтың жылдық есебі	А.А Усенова	ӘК	
3	ӘБ жылдық қорытынды есебі	А.А Усенова ӘБ жетекшілері	ДЖК	
4	Қалалық іс – шараларға, байқауға қатысты мониторинг жасау, талдау	А.А Усенова	ДЖК	
5	«Жыл үздіктері-2023» жобасын өткізу	А.А Усенова	ӘК	

Директордың бейінді ісі жөніндегі орынбасары

А.А.Усенова



## **БІЛІМ БЕРУ ҮРДІСІН ЖЕТІЛДІРУГЕ БАҒЫТТАЛҒАН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМНЫҢ ІС-ӘРЕКЕТІ**

№	Іс-әрекет мазмұны	Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар (кім өткізеді)	Кімдер қатысады, тартылады	Мерзімі	Ескерту
1	Баланың мектепке даярлық диагностикасы	Әңгіме, бақылау, анкета	Психолог	1-сынып жетекшілері	Тамыз	
2	5-сынып оқушыларын саралау, конкурс негізінде сыныптарды толықтыру	БЖБ, ТЖБ	Г.С.Жекенова	Қазақ тілі және математика мұғалімдері	Тамыз	
3	Оқушылардың «Жас қанат» ғылыми қоғамы жұмысын ұйымдастырып, жүргізу	Жоспарлау	А.А.Усенова	Қоғам жетекшілері, мүшелері	Қыркүйек	
4	“Дарын” ғылыми жобалар конкурсына қатысу	Консультация		Мұғалімдер	Жыл бойы	
5	Мектепішілік пән олимпиадалары	Олимпиада	А.А.Усенова	Пән мұғалімдері	Қараша (каникул)	
6	Дарынды балалармен жұмысты бақылау	Жекелеме, топтық, өзіндік жұмыстар		Пән мұғалімдері психолог	Тоқсанына 1 рет	
7	Қалалық, аймақтық және облыстық пән олимпиадаларына қатысу	Олимпиада		Пән мұғалімдері	Жыл бойы	
8	Үйге берілетін тапсырманың мөлшерлеу проблемасын зерттеу	Анкета, хронометраж	Г.К.Жақашева Г.С.Жекенова	Ә.Б.Ж	Ақпан	
9	Мектепішілік «Ғылым әлемін ашамыз» атты ғылыми жобалар байқауын өткізу	Ғылыми - конференция	А.А.Усенова	Ғылыми жетекшілер, оқушылар	Сәуір	
<b>4.1. Педагогикалық ұжымның жалпыға бірдей орта білімді қамтамасыз ету бойынша жұмыс жоспары</b>						
1.	Жаңа оқу жылында білім алушыларды бағалау ерекшеліктері		Г.С.Жекенова	Бөлінген мұғалімдер	тамыз	
2.	Жалпыға бірдей орта білім беруді ұйымдастыру. қозғалыс есебін	Сараптау		Бөлінген мұғалімдер	тамыз	

	<p>дайындау:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2015-2016 жылы туылған балалар тізімі;</li> <li>• Денсаулығына байланысты оқи алмайтын оқушыларды анықтау;</li> <li>• Сандық қозғалыс есебін дайындау;</li> <li>• Ұлттық құрамы:</li> <li>• 9 жылдық білімі жоқ оқушыларды анықтау:</li> <li>• 16 жастан 19 жасқа дейінгі білімі жоқ балалар саны;</li> <li>• колледж, КТУ, ОАОО, кешкі мектептерде оқытындар тізімі</li> <li>• оқымайтын, жұмыс істемейтін 17 жасқа дейінгі оқушылар тізімі.</li> </ul>					
3.	Басқа мөлтек ауданнан осы мектепке келген оқушыны анықтау	Анықтау		Бөлінген мұғалімдер	Мамыр	
4.	9-11 сыныптарды бітіргендердің жұмысқа, оқуға орналасу есебі	талдау	Г.К.Жакашева	Сынып жетекшілері	Тамыз	
5.	1-ші сыныпқа оқушыларды мектепке даярлау	Ұйымдастыру	Р.Т.Рсымбетова	Бөлінген мұғалімдер	Мамыр	
6.	Мектеп оқушыларының іс-қағаздарын, бұйрық кітапшасы бойынша реттеу	Сараптау	Хатшы	Сынып жетекшілері	01.04.09.21ж.	
7.	Денсаулығы нашар оқушыларды анықтау, үйде оқытуды ұйымдастыру	Ұйымдастыру	Г.К.Жакашева	Мұғалімдер	Жыл бойы	
8.	Әлеуметтік аз қамтамасыз етілген	Сараптау	Әлеуметтік педагог	Сынып	Жыл бойы	

	оқушыларды анықтау және оларға көмек.		Ж.Л.Сеймурат	жетекшілері		
9.	Жартылай жетім, тұл жетім оқушыларды анықтау, материалдық көмек көрсетуді ұйымдастыру.	Анықтау	Әлеуметтік педагог Ж.Л.Сеймурат	Сынып жетекшілері	Жыл бойы	
10.	Жалпы мектептің асханасында ыстық тамақты және тегін тамақ беруді ұйымдастыру.	Ұйымдастыру	Р.Т.Рсымбетова	Мұғалімдер	Жыл бойы	
11.	Деструктивті мінез-құлық көріністері бар оқушыларды анықтау және олармен жұмыс.	Профилактика	Г.Т.Құрманбай К.Д.Бекбосынова	Бөлінген мұғалімдер	Жыл бойы	
12.	Қауіпсіздік техникасын өз дәрежесінде жүргізу, әр кабинеттерге қабырғалар ілу (химия, биология, информатика, еңбек, математика, тігін, лингофон, физика, бастауыш сынып кабинеті) журналдарын арнау, қауіпсіздік техникасы мен қатаң түрде таныстыру	Таныстыру	Г.Қ.Жакашева Г.С.Жекенова Г.Ш.Қосалиева Г.Т.Құрманбай А.А.Усенова Р.Т.Рсымбетова	Мұғалімдер	Қыркүйек, қаңтар	

#### **4.2. Сыныптан-сыныпқа көшіру және 9-11 сыныптарды аяқтау емтихандары**

1	«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімді таратушы білім беру мекемелерінде аралық қорытынды аттестацияны, үлгерімнің ағымдағы бақылауын өткізуді типтік ережелерін» меңгеру а) мұғалімдермен; ә) оқушылармен б) ата-аналармен;	Таныстыру	Г.Қ.Жакашева Г.С.Жекенова Р.Т.Рсымбетова	Мұғалімдер, оқушылар, ата-аналар	Қыркүйек наурыз мамыр	
2	«Ұлттық бірыңғай тестіні өткізу және ұйымдастыру бойынша нұсқаулықты» меңгеру: а) мұғалімдермен;	Таныстыру	Г.Қ.Жакашева Педагог-психолог К.Д.Бекбосынова	Мұғалімдер, оқушылар, ата-аналар	Жыл бойы	

	ә) оқушылармен; б) ата-аналармен;					
3	БЖБ және ТЖБ тапсырмалары	Дайындау	Г.К.Жакашева Г.С.Жекенова Р.Т.Рсымбетова	Мұғалімдер, оқушылар, сынып жетекшілері	Кесте бойынша	
4	Қорытынды аттестаттау бойынша бітірушілер тізімін құру және оларды ҚБ мәліметтер банкіне енгізу	Тізім түзу		Мұғалімдер	Кесте бойынша	
5	Қорытынды аттестаттау бойынша апта сайын тест,эссе жазу	Тест		Оқушылар	Кесте бойынша	
6	Қорытынды аттестаттау дайындық,ұйымдастыру жұмыстары	Ұйымдастыру				

#### 4.3. Оқушылардың жетістіктерін сараптап бақылау жұмыстары

№	Іс-әрекет мазмұны	Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар (кім өткізеді)	Кімдер қатысады, тартылады	Мерзімі	Ескерту
1	ББЖМ бойынша семинар кеңес	Коучинг	Әкімшілік Г.К.Жакашева	Мұғалімдер	5.10.дейін	
2	ББЖМ тапсыратын оқушылардың тізімін құру	Тізімге алу	Әкімшілік Г.К.Жакашева	Сынып жетекшілері	29.09. дейін	
3	ББЖМ ережелерін мұғалімдердің меңгеруі	Таныстыру	Ата-аналар жиналысы, сынып сағаты	Мұғалімдер	Қараша	
4	ББЖМ ережелерімен оқушылар мен олардың ата-аналарының танысуы	Семинар Коучинг	Директор жанындағы отырыс	Оқушылар, ата-аналар	Қараша	
5	Үлгерімі төмен оқушылармен қосымша сабақтарды ұйымдастыру	Қосымша сабақ	Сынып жетекші, оқу ісінің меңгерушісі	Мұғалімдер, оқушылар	Қазан	
6	4-ші, 9-шы сыныптың оқушыларының құжаттарын дайындау	Сараптау	Пән мұғалімдері	Сынып жетекшілері	Қыркүйек	

7	4-інші, 9-ыншы сыныптың ББЖМ жұмысына байланысты мониторинг дайындау	Мониторинг	Сынып жетекшілері Н.Б.Орал	Мұғалімдер	Үнемі	
8	4-9 сыныптырдың ББЖМ –ға психологиялық дайындығы бойынша жұмыс жасау	Профилактика	Психолог К.Д.Бекбосынова М.Момынова	Мұғалімдер	Үнемі	
9	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың мінез-құлық ерекшелігі	Психодиагностика	К.Д.Бекбосынова	Оқушылар	Желтоқсан	
10	Үлгерімі төмен оқушылармен қосымша сабақтарды ұйымдастыру		А.А.Усенова	Пән мұғалімдері	Қазан	

#### 4.4 Оқу жылына жоспарланған әдістемелік бірлестік апталықтары

№	Іс-әрекет мазмұны	Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар (кім өткізеді)	Кімдер қатысады, тартылады	Мерзімі	Ескерту
1	Қазақ тілі мен әдебиеті бірлестігі	Ашық сабақтар, т.б	ДБЖО А.А.Усенова Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Пән мұғалімдері		
2	Орыс тілі мен әдебиеті пәндер бірлестігі	Ашық сабақтар, т.б		Пән мұғалімдері		
3	Математика пәні бірлестігі	Ашық сабақтар, т.б		Пән мұғалімдері		
4	Тарих, география пәндері бірлестігі	Ашық сабақтар, т.б		Пән мұғалімдері		
5	Бастауыш сынып бірлестігі	Ашық сабақтар, т.б		Пән мұғалімдері		
6	Химия, биология пән бірлестіктері	Ашық сабақтар, т.б		Пән мұғалімдері		
7	Ағылшын тілі пәні бірлестігі	Ашық сабақтар, т.б.		Пән мұғалімдері		
8	Физика, информатика пәні бірлестігі	Ашық сабақтар, т.б		Пән мұғалімдері		
9	Эстетикалық пәндер бірлестігі	Ашық сабақтар, т.б.		Пән мұғалімдері		
10	Дене шынықтыру пәні бірлестігі	Ашық сабақтар, т.б		Пән мұғалімдері		

#### Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

№	Қаралатын мәселелер	Жауапты	Мерзімі	Ескерту
<b>I педагогикалық кеңес</b>				
1	2022 -2023 оқу жылының қорытындысы. 2023-2024 жаңа оқу жылының міндеттері, оқу форматтары.	Мектеп директоры Б.Н.Усманов		

2	Жалпыға бірдей орта білім беруді іске асыруды ұйымдастыру. Оқушылар қозғалысы.	Г.С.Жекенова	28.08.2023ж.	
3	Мектептегі оқу-тәрбие жұмыстарының ұйымдастырылуы	Г.Т.Құрманбай		
4	Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша үлгілік оқу жоспары. Оқу жоспарларын бекіту (әдістемелік бірлестік жетекшілері, кабинет меңгерушілері, мұғалімдердің күнтізбелік, таңдау және қолданбалы курс, үйде оқыту жоспарлары) Мұғалімдерді аттестаттау және қайта аттестаттаудан өткізу жөніндегі жұмыстардың барысы Жас мамандармен жұмыс жоспары	А.А.Усенова		
5	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясын ұйымдастыру (Әлеуметтік мәртебеге ие отбасылармен жүргізілген жұмыс нәтижесі) жазғы сауықтыру лагерінің есебі	Ғ.Жақсылық		
6	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету туралы	Э.У.Шортанбаева		
7	Мектеп аттестациядан өтуге құжаттардың реттелуі	Мектеп әкімшілігі		
8	Әр түрлі мәселелер.			
<b>II педагогикалық кеңес</b>				
1	Өткен педагогикалық кеңестің қаулысының орындалуы	Мектеп директоры		
2	Оқушылардың I-тоқсан үлгерімінің қорытындысы. НОБД жұмысының жүргізілуі	С.Г.Жекенова		
3	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу жұмыстары	Г.Т.Құрманбай		
4	Әр түрлі мәселелер.			
5	Әр түрлі мәселелер.			
<b>III педагогикалық кеңес</b>			Қаңтардың 2-ші аптасы	
1	Өткен педагогикалық кеңестің қаулысының орындалуы	Мектеп директоры Б.Н.Усманов		
2	Оқушылардың II-тоқсан үлгерімінің қорытындысы. НОБД жұмысының жүргізілуі. Инклюзивті білім беру.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.С.Жекенова		
3	Педагог қызметкерлерінің біліктілігін арттыру барысындағы атқарылған жұмыстар	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары А.А.Усенова		

4	Бітіруші сыныптардың (ҰБТ-бойынша) білім сапасының көрсеткіші «Kundelik kz» электронды журналының жүргізілу барысы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.К.Жақашева		
5	Оқу-тәрбие жұмыстарының рейтингісі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г.Т.Құрманбай Г.Т		
6	Әр түрлі мәселелер	Мектеп әкімшілігі		
<b>IV педагогикалық кеңес</b>				
1	Өткен педагогикалық кеңестің қаулысының орындалуы	Мектеп директоры Б.Н.Усманов	Наурыздың 4-ші аптасы	
2	Факультатив, таңдау және қолданбалы курс компоненттерінің жүргізілу нәтижелері мен білім сапасын талдау қорытындылары.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Н.Б.Орал		
3	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу жұмыстары бойынша атқарылған жұмыстар	Мектеп психологы К.Бекбосынова		
4	Патриоттық тәрбие және оқу дала жиынын ұйымдастыру	АӘД мұғалімі Е.Алдибеков		
5	Әр түрлі мәселелер	Мектеп әкімшілігі		
<b>V педагогикалық кеңес</b>				
1	Өткен педагогикалық кеңестің қаулысының орындалуы	Мектеп директоры Б.Н.Усманов	Мамырдың 4-ші аптасы	
2	IV тоқсан және 2023-2024 оқу жылының қорытындысы, НОБД жұмысының жүргізілуі келесі оқу жылын жоспарлау.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.С.Жекенова		
3	Оқу жылын мемлекеттік емтихандарды ұйымдастыру және өткізу, қорытынды аттестаттау 9-11 сыныптар.«Kundelik Kz» электронды журналы бойыша жылдық қорытындысы.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.К.Жақашева		

4	Оқу жылындағы тәрбие жұмысының жылдық қорытындысы. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г.Т.Құрманбай Г.Т		
5	Әр түрлі мәселелер	Мектеп әкімшілігі		

#### VI педагогикалық кеңес

1	11 сынып оқушыларының мемлекеттік емтихан қорытынды, жалпы орта мектепті бітіргендігі туралы құжаттарды тапсыру. Мектеп бітірушілерге аттестат беру салтанатты жиынын өткізу туралы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Қ.Жақашева	Маусымның 3-ші аптасы	
2	9-сынып оқушыларының мемлекеттік емтихан қорытындысы және негізгі мектепті бітіргендігі туралы, құжаттарын тапсыру, үздік оқушыларды марапаттау. Мектеп бітірушілерге аттестат беру салтанатты жиынын өткізу туралы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г.Т.Құрманбай		
3	Мектептегі балалардың жазғы сауықтыру лагерінің жұмыс қорытындысы	Әлеуметтік педогог Ғ. Жақсылық		
4	Әр түрлі мәселелер	Мектеп әкімшілігі		
5	11 сынып оқушыларының мемлекеттік емтихан қорытынды, жалпы орта мектепті бітіргендігі туралы құжаттарды тапсыру. Мектеп бітірушілерге аттестат беру салтанатты жиынын өткізу туралы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Қ.Жақашева Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г.Т.Құрманбай		
	9-сынып оқушыларының мемлекеттік емтихан қорытындысы және негізгі мектепті бітіргендігі туралы, құжаттарын тапсыру, үздік оқушыларды марапаттау. Мектеп бітірушілерге аттестат беру салтанатты жиынын өткізу туралы			

#### 4.6. Директор жанындағы кеңестің жұмыс жоспары

№	Қаралатын мәселелер	Жауапты	Мерзімі	Ескерту
<b>I ОТЫРЫС</b>				
1	Мектептегі оқу-тәрбие жұмыстарының ұйымдастырылуы	Г.Т.Құрманбай	Қыркүйек	



2	Мұғалімдерді аттестаттау және қайта аттестаттаудан өткізу жөніндегі жұмыстардың барысы. Шығармашылық топ жоспарын талдау, құрамын бекіту	А.А.Усенова		
3	Тілдер апталығы	А.А.Усенова Г.Примкулова Ш. Джурабекова Д. Арысбай		
4	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні бірлестігінің онкүндігі	А.А.Усенова Г.Примкулова		
5	Әр түрлі мәселелер			
<b>II ОТЫРЫС</b>				
1	Орыс тілі мен әдебиеті пәні бірлестігінің онкүндігі	А.А.Усенова Ш. Джурабекова	Қазан	
2	Жалпы үйірме жұмыстарының жүргізілуі	Г.Т.Құрманбай		
3	Жас мамандармен жұмыстың ұйымдастырылуы мен жүргізілуі	А.А.Усенова		
4	Әлеуметтік мәртебеге ие отбасының балаларына көмек көрсету. Тегін ыстық тамақтанатын жалпыға міндетті оқыту қорынан көмек берілетін оқушылардың есебі	Ғ.Жақсылық		
5	Әр түрлі мәселелер			
<b>III ОТЫРЫС</b>				
1	Математика пәні бірлестігінің онкүндігі	А.А.Усенова М. Жанаева	Қараша	
2	Үйде оқытылатын және инклюзивті білім алатын оқушылардың оқытылу жағдайы	Г.Қ.Жақашева Г.С. Жекенова		
3	Жасөспірімдер арасында келеңсіз жағдайлардың алдын алу.	К.Д.Бекбосынова		
4	Тіл кемістігі бар оқушылармен жұмыстың жүргізілуі барысы	К.Е.Омарбекова		
5	Әр түрлі мәселелер			
<b>IV ОТЫРЫС</b>				
1	Тарих-география пәндері бірлестігінің онкүндігі	А.А.Усенова Б. Жакипова	Желтоқсан	
2	Оқуға құштар мектеп жобасының жүргізілуі барысы	Э.Шортанбаева		
3	1-сынып оқушыларының мектепке бейімделуі мен психологиялық жағдайы.	К.Д.Бекбосынова		

4	Әр түрлі мәселелер			
<b>V ОТЫРЫС</b>				
1	«Kundelik Kz» электронды журналының жүргізілу барысы 2-4 сыныптар 5-7 сыныптар 8-11 сыныптар	Р.Т.Рсымбетова Г.С.Жекенова Г.Қ.Жақашева	Қаңтар	
2	Бастауыш сынып бірлестігінің онкүндігі	А.А. Усенова М. Утенбаева А. Джалимбетова		
	Биология-химия пәндері бірлестігінің онкүндігі	А.А. Усенова Ж. Байбатшаева		
3	Мұғалімдерді аттестаттаудан және қайта аттестаттаудан өткізу жөніндегі жұмыстардың барысы мұғалімдердің тізімін жинақтау	А.А. Усенова		
4	Әр түрлі мәселелер			
<b>VI ОТЫРЫС</b>				
1	Ағылшын тілі пәні бірлестігінің онкүндігі	А.А.Усенова Д. Арысбай	Ақпан	
2	Физика, химия, биология пәндерінің жұмысы және өткізілу деңгейі Зертханалық жұмыстардың жүргізілу барысын бақылау.7-8 сыныптар 9-11 сыныптар	Г.С.Жекенова Г.Қ.Жақашева		
3	Бейіндік оқыту профориентация кәсіби бағдар беру.	А.А.Усенова		
4	Жасөспірімдерді түрлі кереғар діни ұйымдарының іс-әрекеттерінен қорғау және діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу жұмыстары	Г.Т.Құрманбай Т.Б.Утебаев		
5	Әр түрлі мәселелер			
<b>VII ОТЫРЫС</b>				
1	Салауатты өмір-салтын қалыптастыруға бағытталған тәрбие жұмысы жүйесінің тиімділігі	Г.Т.Құрманбай	Наурыз	
2	Эстетика апталығы	А.А.Усенова К.Алтынбайқызы		
3	Жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу	К.Д.Бекбосынова		
4	Үйірме жұмыстарының жүргізілу барысы	Г.Тасходжаева		
5	«Адал ұрпақ» клубы жұмысының жүргізілу барысы	А. Самбетова		
6	Әр түрлі мәселелер			

<b>VIII ОТЫРЫС</b>			Сәуір	
1	Мұғалімдерді аттестациядан және қайта аттестациядан өткізу қорытындылары	А.А.Усенова		
2	Физика және информатика пәндері бірлестігінің онкүндігі	А.А.Усенова К. Ахметова		
3	Дебат «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымы бойынша атқарылған жұмыстары	Г.Құрманбай Г. Жуманова А. Самбетова		
4	Мектеп бітіруші түлектердің (ҰБТ-ке) психологиялық дайындық жұмыстары, ұсыныстар	К.Д.Бекбосынова		
5	Әр түрлі мәселелер			
<b>IX ОТЫРЫС</b>			Мамыр	
1	Дене шынықтыру және АӨТД пәндері бірлестігінің онкүндігі	А.А.Усенова Т. Беркинбаев		
2	Әдістемелік жыл қортындысы	А.А.Усенова		
3	Әр түрлі мәселелер			

**III. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС ЖҮЙЕСІ. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ БІЛІКТІЛІК ПЕН ШЕБЕРЛІКТІ АРТТЫРУ**

<b>№</b>	<b>Іс-әрекет мазмұны</b>	<b>Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Кімдер қатысады, тартылады</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Ескерту</b>
<b>1.</b>	Мұғалімдердің біліктілігін көтеру курстарынан өткізу кестесін жасау	Ұйымдастыру-шылық	ДБЖО А.А.Усенова	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Қыркүйек	
<b>2.</b>	Бірлестік жетекшілердің жылдық жұмыс жоспарын бекіту	Талдау	Ә.Б.Ж	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Қыркүйек	
<b>3.</b>	Мұғалімдердің қалалық, облыстық, республикалық семинарларға, пед.оқуларға қатысуын қамтамасыз ету	Ұйымдық	ДБЖО А.А.Усенова	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Жыл бойы	
<b>4.</b>	Оқу жоспарын құру	Құжаттармен жұмыс, талдау	ДОЖО Г.К.Жакашева	Орынбасарлар	Тамыз	

5.	Тарификация, тарификацияның түсініктемесі, статистикалық есептілік, сабақ кестесі, т.б. құжаттар даярлау	Құжаттармен жұмыс, талдау	ДОДЖО Г.Қ.Жақашева Р.Т.Рсымбетова	Орынбасарлар	Қыркүйек	
6.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту	Талдау	ДБЖО А.А.Усенова	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Қыркүйек	
7.	Тәлімгер жұмысын ұйымдастыру					
8.	Мұғалімдердің курстан өтуін қамтамасыз ету	Сараптау	А.А.Усенова	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Жыл бойы	
9.	Кітапханадағы оқу-әдістемелік әдебиеттерге шолу жасау	Картотекалық жұмыс	Э. Шортанбаева	Пән мұғалімдері	2 айда бір рет	
10.	Оқушылар мен педагогтардың ғылыми жұмыстарының жинағын шығару	Сараптау	ДБЖО А.А.Усенова	Әдістемелік бірлестік жетекшісі	Сәуір	
11.	Оқушылар мен педагогтардың ғылыми конференцияларға қатысуына дайындық	Консультация		Пән мұғалімдері	Жыл бойы	
12.	Педагогикалық кадрлардың рейтингісін шығару	Құжаттармен жұмыс, сараптау	З. Асилбекова	Пән мұғалімдері	Мамыр	

### 3.1 Педагогтардың аттестаттауы, қайта аттестаттау

№	Іс-әрекет мазмұны	Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар (кім өткізеді)	Кімдер қатысады, тартылады	Мерзімі	Ескерту
1	Кесте бойынша қайта аттестациядан өтетін және біліктілік санатын көтеруге өтініш берген мұғалімдерге бұйрық шығару. Мұғалімдерді аттестациялау ережесімен таныстыру, комиссия құрамын бекіту. Аттестация комиссияның отырысы	Талдау, сараптау	ДБЖО А.А.Усенова	Комиссия мүшелері	Қазан	
2	Аттестацияланатын мұғалімдердің тізімін бекіту. Аттестацияланатын мұғалімдердің жетістіктерін сараптау.	Жинақтау Талдау сараптау	Комиссия хатшысы	Әдістемелік бірлестік жетекшісі	Қаңтар	
3	Аттестацияланатын мұғалімдердің шығармашылық есеп беруі.	Талдау Сараптау	А.А.Усенова	Аттестацияланатын мұғалімдер		

	Аттестацияланатын мұғалімдердің аттестациялық папкасын даярлау	Жинақтау				
<b>3.2 Тәлімгер ұстаздар мен жас мамандардың жұмыс жоспары</b>						
1	Оқу жоспары-тақырыптық күнтізбелік жоспар-сабақ жоспарлары. Сабақтың мақсаттарын белгілеу. Мектеп құжаттарын жүргізу жөнінде түсінік беру	Жинақтау Коучинг	ДБЖО А.А.Усенова	Тәлімгер Жас маман	Қыркүйек	
2	«Жас маманның кәсіби және тұлғалық дамуына жол нұсқау	Коучинг	ДБЖО А.А.Усенова Б. Жакипова	Жас маман	Қазан	
3	Жас маман мен оқушылар арасында жағымды қарым-қатынас орнату жолдары	Семинар тренинг	Мектеп психологы К.Д.Бекбосынова	Жас маман	Қараша	
4	«Жарқыра, жаса, жас маман» байқауын ұйымдастыру.	Байқау	ДБЖО А.А.Усенова Әдістемелік бірлестік жетекшісі	Жас маман	Желтоқсан	
<b>3.3 Педагог кадрлармен жұмыс және олардың кәсіби мамандығын арттыру</b>						
1	Әрбір мұғалім өзінің жеке білімін көтеру жоспарына сай жұмысын ұйымдастыру	Талдау	ДБЖО А.А.Усенова	Әдістемелік бірлестік жетекшісі	Үнемі	
2	Мектеп кітапханасына саяси әдістемелік кітаптарды жинақтап, мұғалімдерге көмек бұрышын жасау	Әдістемелік көмек, Бұрыш ұйымдастыру	Кітапханашы	Кітапханашы	Жыл басында	
3	Газет –журналдарға жазылуды ұйымдастыру		Кітапханашы	Кітапханашы	Жыл басында	
4	Мұғалімдерді педагогикалық озық әдістемелермен, нұсқаулармен таныстыру	Таныстыру	ДБЖО А.А.Усенова	Мұғалімдер	Үнемі	
5	Мұғалімдерді біліктілігін қайта даярлау курстарына жіберу	Іріктеу	ДБЖО А.А.Усенова	Мұғалімдер	Үнемі	
6	Денсаулығын түзету үшін курорттық-санаториялық емделуге жолдама алып беру	Жолдама	Кәсіподақ комитеті	Мұғалімдер	Үнемі	
7	Мұғалімнің кәсіптік қатынас мәдениетін қалыптастыру	Семинар сабақ, кеңес беру	К.Д.Бекбосынова	Мұғалімдер	Қаңтар	

8	Мұғалімдердің педагогикалық жүктемелерін, қоғамдық жұмыстарын бекіту	Сараптау	ДБЖО А.А.Усенова	ӘБЖ	Жыл басында	
9	Сабақ кестесін, сыныптан тыс жүргізілетін тәрбие жұмыстарына кесте жасау.	Кесте жасау	ДОДЖО Г.Қ.Жақашева Г.Т.Құрманбай	Мұғалімдер Сынып жетекшілері	Жыл басында	
10	Күнтізбелік, тәрбие іс-шараларының жоспарын тексеру	Сараптау, тексеру	ДБЖО А.А.Усенова	ӘБЖ	Жыл басында	
11	Мектептің кезекшілік кестесін түзу, мектептің тәртібін қатаң сақтау	Кесте түзу	ДТДЖО Т.Б.Утебаев Г.Т.Құрманбай	Инспектор Сынып жетекшілер	Жыл басында	
12	Мұғалімдердің курсқа дейінгі және курстан кейінгі тақырыбын анықтау және курстан өту кестесін жасау	Сараптау	ДБЖО А.А.Усенова	ӘБЖ	Жыл басында	

**2023-2024 ЖЫЛҒА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

№	Іс – шаралар	Жауапты	Іске асыру	Мерзімі	Ескерту
<b>I ОТЫРЫС</b>					
1	2023-2024 оқу жылында тапсырмалар мен міндеттерді бөлу, бірлестік жетекшілердің пән бойынша жылдық жұмыс жоспарларын бекіту	А.А.Усенова Бірлестік жетекшілері	Міндеттеме	Тамыз	
2	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту	А.А.Усенова Бірлестік жетекшілері	Бұйрық		
3	Оқушыларды олимпиада және түрлі байқауларға дайындау жұмыстарын қашықтықтан ұйымдастыру. Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту.	А.А.Усенова Бірлестік жетекшілері	Жоспар		
<b>II ОТЫРЫС</b>					
1	Аттестациядан өтетін мұғалімдерді аттестация ережесімен таныстыру	А.А.Усенова	Хаттама Бұйрық Кесте		

2	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмысты ұйымдастыру	А.А.Усенова Бірлестік жетекшілері	Жоспар	Қазан	
3	Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті пәндерінің онкүндігін талдау	Г.М.Примкулова Ш.С. Джурабекова	Анықтама		
<b>III ОТЫРЫС</b>					
1	Математика, тарих және география пәндерінің онкүндігін талдау	М. Жанаева Б.Жакипова	Анықтама	Қаңтар	
2	Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің I жарты жылдық есебі, үлгерім, білім сапа қорытындысы	А.А.Усенова Бірлестік жетекшілері	Мәлімет, есеп		
<b>IV ОТЫРЫС</b>					
1	Бастауыш, биология-химия, ағылшын тілі пәндері бірлестігінің онкүндігін талдау	М. Утенбаева, А. Джалимбетова, Ж. Баибатшаева, Д. Арысбай	Анықтама	Наурыз	
2	«Үздік оқушы - 2024» байқауының қорытындысы	А.А.Усенова Бірлестік жетекшілері	Анықтама		
4	«Жыл мұғалімі – 2024» байқауын өткізу	А.А.Усенова Бірлестік жетекшілері	Жоспар		
<b>V ОТЫРЫС</b>					
1	«Жыл үздіктері - 2024» қорытынды кеш ұйымдастыру	А.А.Усенова Бірлестік жетекшілері	Жоспар	Мамыр	
2	Физика және информатика, эстетика пәндері, дене шынықтыру мен АӘТД пәндері бірлестіктерінің онкүндігін талдау	А.А.Усенова К. Ахметова Г. Алтынбайқызы Т. Беркинбаев	Анықтама		
3	Жылдық жұмыс жоспарын орындалу барысын талқылау. Бірлестік жетекшілерінің жылдық жұмыс есебі	А.А.Усенова Бірлестік жетекшілері	Мәлімет, есеп		

## 2023-2024 оқу жылына жалпыға бірдей орта білім беруді іске асыру бағыты бойынша жылдық жоспар

№	Іс-әрекет мазмұны	Іс-әрекеттің әдісі мен тәсілі	Жауапты	Кімдер қатысады, тартылады	Мерзімі
1	Сабақ кестесін түзу	Жүктемемен жұмыс	Г.К.Жақашева	Мұғалімдер Бірлестік жетекшілері	Тамыз, Қаңтар
2	Үйде оқытылатын оқушылармен жүргізілетін жұмыстың ұйымдастырылуын бақылау	ПМПК жолдамасымен жұмыс	Г.К.Жақашева	Сынып жетекшілер	Тамыз, Мамыр
3	Тарификация, тарификацияның хаттамасын дайындау	Құжаттармен жұмыс, талдау	Г.К.Жақашева	Бірлестік жетекшілері	Қыркүйек қаңтар
4	«Күнделік kz» электронды журналының жүргізілу нұсқаларымен ұжымды таныстыру, қадағалау	Электронды журнал	Г.К.Жақашева	Сынып жетекшілер	Жыл бойы
5	Бітіруші 9,11 сыныптардың орналасуын талдау	Статистикалық ақпарат	Г.К.Жақашева	9,11 сынып жетекшілері	Қыркүйек
6	Қорытынды аттестаттауға дайындық жұмысын ұйымдастыру	Ұйымдастыру жұмыстары	Г.К.Жақашева	11-сынып жетекшілері	Қазан Қараша, мамыр
7	Азаматтық қорғаныс, төтенше жағдай жөніндегі штабы жұмысын ұйымдастыру, бақылау	Ұйымдастыру, жүргізу жұмыстары	Г.К.Жақашева Е.Алдибеков	АӘД мұғалімі Сынып жетекшілер	Жыл бойы
8	Педогогикалық кеңес жұмысын ұйымдастыру, жүргізу.	Ұйымдастыру, жүргізу, хаттама түзу	Г.К.Жақашева	Ұжым	Тамыз, әр тоқсан сайын, Маусым

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

Г.К.Жақашева



**Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының 2023-2024 оқу жылында жүргізілетін жұмыс жоспары**

<b>№</b>	<b>Іс-әрекет мазмұны</b>	<b>Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері</b>	<b>Жауапты</b>	<b>Кімдер қатысады, тартылады</b>	<b>Мерзімі</b>
1	Мемлекеттік қызмет көрсету жұмысының (үйде оқыту) жүргізілуін қадағалау.	Мәліметтермен жұмыс	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.К.Жақашева	Оқушылар, сын.жетекшілер	Шілде, тамыз
2	11 сынып бітірушілердің жұмысқа, оқуға орналасу есебі	Талдау Стат.ақпарат		Сынып жетекшілері	Тамыз
3	Пед.ұжымның жалпыға бірдей білім беруді ұйымдастыру іс-әрекеттерін жүргізуін талдау	Анализ		Мұғалімдер	Қараша
4	Үйде білім алатын балалармен жүргізілген жұмыстың ұйымдастырылуын бақылау	Мәліметтер, талдау жұмыстары		Сынып жетекшісі Пән мұғалімдері	Қыркүйек Желтоқсан Мамыр
5	«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімді таратушы білім беру мекемелерінде аралық қорытынды аттестацияны, үлгерімнің ағымдағы бақылауын өткізуді типтік ережелерін» таныстыру	Таныстыру Хаттама		Мұғалімдер, оқушылар, ата-аналар	Қыркүйек наурыз мамыр
6	Ұлттық бірыңғай тестті өткізу және ұйымдастыру бойынша нұсқаулықпен таныстыру	Таныстыру Хаттама		Мұғалімдер, оқушылар, ата-аналар	Тоқсан сайын
7	Қорытынды аттестаттауға арналған оқу құралдарын әзірлеу (ақпарат тізім, хаттама ж.т.б.)	Дайындау		Мұғалімдер, оқушылар, сынып жетек/і	10.05.23ж дейін
8	Қорытынды аттестаттау бойынша бітірушілер тізімін құру және оларды ҚБ мәліметтер банкіне енгізу	Тізім түзу		Мұғалімдер	01.03.23ж- 30.04.23ж дейін
9	Қорытынды аттестаттау пәндері бойынша апта сайын байқау тест,эссе жазу.	Байқау сынама тест		11 сынып оқушылары Сынып жетекшілері	Кесте бойынша

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

Г.К.Жақашева

**С.Нұрмағамбетов атындағы №72 жалпы орта білім беретін мектепте қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ға дайындық бойынша  
іс-шара жоспары  
2023-2024 оқу жылы**

№	Атқарылатын іс-шаралар	Іс-шараның өтілу тәсілі, күтілетін нәтиже	Жауапты	Мерзімі
<b>1. Ұлттық бірінғай тестілеуге дайындық бойынша</b>				
1	ҰБТ форматымен және қорытынды аттестаттау бойынша таныстыру жұмыстары	ҰБТ форматымен және қорытынды аттестаттауға байланысты 11 сынып жетекшілері мен негізгі пәндерден сабақ беретін мұғалімдерге таныстыру мақсатында мектепшілік семинар- кеңес өткізу	Г.К.Жакашева	Қазан 2023ж
		Қорытынды аттестаттау мен ҰБТ-ға дайындық бойынша мектепшілік кешенді жоспар түзу.	Г.К.Жакашева Сынып жетекшілер	Қазан 2023ж
		11 сынып оқушылары және ата-аналарын қорытынды аттестаттау және ҰБТ-ның жаңа форматымен таныстыру мақсатында мектепшілік ата-аналар жиналысын өткізу. Ата-аналарға жаднама әзірлеп тарату. ҰБТ бұрышын жасау.	А.А.Усенова Г.К.Жакашева Г.Т.Құрманбай Сынып жетекшілер	Қараша 2023ж
2	Ұйымдастыру жұмыстары	Қорытынды аттестаттауға әрбір пәндер бойынша қолдау көрсету мақсатында мектеп түлектерін психологиялық тұрғыдан дайындауға іс-шара жоспарын құру,бекіту	К.Д.Бекбосынова	Қараша 2023ж
		Оқушының таңдаған мамандығына сәйкес бейінді пәндерін анықтап, база қалыптастыру	Сынып жетекшілер	Қазан 2023ж
		ҰБТ-ға әрбір пәндер бойынша дайындық жұмыстарының іс-шара жоспарын құру,бекіту	Г.К.Жакашева Сынып жетекшілер Пән мұғалімдері	Қазан 2023ж
		11 сынып оқушыларына қорытынды аттестаттауға жүйелі дайындау мақсатында әрбір пән мұғалімдерінің қосымша сабақ кестесін құрып , бекіту.	Г.К.Жакашева Сынып жетекшілер Пән мұғалімдері	Қазан 2023ж
		Үлгерімі төмен оқушылардың көрсеткіші мен жетістіктерін арттыру мақсатында іс-шара жоспарын түзу, бекіту.	Г.К.Жакашева Сынып жетекшілер Пән мұғалімдері	Қараша 2023ж
		ҰБТ-ке және қорытынды аттестаттауға мектеп түлектерін	К.Д.Бекбосынова	Қараша 2023ж

		психологиялық тұрғыдан дайындауға іс-шара жоспарын құру, бекіту		
		11 сынып оқушыларының дайындық деңгейін анықтау мақсатында сынама жұмыстарының кестесін түзу, бекіту	Г.К.Жақашева Сынып жетекшілер	Қараша 2023ж
3	Білім сапасын арттыру бойынша жұмыс	Қазақ тілі мен әдебиеті мен орыс тілі мен әдебиеті пәндерінен 11-сынып оқушыларының негізгі идеяны анықтауы, проблеманы жинақтауы, дәлелдер жазуы, тіл құралдарын және тілдік әдістерді пайдалануы, жалпы эссенің жалпы қорытындысын қалыптастыруын шыңдау мақсатында 250-300 сөзден тұратын эссе жазу.	Пән мұғалімдері	Аптасына 1 рет
		11-сынып оқушыларының математикалық фактілерді, түсініктерді және тәсілдерді меңгеру деңгейін анықтауға, есеп шығару және логикалық тапсырмаларды шешу дағдыларын, функционалдық сауаттылығын білуге бағытталған математика пәнінен жазба жұмыстарын ұйымдастыру.	Пән мұғалімдері	Аптасына 1 рет
		11-сынып оқушыларға екі сұрақ Қазақстан тарихының барлық курсының негізгі бөлімдерінен теориялық сұрақтардан, 1 сұрақ шығармашылық тұрғыдағы тапсырмадан тұратын топтамасын дайындап, ауызша емтихан өткізу.	Пән мұғалімдері	Аптасына 1 рет
		11-сынып оқушыларының білім сапасын анықтау, өткен тақырыптарды түсіну мен қабылдау, есте сақтау қабілетін анықтау мақсатында тест орталығымен байланыста болу, тест орталығына тест тапсыру.	Г.К.Жақашева Сынып жетекшілер	Айына 1 рет
4	Талдау, анализ жасау жұмыстары	Қорытынды аттестаттау және ҰБТ бойынша әр пәннің білім сапасы мен орта балдарын шығару, салыстырмалы көрсеткіштері мен мониторингі, жалпы білім сапасының көрсеткіші	Г.К.Жақашева Сынып жетекшілер	Ай сайын Жыл соңында

Директордың оқу ісі жөніндегі

Г.К.Жақашева

## Үйде оқытылатын оқушылармен жүргізілетін іс-шара жоспары

№	Ақарылатын іс-шаралар	Іс-шараның өтілу тәсілі, күтілетін нәтиже	Жауапты	Мерзімі
1	Үйде оқытылатын оқушылардың өтініштеріін, ПМПК жолдамасын қабылдау	Құжаттармен жұмыс	Г.С.Жекенова	Тамыз, қыркүйек
2	ПМПК жолдамасы негізінде мектепшілік бұйрық шығару	ПМПК жолдамасымен жұмыс	Г.С.Жекенова	Тамыз, қыркүйек
3	Сабақ кестесін түзу	Бұйрықпен жұмыс	Сынып жетекшісі	Тамыз, қыркүйек
4	Сынып жетекшілерінің жылдық жұмыс жоспарын түзу	Құжаттарды талдау	Сынып жетекшісі Г.С.Жекенова	Тамыз қыркүйек
5	Пән мұғалімдерінің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту	Құжаттармен жұмыс	Г.С.Жекенова Пән мұғалімдері	Қыркүйек
6	Үйде оқытылуға бекітілген пән мұғалімдерінің жұмысын бақылау	Жоспармен жұмыс	Г.С.Жекенова	Үнемі
7	Үйде оқытылатын оқушылардың ата-аналарымен байланыста болу	Жоспармен жұмыс	Г.С.Жекенова К.Д.Бекбосынова Ж.Сеймурат	Үнемі
8	Үйде оқытылатын оқушылардың сабақтарының «Күнделік kz» электронды журналына уақытылы толтырылуы	«Күнделік kz» электронды журналы	Пән мұғалімдері	Үнемі
8	Оқушының даму динамикасын бақылау, анализ	Нәтижеге бағытталған жұмыстар	Пән мұғалімдері	Әр тоқсан соңында

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

Г.С.Жекенова

**С.Нұрмағамбетов атындағы №72 жалпы орта білім беретін мектепте бастауыш сыныптардағы оқу-тәрбие жұмысының жылдық жоспары  
2023-2024 оқу жылы**

к/с	Жұмыс мазмұны	Мақсаты	Жұмыс түрі, формасы	Орындау мерзімі	Жауапты	Ескерту
1.	Сынып кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығы.Сынып бөлмелерінің талапқа сай жабдықталуы.	Санитарлық гигиеналық талаптардың орындалуын қадағалау.	Тазалық жұмыстары	Тамыз	Р.Т.Рсымбетова Бастауыш сынып мұғалімдері	
2.	2022-2023 оқу жылында МДТ-нан 1-сыныпқа келетін оқушыларды анықтау.		Тізім	Тамыз	Р.Т.Рсымбетова Бастауыш сынып мұғалімдері	
3.	2022-2023 оқу жылында 1-сыныпқа келетін оқушылардың тізімін анықтау.		Тізім	Тамыз	Р.Т.Рсымбетова Бастауыш сынып мұғалімдері	
4	2022--2023 оқу жылының әдістемелік нұсқау хатымен танысу, мұғалімдерді таныстыру.	Нұсқауға сай жұмыс жүргізу.	Әб.отырысы	Тамыз	Р.Т.Рсымбетова А.Джалимбетова	
5	Шымкент қаласының орта білім беру ұйымдарында 2022-2023 оқу жылының басталуы,ұзақтығы және каникул кезеңдерін айқындау туралы мемлекеттік жалпыға міндетті стандартымен таныстыру.	Жаңа оқу жылының бұйрығымен таныстыру.	Әб.отырысы	Тамыз	Р.Т.Рсымбетова	
6	Бастауыш сыныптар бойынша бірлестік жетекшілерін, шығармашылық топ мүшелерін сайлау. Бірлестікке қатысты міндеттерді бөлу.		Хаттама, Бұйрық	Тамыз	Р.Т.Рсымбетова Бастауыш сынып мұғалімдері	
7	2022-2023 оқу жылының I жарты жылдыққа арналған сабақ кестесін құру.	Санитарлық эпидемиологиялық ережеге сай.	Кесте	Тамыз	Р.Т.Рсымбетова ӘБ жетекшілері	
8	Жаңадан келген мұғалімдермен жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету.	Мектеп тәртібімен,оқу бағдарламасының	Нұсқаулық, ереже	Өркез	Р.Т.Рсымбетова А.Джалимбетова	

		жүргізілу барысымен таныстыру.			М.Утенбаева	
9	Мектепалды даярлық топтары мен сыныптарында ұйымдастырылған оқу іс-әрекеттерін жоспарлау үлгісімен таныстыру.	Сабақ кестесінің үлгісін талқылау.	Әдістемелік нұсқау хат	Тамыз	Р.Т.Рсымбетова А.Джалимбетова М.Утенбаева	
10	Бастауыш сынып бірлестік жұмысының тақырыбы мен жоспарын түзу. Ұстаздарды жоспармен таныстыру.	Жаңа оқу жылының мақсаты мен міндетін дұрыс құру, жоспарлау.	Хаттама	Тамыз	Р.Т.Рсымбетова А.Джалимбетова М.Утенбаева	
11	Аз қаржыланған, жетім, жартылай жетім мектеп оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуін бақылау.	Оқушылардың әлеуметтік жағдайына байланысты оқулықтың бөлуіне назар аудару	Кесте	Үнемі	Сынып жетекшісі Кітапханашы	
12	1-сынып оқушыларының сабаққа бейімделуін, қызығушылығын, тәртібі мен тазалығын тексеру.			Кезінде	Р.Т.Рсымбетова А.Джалимбетова М.Утенбаева	
13	ӘБ жетекшілерінің құжаттарын жинақтау.	Тақырыбы мен жұмыс бағытын айқындау	Жоспарлау, бекітуге ұсыну	Қыркүйек	Р.Т.Рсымбетова А.Джалимбетова М.Утенбаева	
14	I жарты жылдықта алынатын жазба жұмыстары.	Оқушылардың білім, білік, дағды көрсеткіштерін анықтау	Кесте жасау	Қыркүйек	Р.Т.Рсымбетова А.Джалимбетова М.Утенбаева	
15	2- сыныптардың сыныптық бақылауы.	2 сыныптардың тәртібі мен тазалығын, сабаққа белсенділіктерін байқау	Анықтама	Қазан	Р.Т.Рсымбетова А.Джалимбетова М.Утенбаева	
16	Мұғалімдерің интерактивті тақтамен, электронды оқулықтарды пайдалана отырып жаңартылған білім мазмұнымен сабақ өтулерін ұйымдастыру.	Мектеп мұғалімдерінің оқытуымен біліктілігін арттыру жүйесін белсендіру	Жоспар	Қазан	Р.Т.Рсымбетова А.Джалимбетова М.Утенбаева	
17	Сабақтарға және сыныптан тыс іс-шараларға қатысу және талдау		Сараптама	Айына 8-10 сабақ	Р.Т.Рсымбетова А.Джалимбетова М.Утенбаева	
18	Мектепалды даярлық топ тәрбиешілерінің сабақ өту барысын зерделеу.	Педагог кадрлардың сапалық құрамын жақсарту.	Анықтама	Тоқсанын а 1 рет	Р.Т.Рсымбетова А.Джалимбетова М.Утенбаева	

19	Мектепалды даярлық топ тәрбиеленушілердің алған білімдерін саралау.		Диагностика	Жылына 2 рет	Р.Т.Рсымбетова А.Джалимбетова М.Утенбаева	
20	Оқушылардың дәптер, күнделіктерінің талапқа сай тексерілуі, оқушылардың жазу ажарын қадағалау.	Оқушылардың жазу сауаттылығын, көркем жазу шеберлігін байқау	Анықтама	Тоқсанын а 1 рет	Р.Т.Рсымбетова А.Джалимбетова М.Утенбаева	
21	Мұғалімдердің сабақта пайдаланатын көрнекіліктердің сапасы мен қорын қадағалау.	Сабақтың сапалы өтуіне ықпал ету	Тексеру	Үнемі	Р.Т.Рсымбетова А.Джалимбетова М.Утенбаева	
22	1-4 сынып оқушыларының сабаққа қатысуын, сабаққа қызығушылығын, тәртібін, тазалығын бақылау.		Қорытынды	Үнемі	Р.Т.Рсымбетова Шығармаш.топ	
23	1-сынып оқушыларының бейімделу кезеңінен өтуін бақылау.	Оқушылардың пәнге қызығушылықтарын арттыру	Дир.жан.кең.	Қараша	Р.Т.Рсымбетова Шығармаш.топ	
24	Оқушылардың сауатты, мәнерлі оқуын зерттеу.	Оқу тездігінің талапқа сай орындалуын қалыптастыру	Бірл.отыр.	Ай сайын	Р.Т.Рсымбетова Шығармаш.топ.	
25	Шығармашылық танымдық қабілетін дамыту үшін мектеп кітапханасына экскурсия.(1-2 сыныптар үшін)	Кітапханамен байланысты нығайту		Қараша	ӘБ жетекшілері Кітапханашылар	
26	3-сыныптардың сыныптық бақылауы.	3-сыныптардың тәртібі мен тазалығын, сабаққа белсенділіктерін байқау	Анықтама	Қараша	Р.Т.Рсымбетова ӘБ жетекшілері	
27	Бастауыш сынып мұғалімдерімен шеберлік сыныптар, тізбектелген сабақ, ықшам сабақтар, тәжірибелі сабақтар ұйымдастыру	Білім саласындағы өзгерістер, жаңа әдіс-тәсілдер туралы мәлімет беру		Өркез	Р.Т.Рсымбетова ӘБ жетекшілері	
28	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру.		Анықтама	Тоқсанын 1 рет жылына 4 рет	Р.Т.Рсымбетова ӘБ жетекшілері Шығармашылық топ	
29	Тоқсан қорытындыларын жасау, талдау жүргізу.		Анықтама мониторинг	Тоқсан сайын	Р.Т.Рсымбетова ӘБ жетекшілері	
30	Мектептегі « Ғылымға құштар жас ғалым»	Оқушыларды бәсекеге	Кесте	Қаңтар	Р.Т.Рсымбетова	

	оқушылардың кіші ғылыми қоғам жұмыс жоспарын іске асыру мақсатында жетекшілерді бекіту.	қабілетті тұлға ретінде қалыптастыру			ӘБ жетекшілері	
31	Кабинеттерді II жарты жылдықтың басталу қарсаңына даярлау.	Тазалық жұмыстарын күшейту		Желтоқсан	Р.Т.Рсымбетова Сын.жетекшілері	
32	II жарты жылдық жоспарын талқылау, түзетулер, пікірлер.		Хаттама	Қаңтар	Р.Т.Рсымбетова ӘБ жетекшілері	
33	II жарты жылдық ішінде алынатын ағымдық бақылау жазба жұмыстарының кестесін жасау, бекіту.		Кесте	Қаңтар	ӘБ жетекшілері	
34	Бастауыш сыныптардың 10 күндік декадасы	Жаңа технологияның тиімді әдістерін сабақта шығармашылықпен пайдалану арқылы оқушы білімінің сапасын арттыру.	Кесте Жоспар	19.01- 29.01	Р.Т.Рсымбетова ӘБ жетекшілері Шығар.топ	
35	I жарты жылдық қорытындысы, нәтижесін талқылау.	Білім деңгейін анықтау	Анықтама	Қаңтар	Р.Т.Рсымбетова ӘБ жетекшілері	
36	2-3-4-сынып оқушыларының тоқсан бойынша қорытынды бақылау жұмыстарымен қорытынды мониторинг жасау.	Бақылау жұмыстары бойынша салыстырмалы мониторинг жасау	Хаттама мониторинг	Кезінде	Р.Т.Рсымбетова ӘБ жетекшілері Сынып жетекшілері	
37	Мұғалімдер арасында өзара сабақтарға еніп әдіс алмасуларына жағдай жасау.Әдіс алмасу дәптерлерін бақылау.		Анықтама	Ақпан	Р.Т.Рсымбетова ӘБ жетекшілері	
38	Пән олимпиадасын өткізу үшін тапсырмалар жинақтау.	Оқушылардың білім деңгейін байқау	Тасырмалар	Ақпан	ӘБ жетекшілері Шығар.топ	
39	2-3-4 сыныптар арасында мектепшілік пән олимпиадасын өткізу.	Оқушылардың білім деңгейін байқау	Анықтама, кесте	Ақпан	Р.Т.Рсымбетова ӘБ жетекшілері	
40	III тоқсан қорытындысын жасау, пәндер бойынша ТЖБ орындалуын тексеру.	Білім,білік дағдыларының нәтижелерін бақылау, талдау	Мониторинг	Наурыз	Р.Т.Рсымбетова ӘБ жетекшілері Сынып жетекшілері	
41	III тоқсан қорытынды бақылау жұмыстарын бақылау.		Анықтама	Наурыз	Р.Т.Рсымбетова ӘБ жетекшілері Сынып жетекшілері	



42	Көктемгі демалысты дұрыс жоспарлануын бақылау.		Кесте, жоспар	Наурыз	Р.Т.Рсымбетова ӘБ жетекшілері Сынып жетекшілері	
43	Ұлыстың ұлы күні - Наурыз мерекесін өткізу.			Наурыз	Р.Т.Рсымбетова ӘБ жетекшілері Шығ. топ	
44	Өмір қауіпсіздік бойынша жүргізілген жұмыстарды тексеру.		Анықтама	Жылына 2рет	Р.Т.Рсымбетова ӘБ жетекшілері Шығ. топ	
45	Мектепшілік "Ғылымға құштар жас ғалым" кіші ғылыми жоба сайысын өткізу.	Оқушыларды бәсекеге қабілетті тұлға ретінде қалыптастыру	Кесте	Наурыз	Р.Т.Рсымбетова ӘБ жетекшілері	
46	Білім беру мазмұнын жаңарту бағдарламасын іске асыру барысында 1—2-сынып жетекшілерінің сабақ өтуін зерделеу.	Мұғалімдердің жаңартылған білім беру жүйесін дұрыс жолға қоюын бақылау	Анықтама	Үнемі	Р.Т.Рсымбетова Шығ. топ	
47	Ата-аналармен "Ашық есік" апталығын өткізу.	Ата-аналардың мектеппен қарым-қатынасын нығайту	Хаттама	Сәуір	Р.Т.Рсымбетова ӘБ жетекшілері Сынып жетекшісі	
48	4-сыныптардың сыныптық бақылауы.	4-сыныптардың тәртібі мен тазалығын, сабаққа белсенділіктерін байқау	Анықтама	Қаңтар	Р.Т.Рсымбетова ӘБ жетекшілері	
49	Жаңа 2023-2024 оқу жылына арналған жұмысты жоспарлау.		Хаттама	Мамыр	Р.Т.Рсымбетова ӘБ жетекшілері	
50	1-4 сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша жылдық білім сапасын анықтау.	Сынып оқушыларының білім, білік дағдысын бақылау	Қорытынды	Мамыр	Р.Т.Рсымбетова ӘБ жетекшілері	
51	Тоқсандық, жарты жылдық бақылау жұмыстары, тоқсан қорытындысы бойынша мониторинг жасау.		Мониторинг	Мамыр	Р.Т.Рсымбетова ӘБ жетекшілері	
52	ӘБ жетекшілерінің есебін тыңдау, талқылау.	Жылдық қорытынды жасап, орындалмай қалған жұмыстарды жаңа оқу	Есеп	Мамыр	Р.Т.Рсымбетова Сынып жетекшілері	

		жылына жоспарлау				
53	2022-2023 оқу жылындағы атқарылған жұмыстар жөніндегі сынып жетекшілер есебі.		Есеп	Мамыр	Р.Т.Рсымбетова ӘБ жетекшілері Сынып жетекшілері	

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

Р.Т.Рсымбетова

**Сағадат Нұрмағамбетов атындағы №72 жалпы орта білім беретін мектептің  
Әлеуметтік педагогының жылдық жұмыс жоспары  
2023-2024 оқу жылы**

**472 – бұйрық негізінде**

**Тақырыбы:** Балалардың әлеуметтену мәселелеріне тоқтатылып, оған заман талабына сай көмек, қолдау көрсету, өмір сүру мүмкіндігіне, әлеуметтік реабилитация мен бейімделуіне, жұмысқа орналасуы мен тұрғын үй кезегімен қамтамасыз ету жұмыстарын талдап, жандандыру.

**Әлеуметтік педагогтың жұмысының мақсаты:** оқушыларға әлеуметтік көмек ұйымдастыру, тек көмек күтуші ғана емес проблеманы шешу үшін өздігінен жол табуына көмектесу, рухани жан дүниесін танып білу, қатарға қосу жұмыстарын ұйымдастыру, отбасы мен мектеп арасындағы ынтымақтастықты нығайту.

**Әлеуметтік педагогтың міндеттері:**

- балалардың құқықтарын қорғау үшін әртүрлі әлеуметтік қызмет өкілдерімен жұмыс жүргізу;
- оқу барысында қиындыққа ұшыраған оқушыларға әлеуметтік- педагогикалық көмек беруді қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің өмір сүру жағдайын, отбасының, микроортасының психологиялық, медициналық, педагогикалық ерекшеліктерін зерделеу;
- оқушымен мекеменің, отбасының, әлеуметтік ортаның, мектептің арасындағы келістіруші міндетін атқарады;
- аз қамтылған отбасы балаларының үйірмелермен қамтамасыз ету, олардың бос уақытын тиімді пайдалануын қадағалау;
- ерекше білімді қажет ететін оқушылармен және үйде оқытылатын оқушылардың құқықтарын қорғайды және олардың қоғамдық ортаға бейімделуіне жағдай жасайды;
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасылардың есебін үнемі жүргізіп отыру;
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, күн көріс деңгейі төмен отбасыдан шыққан балалармен, жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен, тұрмыс деңгейі төмен аз қамтылған отбасы

балаларының уақытылы әлеуметтік көмек алуын, ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін және жазғы лагерьлермен қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізеді.

№	Іс – шаралар	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
<b>I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу</b>				
1	<p>Ұйымдастырушылық іс-шаралар.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспарын құру.</li> <li>- Нормативтік-құқықтық құжаттар базасын жинақтау.</li> </ul>	тамыз	әлеуметтік педагог: Ж.Л.Сеймурат	жоспар
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Мектепке жол» акциясы аясында мектепшілік құрылған мобильдік топпен бірлесе отырып, мектепке әлеуметтік жағдайларына байланысты келе алмайтын оқушыларды анықтау.</li> <li>- Әлеуметтік көмек алатын отбасыдан шыққан оқушылардың ата-аналарына түсіндірме жұмыстарын жүргізу.</li> </ul>	тамыз	әлеуметтік педагог: Ж.Л.Сеймурат	акция аясында
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Мектепке жол» акциясы аясында әлеуметтік қорғауды қажет ететін отбасынан шыққан балаларды «Міндетті білім қорынан» көрсетілетін қаржылай және материалдық көмекке ұсыну.</li> <li>- Демеушілер тарапынан көрсетілетін қайырымдылық іс шараларын ұйымдастыру.</li> </ul>	тамыз	әлеуметтік педагог: Ж.Л.Сеймурат ДТІЖО: Құрманбай Г Д.Джанабергенова	пед кеңес анықтама
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Мектептің әлеуметтік паспортын жасау мақсатында мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайына сынып жетекшілермен бірлесе отырып, зерттеу жұмыстарын жүргізу, мектептің әлеуметтік паспортын жасау.</li> <li>-Тұл жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылар</li> <li>- Ерекше білімді қажет ететін, үйде оқытылатын оқушылар</li> <li>- Атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасынан шыққан оқушылар</li> </ul>	тамыз	әлеуметтік педагог: Ж.Л.Сеймурат сынып жетекшілер	пед кеңес анықтама

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар</li> <li>- Көп балалы отбасынан шыққан оқушылар</li> <li>- Жартылай жетім отбасынан шыққан оқушылар</li> <li>- Ажырасқан отбасынан шыққан оқушылар</li> <li>- Ерекше назарды қажет ететін отбасынан шыққан оқушылар</li> <li>- Мектепте оқитын мүгедектігі бар оқушылар</li> <li>- Өгей ата-анамен тұратын оқушылар (өгей әкемен тұратын, өгей анамен тұратын)</li> <li>- Жақын және алыс шет ел азаматтығы бар оқушылар</li> <li>- Қандас отбасыдан шыққан оқушылар</li> </ul>			
5	Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру. Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.	тамыз	әлеуметтік педагог: Ж.Л.Сеймурат ДОІЖО: Рсымбетова Р	пед кеңес анықтама
6	Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан балалардың білім алуына жағдай жасау мақсатында (қашықтан білім беру болған жағдайда интернет желілерімен, ноутбук, компьютермен) оқулықтармен қамтамасыз ету жұмыстарын қадағалау.	тамыз	әлеуметтік педагог: Ж.Л.Сеймурат сынып жетекшілер: Кітапханашы: Шортанбаева Э	пед кеңес анықтама
7	Оқушылардың әлеуметтік санатын зерттеу қорытындысы бойынша мектептің әлеуметтік паспорты : Толық отбасылар Толық емес отбасы Анасы жоқ отбасылар Әкесі жоқ отбасылар Ата-анасының бірі бар ажырасқан отбасы Көп балалы отбасы Аз қамтамасыз етілген оқушылар отбасы Қорғаншылық (қамқоршылықтағы) балалар Мүгедек балалар, мүмкіндігі шектеулі үйде оқытылатын оқушылар; Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім	қыркүйек	әлеуметтік педагог: Ж.Л.Сеймурат	мектептің әлеуметтік төлқұжатын әзірлеу

	<p>алушылар  Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар  Мектепшілік бақылау есебінде тұрғандар  Өгей ата-анамен тұратын  Әр бала өз отбасымен жақын туыстарының үйінде тәрбиеленетін  Тасымалданатын оқушылар  Жалдамалы пәтерде тұратын отбасылар  Ата-аналарының білім:  Жоғары, жоғары білімнен кейінгі  Техникалық және кәсіптік  Орта</p>			
<b>8</b>	<b>II. Бала құқығын қорғау жұмысы</b>			
<b>9</b>	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылармен және қорғаншылармен ҚББ байланыса отырып жұмыс жүргізу.	жыл бой	әлеуметтік педагог: Ж.Л.Сеймурат	анықтама
<b>10</b>	Ата-ана және бала құқығы туралы ата-аналар жиналыстарында түсіндірме жұмыстарын жүргізу	тоқсан сайын	әлеуметтік педагог: Ж.Л.Сеймурат сынып жетекшілер психолог: Бекбосынова К Оспанова А	анықтама
<b>11</b>	«Мектептегі бала құқығы» оқушылар арасында түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	қыркүйек, қазан	әлеуметтік педагог: Ж.Л.Сеймурат ДТІЖО: Құрманбай Г Джанабергенова Д	мәлімет білім бөліміне
<b>12</b>	«Отбасылық қарым қатынас» тақырыбында орта буын санаптарында эссе жазу.	желтоқсан	әлеуметтік педагог: Ж.Л.Сеймурат сынып жетекшілер	анықтама
<b>13</b>	«Бала құқығы- асыл қазына» білім және ғылым саласындағы жаңалықтар. Мектеп бірітуші сыныптарға түсіндірме жұмыстарын жүгізу. 9-11 сыныптар	желтоқсан	әлеуметтік педагог: Ж.Л.Сеймурат ДТІЖО: Құрманбай Г Джанабергенова Д Психолог: Бекбосынова К Оспанова А сынып жетекші	анықтама

14	«Мен және менің дінге көзқарасым» 7-11 сыныптар сауалнама	ақпан	әлеуметтік педагог: Ж.Л.Сеймурат ДТІЖО: Құрманбай Г Джанабергенова Д психолог: Бекбосынов К Оспанова А	анықтама
15	«Өмір құндылығы» 5-11 сыныптар тренинг	сәуір	әлеуметтік педагог: Ж.Л.Сеймурат ДТІЖО: Құрманбай Г Джанабергенова Д Психолог: Бекбосынов К Оспанова А	анықтама
<b>III. Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке профилактикалық жұмыс</b>				
16	Үйде оқытылатын оқушылардың үй жағдайына зерделеу жұмыстарын жүргізу, ата-аналарына психологиялық педагогикалық әлеуметтік қолдау көрсету жұмыстарын жүргізу.	жылына екі рет	әлеуметтік педагог: Ж.Л.Сеймурат және комиссия құрамы	Акт Қамқоршы-ның есебі
17	Әлеуметтік педагогикалық қолдауды қажет ететін (жаңадан анықталып, проблемалық жағдайға тап болған) отбасынан шыққан оқушылармен кешенді жұмыстар жүргізу	қыркүйек	ДТІЖО: Құрманбай Г Джанабергенова Д сынып жетекшілер әлеуметтік педагог: Ж.Л.Сеймурат педагог психолог: Бекбосынова К Оспанова А	анықтама
18	Мектепшілік есепте тұратын қиын және құқықбұзуға бейім оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру мақсатында ұйымдастырылған жұмыстармен жұмыс.  Әлеуметтік- тұрмыстық жағдайына зерделеу жүргізу.	жыл бойы	ДТІЖО: Құрманбай Г Джанабергенова Д әлеуметтік педагог: Ж.Л.Сеймурат педагог психолог: Бекбосынова К Оспанова А	тізім
19	«Мен тұлғамын» 5-7 сыныптар дөңгелек үстел	наурыз	әлеуметтік педагог: Жақсылық Ғ	анықтама

			психолог: Бекбосынов К Оспанова А	
20	Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан оқушылардың мектепшілік және қала сыртындағы лагерьде демалуын қамтасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру	мамыр	әлеуметтік педагог: Ж.Л.Сеймурат	оқушы құжаттарын жинау
<b>IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы</b>				
21	Жетім және қамқорлықтағы оқушылардың, үйде оқытылатын оқушылардың үйлеріне барып зерделеу жұмыстарын жүргізу	үнемі	әлеуметтік педагог: Ж.Л.Сеймурат педагог психолог: Бекбосынов К сынып жетекші: педагог ұйымдастыруш: Тасходжаева Г	болған жағдайда
22	Сабақтан себепсіз қалып кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссияға ұсынылған оқышылармен (бар болған жағдайда) психологиялық педагогикалық, әлеуметтік жұмыс жүргізу.	үнемі		
23	Ата- апасымен тұратын оқушылардың отбасылық , әлеуметтік жағдайын бақылау	үнемі		
24	Медициналық сала өкілдерімен кездесулер өткізу	жоспарға сай		
<b>V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс</b>				
25	Ата-аналар жиналыстарына қатысу; Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау.	I.II.III.IV тоқсан	әлеуметтік педагог: Ж.Л.Сеймурат ДТІЖО: Құрманбай Г Джанаберженова Д	хаттама
26	Әлеуметтік көмекті қажет ететін, ерекше білімді қажет ететін оқушылардың білім алуын қадағалау.	үнемі	әлеуметтік педагог: Ж.Л.Сеймурат	кеңес беру анасымен сұхбаттасу
27	Аудандық әкімшілік, және қалалық жұмыспен қамту орталығымен байланыста болып, АӘК алушы отбасылардың тізімін тоқсан сайын алып отыру,	I.II.III.IV тоқсан	әлеуметтік педагог: Ж.Л.Сеймурат	

	оқушыларды анықтау,			
28	«Отбасы жарастығы» дөңгелек үстел ата-аналармен	наурыз	әлеуметтік педагог: Ж.Л.Сеймурат Психолог: Бекбосынов К Оспанова А ДТЖО: Құрманбай Г Джанаберженова Д	хаттама
<b>VI. Диагностикалау-талдау қызметі</b>				
29	Оқушылардың отбасындағы қарым қатынасты анықтау мақсатында «Отбасымдағы өз ойым, өз орным» сауалнамасын алып, диагностика жүргізу. 7-11 сыныптар аралығы.	мамыр	әлеуметтік педагог: Ж.Л.Сеймурат	анықтама
30	Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебі	мамыр	әлеуметтік педагог: Ж.Л.Сеймурат	SVOT талдау
31	Келесі жаңа оқу жылына жоспар құру	мамыр	әлеуметтік педагог: Ж.Л.Сеймурат	Жоспар әзірлеу

Әлеуметтік педагог:            Ж.Л.Сеймурат



## 2023 -2024 оқу жылына арналған педагог-логопедтің жылдық ЖОСПАРЫ

### Түсінік хат

Жалпы білім беру мекемелеріндегі оқушылармен коррекциялық құрылым аспектісі әр түрлі сөйлеу бұзылыстары бар балалармен жұмыс жасау білім беру, тәрбиелеу жүйесінің құрамдас бөлігі болып табылады. Логопедиялық, коррекциялық-педагогикалық әсер етулер баладағы сөйлеу бұзылыстарын жою және де мектепте оқу процесінде қиындық тудырмауға болысады. Мақсатқа жету жеке және фронтальды сабақтарда логопедтің түзету жұмысымен жүзеге асырылатын, сонымен қатар сынып жетекшісімен, ата-анасымен бір қалыпты сөйлеу тәртібін құру негізінде шешілетін білім беру, тәрбиелік, түзету мен дамыту әдістерін кеңінен қолданумен қамтамасыз етіледі.

**Мақсаты:** Сөйлеу тілінде бұзылыстары бар балаларға логопедиялық көмек көрсету жұмысын ұйымдастыру, сөйлеу тілі бұзылыстарының алдын алу және түзету жұмыстарын жүргізу.

**Міндеттері:**

- Ауызша және жазбаша сөйлеу тілі бұзылған балаларға диагностика жүргізу.
- Сөйлеу тілі бұзылған балалармен түзету жұмыстарын жүргізе отырып, әлеуметтік ортаға бейімдеу.
- Сөйлеу тілі бұзылыстарының алдын ала отырып, түзету-дамыту арқылы білім беру.
- Мұғалімдер мен ата-аналарға консультациялық көмек көрсету.

№	Жұмыс бағыты	Жұмыс түрі	Кіммен жүргізіледі?	Мерзімі	Ескерту
1	Әдістемелік- ұйымдастырушылы қ	Оқушыларды жалпы бақылау, логопед көмегін қажет ететін балалар санын анықтау.	Логопед балалармен	қыркүйек	
		Әр балаға жеке сөйлеу картасын, жеке дамыту бағдарламасын құру, сабақ жоспарын құру. Жеке және топтық жұмыстардың оқу жылына арналған жылдық, перспективалық жоспар құру	(қашықтықтан оқыту жағдайында)	қыркүйек	
		Тіркеуге алынған балалардың сөйлеу тілінің дамуын қадағалау	Сөйлеу тілі бұзылған балалармен	жыл бойы	
		Сабақта қолданылатын әдістемелік-көрнекі құралдарды мұқабада жинастыру.		жыл бойы	
		Жыл соңында қалдырылған 35 оқушыны 2020-2021 жаңа оқу жылына педагог - логопедтің түзету сабақтарына қатыстыру;	Логопед балалармен	қыркүйек	
		Балаға тіл кемістігін түзеу үшін қажетті білім алуын қадағалау.	Логопед балалармен	жыл бойы	
		Логопедиялық сабақтар барысында жаңа технологияларды қолдануды іске асыру.		жыл бойы	
		Жылдық жұмыстың қорытындысын әзірлеу	1-9 сыныптармен	әр жарты жылдықта	
		Іс-қағаздардың, сөйлеу карталарының уақтылы толтырылуын қадағалау		жыл бойы	
		2		Түзету жұмысының бағытын қажеттілігіне қарай өзгерту.	Логопед балалармен

	Түзету бағыты	ПМПК мамандарымен балаларға түзетушілік сабақтар беру кезінде байланыста болу.	Тәжірибе алмасу	жыл бойы	
		Артикуляциялық гимнастикалар кешенін қолдану	I жарты жылдықта	жыл бойы	
		Логопедиялық ритмика арқылы сөйлеу тілін түзету		қараша	
		Топпен жұмысты ұйымдастыру  Оқушыларға емдік-уқалау жасау.	Логопед балалармен  Тұтықпа, дислалия, дизартрия бұзылыстары бар балалармен	жыл бойы	
		Сөйлеу тіліндегі қалыптасқан дыбыстарды толық анықтап, дыбыстарды қою және бекіту жұмыстарын жүргізу	Логопед балалармен	жыл бойы	
		Логопедиялық қорытынды жасау	Сөйлеу тілі бұзылған балалармен	желтоқсан	
3	Мұғаліммен жұмыс	Сынып жетекшілерімен бірге балалардағы тіл бұзылыс түрлерін, жазу, оқу бұзылыстарын анықтау.	Сынып жетекшілерімен	қаңтар	
		Логопедия сұрақтары бойынша кеңес беру.		жыл бойы	
4	Ата-анамен жұмыс	Балаға жүргізілетін түзету жұмысы жайлы ата-ананы хабардар ету. Ата-анаға отбасындағы түзету жұмыстарын үйрету.	Ата-анамен	ақпан	
		Балаларды түзете – дамытушылық оқыту бойынша атқарылған жұмыстар жөнінде қысқаша шолу жасау.		жыл бойы	

		Баланың сөздік қорын дамытудың маңыздылығы жайлы баяндама оқу.		наурыз	
		Ата-аналарды логопедиялық жұмыс нәтижелерімен таныстыру.		сәуір	
		Жасалған жұмысқа анықтама жазу.		мамыр	
5	Диагностикалық бағыт	Баланың ауызша және жазбаша сөйлеу тілін тексеру		жыл бойы	
		Балалардың дұрыс сөйлеуін диагностикалау	Логопед	жыл бойы	
		Сөйлеу тілі бұзылған балаларды диагностикалау	Журналға тіркеу	жыл бойы	

**Педагог-логопед**

**К.Е. Омарбекова**

**С.Нұрмағамбетов атындағы №72 жалпы орта білім беретін мектептің  
2023-2024 оқу жылындағы дефектолог –мұғалімнің жылдық жоспары**

**Мұғалім-дефектолог жұмысының мақсаты:** ерекше білім беруді қажет ететін балаларға түзете-дамыту сабақтарын тиімді әдіс-тәсілдерін ұйымдастыру, ата-аналарға және ұстаздарға кеңес беру.

**Міндеттері:**

- дефектолог-мұғалімнің, ППҚҚ мамандарымен, мұғалімдер және ата-аналар бірлесе бала бойындағы қиындықты шешу жолдарын анықтау; түзету-дамыту жұмысының бірлік жүйесін жетілдіру;
- жоғары психикалық функцияларды және танымдық қызметін дамыту;
- балалардың бейімделген жалпы білім беру бағдарламасын меңгерудегі қиындықтардың алдын алу және шешу;
- мұғалімдер мен ата-аналарға консультациялық көмек көрсету;
- балалардың танымдық қабілеттерін дамытуда оң динамикаға қол жеткізу;
- ата-аналарды, отбасын түзете-дамыту процесіне тарту;
- Ерекше білім беруді қажет ететін әр оқушыға жеке және топтық даму бағдарламасын құрастыру;
- Өз білімдерін жетілдіру және өзара тәжірибе алмасуды ұйымдастыру;
- Республикалық, облыстық, қалалық және мекеме деңгейіндегі семинар, конференция, педагогикалық оқулар мен тамыз мәслихаттарының секция жұмыстарына қатысу.

**Ұйымдастыру жұмыстары**

№	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Жұмыстың өткізілу мақсаты	Орындалу түрі
1	Ерекше білім беруге қажеттіліктері бар балалардың ата-аналарына консультациялық көмек көрсету және келісім шартқа отыру	Жыл ішінде	Ата-аналарға консультациялық көмек беру	Бұйрық, келісім-шарт
2	Қалалық психологиялық-дәрігерлік-педагогикалық кеңес беру мекемесінің мамандарымен балаларды қайта тексеруден өткізуді ұйымдастыру	Жыл ішінде	Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссия кеңесінің отырыстарына қатысу	Мінездеме
3	Жылдық, күнтізбелік жоспарларын жасақтау	Қыркүйек	Жылдық жоспарды жасақтау	Жоспар
<b>II. Түзеу-дамыту жұмыстары</b>				
1	Баланың даму мүмкіндігі мен қажеттілігін ескере отырып жеке	Жыл ішінде	Балаларды толықтай зерттеу, әр баланың таным	ЖДБ (жеке даму бағдарламасы)

	дамыту бағдарламасын жасақтау		процестерінің ерекшеліктерін, бала дамуындағы кемшілікті ескеру	
	Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу жеке бағдарламасын(оның ішінде қысқартылған немесе жеке оқу бағдарламасын) жасауға қатысу.	Жыл бойы	Әр баланың сыныбын, таным процестерінің ерекшеліктерін, бала дамуындағы кемшілікті ескеру	ЖДБ (жеке даму бағдарламасы)
2	Түзете-дамыту жұмыстарының мониторингін жүргізу	Жыл ішінде	Ерекше білімді қажет ететін балалардың дамуы үшін динамикалық бақылау жүргізу, түзету жұмыстарының бағыттарын әдіс-тәсілдерін анықтау, оқу барысында балаларды бақылау	Папка
3	Жұмыс кестесін жасау	Жыл бойы	Істелетін жұмыс кестесін жазу	Циклограмма
4	Түзеу жұмысының эффектілігінің сапалық анализін жүргізу. Топтық бағалау. Педконсилиум	Жыл ішінде	Балалардың тұжырымдамаларына қарай жұмыстану, мамандармен пікірлесу	Папка, хаттама
5	Балаларға түзете-дамыту сабақтар өткізу	Жыл ішінде	Танымдық іс-әрекетін дамыту, сөйлеу тілін дамыту, ойын іс –әрекетін қалыптастыру, жалпы ұсақ қимыл-қозғалысын дамыту, қоршаған ортамен таныстыру.	Папка
<b>III. Әдістемелік жұмыстар</b>				

1	Әдістемелік кеңесте оқылатын баяндамалар <i>«Психикалық дамуы тежелудің түрлері»</i>  <i>«Ұсақ қол маторикасын дамытатын ойындар»</i>	Қаңтар  Сәуір	Психикалық дамуы тежелген аурудың пайда болу себептері мен түрлерімен таныстыру  Балалардың ұсақ қол маторикасын дамытуға арналған ойын түрлері	Баяндама
2	Балалардың сабаққа қатысу туралы журнал толтыру	Күнделікті	Балалардың сабаққа қатысуын тексеру, қадағалау	Тексеру күнделігі
3	Сабақ жоспарын құру, бекіттіру	Жүйелі	Түзеу-дамыту жұмысының сабақ жоспарын жасақтау	Циклограмма
4	Өзара сабақтарға қатысу	Ай сайын	Балалардың оқу әрекетін бақылау, маманмен тәжірибе алмасу	Қатынас дәптері
5	Республикалық, облыстық, қалалық көлеміндегі семинар, конференцияларға қатысу	Жыл ішінде	Өзара мамандармен тәжірибе алмасу, өз тәжірибемен бөлісу	Баяндама, портфолио
6	Әдістемелік құралдарды дайындау және шығару	Үнемі	Түзету жұмыстарының тиімділігін арттыру	Папка
7	Танымдық процестерін дамытатын, математика, сөйлеу тілін дамытуға арналған дидактикалық ойындар мен көрнекі құралдар дайындау	Үнемі	Түзету жұмыстарының тиімділігін арттыру	Дидактикалық материалдар
8	Әдістемелік әдебиттерді және нормативтік іс-құжаттарды жинақтау	Үнемі	Дефектолог білімін жетілдіру, түзету жұмыстарының тиімділігін арттыру, жаңа заңдармен танысу	Папка
<b>IV. Балалармен тәрбие жұмыстары</b>				
1	Балаларды балабақшаның іс-шараларға қатыстыру	Жыл бойына	Балаларды қоршаған айнала адамдармен қарым-қатынас жасауға тәрбиелеу.	Іс-шара конспектісі

<b>V. Ата-аналармен жұмыс</b>				
<b>1</b>	Білім алуға ерекше қажеттілігі бар балалардың ата-аналарымен тығыз байланыс орнату, түзеу-дамыту көмегін көрсету туралы шартқа отыру	Жыл ішінде	Ата-аналарға түзеу-дамыту көмегін көрсету	Бұйрық, шарт
<b>2</b>	Ата-аналарға, қамқоршыларға білім алуға ерекше қажеттілігі бар балаларды түзете-дамыта оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша жеке кеңес беру	Үнемі	Жеке кеңес беру	Кеңес
<b>3</b>	Ата – аналар жиналысына қатысу	Тамыз Мамыр	Ата-аналарды баланың даму динамикасымен, диагностика қортындыларымен таныстыру, туындаған мәселелер бойынша ата-аналарға кеңес беріп отыру	Хаттама, баяндама
<b>4</b>	Ата-аналарға арналған бұрыш жасақтау, уақытылы жаңартып отыру	Жыл ішінде	Ата-анаға бала тәрбиесі туралы мәселелерді хабардар ету	Ақпарат

**Педагог-дефектолог**

**З.Ү. Буғибаева**

**С.Нұрмағамбетов атындағы № 72 жалпы орта білім беретін мектептің 2023-2024 оқу жылындағы педагог-психологтар қызметі бойынша жылдық жұмыс жоспары**

**Психологиялық қызметтің мақсаты** - оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, қолайлы әлеуметтік-психологиялық жағдай жасау

және білім беру үдерісіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

**Психологиялық қызметтің міндеттері:**

- оқушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;
- ақпараттық қоғамның жылдам дамуында олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық тұрғыдан жәрдем көрсету;



- психологиялық диагностиканы жүргізу және білім алушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту;
- психологиялық қиыншылықтармен оқушылардың проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;
- оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау;
- психологиялық проблемаларды шешуде және оқу тәрбие жұмыстарының қолайлы әдістерін таңдауда ата-аналар мен педагогтерге консультациялық көмек көрсету;
- білім беру үдерісі субъектілерінің психологиялық - педагогикалық құзыреттілігін көтеру.

**Педагог-психолог қызметінің 5 бағыты бойынша жұмыс атқарылады:**

- I.Диагностикалау;
- II.Түзету-дамыту жұмысы;
- III.Профилактика және психологиялық ағарту;
- IV.Консультация беру;
- V.Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс.

*Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрі 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 Бұйрығына 1-қосымша.*

*Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығына 1-қосымша.*

№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
<b>Қыркүйек айы. I-Диагностикалау</b>						
1.1	Мектепке қабылданған баланың психологиялық даярлығын анықтау	1. Бақылау 2. «Керн-Йирасек» тесті: - Ер адамның суретін салу; - Сөздер көшірмесі; - Нүктелер көшірмесі.	1 сынып оқушылары	Қыркүйек	Баланы психологиялық тестілеу мен диагностикалау үшін ата-ананың жеке келісімі	Анықтама
1.2	Сексуалды сипаттағы іс-әрекеттерді болдырмау және алдын алу	Қыздары арасында жасырын сауалнама	7-11 сынып қыздары	Қыркүйек	Сауалнамаға оқушының аты-жөні жазылмайды	Нәтижесі мәлімет
1.3	Депрессия деңгейін анықтау анықтауға арналған тест жүргізу	Д/Д анықтау. Н.Г.Лусканова «Болжам-2» сауалнамасы. (В.Ю. Рыбникова ойынша 86 сұрақтанмасы)	8-11 сыныптар	Қыркүйек қазан	Ата-ананың жеке келісімі	Анықтама
<b>II-Түзету-дамыту жұмысы</b>						
2.1	Мектепке қабылданған баланың психологиялық даярлығын анықтау қорытындысы бойынша жеке және	Жеке және топтық түзету-дамыту жұмыстарын жоспарлау	1 сынып оқушылары	Қыркүйек	Түзету-дамыту жұмысын тіркеу журналы	Хаттама

	топтық түзету-дамыту жұмыстарын жинақтау					
2.2	5-ші сынып оқушыларының оқу үрдісіне бейімделуіне жеке және топтық түзету-дамыту жұмыстарын жинақтау	Жеке және топтық түзету-дамыту жұмыстарын жоспарлау	5 сынып оқушылары	Қыркүйек	Түзету-дамыту жұмысын тіркеу журналы	Хаттама
2.3	Ерекше білім қажет ететін оқушылармен және ата-аналарымен жұмыс.	Апталық жұмыс кестесін жасау. Түзету сабақтары	Қамтылған оқушылар	Аптасына 1 рет	ПМПК қорытындысы	Мәліметі
2.4	Үйде оқытылатын оқушылармен және ата-аналарымен жұмыс	Мінездемесі, ұсыныстар	Қамтылған оқушылар	Қыркүйек	ПМПК қорытындысы	Мінездеме Мәліметі
<b>III-Профилактика және психологиялық ағарту</b>						
3.1	«Бірінші сынып оқушыларының ата-аналарына психологиялық көмек»	Баяндама Жадынама Бейне ролик	Ата-аналар Сынып жетекшілер	Қыркүйек	Ата-аналар жиналысы	Хаттама
3.2	«Бесінші сынып оқушыларының ата-аналарына психологиялық көмек»	Баяндама Жадынама Бейнеролик	Ата-аналар Сынып жетекшілер	Қыркүйек	Ата-аналар жиналысы	Хаттама
3.3	«Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылық, зорлық-зомбылық, ерте жүктілік, деструктивті, аутодеструктивті мінез-құлықтың, буллинг және кибербуллингтің алдын алу»	Тренинг, ағарту жұмыстары, жадынама, баяндама, жиналыстар	5-6-7-8-9-10-11 сынып оқушылары арасында	Қыркүйек (әр тоқсанда)	Іс-шараға сынып оқушыларын түгел қамтуға назар аудару	Хаттама
3.4	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу	Баяндама «Суицид сақшылары»	Мектеп ұжымы	Қыркүйек	Жалғастыру	Хаттама
<b>IV-Консультация беру</b>						
4.1	1, 5 сынып оқушыларының бейімделуі, мотивация және т.б. кеңес беру	Жеке және топтық	Ата-аналар оқушылар мұғалімдер	Қыркүйек	Қосымша бейне ролик дайындау	Кеңес беру журналына тіркеу
4.2	Оқушыларға, ата-аналарға және мұғалімдерге кеңес беру	Балалардың агрессивті мінез-құлығын түзету және алдын алу бойынша әдістемелік нұсқаулықтар	Ата-аналар оқушылар мұғалімдер	Қыркүйек	Қосымша бейне ролик дайындау	Кеңес беру журналына тіркеу
<b>V-Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс</b>						

5.1	Педагогикалық ұжым, оқушылар және ата-аналарды педагогикалық-психологиялық сүйемелдеу жұмыстарының 2022-2023 оқу жылындағы мақсат, міндеттерімен таныстыру. Бекіту.	Баяндама	Пед. ұжым, оқушылар және ата-аналар	Қыркүйек	Хабарландыру	Хаттама
5.2	«Сенім телефоны», «Сенім жәшігіне» түскен өтініштермен жұмыс	Мектеп әкімшілігі	Өтініш берушілер	Жыл бойына	Аптасына 1 рет	Тіркеу журналы
<b>ҮІ-Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер</b>						
6.1	Педагогикалық-психологиялық мінездемелер	Анализ	Оқушылар	Жыл бойына	Қажеттілігіне қарай	Хаттама
6.2	Сауалнама қорытындысы	Анализ	Оқушылар	Жыл бойы	Қажеттілігіне сай ата-ана, сынып жетекшісіне таныстыру	Хаттама
6.3	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
<b>Қазан айы. І-Диагностикалау.</b>						
1.1	Кіші сынып жасына жүргізілетін психодиагностика (Оқушыны психологиялық тестілеу мен диагностикалау үшін ата-ананың жеке келісімі)	- «Оқу мотивациясын анықтау» сауалнама (Н.Г.Лусканова) - «Кактус» әдістемесі; (М.А.Панфилова);	2, 3-4 сынып оқушылары	Қазан	Дарынды, қабылдау қабілеті төмен оқушыларды анықтау.	Анықтама
1.2						
1.3	Жаңадан мектепке қабылданған мұғалімдерді психологиялық зерттеу	Ұжымның әлеуметтік-психологиялық ахуалды анықтайтын «Жедел-әдістеме» (О.С.Михалюк, А.Ю.Шалыто);	Жаңадан мектепке қабылданған мұғалімдер	Қазан	І-этап	Анықтама
<b>ІІ-Түзету-дамыту жұмысы</b>						
2.1	1-ші сынып оқушыларын психологиялық сүйемелдеу	Ойын-жаттығулар	Оқушылар	Қазан	Топтық жұмыс	Хаттама
2.2	5-ші сынып оқушыларын психологиялық сүйемелдеу	Ойын-жаттығулар	Оқушылар	Қазан	Топтық жұмыс	Хаттама
2.3	Мектептегі зорлық-зомбылықтың және	Психологиялық сабақ	Оқушылар	Жыл бойы	Жеке жұмыс	Хаттама

	каталдықтың алдын алу әдістері		Мұғалімдер Ата-аналар			
<b>III-Профилактика және психологиялық ағарту</b>						
3.1	Оқушылар арасында құқық бұзушылықтың, ерте жүктіліктің, деструктивті және аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу	Тренинг, ағарту жұмыстары, жадынама, баяндама, жиналыстар	Ұжым	Қазан	Жалғастыру	Хаттама
3.2	«Оқушылар арасындағы құқық бұзушылықтың, деструктивті және аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу»	Тренинг, ағарту жұмыстары, жадынама, баяндама, жиналыстар	6-7 сынып оқушылары	Қазан	Жалғастыру	Хаттама
3.3	Жаңадан мектепке қабылданған мұғалімдерді психологиялық қолдау	Тренинг	Жас мамандар	Қазан	I-этап	Хаттама
3.4	Ерекше білім алуды қажет ететін және үйде оқытылатын оқушыларды, олардың ата-аналары мен мұғалімдерді психологиялық сүйемелдеу.	Тренинг, ағарту жұмыстары, жадынама, баяндама, жиналыстар	Ұжым	Қазан	Жадынама Нұсқаулықтар дайындау	Хаттама
3.5	11-қазан қыздар күніне орай “Білгенімнен білмегенім көп әлі.....” тақырыбындағы жасөспірім қыздарға арналған психологиялық кеңес.	Ағарту жұмысы. Тиімді ұсыныстар мен кеңестер жүргізу	7-8-9-10 сынып қыз балалары	11 қазан	Жадынамалар дайындау	Хаттама
3.6	Дағдарыстық жағдайларда құпия көмекті алу мүмкіндігі туралы ақпарттандыру	Құпия түрде психологиялық көмек көрсету	Ата-аналар, педагогтар, оқушылар	Уақытында	Мамандарға бағыттау	Тіркеу
<b>IV-Консультация беру</b>						
4.1	Оқушы, ата-ана және мұғалімдерге кеңес беру. Туындаған мәселе және сұраныстар бойынша укеңес беру	Отбасында зорлық-зомбылықтың алдын алу және түзету бойынша әдістемелік нұсқаулықтар	Ата-аналар оқушылар мұғалімдер	Қазан	Қосымша бейне ролик дайындау	Кеңес беру журналына тіркеу
<b>V-Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс</b>						
5.1	1. Өлеуметтік педагогтің мәліметтері; 2. Мектеп инспекторының отбасылар туралы мәліметтері;	Өлеуметтік педагог Мектеп инспекторы	5 – 11 сынып оқушылары	Қазан Айына 1 рет	Бірлескен жұмыс	Хаттама

	3. Мектеп инспекторының оқушылар туралы мәліметі; 4. Медбике толтыратын тізім (Д-есебі); 5. Сынып жетекшінің мәліметі (әлеуметтік желілердегі талдауы); 6. ДТІЖО мәліметі.	Медбике Сынып жетекшілер ДТІЖО				
<b>ҮІ-Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер</b>						
6.1	Педагогикалық-психологиялық мінездемелер	Анализ	Оқушылар	Қазан	Сынып жетекшілер	Хаттама
6.2	Сауалнама қорытындысы	Анализ	Оқушылар	Жыл бойы	Қажеттілігіне қарай ата-ана, сынып жетекшісіне таныстыру	Хаттама
6.3	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
<b>Қараша айы. І-Диагностикалау</b>						
1.1	Жеткіншек жас кезеңінде жүргізілетін психодиагностика (Оқушыны психологиялық тестілеу мен диагностикалау үшін ата-ананың жеке келісімі)	- Сауалнама; - «Социометрия» әдістемесі; - «Үй-Ағаш-Адам» (Дж.Бук); - «Менің отбасым» (Р.Бернс, С Кауфман); - «Қызыл-қара кесте» әдістемесі (Таблица Горбов-Шульте); - «Сандық қатар заңдылығы»; - «Қабылдау қабілетін анықтау»	6,7 сынып оқушылары	Қараша	- Тәуекел тобындағы оқушыларды анықтау; - Дарынды, қабылдау қабілеті төмен оқушыларды анықтау.	Анықтама
<b>ІІ-Түзету-дамыту жұмысы</b>						
2.1	Жеткіншек жас кезеңінде жүргізілетін психодиагностика қорытындысы	Топтық және жеке	6-7 сынып оқушылары	Қараша	Түзету-дамыту жұмысын тіркеу журналы	Хаттама

	бойынша жеке және топтық түзету- дамыту жұмыстарын жоспарлау					
2.2	Агрессияның түрлерімен жұмыс жасау әдістері	Психологиялық сабақ	Оқушылар Ата-аналар Мұғалімдер	Қараша	Жадынама	Хаттама
2.3	Әлсіз және қауіпті топ оқушыларымен жұмыс	Жүргізілген психодиагностика нәтижесі бойынша жұмыс	Қамтылған оқушылар	Жыл бойы (уақытында )	Ата-аналарының келісімі	Анықтама мәліметі
<b>III-Профилактика және психологиялық ағарту</b>						
3.1	Буллинг, кибербуллингтің алдын алу	Тренинг, ағарту сабақтары	Оқушылар Ата-аналар Мұғалімдер	Қараша	Іс-шараға сынып оқушыларын түгел қамтуға назар аудару	Хаттама
3.2	«Оқушылардың қабылдау ерекшеліктерін анықтау» (аудиал, визуал, кинестетик және дигитал)	Психологиялық сабақтар	Мектеп ұжымы	Қараша	Мұғалімдер	Хаттама
<b>IV-Консультация беру</b>						
4.1	Оқушылар, ата-ана және мұғалімдерге кеңес беру	«Жасөспірімдердің мінез- құлық ерекшеліктер»	Ата-аналар оқушылар мұғалімдер	Қараша	Жеке және топтық	Кеңес беру журналына тіркеу
<b>V-Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс</b>						
5.1	Тәуекел тобындағы оқушылар туралы мәліметтерді жинақтау, жеке карталарын толтыру	Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы Сынып жетекшілер ДТЖО	Оқушылар	Қараша	Бірлескен жұмыс	Хаттама
5.2	Девиантты оқушылар туралы мәліметтерді жинақтау	Мектеп инспекторы Сынып жетекшілер ДТЖО	Оқушылар	Қараша	Бірлескен жұмыс	Хаттама
<b>Желтоқсан айы. I-Диагностикалау</b>						
1.1	5-ші сынып оқушыларының оқу үрдісіне бейімделуі	Зерттеу жиынтығы: - «Филипстің мектептегі мазасыздану тесті» әдістемесі; - «Ағаш» әдістемесі	5 сынып оқушылары	Желтоқсан	Баланы психологиялық тестілеу мен диагностикалау үшін ата- ананың жеке келісімі	Анықтама

		(Л.П. Пономаренко); - «Менің сыныбым» (А.А.Лескова); -«Үй-Ағаш-Адам» (Дж.Бук); -«Менің отбасым» (Р.Бернс, С Кауфман)				
1.3	Әскери қызметке шақырылуға дейінгі оқушылар (2006)	«Басса-Дарки» сауалнамасы; «Шмишек» тесті; «Стресс» тесті Таным процестерін зерттеу	Оқушылар	Желтоқсан (уақытында)	Қосымша зерттеу әдістемелерін қолдану	Анықтама
<b>II-Түзету-дамыту жұмысы</b>						
2.1	5-ші сынып оқушыларының оқу үрдісіне бейімделуін психологиялық сүйемелдеу	Бесінші сынып оқушыларын ортаға бейімдеуге арналған тренингтік кешен	Оқушылар	Желтоқсан	Түзету-дамыту жұмысын тіркеу журналы	Хаттама
2.2	Әскери қызметке шақырылуға дейінгі оқушылардың зерттеу қорытындысы бойынша түзету-дамыту жұмыстары	Тренинг, профилактика	Оқушылар	Желтоқсан	Түзету-дамыту жұмысын тіркеу журналы	Хаттама
<b>III- Профилактика және психологиялық ағарту</b>						
3.1	«Жас ерекшеліктер психологиясы»	Баяндама Жадынама Бейнеролик	Ата-аналар Сынып жетекшілер	Желтоқсан	Педагогикалық кеңес Ата-аналар жиналысы	Хаттама
3.2	«Денсаулықтың сыры неде немесе психикалық денсаулықтың алдын алу» тақырыбында іс-шаралар ұйымдастыру	Психологиялық денсаулықтың алдын алу	Орта және жоғары сынып оқушылары	Қазан	«Bilim Foundation» бағдарламасы бойынша	Хаттама
3.3	Топтық ағарту жұмысы: 1.Психикалық денсаулық туралы сөйлесейік. 2. Өзіне-өзі көмек беру бойынша	Түзету және алдын алу, ақпарттандыру жұмыстары жұмыстары.	Қамтылған оқушылар 8-11 сыныптар	Қараша	«Bilim Foundation» бағдарламасы бойынша	Хаттама

	кеңестер.					
<b>ІҮ-Консультация беру</b>						
4.1	Оқушыларға, ата-аналарға және мұғалімдерге кеңес беру	Балалардың агрессивті мінез-құлығын түзету және алдын алу бойынша әдістемелік нұсқаулықтар	Оқушылар Ата-аналар Мұғалімдер	Желтоқсан	Девиантты оқушылардың ата-аналары	Кеңес беру журналына тіркеу
<b>Ү-Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс</b>						
5.1	Психологиялық мотивация беретін әдебиеттермен таныстыру	Бейнеролик	Үйде оқытылатын оқушылардың ата-анасы	Желтоқсан	Психологиялық сайттар туралы мәлімет беру	Журналға тіркеу
<b>ҮІ-Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер</b>						
6.1	5-ші сынып оқушысының оқу үрдісіне бейімделуінің есебі	Анализ	5 сынып оқушылары	Желтоқсан	Ата-ана, сынып жетекшісіне таныстыру	Хаттама
6.2	Әскери қызметке шақырылуға дейінгі оқушылардың зерттеу қорытындысы	Анализ	Оқушылар	Желтоқсан	Ата-ана, сынып жетекшісіне таныстыру	Хаттама
6.3	Үйде оқытылатын оқушыларды психологиялық қолдау бойынша жартыжылдық есеп	Анализ	Оқушылар	Желтоқсан	Ата-ана, сынып жетекшісіне таныстыру	Хаттама
6.4	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
<b>Қаңтар айы. І-Диагностикалау</b>						
1.1	Жасөспірімдік шаққа жүргізілетін психодиагностика	- Сауалнама; - «Үй-Ағаш-Адам» (Дж.Бук); - «Реактивті және тұлғалық қобалжу деңгейін анықтау» (Спилбергер, Ханин); - М.Люшердің «Түстік таңдау тесті»	8-10 сынып оқушылары	Қаңтар	Тәуекел тобындағы оқушыларды анықтау	Анықтама
1.2	ҰБТ тапсыратын оқушылардың дайындық деңгейін анықтау	Тесттер кешені	11 сынып оқушылары	Қаңтар	Оқушыларды түгел қамтуға назар аудару	Анықтама



1.3	Мамандық таңдауды анықтау	- Н.С. Пряжникованың әдістемесі бойынша кәсіптің формуласын анықтау; - Е.А.Климованың әдістемесі бойынша болашақ мамандықтың типін анықтау - Дж.Голланд әдісі бойынша оқушының мінез-құлқының типін анықтау - «Менің таңдаған кәсібім» эссе.	9, 10 сынып оқушылары	Қаңтар	Зерттеу қорытындысын дөңгелек үстелде талқылау	Анықтама
<b>II-Түзету-дамыту жұмысы</b>						
2.1	Жеткіншек жас кезеңіне арналған психокоррекциялық жаттығулар	Ойын жаттығулар	6, 7 сынып оқушылары	Қаңтар	Девиантты мінез-құлықтың себеп факторлары	Хаттама
<b>III-Профилактика және психологиялық ағарту</b>						
3.1	Жас мамандардың кәсіби бейімделуіне психологиялық қолдау көрсету	Тренинг «Темпераменттің қарым-қатынас орнатудағы ерекшеліктері»	Жас мамандар	Қаңтар	II –этап	Хаттама
3.2	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу	Баяндама	«Суицид сақшылары»	Қаңтар	Кері байланыс жүргізу	Хаттама
<b>IV-Консультация беру</b>						
4.1	Туындаған мәселе бойынша және сұраныстар бойынша кеңес беру	Оқушыларға, ата-аналарға және мұғалімдерге кеңес беру	8-11 сынып оқушылары, мұғалімдер	Қаңтар	Бейінді оқытумен байланыстыру	Кеңес беру журналына тіркеу
<b>V-Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс</b>						
5.1	Психологиялық мотивация беретін әдебиеттермен таныстыру	Психологиялық құпиялар	Жас мамандар	Қаңтар	Әлеуметтік желі арқылы бөлісу	Журналға тіркеу
<b>VI-Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер</b>						
6.1	Сауалнама қорытындысы	Анализ	Оқушылар	Қаңтар	Қажеттілігіне сай ата-ана,	Хаттама

					сынып жетекшісіне таныстыру	
6.2	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
<b>Ақпан айы.</b>						
<b>I-Диагностикалау</b>						
1.1	«ҰБТ-ға психологиялық дайындық»	«Бектің күйзеліс деңгейін анықтау шкаласы»	11 сынып оқушылары	Ақпан	Нәтижесі бойынша жұмыс жасау	Анықтама
1.2	Психодиагностика	Кондаш әдістемесі	8-9-10			
			6-7			
<b>II-Түзету-дамыту жұмысы</b>						
2.1	«Жанжал жағдайларын шешу әдістері»	Психологиялық сабақ	Мұғалімдер	Ақпан	Рөлдік ойын дайындау	Хаттама
2.2	Эмоционалдық мінез-құлықты тұрақтандыру	Психологиялық сабақ Ойын-жаттығу	Оқушылар 1-11	Ақпан	Рөлдік ойын дайындау	Хаттама
<b>III-Профилактика және психологиялық ағарту</b>						
3.1	«Жеке тұлғаны жан-жақты дамыту»	Тренинг	5, 6 сынып оқушылары	Ақпан	Логикалық жаттығулар	Хаттама
3.2	«Эмоционалды интеллект»	Психологиялық сабақ	Мектеп ұжымы	Ақпан	Видеоролик	Хаттама
3.3	Ата-ананың қамқорлығынсыз қалған оқушылармен жұмыс.	Жеке сұхбат, сауалнамалар	Асыраушыл ары және қамтылған оқушылар	Әр тоқсанда	Оқушыға бақылау жасау, қосымша мәліметтер алу	Тіркеу
3.4	ҰБТ-ке психологиялық дайындық	«Жүйке жүйесіне түсетін күштен психологиялық арылу» тренинг	11 сыныптар	Қараша	Барлық оқушыларды қамту	Хаттама
3.5	Мектепшілік профилактикалық есепте тұратын оқушылармен жұмыс	Дұрыс бағыттағы әңгімелер, сұхбат жүргізу, тиімді ұсыныстар, табиғи бақылау жасау. Түзету жұмыстары	Қамтылған оқушылар	Әр тоқсанда	Арнайы жоспарға сәйкес	Мәліметі
3.6	«Өмірде кездесетін қиындықтарды қалай жеңуге болады?»	Тәуекел тобындағы оқушылармен жұмыс.	Қамтылған оқушылар	Қараша	«Bilim Foundation» бағдарламасы бойынша	Мәліметі

	2 сабақ. Стресс пен дағдарыс 3 сабақ. Өз көңіл-күйіне әсер ет, оны жақсарт.	Жеке және топтық жұмыс. Психологиялық ағарту сабақтары				
3.7	Сынып жетекшінің әр бір балаға ерекше тұлға ретінде қарым-қатынаста болуы	Жиналыс ұйымдастыру, ұсыныстар	Сынып жетекшілер	Қараша		Хаттама
<b>IV-Консультация беру</b>						
4.1	Оқушыларға, ата-аналарға және мұғалімдерге кеңес беру	Агрессивті балалармен жұмыс жасау әдістері	Мұғалімдер	Ақпан	Топтық кеңес беру	Кеңес беру журналы
<b>V-Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс</b>						
5.1	Психологиялық мотивация беретін әдебиеттермен таныстыру	Бейнеролик	Ата-аналар	Ақпан	Әлеуметтік желі арқылы бөлісу	Журналға тіркеу
<b>VI-Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер</b>						
6.1	Педагогикалық-психологиялық мінездемелер	Анализ	5 сынып оқушысы	Ақпан	Қажеттілігіне қарай	Хаттама
6.2	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
<b>Наурыз айы. I-Диагностикалау</b>						
1.1	9 сынып оқушыларын ББЖМ (МОДО) тапсыруда психологиялық сүйемелдеу	ШТУР	9 сынып оқушылары	Наурыз	ББЖМ (МОДО)	Анықтама
1.2	4 сынып оқушыларын ББЖМ тапсыруда психологиялық сүйемелдеу	«Бурдон тесті» «Социометрия» (Дж. Морено); «Оқушының қабылдауы» - «Ағаш» әдістемесі (Л.П. Пономаренко); - «Менің сыныбым» (А.А. Лескова); - «Менің отбасым» (Р. Бернс, С. Кауфман)	4 сынып оқушылары	Наурыз	ББЖМ (МОДО)	Анықтама
<b>II-Түзету-дамыту жұмысы</b>						
2.1	Эмоционалды-ерік сферасын түзету-дамыту	Тренинг «Эмоционалдық интеллект	9 сынып оқушылары	Наурыз	Әдебиеттермен таныстыру	Түзету-дамыту

		және сыни ойлау»				тіркеу
<b>III-Профилактика және психологиялық ағарту</b>						
3.1	«Кәмелетке толмағандар арасындағы және кәмелетке толмағандарға қарсы жасалатын құқық бұзушылықтың, оның ішінде зорлау санатындағы қылмыстардың, ерте жүктіліктің, аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу	Тренинг, ағарту жұмыстары келеңсіз жағдайлардың алдын алу	8 – 11 сынып оқушылары Ата-аналар ұжым	Наурыз	Бейнеролик	Хаттама
3.2	«Кәмелетке толмағандар арасындағы және кәмелетке толмағандарға қарсы жасалатын құқық бұзушылықтың, оның ішінде зорлау санатындағы қылмыстардың, ерте жүктіліктің, деструктивті аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу	Тренинг, ағарту жұмыстары «Буллинг. Кибербуллинг»	5 – 11 сынып оқушылары Ата-аналар Ұжым	Наурыз	Бейнеролик	Хаттама
<b>IV-Консультация беру</b>						
4.1	Оқушыларға, ата-аналарға және мұғалімдерге кеңес беру	Туындаған мәселеге байланысты алдын алу жұмыстары	Ұжым	Наурыз	Жадынама	Кеңес беру журналы
<b>V-Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс</b>						
5.1	Психологиялық мотивация беретін әдебиеттермен таныстыру	Бейнеролик	Мұғалімдер	Наурыз	Әлеуметтік желі арқылы бөлісу	Журналға тіркеу
<b>VI-Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер</b>						
6.1	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
<b>Сәуір айы.</b>						
<b>I-Диагностикалау</b>						
1.1	Экспресс-диагностикалар	Танымдық процестер және қарым-қатынас мәселелері	1-11 сынып оқушылары	Сәуір	Қажеттілігіне қарай	Анықтама
<b>II-Түзету-дамыту жұмысы</b>						
2.1	4, 9 сынып оқушыларын ББЖМ (МОДО) тапсыруда психологиялық сүйемелдеу	Ойын жаттығулар	Оқушылар	Сәуір	Топтық жұмыс	Хаттама

2.2	ҰБТ тапсыратын оқушыларды психологиялық сүйемелдеу	«Сенімділік – серігің болсын!»	Оқушылар	Сәуір	Жеке жұмыс	Хаттама
<b>III-Профилактика және психологиялық ағарту</b>						
3.1	Жас мамандардың кәсіби бейімделуіне психологиялық қолдау көрсету	«Оқушылардың қабылдау каналдарын анықтау» (аудиал, визуал, кинестет, дигитал)	Жас мамандар	Сәуір	III-этап	Хаттама
3.2	Оқушылардың мамандық таңдауда психологиялық көмек беру	«Мамандық таңдау - маңызды қадам»	9, 10 сынып оқушылары	Сәуір	Түрлі маман иелерін кездесуге шақыру	Хаттама
3.3	«Эмоционалды интеллект және сыни ойлау»	Тренинг	7-11 сынып оқушылары	Сәуір	Рөлдік ойын дайындау	Хаттама
<b>IV- Консультация беру</b>						
4.1	Оқушыларға, ата-аналарға және мұғалімдерге кеңес беру	Буллинг. Кибербуллинг.	Ата-аналар оқушылар мұғалімдер	Сәуір	Жеке және топтық	Кеңес беру журналына тіркеу
<b>V-Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс</b>						
5.1	Психологиялық мотивация беретін әдебиеттермен таныстыру	Психология құпиялары	Оқушылар	Сәуір	Әлеуметтік желі арқылы бөлісу	Журналға тіркеу
<b>VI-Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер</b>						
6.1	Диагностика нәтижелерін өңдеу (тесттер, сауалнамалар)	Анализ	Қорытынды	Сәуір	Есеп беру	Хаттама
6.2	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
<b>Мамыр айы. I-Диагностикалау</b>						
1.1	Денсаулығына байланысты үйде оқытылатын, инклюзивті білім алатын оқушылармен жұмыс	Динамикалық даму күнделігін толтыру	Оқушылар	Мамыр	Жеке жұмыс	Анықтама
1.2	Мектепшілік тіркеуде тұрған оқушылармен жұмыс	Проективті әдістер; эссе	Оқушылар	Мамыр	Жеке жұмыс	Анықтама
<b>II-Түзету-дамыту жұмысы</b>						
2.1	Оқушыларын ҰБТ-ға дайындау (қысымнан арылту, күш-қуатын жұмылдыру және т.б.)	Тренинг: «ҰБТ-ға психологиялық даярлық»	11 сынып оқушылары	Мамыр	Ф.Бизақова авторлық бағдарлама	Хаттама

2.2	Сыныптан сыныпқа көшу емтиханын тапсыратын оқушыларды психологиялық дайындау.	Тренинг: «Емтиханға психологиялық даярлық»	Оқушылар	Мамыр	Ф.Бизақова авторлық бағдарлама	Хаттама
2.3	Мектепшілік есепте тұратын оқушылармен жұмыс.	«Мен өміріме, қажеттілігіме - жауаптымын»	Оқушылар	Мамыр	Жеке жұмыс	Хаттама
<b>III-Профилактика және психологиялық ағарту</b>						
3.1	ҰБТ тапсыратын оқушыларды психологиялық сүйемелдеу	Тренинг	11 сынып оқушылары	Мамыр	Іс-шараға сынып оқушыларын түгел қамтуға назар аудару	Хаттама
3.2	Емтихан тапсыратын оқушыларды психологиялық сүйемелдеу	Тренинг	Оқушылар	Мамыр	Әлеуметтік желіде бөлісу	Хаттама
3.3	Эмоционалды күйреудің алдын алу	Баяндама, жадынама Бейнеролик	Ұжым	Мамыр	Әлеуметтік желіде бөлісу	Хаттама
<b>IV-Консультация беру</b>						
4.1	Мемлекеттік емтиханға дайындық	Жеке кеңес беру	Оқушылар	Мамыр	Ата-ана, оқушы сұранысы	Тіркеу
4.2	Оқушы, ата-ана және мұғалімдерге кеңес беру	Туындаған және өзекті мәселеге байланысты жеке және топтық	Ата-аналар оқушылар мұғалімдер	Мамыр	Сынып жетекшінің, ата-ананың сұранысы	Кеңес беру журналына тіркеу
<b>V-Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс</b>						
5.1	Диагностика нәтижелерін өңдеу (тесттер, сауалнамалар)	Анализ	Қорытынды	Мамыр	Жылдық есеп беру	Хаттама
5.2	Құжаттарды реттеу (хаттамалар, диагностикалық карталар).	Анализ	Қорытынды	Мамыр	Жылдық есеп беру	Хаттама
<b>VI-Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер</b>						
6.1	Жылдық қорытынды жасап, Жаңа оқу жылына жоспар құру	Анализ қорытындысы	Қорытынды	Мамыр	Кері байланыс	Жоспар

**ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ**

**К.Д.БЕКБОСЫНОВА**

# **С.НҰРМАҒАМБЕТОВ АТЫНДАҒЫ №72 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕП КІТАПХАНАСЫНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

## **Мектеп кітапханасының негізгі мақсаттары мен бағыттары 2023-2024 оқу жылы.**

### **I. КІТАПХАНАНЫҢ МАҚСАТЫ:**

Оқырманға жедел кітапханалық және ақпараттық библиографиялық қызмет көрсету;

Оқушылардың ақпараттық мәдениетін қалыптастыру

Ұлттық сана-сезімі оянған, рухани ойлау дәрежесі биік, мәдениетті, парасатты, ар-ожданы мол, білімді адамды тәрбиелеу.

Оқушылардың кітап оқуға деген қызығушылықтарын қалыптастыру, кітап оқуға ынтасын арттыру, көпшілік алдында өз ойын еркін жеткізуге, тіл байлығын арттыруға ықпал ету;

Оқырманды кітап оқуға шақыру, кітапты насихаттау;

### **II. КІТАПХАНА МІНДЕТТЕРІ:**

Оқушыларды оқу құралдармен қамту;

Білім процесіне көмектесу;

Ақпаратты өзіндік іздену және оны дұрыс пайдалану;

Оқушы санының артуына байланысты сұранысқа берілген қажетті оқулықтарды алу;

Мұғалімдердің іскерлік шеберліктерін арттыруға көмек беру;

«Оқуға құштар мектеп» жобасын, «Рухани жаңғыру-100 кітап оқу» бағдарламасын іске асыру мақсатында жұмыс жасау.

### **III. КІТАПХАНАНЫҢ НЕГІЗГІ ҚЫЗМЕТІ:**

«Рухани жаңғыру-100 кітап» жобасы аясында жұмыс жүргізу;

«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында жоспарға сай жұмыс жасау;

Оқырман формуляры бойынша оқу залында және абонементте оқырмандарға жеке қызмет көрсетуді ұйымдастыру;

Тақырыптық библиографиялық анықтамаларды орындау;

Кітап көрмелерін ұйымдастыру;

Оқу бағдарламалары мен жоспарларына сай көрмелер ұйымдастырып, пән апталықтарына көмек беру.

Жаңа оқу жылына ӘБ жетекшілерімен ақылдаса отырып, оқулыққа тапсырыс беру.

Оқулықтың сақталуына әр тоқсан сайын рейд жүргізу.

Құжаттарды дұрыс жүргізу.

2023-2024 оқу жылында кітапхана ҚР Білім және ғылым Министрінің 2016 жылғы 19 қаңтарындағы №44 бұйрығына сүйене отырып , С.Нұрмағамбетов атындағы №72 жалпы орта білім беретін мектеп кітапханасы мына жұмыстарды өткізуді жоспарлады:

#### IV. ОҚУЛЫҚТАР МЕН ЖҰМЫС ЖӘНЕ ОҚУЛЫҚТАРДЫҢ САҚТАЛУЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Қор құрамын зерттеу және оны қолдануын талдау	Жыл бойы	Кітапханашы
2	Мазмұны ескірген оқулық пен әдебиеттерді есептен шығару	Маусым, желтоқсан	Кітапханашы
3	Оқубаспасынқабылдаужәнетехникалықкөндеу	Жыл бойы	Кітапханашы
4	Жаңа түскен әдебиеттерді есепке алу	Түскен соң	Кітапханашы
5	Қорға түскен жаңа баспаларды ретімен қою	Түскен соң	Кітапханашы
6	Сақтауды қамту, берілген баспаны уақытында қайтаруды үнемі бақылау	Әр ай сайын	Кітапханашы
7	Оқулықтың сақталуына тексеру жүргізу (рейд)	Әр тоқсан сайын	Кітапханашы Кітапхана активтері

#### V. ОҚУ-ТӘРБИЕЛІК ҮДЕРІСТІ ҚАМТУ.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Оқырманға кітапхананы қолдану ережелері мен таныстыру	Үнемі	Кітапханашы
2	Кітапты беруде әңгімелесу	Жылбойы	Кітапханашы
3	Кітапханаға түскен баспалар, кітап тартуралы әңгіме	Жаңа кітаптардың түсуіне қарай	Кітапханашы
4	Оқырмандарғақызметкөрсету (оқушылар, мұғалімдер, атааналарт.б.)	Жылбойы	Кітапханашы
5	І сыныпоқушыларыкітапханағасаяхат, кітапқорытуралыәңгіме.	Қазан	Кітапханашы
6	Кітапкөрмелерінұйымдастыру	Жылбойы	Кітапханашы
7	«Оқуғақұштармектеп» жобасыаясындажұмысатқару	Жылбойы	Кітапханашы ӘБ жетекшілері Сыныпжетекшілері ДТІЖО
8	Келіптүскенбасылымдардықабылдау	Үнемі	Кітапханашы
9	Кітаптардыштемделдеу	Кітаптардыңтүсуінеқарай	Кітапханашы
10	Кітаптардытүгендеу, инвентарь кітабынатүсіру	Үнемі	Кітапханашы



11	Кітаптардың мазмұнына, тіліне, түріне, дерегіне қарай бөлу (жиынтық есеп кітабына жазу үшін)	Кітаптардың түсуіне қарай	Кітапханашы
12	Жиынтық есеп: жаңа түскен кітаптардың жиынтық есеп кітабына жазу	Кітаптардың түсуіне қарай	Кітапханашы
13	Жаңадан түскен журналдар мен газеттерді тіркеу	Үнемі	Кітапханашы

## VI. ҚОРМЕН ЖҰМЫС.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Кітаптардың бөлімдері бойынша (ББК) орналастыру	Жыл бойы	Кітапханашы
2	Журналдардың атауы бойынша орналастыру	Жыл бойы	Кітапханашы
3	Кітаптарды стеллаждарға жүйелі алфавиттік тәртіппен орналастыру	Жыл бойы	Кітапханашы
4	Қордың орналасуын тексеру	Ай сайын	Кітапханашы
5	Мерзімді басылымдарды тігу	Жыл бойы	Кітапханашы
6	Сөрелік бөлгіштер жазу: қорды алфавит бойынша орналастыру үшін; қорды жүйелі орналастыру үшін	Жыл бойы	Кітапханашы
7	Мазмұны ескірген кітаптарды қарау және сөреден алу	Жыл соңында	Кітапханашы
8	Кітаптар мен журналдарды жөндеу	Әр тоқсанда	Кітапханашы Кітапхана активтері

## VII. ОҚЫРМАНДАРҒА ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ЖӘНЕ КІТАПТЫ БЕРУГЕ ӘЗІРЛЕУ.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жұмыс орнында ярау	Күнделікті	Кітапханашы
2	Оқырмандар формуляры картотекасына бөлгіштер жазу	Қыркүйек	Кітапханашы
3	Формулярды сыныпқа бөлу	Қыркүйек	Кітапханашы
4	Оқырмандарды тіркеу журналына жазу	Үнемі	Кітапханашы
5	Оқырмандары кітапханаға жазу (оқырман формулярын толтыру, оқырман мен кітапхананы пайдалану қағидасы туралы әңгімелесу)	Күнделікті	Кітапханашы
6	Өткен күннің қорытындысын шығару (күнделікке жазу)	Күнделікті	Кітапханашы
7	Ай ішіндегі жұмыс қорытындысын (күнделік бойынша) есептеу.	Ай сайын	Кітапханашы
8	Қарызоқырмандар тізімін жасау	Ай сайын	Кітапханашы
9	Оқырмандар формулярын талдау	Ай сайын	Кітапханашы
10	Оқырмандар формуляры картотекасына бөлгіштер жазу	Қыркүйек	Кітапханашы

11	Кітапкөрмелерін, кітаптарды ашықтаңдау, тақырыптық сөрелерді қарап, толықтыру	Күнделікті	Кітапханашы
----	---	------------	-------------

### **VIII. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫММЕН ЖҰМЫС**

<b>№</b>	<b>Жұмыс мазмұны</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Жауапты</b>
1	Мұғалімдерге жаңа оқулықтар мен әдістемелік әдебиеттер, педагогикалық журналдар мен газеттер туралы ақпараттар беру	Жаңа басылымдардың түсуіне байланысты	Кітапханашы
2	Жаңа оқу жылына оқулықтар мен оқу құралдарын тиімді таңдауға бағытталған пән мұғалімдері ӘБ ақпараттық кеңес беру ісі	Сәуір	Кітапханашы
3	«Оқуға күштар мектеп» жобасы аясында жоспар бойынша жұмыс атқару	Жыл бойы	Кітапханашы Мұғалімдер
4	Берілген тақырып бойынша әдебиеттер мен мерзімдік баспаларды іздеу. Пәнапталықтары мен сынып сағаттарына материалдар таңдау	Мұғалімдердің сұранысы бойынша	Кітапханашы
5	Жаңа түскен кітаптар мен таныстыру көрмелері	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты	Кітапханашы

### **X. ОҚЫРМАҢДАРМЕН ЖЕКЕ ЖҰМЫСТАР.**

<b>№</b>	<b>Жұмыс мазмұны</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Жауапты</b>
1	Оқу әдебиеттерін беру	Қыркүйек-тамыз	Кітапханашы
2	Кітапхананың әрбір оқырманының жасына сәйкес көркем әдебиеттер мен мерзімдік баспаларды ұсыну	Күнделікті	Кітапханашы
3	Кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес мектеп оқушыларына қызмет көрсету	Күнделікті	Кітапханашы
4	Берешектерді анықтау мақсатында оқырмандар формулярлары мен жұмыс	Желтоқсан, мамыр	Кітапханашы
5	Абонементтермен әңгімелесу	Үнемі	Кітапханашы
6	Қайта тіркелген оқырмандар мен кітапханада өзін-өзі ұстау ережесі, кітап оқу мәдениеті туралы әңгімелесулер	Үнемі	Кітапханашы

### **IX. БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ МЕН КӘСІБИ ДАМУ.**

<b>№</b>	<b>Жұмыс мазмұны</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Жауапты</b>
1	Қалалық кітапханашылар әдістемелік бірлестіктерінің отырысына қатысу	Кестеге сәйкес	Кітапханашы
2	Мектеп және қала кітапханашыларымен әріптестік байланыс, әдістемелік көмек алу	Айына бір рет	Кітапханашы

3	Заманауи және дәстүрлікі тапханалық технологияларды жетілдіру	Оқу жылы бойы	Кітапханашы Мектеп әкімшілігі
4	Кітапханалық ақпараттық қызмет көрсету түрлерін кеңейту, сапасын арттыру	Оқу жылы бойы	Кітапханашы
5	Өзіндік білімді шыңдау жұмысы	Жыл бойы	Кітапханашы

#### **Х. КӨПШІЛІК ЖҰМЫСЫ.**

<b>№</b>	<b>Шаралар атауы</b>	<b>Өткізу түрлері</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Жауапты</b>
1	Тұрақтықолданыстағыкөрменіжаңарту		Жылбойы	Кітапханашы
2	Айтулыжәнемәндікүндер	Кітапкөрмесі	Жылбойы	Кітапханашы
3	«Оқуға құштар мектеп» (жобаны іске асыру)	Стенд Бұрыш Іс-шаралар	Жыл бойы	Кітапханашы Мұғалімдер Оқушылар
4	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында 20 минут кітап оқимыз»	Кітап оқу акциясы	Жыл бойы	Кітапханашы Сынып жетекшілері
5	«Рухани жаңғыру –100 кітап»	Кітап көрмесі	Жыл бойы	Кітапханашы
6	«Абай дана-Абай дара»	Кітап көрмесі	Тұрақты	Кітапханашы
7	«Бір кітап-бір ел» акциясы аясында «Ұлт ұстазы- Ахмет Байтұрсынұлына-150 жыл»	Бұрыш	Тұрақты	Кітапханашы
8	«Әлемді-кітаппен таны»	Кітап көрмесі	Тұрақты	Кітапханашы
9	«2022 жыл – Балалар жылы»	Кітап көрмесі	Жыл бойы	Кітапханашы
10	«Мәңгілік елге- кітаппен бірге»	Кітап көрмесі	Тұрақты	Кітапханашы
11	«Кітап оқиық,достар!»	Кітап оқуды насихаттау	Жыл бойы	Кітапханашы Сынып жетекшілері ӘБ жетекшілері ДТІЖО
12	«Айбарыасқақ- Атазан» (30 тамыз ҚР Конституция күні)	Кітап көрмесі	Тамыз	Кітапханашы
13	«Мектеп – кеме, білім - теңіз» (1қыркүйек-Білім күні)	Кітап көрмесі	Қыркүйек	Кітапханашы
14	«Тіл – достықтың кілті» (5 қыркүйек-Тілдер күні) мәнерлеп оқу сайысы	Сайыс	Қыркүйек	Кітапханашы Тіл мамандары
15	«М.Әуезов-қазақ әдебиетінің тарланы» Мұхтар Әуезовтің туғанына -125 жыл	Библиографиялық шолу	Қыркүйек	Кітапханашы

16	«Жаңа кітаппен таныс» (ақпарат сағаты)	Жаңа кітаппен таныстыру	Қыркүйек	Кітапханашы
18	«Ұстаздар-ізгі жандар» (ұстаздар күніне)	Кітап көрмесі	Қыркүйек	Кітапханашы
19	«Үлкенді сыйлау парыз» (1-қазан қарттар күні)	Онлайн шолу	Қазан	Кітапханашы
20	«Кітапхана-рухани орда» (кітапханағасаяхат)	1 сыныпоқушыла- рының <i>кітапханағаалғашқықадамы</i>	Қазан	Кітапханашы Сынып жетекшілері
21	«Оқырмандар» клубының отырысы	Дөңгелек үстел	Қазан	Кітапханашы Клуб мүшелері
22	«Бір ел-бір кітап» «Ұлт ұстазы- Ахмет Байтұрсынұлының шығармаларын оқу	Шығарманы оқып, талдау	Қазан	Кітапханашы Қазақ тілі ӘБ жетекшісі
23	«Үш ғасыр жырлайды» Дулат Бабатайұлының туғанына 220 жыл	Кітап көрмесі	Қазан	Кітапханашы
24	«Әжемніңертегісі» (Ертегілерәлемінесаяхат)	<i>Ертегілер әлеміне ену</i>	Қазан	Кітапханашы Бастауыш сынып жетекшілері
25	«Қазақ даласының қайсар қызы-Мәншүк» (Мәншүк Мәметованың 100 жылдығы)	Библиографиялық шолу	Қараша	Кітапханашы
26	«Зерделісөззергері-Ғ.Мұстафин» Ғабиден Мұстафиннің туғанына 120 жыл	Кітап көрмесі	Қараша	Кітапханашы
27	«Кітаптарәлемі» (танымдық сағаты)	Танымдықсағаты	Қараша	Кітапханашы
28	«ҚаздауыстыҚазыбек би» (Қаз дауысты Қазыбек бидің туғанына 355 жыл) кітап көрмесі	Кітап көрмесі	Қараша	Кітапханашы
29	«Математика ғылымы» (Кітапханалық ақпарат)	Пән апталығына дерек		Кітапханашы
30	«Физиктер әлемі» (Кітапханалық ақпарат)	Пән апталығына дерек		Кітапханашы
31	«Теңге-ұлттық валюта» (ҚРұлттықвалютасы күні)	Кітап көрмесі	Қараша	Кітапханашы
32	«Туғанөлкем-жұмақмекен»	Библиографиялық шолу	Қараша	Кітапханашы

	(Туғанөлкеніңтарихы)			
33	«Елікұрметтұтқан-Елбасы» (Бірінші Президент күні)	Кітап көрмесі	Желтоқсан	Кітапханашы
34	«Махаббат, қызық, мол жылдар!» (ӘзілханНұршайықовтыңтуғанына-100 жыл)	Библиографиялық шолу	Желтоқсан	Кітапханашы
35	«Тарихғасырларкуәсі» Қазақтың соңғы ханы Кенесарының туғанына 220 жыл	Дөңгелек үстел	Желтоқсан	Кітапханашы Тарих мамандары
36	«Үздікоқырман» (сайыс)	Сайыс	Желтоқсан	Сыныпжетекшілері ДТІЖО ШортанбаеваӘ.У
37	«Ұлттыңұлықүні-Тәуелсіздіккүні» (ҚР Тәуелсіздіккүнінеорай)	Шолу сағаты	Желтоқсан	Сыныпжетекшілері ДТІЖО ШортанбаеваӘ.У
38	«Кітаппен өткен демалыс күнім қызық» (Каникулда кітап оқуға шақыру)	Каникулда кітап оқуға шақыру	Қысқы, Көктемгі, Жазғы, Күзгі демалыста	Сынып жетекшілері Тіл мамандары Кітапханашы ДТІЖО
39	«Кітапбіздіңдосымыз» (Отбасыменкітапоқу)	Кітап оқу акциясы	Қаңтар	Кітапханашы Сынып жетекшілері Ата-аналар
40	«Оқы және өзгеге сыйла» Bookcrossing	Кітап айналым	Үнемі	Кітапханашы ДТІЖО
41	«Мен оқыған бір кітап» (READx жобасы)	READx book	Ақпан	Тіл мамандары Кітапханашы ДТІЖО
42	«Ауғанстанның от жалыны»	Кітап көрмесі	Ақпан	Кітапханашы
43	«Сыйынар ем, ана деген тәңірге» (8 наурыз аналар күні)	Кітап көрмесі	Наурыз	Кітапханашы
44	«ҚошкелдіңНаурыз!» (22 наурыз мейрамы күні)	Слайд шолу	Наурыз	Кітапханашы
45	«Қаһарман жазушы» Қасым Қайсенов-105 жаста)	Кітап көрмесі	Сәуір	Кітапханашы

46	«Кітап-қадірлі сыйлық» (акция)	Кітап сыйлау акциясы	Сәуір	Әкімшілік Мұғалімдер Кітапханашы
47	«Жақсы кітап жан азығы» (23 сәуір дүниежүзілік кітап күніне орай)	<i>Дөңгелек үстел</i>	Сәуір	Кітапханашы Қазақ тілі ӘБ жетекшісі
48	«Мен жастарға сенемін» (Мағжан Жұмабаев -130 жаста)	Библиографиялық шолу	Мамыр	Кітапханашы
49	«Бірлігі жарасқан-Қазақстан» (Қазақстан халқының бірлігі күні)	Кітап көрмесі	Мамыр	Кітапханашы
50	«Жеңіс күні жасасын!» (9-мамыр жеңіс күніне)	Слайд шолу	Мамыр	Кітапханашы
51	31-мамыр саяси қуғын- сүргінге ұшырағандарды еске алу күні	Кітап көрмесі	Мамыр	Кітапханашы
52	«Мемлекеттік рәміздер-ұлттық мақтаныш» 4 маусым ҚР мемлекеттік рәміздер күні.	Кітап көрмесі	Маусым	Кітапханашы

**Кітапхана меңгерушісі**

**Шортанбаева Ә.У.**

**IV- БӨЛІМ**  
**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ 2019-2024 ЖЫЛДАРҒА**  
**«РУХАНИ ЖАҢҒЫРУ» БАҒДАРЛАМАСЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ АЯСЫНДА**  
**ТӘРБИЕНІҢ ТҰЖЫРЫМДАМАЛЫҚ НЕГІЗДЕРІН ІСКЕ АСЫРУ**  
**БАҒЫТЫНДА ЖҮРГІЗІЛГЕН ІС-ШАРАЛАР**

**Сағадат Нұрмағамбетов атындағы №72 жалпы орта білім беретін мектептің**  
**2023-2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспары**  
**ТӘРБИЕНІҢ ТҰЖЫРЫМДАМАЛЫҚ НЕГІЗДЕРІ**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы «15» сәуірдегі №145 бұйрығына 2-қосымша, Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына сәйкес оқу-тәрбие жүйесі білім берудің барлық деңгейлерінде бірыңғай идеологиялық және құндылықтар тәсілдеріне құрылады.

**Тәрбие жұмыстары барлық ынталы тараптар: отбасы, білім беру ұйымдары, қоғамның кең ауқымда қатысуымен кешенді түрдегі бірлескен жұмыс**

**Тәрбие жұмысының мақсаты:**

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығы негізінде 2019-2024 жылдарға арналған «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру аясында тәрбиенің Тұжырымдамалық негіздерін іске асыруды ұйымдастыру;
- Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына сәйкес оқу-тәрбие жүйесі білім берудің барлық деңгейлерінде бірыңғай идеологиялық және құндылықтар тәсілдеріне құрылады. Тәрбие жұмыстары барлық ынталы тараптар: отбасы, білім беру ұйымдары, қоғамның кең ауқымда қатысуымен кешенді түрде жұмыс жүргізу;
- Мектеп оқушыларының Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә.Назарбаевтың «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты бағдарламалық мақаласы аясында;
- Білім мазмұнын жаңарту жағдайында балалар мен оқушы жастарды тәрбиелеудің идеологиясы мен стратегиясын анықтау;
- Қазақстан Республикасының азаматтары және патриоттары ретінде қалыптасуы мен өзін-өздері танытуларына, әлеуметтенуіне, болашақ мамандық иесі болып, кәсіби, интеллектуалды және әлеуметтік шығармашылыққа жетуіне оңтайлы жағдай жасау.
- Адами капиталдың сапасын жақсарту мақсатында жастар патриотизм тәрбиелеуге және мұғалімдердің сана-сезімін жаңғыртуға аса мән береді.

### **Тәрбие жұмысының міндеттері:**

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат пен патриоттың қалыптасуына; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету.
2. Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету.
3. Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету.
4. Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.
5. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі іске асыруына саналы қарым-қатынас қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту, сондай-ақ эволюция идеяларын қабылдау қабілетіне және оны күнделікті өмірде басшылыққа алуына ықпал ету.
6. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету.
7. Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құруға ықпал ету, жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнерде және болмыста эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.
8. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.
9. Балалар мен жастардың бойында Қазақстанға сырттан енуші этнодіни экстремизм мен түрлі радикалды ағымдарға қарсы әрекет ете алатын дағдылар қалыптастыру.
10. Патриотизм кіндік қаның тамған жеріңе, өскен аулыңа, қала мен өңіріңе, яғни туған жерге деген сүйіспеншіліктен басталады. Туған жерге, оның мәдениетіне, салт-дәстүріне айрықша іңкәрлікпен атсалысу – шынайы патриотизмнің маңызды көріністерінің бірі, ұлт ететін мәдени-генетикалық кодтың негізі.

### **Күтілетін нәтижелер:**

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері:

- Қазақстанда жеке тұлға іс-әрекетінің дұрыс уәждемелік-құндылықты аясын; Білім алушы жастарда қазақстандық патриотизмды, азаматтық өзіндік санасын, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, толеранттылық және рухани-адамгершілік қасиеттерді қалыптастырудың артып отырған деңгейін;



- Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар арқылы мәдениет негіздерін, ана тілі мен мемлекеттік тілге және этномәдениетке құрметі;
- Рухани дамыған және жоғары адамгершілікті тұлға қалыптастыруда білім беру мазмұнының тәрбиелік әлеуетін күшейтуді;
- Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін арттыруды, қамқоршылық кеңестерінің рөлін көтеруді;
- Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құру, тұлғаның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамытуын;
- Тұлғаның дамыған экономикалық ойын және кәсіби қалыптасуға саналы қарым-қатынасын қалыптастыруды;
- Табиғатты сақтауда белсенді азаматтық ұстанымын; экологиялық сауаттылығы мен мәдениетінің жоғары деңгейін;
- Табысты әлеуметтенуді, өздігімен білім алу мен өзін-өзі жүзеге асыруды, отбасы институтының өзін-өзі дамытуы мен өзін-өзі тәрбиелеуін нығайтуға саналы түрде қатысуын қамтамасыз етуі тиіс.
- Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерінің жалпы векторы үйлесімді, жан-жақты дамыған, рухани-адамгершілік қасиеттері бар, таңдау жасау жағдайында өздігімен шешім қабылдауға даяр, ынтымақтастыққа және мәдениетаралық қарым-қатынасқа қабілетті, елінің тағдыры үшін жауапкершілік сезімі бар, «Қазақстан-2050» Стратегиясының басты мақсаты – Мәңгілік Ел болу жолындағы ұлы істерге белсенді қатысатын адам қалыптастыруға бағытталған.

#### **Іске асыру тетіктері:**

- Білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламаларын, Тәрбиенің кешенді бағдарламасын, Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, барлық үлгідегі, деңгейдегі және меншік түріндегі білім беру ұйымдарында оқу бағдарламалары мен оқулықтарды, тәрбие бағдарламаларын әзірлеуде Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері негіз болады.

#### **Тәрбие жұмыстарын ұйымдастырудың нормативті-құқықтық базасы келесідей құжаттарға сәйкес жүргізіледі:**

- «Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/>;
- Қазақстан Республикасының Конституциясы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002>;
- «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі 2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-IV <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518>;
- 2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext>;
- «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР Заңы 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345 <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;
- «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР Заңы 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;

- «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» ҚР Заңы 2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;
- «Білім туралы» ҚР Заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері <https://nao.kz/>
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері <https://nao.kz/>.

Білім беру жүйесінің негізгі мақсаттарының бірі – педагогикалық тәжірибеге білім алушылардың академиялық білімін, негізгі біліктіліктері мен құзырлылықтарын қалыптастыруды, олардың оқуға деген ұмтылысын, оқу-танымдық әрекетке қызығушылығын арттыруды қамтамасыз ететін білім берудің мазмұнын, оқыту мен тәрбиелеудің заманауи әдістері мен технологияларын ендіру.

### **ТӘРБИЕНІҢ БАСЫМ БАҒЫТТАРЫ:**

**Тәрбие жұмысының негізін жалпыадамзаттық құндылықтар (сенім, ақиқат, әсемдік, бостандық, қайырымдылық, жақсылық, махаббат, және т. б.) және ұлттық құндылықтар – (тәуелсіздік, патриотизм, толеранттылық, ана тілі, заңға бағынушылық, этникалық мәдениет, салт-дәстүр) құрайды.**

1. Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие;
2. Рухани-танымдық тәрбие;
3. Ұлттық тәрбие;
4. Отбасылық тәрбие;
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие;
6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие;
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу;
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру.

## V – БӨЛІМ

### МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖҮЙЕСІ. ӘКІМШІЛІК БАҚЫЛАУ ӘРЕКЕТІ

№	Іс-әрекет мазмұны (шаралар)	Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар (кім өткізеді)	Кімдер қатысады, тартылады	Мерзімі	Ескерту
1.	Негізгі пәндер бойынша бақылау кесінділері (кешенді тестілеу)	Тестілеу Бақылау жұмыстары Талдау талқылау	А.А.Усенова	Пән мұғалімдері	Тоқсанына 1 рет	
	2 – 4 сыныптар		Р.Т.Рсымбетова			
	5 – 7 сыныптар		Г.С.Жекенова			
	8 – 11 сыныптар		Г.Қ.Жакашева			
2.	Бастауыш сыныптардағы оқу техникасын тексеру және талдау	Талдау Сараптау	Р.Т.Рсымбетова	Пән мұғалімдері	Тоқсанына 1 рет	
3.	5 сыныптардағы оқу техникасын талдау	Талдау Сараптау	Г.С.Жекенова	Пән мұғалімдері	Тоқсанына 1 рет	
4.	Оқытудың сапасы мен үлгерімді бақылау	Есеп	ӘБЖ	Пән мұғалімдері Сынып жет.	Тоқсанына 1 рет	
5.	Кабинеттердің жабдықталуы паспортталуы, тазалығы	Талапқа сәйкестігін бақылау	А.А.Усенова	Кабинет меңгерушілері Медбике	26 тамыз 12 ара ша	
6.	1.Жаңа буын оқулықтарын байқаудан өткізу; 2.Таңдау, қолданбалы курстарының өтілуі; 3.Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер жұмысы	Талдау Сараптау Консультация	А.А.Усенова	Бірлестік жүргізуші мұғалімдер орынбасарлар	Желтоқсан Мамыр	
7.	Практикалық және лабораториялық жұмыстардың өткізілуін бақылау (химбиология)	Тексеру, зерттеу, әңгіме	Г.С.Жекенова	Пән мұғалімдері ӘБЖ	Қазан, Желтоқсан Ақпан, Сәуір	
8.	1 сынып оқушыларының мектепке бейімделу жағдайын бақылау	Диагностика, әңгіме	Р.Т.Рсымбетова	Сынып жетекшілері	Қыркүйек-қаңтар	

9.	Сабақ жоспарларын тексеру: Мотивация; Мақсат қою білігі; Мақсатқа жету жолдары; Оқушылардың оқу-танымдық әрекетін ұйымдастыруы	Күнделікті бақылау Талқылау, түзету	ДОІЖО	Пән мұғалімдері	Жыл бойы, күнделікті	
10.	Оқу жоспарының және білім беру бағдарламаларының орындалуын ақылау	Талдау, сараптау	А.А.Усенова	ӘБЖ	Жылына 2 рет	
11.	Ұлттық бірыңғай тестілеуге дайындық барысын бақылау		Г.Қ.Жақашева		Желтоқсан Мамыр	
12.	Емтиханға дайындық барысы Саралау				Мамыр	
13.	Мектеп құжаттарын жүргізу бойынша нұсқау, электронды журналдарының толтырылуын тексеру, жүргізу тәртібі; баға қою объективтілігі, бақылау жұмыстарының нормасының орындалуы, мәліметтердің толтырылуы	Тексеру, нұсқау беру	Р.Т.Рсымбетова Г.Қ.Жақашева Г.С.Жекенова	Сынып жетекшілері	Тоқсанына 1 рет	
14.	Дәптер тексеру: 1) Сапасы; 2) Уақытында тексерілуі	Тексеру, талдау, сараптау	Р.Т.Рсымбетова Г.Қ.Жақашева Г.С.Жекенова	Орынбасарлар	Тоқсанына 1 рет	
15.	Құжаттардың жүргізілу жағдайы			Іс жүргізуші	Наурыз Сәуір	

## ТАҚЫРЫПТЫҚ БАҚЫЛАУ

### КЕҢЕСТЕР МЕН ОТЫРЫСТАРДЫҢ ЦИКЛОГРАММАСЫ

№	Атауы	Айлар										
		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1	Педкеңес	29.08			2-ші жұма		1-ші жұма		4-ші жұма		4-ші жұма	4-ші жұма
2	Ғылыми-әдістемелік кеңес			4-ші бейсенбі сағ. 13 <sup>00</sup>		4-ші бейсенбі сағ. 13 <sup>00</sup>		4-ші бейсенбі Сағ. 13 <sup>00</sup>		4-ші бейсенбі сағ. 13 <sup>00</sup>		
3	Қамқоршылық кеңесі		01. 09									25.05
4	Директор жанындағы отырыс		4-ші сәрсенбі сағ.13 <sup>00</sup>	4-ші сәрсенбі сағ.13 <sup>00</sup>	4-ші сәрсенбі сағ.13 <sup>00</sup>	4-ші сәрсенбі сағ.13 <sup>00</sup>	4-ші сәрсенбі сағ.13 <sup>00</sup>	4-ші сәрсенбі сағ.13 <sup>00</sup>	4-ші сәрсенбі сағ.13 <sup>00</sup>	4-ші сәрсенбі сағ.13 <sup>00</sup>	4-ші сәрсенбі сағ.13 <sup>00</sup>	
5	Оқу-тәрбие жөнін. орынб. жан. отырыс		1, 3-ші сәрсенбі сағ.13 <sup>00</sup>	1, 3-ші сәрсенбі сағ.13 <sup>00</sup>	1, 3-ші сәрсенбі сағ.13 <sup>00</sup>	1, 3-ші сәрсенбі сағ.13 <sup>00</sup>	1, 3-ші сәрсенбі сағ.13 <sup>00</sup>	1, 3-ші сәрсенбі сағ.13 <sup>00</sup>	1, 3-ші сәрсенбі сағ.13 <sup>00</sup>	1, 3-ші сәрсенбі сағ.13 <sup>00</sup>	1, 3-ші сәрсенбі сағ.13 <sup>00</sup>	
8	Лездеме	Әр дүйсенбі сағ. 9 <sup>00</sup>	Әр дүйсенбі сағ. 9 <sup>00</sup>	Әр дүйсенбі сағ. 9 <sup>00</sup>	Әр дүйсенбі сағ. 9 <sup>00</sup>	Әр дүйсенбі сағ. 9 <sup>00</sup>	Әр дүйсенбі сағ. 9 <sup>00</sup>	Әр дүйсенбі сағ. 9 <sup>00</sup>	Әр дүйсенбі сағ. 9 <sup>00</sup>	Әр дүйсенбі сағ. 9 <sup>00</sup>	Әр дүйсенбі сағ. 9 <sup>00</sup>	Әр дүйсенбі сағ. 9 <sup>00</sup>

**ЕСКЕРТУ:** отырыс күндері сыртқы және техникалық жағдайларға байланысты 5 күн мерзімге өзгертілуі мүмкін. Өзгеріс енген жағдайда алдын-ала хабарланады.

**VII - БӨЛІМ**  
**Ұйымдастырушылық іс- шаралар**  
**9.1 Мектеп әкімшілігінің жұмыс графигі**

№	Лауазымдар	Аты-жөні	Жұмыс уақыты
1.	Мектеп директоры	Б.Н.Усманов	09.00-17.00
2.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Г.Қ.Жакашева	07.45-16.00
3.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Г.С.Жекенова	11.00-19.00
4.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Р.Т.Рсымбетова	07.45-16.00
5.	Директордың бейінді ісі жөніндегі орынбасары	А.А.Усенова	09.00-17.00
6.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Н.Б.Орал	09.00-17.00
7.	Директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары	Г.Т.Құрманбай Д.Г.Джанабергенова	07.45-16.00 11.00-19.00
8.	Бастауыш әскери дайындық жөніндегі оқытушысы	Е.Е.Алдибеков	09.00-17.00
9.	Әлеуметтік педагог	Ж.Сеймурат	09.00-17.00
10.	Педагог -психолог	К.Д.Бекбосынова	09.00-17.00
11.	Педагог -логопед	К.Е. Омарбекова Ә.Б.Әбдіқадыр	09.00-17.00 09.00-17.00
	Педагог-дефектолог	З.Ү.Буғибаева	09.00-17.00
12.	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары	Ж.М.Рахымбаев	09.00-17.00
13.	Іс қағаздарын жүргізуші	З.Б.Асилбекова	09.00-17.00
14.	Кітапхана меңгерушісі	Э.Ү. Шортанбаева	09.00-17.00
15.	Мектеп медбикесі	Б.Муталиева	09.00-17.00
16.	Ұйымдастырушы педагог	Г.Тасходжаева	07.45-16.00
17.	Аға тәлімгер	А.Турсынбаева	11.00-19.00
18.	Қосымша білім беру педогогы	Г.П.Жуманова	09.00-17.00

## МЕКТЕП ӘКІМШІЛІГІНІҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ НҮСҚАУЫ, БАСҚАРУДАҒЫ ҚҰҚЫҒЫ, ҚЫЗМЕТІ МЕН МІНДЕТТЕРІ

**Мектеп директоры:** Усманов Бегмат Нуралиевич

**Мамандығы:** Химия пәнінің мұғалімі

**Санаты:** Педагог-сарапшы

**Пед өтілі:** 10 жыл 5 ай

### Міндеттері:

1. Білім беру ұйымының қызметін оның жарғысына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес басқарады. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын педагогикалық және әдістемелік кеңеспен бірлесе отырып іске асыруды ұйымдастырады.

2. Жұмыс жоспарын, бағдарламалар мен жұмыс жоспарларын бекітеді. Бекітілген учаскедегі балаларды жалпыға міндетті оқытумен қамтамасыз ету заңына сәйкес жалпыға міндетті оқытумен қамтамасыз етеді. Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік және материалдық-техникалық базасын ұйымдастырады және жетілдіреді.

3. Оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады және жетілдіреді. Қазіргі заманғы ақпараттық технологиялардың дамуын қамтамасыз етеді.

4. Педагогикалық ұйымдар, әдістемелік бірлестіктер, балалар ұйымдары қызметіне ықпал етеді. Білім беру құқығына берілген лицензиясына сәйкес оқушылар контингентін қалыптастырады, оқушыларды әлеуметтік қорғауды қамтамасыз етеді. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың арасынан шыққан білім алушылардың заңды құқығы мен мүдделерін (жеке, мүліктік, тұрғын үй, еңбек және басқа да) қорғайды, олардың туысқандық байланысын қолдау үшін оларға жағдай жасау бойынша шаралар қабылдайды. Оқу-тәрбие процесі кезінде білім алушылардың және білім беру ұйымы қызметкерлерінің өмір қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтауға қажетті жағдай жасайды.

5. Белгіленген заңнама шегінде білім беру ұйымының мүлкі мен құралдарына иелік етеді, жыл сайын құрылтайшылардың қаржылық және материалдық қаражаттың түсуі және жұмсалуды туралы есебін береді.

6. Нормативтік талаптарға сәйкес есеп жүргізіп, оқу-материалдық базаның сақталуын және толықтырылуын қамтамасыз етеді, ішкі еңбек тәртібі ережесін, санитариялық-гигиеналық режимді, еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігін сақтау үшін жауап береді.

7. Педагог кадрларды және қосымша қызметшілерді іріктеуді және жұмысқа тартуды жүзеге асырады, басқару құрылымын, қызметкерлердің штаттық кестесін, лауазымдық нұсқаулығын бекітеді, олардың кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасайды. Педагогикалық кеңесті басқарады. Белгіленген тәртіп бойынша қызметкерлерді аттестаттауға дайындауға қатысады.

8. Қызмет барысында айрықша көзге түскен оқытушылар мен білім беру ұйымдарының қызметкерлерін өзінің құзыретіне қарай марапаттауға және көтермелеуге ұсынады және өз құзыретінің шегінде жаза қолданады.

9. Жұртшылықпен, ата-аналармен (немесе оларды алмастырушы адамдармен) байланысты жүзеге асырады. Мемлекеттік және басқа да ұйымдарда білім беру ұйымының атынан өкілдік етеді, қажетті есеп құжаттарын дайындау мен ұсынуды қамтамасыз етеді.

10. Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзіреттілікті меңгерген.

**Білуге міндетті:** Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Неке және отбасы

туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы», «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы», «Арнайы әлеуметтік қызмет туралы», «Кәмелетке толмағандардың арасындағы құқық бұзушылықтар мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» Заңдарын және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, педагогика мен психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогика, педагогикалық психология, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, менеджмент негіздерін, қаржы-шаруашылық қызмет туралы заңнамаларды, еңбек туралы, еңбекті қорғаудың, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғанудың ережелері мен нормаларын, санитариялық ережелер мен нормаларды.

**Жұмыс уақыты:** 09.00-18.00

**Таныстым:**

Усманов Бегмат Нуралиевич

**Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:** Жакашева Гулжан Камысбековна

**Мамандығы:** Биология пәнінің мұғалімі

**Санаты:** Педагог-зерттеуші

**Пед өтілі:** 24 жыл

**Міндеттері:**

1. Мектептің I ауысымдағы оқу-тәрбие процесінің дамуына бақылау жасау, басқару.
2. ҚР «Білім туралы» Заңының және «Еңбек Кодексінің» аясындағы іс-шаралардың орындалуын қамтамасыз етеді.
3. Оқу процесінде техника қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау нормаларының сақталуын қамтамасыз етеді.
4. I-ауысымдағы оқу процесінің ұйымдастырылуына басшылық етеді, оқу жоспары мен бағдарламалардың сапалы орындалуын қамтамасыз етеді.



5. Оқу-тәрбие жұмысының барысы және мұғалімдер мен оқушылар арасындағы моральдік-психологиялық жағдайдың өз дәрежесінде болуын бақылайды.

6. Kundelik.rz. журналдарының, оқушылар дәптерлерінің, күнделіктерінің жүргізілуін тексереді.

7. Білім алушылардың оқу жүктемесіне бақылау жасап, I ауысымның сабақтарының кестесін және басқа да оқу қызметінің түрлерін құрастырады.

8. Бітіруші 11-сыныптардың ағымдағы және қорытынды аттестаттау, мемлекеттік аралық бақылау және тестілеуден өткізуді ұйымдастыру жұмыстарын жүргізеді.

9. Директор жоқ кезінде орнын ауыстырады.

10. Жұмысқа шықпаған мұғалімдерді ауыстыруын ұйымдастырады, «ауыстырылған және өтілмеген сабақтар» журналын жүргізеді

11. Азаматтық қорғаныс, төтенше жағдай жөніндегі штабы жұмысын сақталуын бақылайды.

12. Өзінің кәсіби шеберлігін, әдістемелік деңгейін арыттырып, біліктілігін көтереді.

13. Мектепшілік бақылау жүйесіне және интернет жүйесімен жұмыс істеу, тарих-география пәндерінің оқытылуымен оқушылардың білім сапасын анықтайды және жауап береді.

14. I-ауысымдағы оқушылардың сабағына қатысады, білім сапасын анықтайды.

15. I-ауысым бойынша мұғалімдердің техникалық қауіпсіздігіне жауапты.

16. ҰБТ жұмыстарын ұйымдастырады, жүйелі жүргізілуін қадағалап бақылайды.

17. Белгіленген есеп құжаттамасының сапалы және уақытылы жасалуын қамтамасыз етеді.

18. Мұғалімдердің тарификациясын, мекеменің ақы төлеу таблицаларын жүргізеді.

19. Еңбекті қорғау, өрттен сақтану мен қауіпсіздік техникасы нормалары мен ережелерін сақтауды қамтамасыз етеді.

**Білуге міндетті:** Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы», «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы», «Арнайы әлеуметтік қызмет туралы», «Кәмелетке толмағандардың арасындағы құқық бұзушылықтар мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» Заңдарын және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, педагогика мен психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогика, педагогикалық психология, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, менеджмент негіздерін, қаржы-шаруашылық қызмет туралы заңнамаларды, еңбек туралы, еңбекті қорғаудың, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғандың ережелері мен нормаларын, санитариялық ережелер мен нормаларды.

**Жұмыс уақыты:** 07.30 -16.30

**Таныстым:**

Жақашева Гульжан Камысбековна

**Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:** Жекенова Гаухар Серикбаевна

**Мамандығы:** Химия пәнінің мұғалімі

**Санаты:** Педагог-зерттеуші

**Пед өтілі:** 27 жыл 7 ай

**Міндеттері:**

1. II ауысым бойынша оқу-тәрбие процесінің дамуына бақылау жасап басқарады.
2. Сабақ кестесін және басқа да оқу қызметінің түрлерін құрастырады.
3. Сынып журналдарының жүргізілуі, оқушылар дәптері мен күнделіктерінің дұрыс толтырылуын қадағалайды.
4. Оқу процесінде оқушылар мен мұғалімдердің техника қауіпсіздігіне бақылау жасайды.
5. Жалпыға міндетті білім беру бойынша:
  - А) сыныптарды топтауға (титуль қағазы) жауап береді.
  - Ә) мектеп бойынша оқушылардың қозғалыс есебін жүргізеді.
  - Б) мектепке келген және кеткен оқушылардың бұйрықтарына жауап береді.
  - В) Альфавиттік кітабын жүргізеді.
  - Г) НОБД бойынша оқушылардың келіп кетуін есепке алу.
  - Д) мектеп оқушылардың орналасуы туралы есебін жүргізеді.
6. Мектепшілік бақылау жүйесіне қатынасып, химия, биология, дене тәрбиесі пәндерінің оқытылуы жағдайымен, оқушылар білімінің сапасына бақылау жасайды.
7. Оқу кабинеттерінің санитарлық-гигиеналық норманың сақталуына жауапты.
8. II ауысымдағы оқушылардың сабағына қатысады, білім сапасын анықтайды.
9. Өзінің кәсіби шеберлігін, әдістемелік деңгейін арттырып, біліктілігін көтереді.

10. Мектептің педагогикалық кеңесін дайындауға, өткізуге атсалысады, оның қаулысының орындалуын қадағалайды.
11. Мектепшілік бақылау жүйесіне және интернет жүйесімен жұмыс істеу, химия-биология, дене тәрбиесі пәндерінің оқытылуымен оқушылардың білім сапасын анықтайды және жауап береді.
12. Үйде оқытылатын оқушыларға сабақтың өтілуін ұйымдастыру, нормаға сай болуын қадағалауды.
13. Тоқсандық жиынтық бағалау жұмыстарын ұйымдастыру. Оқушылардың білім сапасын анықтау.
14. Ерекше білім алуды қажет ететін оқушылар бойынша жұмыстарының жүргізілуін ұйымдастырады.
15. Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті меңгерген.
16. Белгіленген есеп құжаттамасының сапалы және уақытылы жасалуын қамтамасыз етеді.

**Білуге міндетті:** Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы», «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы», «Арнайы әлеуметтік қызмет туралы», «Кәмелетке толмағандардың арасындағы құқық бұзушылықтар мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» Заңдарын және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, педагогика мен психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогика, педагогикалық психология, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, менеджмент негіздерін, қаржы-шаруашылық қызмет туралы заңнамаларды, еңбек туралы, еңбекті қорғаудың, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғандың ережелері мен нормаларын, санитариялық ережелер мен нормаларды.

**Жұмыс уақыты:** 11.00-20.00

**Таныстым:** **Жекенова Гаухар Серикбаевна**  
**Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:** Рсымбетова Раушан Түгелбайқызы  
**Мамандығы:** Бастауыш сынып мұғалімі  
**Санаты:** Педагог-зерттеуші  
**Пед өтілі:** 33 жыл

**Міндеттері:**

1. Бастауыш сыныптарындағы оқу процесінің ұйымдастырылуына басшылық етеді, оқу жоспары мен бағдарламалардың сапалы орындалуын қамтамасыз етеді.
2. Педагогикалық ұжымның жетістіктеріне, оқушылардың білім деңгейінің өсуіне бақылау жасауды жүзеге асыру.
3. Педагогикалық ұжымның жеткен жетістіктерін саралай отырып, озық іс-тәжірбиелерді зерттеп, оларды таратуды ұйымдастыру.

4. Мұғалімдерді оқытудың жаңа технологияларынан хабардар етіп отыру.
5. Бастауыш сыныптардағы техника қауіпсіздігіне жауапты.
6. Өзінің кәсіби шеберлігін, әдістемелік деңгейін үнемі жоғары көтеру, біліктігін арттыру.
7. Сабақ кестесін жасап, журналдардың, оқушылардың дәптерлерінің, күнделіктерінің дұрыс толтыруын қадағалайды.
8. Жалпы мектеп бойынша және міндетті білім қорынан тамақтанатын оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуын ұйымдастырып, қадағалайды.
9. Оқушылар ата-аналарымен, мектеппен байланыс орнатуын қамтамасыз етеді.
10. Оқушылардың сабағына қатысады, білім сапасын анықтайды.
11. Бастауыш корпусындағы оқу кабинеттерінің жабдықталуы мен санитарлық-гигиеналық жағдайына жауапты.
12. Мектепшілік бақылау жүйесіне және интернет жүйесімен жұмыс істеу, бастауыш пәндерінің оқытылуымен оқушылардың білім сапасын анықтайды және жауап береді.
13. Білім алушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайына бақылау жасайды.
14. Мектепалды дайындық тобы, ұзартылған күн тобы мен бастауыш сыныптардың барлық есебін уақытылы алып, тиісті орындарға жеткізуге жауапты.
15. Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті меңгерген.
16. Белгіленген есеп құжаттамасының сапалы және уақытылы жасалуын қамтамасыз етеді.
17. Бастауыш сынып мұғалімдерінің техникалық қауіпсіздігіне жауапты.

**Білуге міндетті:** Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы», «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы», «Арнайы әлеуметтік қызмет туралы», «Кәмелетке толмағандардың арасындағы құқық бұзушылықтар мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» Заңдарын және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, педагогика мен психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогика, педагогикалық психология, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, менеджмент негіздерін, қаржы-шаруашылық қызмет туралы заңнамаларды, еңбек туралы, еңбекті қорғаудың, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғандың ережелері мен нормаларын, санитариялық ережелер мен нормаларды.

**Жұмыс уақыты:** 08.00 -17.00

**Таныстым:** Рсымбетова Раушан Түгелбайқызы

**Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:** Орал Нүркен Базарбайұлы

**Мамандығы:** химия пәнінің мұғалімі

**Санаты:** Педагог- модератор

**Пед өтілі:** 4 жыл 11 ай

**Міндеттері:**

1. Білім беру процесінің сапасына және жалпы білім беру стандарттарының шеңберінде білімді меңгеру нәтижесінің объективтілігіне бақылау жасайды.

2. Оқу процесінің ұйымдастырылуын, оқу процесіне қазіргі заманғы жаңа технологияның енгізілуін қамтамасыз етеді.

3. Тарих, география, өзін-өзі тану пәндерінің оқытылуы жағдайымен, білім сапасына жауап береді.

4. Таңдау бойынша курстар мен қолданбалы курстардың кестесін құрады.

5. ББЖМ жұмыстарын ұйымдастырады, жүйелі жүргізілуін қамтамасыз етеді.

6. Директор жанындағы кеңеске жауапты.

**Білуге міндетті:** Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы», «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы», «Арнайы әлеуметтік қызмет туралы», «Кәмелетке толмағандардың арасындағы құқық бұзушылықтар мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» Заңдарын және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, педагогика мен психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогика, педагогикалық психология, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, менеджмент негіздерін, қаржы-шаруашылық қызмет туралы заңнамаларды, еңбек туралы, еңбекті қорғаудың, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғандың ережелері мен нормаларын, санитариялық ережелер мен нормаларды.

**Жұмыс уақыты:** 09.00-18.00

**Таныстым:**

Орал Нүркен Базарбайұлы

**Директордың бейінді ісі жөніндегі орынбасары:** Усенова Аксымбат Абжаловна

**Мамандығы:** Биология пәнінің мұғалімі

**Санаты:** Педагог-зерттеуші

**Пед өтілі:** 20 жыл 11 ай

**Міндеттері:**

- 1.Бейінді оқытуды және курстардың бағдарламаларын әдістемелік-бағдарламалық қолдауды қамтамасыз етеді.
- 2.Бейінді оқыту, әртүрлі деңгейлі бағдарламаларды енгізу бойынша білім беру ұйымдарының қызметін перспективалық болжауды және ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады.
- 3.Педагог қызметкерлердің кәсіби шеберлігін және біліктілігін арттыру мақсатында педагогикалық ұжымның қызметін алдыңғы қатарлы педагогикалық озық іс-тәжірибені тарату бойынша, бейінді оқыту шеңберінде оқушылар мен ата-аналарға кеңес беру мазмұнын әзірлеуде, мұғалімдердің әдістемелік бірлестігінің жұмысын ұйымдастыруға инновациялық технологияларды ұйымдастыру және сынау бойынша үйлестіреді.
- 4.Түрлі деңгейдегі білім беру бағдарламаларын таңдау мүмкіндігін, «мектеп-жоо», «мектеп-колледж-жоо» үздіксіз білім беру жүйесіндегі оқу жоспарлары бойынша оқытуды, ғылымды зерделеуге кәсіби қабілеттілікті ашуды, әрі қарай білім алу бейінін таңдау мақсатында пәндерді терең меңгеру үшін түрлі циклдерді өзіндік таңдауды қамтамасыз етеді.
- 5.Жоғары, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарымен бірігіп, кәсіби бағдарлау жұмысын жүргізеді.
- 6.Курсты оқып келген мұғалімдердің жұмысын ұйымдастырады.
- 7.Мұғалімдердің білімін жетілдіруін қамтамасыз етеді, курсқа бару жұмысын үйлестіріп, құжаттарын дайындайды.
- 8.Қоғамдық-гуманитарлық және жаратылыстану-математикалық бағыттағы сыныптардың бейінді оқытудың мазмұнын анықтау жұмысын жүргізеді.
- 9.Мектепшілік бақылау жүйесіне және интернет жүйесімен жұмыс істеу, физика-информатика, математика пәндерінің оқытылуымен оқушылардың білім сапасын анықтайды және жауап береді.
- 10.Білім беру ұйымдарының оқу процесін жетілдіру мақсатында пәндік әдістемелік бірлестіктердің жұмыстарын үйлестіруді жүзеге асырады, әдістемелік кеңес хаттамасын жүргізіп, оның қаулысының орындалуын қамтамасыз етеді.
- 11.Оқу-тәрбие процесін ғылыми-әдістемелік жағдайын қамтамасыз етуді ұйымдастырады. Анағұрлым нәтижелі тәжірибелерін тарату бойынша шаралар қабылдайды.
- 12.Оқу зертханалары мен кабинеттерін қазіргі заманғы жабдықтармен, көрнекі құралдармен және техникалық оқыту

құралдарымен жарактандыру, әдістемелік кабинеттер жұмыстарын жоспарлайды.

13.Таңдаған курс бойынша бейінді оқытатын сыныптар мен бейінді оқуға дайындайтын сынып оқушыларының оқыту нәтижелерін бақылауды іске асырады.

14. Мұғалімдерді марапатқа ұсынады.

15.Физика, информатика, химия және биология пәндерін ағылшын тілінде жүргізілуін қадағалайды.

16.PISA, TIMSS, PIRLS-қа жауапты.

**Білуге міндетті:** Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңдары және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, педагогика мен психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогиканы, педагогикалық психологияны, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, экономика негіздерін, қаржы-шаруашылық қызмет туралы заңнамаларды, еңбек туралы, еңбекті қорғаудың, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғандың ережелері мен нормаларын, санитариялық ережелер мен нормаларды.

**Жұмыс уақыты:** 09.00-18.00

**Таныстым:** Усенова Аксымбат Абжаловна

**Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:** Құрманбай Гүлбақыт Тайжанқызы

**Мамандығы:** қазақ тілі және әдебиеті пәні мұғалімі

**Санаты:** Педагог-зерттеуші

**Пед өтілі:** 27 жыл 5 ай

**Міндеттері:**

1.Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды, оқушыларды тәрбиелеу бағдарламаларын жасауды, оларды іске асыру бойынша жаңа тәсілдерді қамтамасыз етеді. Тәрбие жұмысының жүйелілігін арттыруға бағытталған 2021-2022 оқу жылының кешенді оқу-тәрбие жұмысын жүргізеді.

2. Тәрбиелеу процесінің проблемаларына, тәрбие жұмысының нәтижелеріне, тәрбие жұмыстары саласындағы жағдайлар мен перспективалық мүмкіндіктерге талдау жасайды.

3.Тәрбие жұмысының ағымдағы және перспективалық жоспарлауын ұйымдастырады. Аға тәлімгер,Педагог ұйымдастырушы сынып жетекшілері, педагог психологтар, әлеуметтік педагогтер және дене тәрбиесі-сауықтыру және көркемдік-эстетикалық циклдің қосымша білім беру педагогтері қызметін (үйірмелер, спорт секциялар) жоспарлауды және бақылауды жүзеге асырады.

4. I ауысым бойынша тәрбие жұмысы жөніндегі, мәдени-тәрбие шараларды дайындау және өткізу жөніндегі қажетті әдістемелік құжаттамаларды әзірлеу жұмыстарын үйлестіреді; педагогикалық қызметкерлер жүргізетін тәрбие процесінің мазмұны мен өткізу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады.

5. I ауысым бойынша девиантты мінез-құлықты балалармен жеке тәрбие жұмысына бақылауды жүзеге асырады.

6. Педагогикалық кадрларды іріктеу мен орналастыруға қатысады, тәрбие жұмыстарымен айналысатын педагог қызметкерлердің біліктілігін және кәсіби шеберлігін арттыруды ұйымдастырады.

7. Жұртшылық және құқық қорғау органдары, ата-аналар, білім беру ұйымының ата-аналар комитеті өкілдерімен тәрбиелеу процесін қамтамасыз ететін оқу орнының әкімшілігі, қызметтері мен бөлімшелері өкілдерінің өзара іс-қимылын үйлестіреді. Мектептің құқықтық идеологиялық КТІЖ, ішкі істер бөлімдерімен бірлескен жұмысын ұйымдастырады.

8. І ауысым бойынша оқушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайына, оқушылардың денсаулығы мен өмір қауіпсіздігін сақтау жағдайына бақылауды жүзеге асырады.

9. Тәрбиелеу процесінде қолданылатын приборлардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді.

10. Оқушылардың тәртібіне мектеп бойынша кезекшілікке бірінші ауысым бойынша жауапты.

11. Мектепшілік бақылау жүйесіне қатынасып қазақ тілі, орыс тілі пәндерінің оқытылуымен оқушылардың білім сапасын анықтайды және жауап береді.

12. Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті меңгерген.

13. Белгіленген тәртіпте есептік құжаттамалардың сапалы және уақытылы жасалуын, анықтығы мен тапсырылуын қамтамасыз етеді.

**Білуге тиіс:** Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Арнайы әлеуметтік қызметтер туралы», «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы», «Кәмелетке толмағандардың арасындағы құқық бұзушылықтар мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» заңдарын және білім берудің даму бағыттары мен перспективаларын айқындайтын басқа да нормативтік құқықтық актілерді, педагогика, психология негіздерін, жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогика, педагогикалық психологияны, педагогикалық ғылымның және практиканың жетістіктерін, экономика негіздерін, қаржы-шаруашылық қызметтерді, еңбек туралы заңнамаларды, еңбекті қорғау, техникалық қауіпсіздік және өртке қарсы қорғаныс нормалары мен ережелерін, санитариялық нормалар мен қағидаларды.

**Жұмыс уақыты:** 08.00 -17.00

**Таныстым:** Құрманбай Гүлбақыт Тайжанқызы

**Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:** Джанабергенова Диана Габитовна

**Мамандығы:** Ағылшын тілі пәнінің мұғалімі

**Санаты:** Педагог- зерттеуші

**Пед өтілі:** 12 жыл 8 ай

**Міндеттері:**

1. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды, оқушыларды тәрбиелеу бағдарламаларын жасауды, оларды іске асыру бойынша жаңа тәсілдерді қамтамасыз етеді. Тәрбие жұмысының жүйелілігін арттыруға бағытталған 2018-2019 оқу жылының кешенді оқу-тәрбие жұмысын жүргізеді.

2. Тәрбиелеу процесінің проблемаларына, тәрбие жұмысының нәтижелеріне, тәрбие жұмыстары саласындағы жағдайлар мен перспективалық мүмкіндіктерге талдау жасайды.



3.Тәрбие жұмысының ағымдағы және перспективалық жоспарлауын ұйымдастырады. Аға жетекшілер, сынып жетекшілері, педагог психологтар, әлеуметтік педагогтер және дене тәрбиесі-сауықтыру және көркемдік-эстетикалық циклдің қосымша білім беру педагогтері қызметін (үйірмелер, спорт секциялар) жоспарлауды және бақылауды жүзеге асырады.

4. II -ауысым бойынша тәрбие жұмысы жөніндегі, мәдени-тәрбие шараларды дайындау және өткізу жөніндегі қажетті әдістемелік құжаттамаларды әзірлеу жұмыстарын үйлестіреді; педагогикалық қызметкерлер жүргізетін тәрбие процесінің мазмұны мен өткізу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады.

5. Девиантты мінез-құлықты балалармен жеке тәрбие жұмысына бақылауды жүзеге асырады.

6. Педагогикалық кадрларды іріктеу мен орналастыруға қатысады, тәрбие жұмыстарымен айналысатын педагог қызметкерлердің біліктілігін және кәсіби шеберлігін арттыруды ұйымдастырады.

7. Жұртшылық және құқық қорғау органдары, ата-аналар, білім беру ұйымының ата-аналар комитеті өкілдерімен тәрбиелеу процесін қамтамасыз ететін оқу орнының әкімшілігі, қызметтері мен бөлімшелері өкілдерінің өзара іс-қимылын үйлестіреді. Мектептің құқықтық идеологиялық КТІЖ, ішкі істер бөлімдерімен бірлескен жұмысын ұйымдастырады.

8. II-ауысым бойынша оқушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайына, оқушылардың денсаулығы мен өмір қауіпсіздігін сақтау жағдайына бақылауды жүзеге асырады.

9. Тәрбиелеу процесінде қолданылатын приборлардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді.

10. Оқушылардың тәртібіне мектеп бойынша кезекшілікке екінші ауысым бойынша жауапты.

11.Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті меңгерген.

12.Белгіленген тәртіпте есептік құжаттамалардың сапалы және уақытылы жасалуын, анықтығы мен тапсырылуын қамтамасыз етеді.

13.Білім мекемесінің ағымдағы және алдағы іс-әрекетін жоспарлауды ұйымдастырады. «Тіл заңының» орындалуын бақылау жасайды

**Білуге тиіс:** Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Арнайы әлеуметтік қызметтер туралы», «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы», «Кәмелетке толмағандардың арасындағы құқық бұзушылықтар мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» заңдарын және білім берудің даму бағыттары мен перспективаларын айқындайтын басқа да нормативтік құқықтық актілерді, педагогика, психология негіздерін, жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогика, педагогикалық психологияны, педагогикалық ғылымның және практиканың жетістіктерін, экономика негіздерін, қаржы-шаруашылық қызметтерді, еңбек туралы заңнамаларды, еңбекті қорғау, техникалық қауіпсіздік және өртке қарсы қорғаныс нормалары мен ережелерін, санитариялық нормалар мен қағидаларды.

**Жұмыс уақыты:** 11.00-20.00

**Таныстым:** Джанабергенова Диана Габитовна

**Бастауыш әскери дайындық жөніндегі оқытушысы-ұйымдастырушы:**

Алдибеков Ельдар Ермекулы

**Мамандығы:** Алғашқы әскери дайындық пәнінің оқытушы-  
ұйымдастырушы мұғалімі

**Санаты:** санатсыз

**Пед өтілі:** 2 жыл 6 ай

### **Міндеттері:**

1. Оқушылардың әскери-патриоттық тәрбиесін ұйымдастырады.
2. Директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасарымен, сынып жетекшілермен бірлесіп, оқу жылына арналған әскери-патриоттық жұмыстардың жоспарын әзірлейді, оның орындалуын қамтамасыз етеді.
3. Білім беру ұйымында бастауыш әскери дайындықтың материалдық базасын күшейтуге және дамытуға, жабдықтар мен керек-жарақтардың сақталуына, санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуы үшін шара қолданады.
4. Жасөспірімдерді әскери оқу орындарына іріктеуге қатысады.
5. Білім алушыларды алғашқы әскери есепке алу жұмыстарын ұйымдастырады және өткізеді.
6. Сабақта және сабақтан тыс уақытта алғашқы әскери дайындық сабағын өткізеді, әскери істердің негіздерін оқып-үйрену бойынша үйірмеге жетекшілік жасайды, төтенше жағдайлардағы әрекеттер бойынша тәжірибелік сабақтар мен жаттығулар өткізеді.
7. АӘД кабинетіне және арнайы мүліктерге арналған бөлмеге жауапты болады, шұғыл жағдайларға байланысты іс-шаралар дайындайды, қорғаныс жағдайларының дайындығын, АҚ бойынша шұғыл жағдайларда жеке қорғаныс құралдарымен қамтамасыз етеді.

**Білуге міндетті:** «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі турлы» Қазақстан Республикасы Заңын, Қазақстан Республикасы азаматын әскери есепке алудың мәселелері жөніндегі құқықтық нормативтік актілер. Қазақстан Республикасы Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім беру туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқығы туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «**Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы**», «Арнайы әлеуметтік қызмет туралы», «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы», Кәметке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» заңдары және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, пәнді оқытудың, тәрбие жұмыстарының әдістемесін, пән кабинеттері мен қосалқы орынжайларды құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету талаптарын, оқыту тәсілдері мен оның дидактикалық мүмкіндіктерін, педагогика ғылымы мен білім берудің негізгі даму бағыттары мен перспективасын айқындайтын басқа да құқықтық нормативтік актілерді, еңбекті ғылыми ұйымдастыру мен құқық негіздерін, педагогика мен психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогика, психология, педагогика ғылымы мен практика жетістіктерін, еңбек туралы заңнама, қаржылық-шаруашылық қызмет негіздерін, еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғаныс, қауіпсіздік техникасы нормалары мен ережелерін, санитариялық нормалар мен қағидаларды.

**Жұмыс уақыты:** 09.00-18.00

**Таныстым:** Алдибеков Ельдар Ермекұлы

**Әлеуметтік педагог:** Жанбет Ақжарқын Қалиқызы

**Мамандығы:** педагог-психолог

**Санаты:** санатсыз

**Пед өтілі:** 6 жыл 9 ай

**Міндеттері:**

1. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке психологиялық-медициналық-педагогикалық ерекшеліктерін және олардың микроорталығын, өмір сүру жағдайын зерделейді мен мүдделілігі мен қажеттілігін, даудамайлық жағдайларды, тәртібіндегі ауытқуларды анықтайды, уақытында әлеуметтік көмек және қолдау көрсетеді.

2. Әлеуметтік-педагогикалық жұмыстың әдістерін, түрлерін, міндеттерін анықтайды, баланың әлеуметтік және жеке проблемаларын шешу тәсілдерін, балалардың, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке құқықтары мен еркіндіктерін іске асыруда әлеуметтік көмек және әлеуметтік қорғау бойынша шаралар қабылдайды.

3. Білім алушылар, тәрбиешілер, балалар мен әкімшілік органдар, ведомстволар, әртүрлі әлеуметтік қызметтің мамандары, қоғам, жанұя, білім беру ұйымдары арасында байланыс орнатады.

4. Әлеуметтік-педагогикалық жұмыстың міндеттерін, әдістерін, баланың әлеуметтік және жеке проблемаларын шешу жолдарын, анықтайды.

5. Тұлғаның қоғамдағы өмірге бейімделуін қамтамасыз ету үшін білім беру ұйымдары мен тұрғылықты мекен жайы бойынша білім алушылардың білім алуы, тәрбиеленуі, дамуы және әлеуметтік қорғалуы бойынша іс-шаралар кешенін жүзеге асырады.

6. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, мүмкіндігі шектеулі балаларды, мүгедек балаларды, бала кезінен мүгедек балаларды мүліктік және мүліктік емес құқықтары бойынша патронат бойынша тұрғын үймен, жәрдем ақымен, зейнет ақымен қамтамасыз ету жұмыстарын үйлестіреді.

7. Балалар мен мемлекет, қоғамдық ұйымдар мен әлеуметтік қызметтер арасында байланыс орнатады. Жалпы міндетті білім қорынан бөлінген ыстық тамақпен қамтылған және әлеуметтік көмекке мұқтаж отбасынан шыққан оқушылардың әлеуметтік дәлелдеме құжаттарын реттеп, жұмыс жүргізеді.

8. Мұғалімдермен, ата-аналармен басқа заңды өкілдермен өзара қарым-қатынас жасайды. Қорғаншылық инспекторымен бірге отырып әлеуметтік жағдайы төмен оқушыларға жәрдем көрсетуге қатысады.

9. Білім беру ұйымындағы оқу бағдарламаларын әзірлеуге, бекітуге және іске асыруға қатысады.

10. Компьютерлік сауатты, ақпараттық-коммуникациялық біліктілікке ие.

**Білуге міндетті:** Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы», «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы», «Қазақстан Республикасындағы мүгедектерді әлеуметтік қорғау туралы», «Арнаулы әлеуметтік қызметтер туралы», «Кәсіптік білім алушылардың арасындағы құқық бұзушылықтың және балалардың қараусыз қалуының алдын алу туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқығы туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» заңдарын және басқа білім беру мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, әлеуметтік саясат негіздерін, жалпы және әлеуметтік педагогиканы, педагогикалық, әлеуметтік, жас ерекшелік және баланың психологиясын, валеология және әлеуметтік гигиена негіздерін, әлеуметтік-педагогикалық және диагностикалық әдістерді, тәрбие жұмысы әдістері, педагогикалық ғылымның негізгі бағыттарын, әлеуметтік-педагогикалық жұмысты жоспарлау және талдауды, еңбек туралы заңнамалар негізін, еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын, қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі техникасын, санитарлық ережелер мен нормаларды.

**Жұмыс уақыты:** 09.00-18.00

**Таныстым:** Жанбет Ақжарқын Қалиқызы

**Педагог-психолог:** Бекбосынова Кулия Даулеткулқызы

**Лауазымы:** Педагог-психолог

**Санаты:** педагог-зерттеуші

**Пед өтілі:** 20 жыл 9 ай.

#### **Міндеттері:**

1. Оқушылардың психологиялық және әлеуметтік әл-ауқатын сақтауға бағытталған қызметті жүзеге асырады.
2. Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі Конвенцияға сәйкес жеке адамның құқықтарын қорғауға жәрдемдеседі.
3. Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке басын дамытуға кедергі келтіретін факторларды анықтайды және әртүрлі психологиялық көмек көрсету бойынша шаралар қабылдайды. (психокоррекциялық, оңалту және консультативтік).
4. Білім алушыларға, тәрбиеленушілерге, оқушылардың ата-аналарына немесе оларды алмастыратын тұлғаларға, педагогикалық ұжымға нақты психологиялық мәселелерді шешуде көмек көрсетеді.
5. Әр түрлі бейіндегі және арнаулы педагогикадағы психологиялық диагностика жүргізеді.
6. Оқытушылар ұжымын, сондай-ақ оқушылардың ата-аналарын немесе оларды алмастыратын тұлғалардың білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке және әлеуметтік даму мәселелерінде бағдарлау мақсатында зерттеу жұмыстарының материалдары бойынша психологиялық-педагогикалық қорытынды жасайды. Белгіленген нысан бойынша құжаттаманы жүргізеді.

**Ерекше білім алатын оқушылардың білім беру қағидасын дамытады.**

7.Білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында киберкультура мен кибергигиенаны дамытады.

8.Оқушылардың жеке және гендерлік ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру қызметінің дамыту және түзету бағдарламаларын жоспарлауға және әзірлеуге қатысады, олардың әртүрлі өмірлік жағдайларда бағдарлауға және кәсіби өзін-өзі анықтау мәселелерінде дайындығын дамытуға ықпал етеді.

9.Дарынды білім алушыларды, тәрбиеленушілерді, ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық қолдауды жүзеге асырады, олардың дамуына жәрдемдеседі.

10. Оқушылардың даму дәрежесін анықтайды, балалар мен жасөспірімдердің әлеуметтік дамуының бұзылуына диагностика жасайды, оларға психологиялық-педагогикалық түзету жүргізеді.

11.Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, педагог қызметкерлердің және оқушылардың немесе оларды алмастыратын адамдардың ата-аналарының психологиялық мәдениетін қалыптастырады;

12.Білім беру ұйымының қызметкерлеріне білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, педагогтердің, оқушылардың ата-аналарының немесе оларды алмастыратын адамдардың әлеуметтік-психологиялық құзыреттілігін арттыруға бағытталған психологияны практикалық қолдану мәселелері бойынша кеңес береді;

- Педагогикалық, әдістемелік кеңестердің, ата-аналар жиналыстарының, педагогикалық консилиум, сауықтыру, тәрбие және басқа да іс-шаралардың жұмысына қатысады;
- Кәсіби құзыреттілікті, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті арттырады.
- Буллинг, суицидтің алдын алу жұмыстарын жүргізеді.
- Білім беру процесі кезінде оқушылардың өмірін, денсаулығын және құқықтарын қорғауды қамтамасыз етеді.

### **Білуге міндетті:**

Қазақстан Республикасының Конституциясын Еңбек Кодексін, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңдарын және білім беру, жеке тұлға психологиясы, дифференциалды балалар мен жас ерекшелік әлеуметтік, медициналық психология, балалар нейропсихологиясы, патопсихологиясы, психосоматикасы. Дефектология, психотерапия, сексология, психогигиена, кәсіптік бағдар беру, кәсіптік білім беру және еңбек психологиясы, психодиагностика, психологиялық консультация беру және психопрофилактика, белсенді оқыту, әлеуметтік-психологиялық қарым-қатынас әдістері, жеке және топтық консультацияның заманауи әдістері, баланың дамуын диагностикалау және түзету.

### **Біліктілікке қойылатын талаптар:**

#### **«Педагог-зерттеуші»:**

Педагог-зерттеуші санатына сәйкес болуы тиіс, сонымен қатар: психологиялық тексеру мен диагностика деректерін ескере отырып, мектеп жасына дейінгі балалармен жұмыс бойынша психологиялық-педагогикалық бағдарламаларды дербес әзірлеу. психологиялық қорытынды жасауы және түзету жұмыстарын жүргізу;

әдістемелік құралдар, оқу-әдістемелік кешендер әзірлеу;

психологиялық-педагогикалық жұмысты ұйымдастыру бойынша инновациялық тәжірибені енгізу;  
мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеу мен оқытуды ұйымдастыру бойынша педагогтарға көмек көрсету;  
психологиялық- педагогикалық қоғамдастықта аудан, қала деңгейінде тәлімгерлікті жүзеге асыру және даму стратегиясын конструктивті анықтау, Облыс / республикалық маңызы бар және астаналық қалалары деңгейінде тәжірибені жинақтау.

**Жұмыс уақыты:** 09.00-18.00

**Таныстым:** Бекбосынова Кулия Дәулеткүлқызы

**Педагог-психолог:** Қуандық Нұрзила Туреханқызы

**Мамандығы:** Педагог-психолог

**Санаты:** санатсыз

**Пед өтілі:** 13 жыл 7 ай

**Міндеттері:**

1. Оқушылардың психологиялық және әлеуметтік әл-ауқатын сақтауға бағытталған қызметті жүзеге асырады.
  2. Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі Конвенцияға сәйкес жеке адамның құқықтарын қорғауға жәрдемдеседі.
  3. Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке басын дамытуға кедергі келтіретін факторларды анықтайды және әртүрлі психологиялық көмек көрсету бойынша шаралар қабылдайды. (психокоррекциялық, оңалту және консультативтік.
  4. Білім алушыларға, тәрбиеленушілерге, оқушылардың ата-аналарына немесе оларды алмастыратын тұлғаларға, педагогикалық ұжымға нақты психологиялық мәселелерді шешуде көмек көрсетеді.
  5. Әр түрлі бейіндегі және арналуындағы психологиялық диагностика жүргізеді.
  6. Оқытушылар ұжымын, сондай-ақ оқушылардың ата-аналарын немесе оларды алмастыратын тұлғалардың білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке және әлеуметтік даму мәселелерінде бағдарлау мақсатында зерттеу жұмыстарының материалдары бойынша психологиялық-педагогикалық қорытынды жасайды. Белгіленген нысан бойынша құжаттаманы жүргізеді.
- Ерекше білім алатын оқушылардың білім беру қағидасын дамытады.**
7. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында киберкультура мен кибергигиенаны дамытады.
  8. Оқушылардың жеке және гендерлік ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру қызметінің дамыту және түзету бағдарламаларын жоспарлауға және әзірлеуге қатысады, олардың әртүрлі өмірлік жағдайларда бағдарлауға және кәсіби өзін-өзі анықтау мәселелерінде

дайындығын дамытуға ықпал етеді.

9. Дарынды білім алушыларды, тәрбиеленушілерді, ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық қолдауды жүзеге асырады, олардың дамуына жәрдемдеседі.

10. Оқушылардың даму дәрежесін анықтайды, балалар мен жасөспірімдердің әлеуметтік дамуының бұзылуына диагностика жасайды, оларға психологиялық-педагогикалық түзету жүргізеді.

11. Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, педагог қызметкерлердің және оқушылардың немесе оларды алмастыратын адамдардың ата-аналарының психологиялық мәдениетін қалыптастырады;

12. Білім беру ұйымының қызметкерлеріне білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, педагогтердің, оқушылардың ата-аналарының немесе оларды алмастыратын адамдардың әлеуметтік-психологиялық құзыреттілігін арттыруға бағытталған психологияны практикалық қолдану мәселелері бойынша кеңес береді;

- Педагогикалық, әдістемелік кеңестердің, ата-аналар жиналыстарының, педагогикалық консилиум, сауықтыру, тәрбие және басқа да іс-шаралардың жұмысына қатысады;
- Кәсіби құзыреттілікті, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті арттырады.
- Буллинг, суицидтің алдын алу жұмыстарын жүргізеді.
- Білім беру процесі кезінде оқушылардың өмірін, денсаулығын және құқықтарын қорғауды қамтамасыз етеді.
- Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормаларын орындайды.
- Білім беру ұйымдарында барлық білім беру процессіне субъектілердің қатысуымен "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын енгізеді, оның ішінде отбасылар балалар.
- Білім алушылар, тәрбиеленушілер, арасында академиялық адалдық қағидаларын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің алдын алады.

#### **Білуге міндетті:**

Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңдарын және білім беру, жеке тұлға психологиясы, дифференциалды балалар мен жас ерекшелік әлеуметтік, медициналық психология, балалар нейропсихологиясы, патопсихологиясы, психосоматикасы.

Дефектология, психотерапия, сексология, психогигиена, кәсіптік бағдар беру, кәсіптік білім беру және еңбек психологиясы, психодиагностика, психологиялық консультация беру және психопрофилактика, белсенді оқыту, әлеуметтік-психологиялық қарым-қатынас әдістері, жеке және топтық консультацияның заманауи әдістері, баланың дамуын диагностикалау және түзету, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормалары, санитарлық ережелер мен нормаларды.

**Біліктілікке қойылатын талаптар:** «педагог» (санаты жоқ) санатының жалпы талаптарына сәйкес болуы тиіс, сонымен

қатар: жеке-психологиялық ерекшеліктерді ескере отырып, балалармен жұмысты жүзеге асыру; балалармен, педагогтармен, ата-аналармен проблемалық (стандартты емес) жағдайларда жұмысты ұйымдастыру; ересектердің балалармен өзара қарым-қатынасын қамтамасыз ету және реттеу; әлеуметтік бейімделудің белсенді әдістерін қолдану; ата-аналар мен педагогтарға консультациялық көмек көрсету.

**Жұмыс уақыты:** 9.00-18.00

**Таныстым:** Қуандық Нұрзила Туреханқызы

**Педагог-логопед:** Омарбекова Калима Ералиевна

**Мамандығы:** Педагог-логопед

**Санаты:** екінші-санат

**Пед өтілі:** 23 жыл 10 ай

**Міндеттері:**

1. Оқушыларды тексереді, сөйлеу кемшіліктерінің құрылымы мен деңгейін, оларды түзетудің әдістерін анықтайды, балалардың психикалық дене даму және сөйлеу жағдайын есепке ала отырып, сабақ жүргізуге топ жинақтайды.

2. Дамудағы сөйлеу кемшілігін, сөйлеу қызметінің бұзылуын қалпына келтіру үшін топтық және жеке сабақтар өткізеді.

3. Оқушылардың жеке тұлғалық мәдениетін қалыптастыруға және олардың әлеуметтенуіне ықпал етеді.

4. Оқытудың әртүрлі нысандарын, әдістерін және құралдарын пайдаланады.

5. Арнайы ұйымдарда дамудағы ауытқушылықты барынша түзетуге бағытталған оқушыларды оқыту және тәрбиелеу бойынша жұмыстарды жүзеге асырады. Жүйелі түрде өзінің кәсіби біліктіліктерін көтереді.

6. Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды меңгереді. Әдістемелік бірлестіктер қызметтеріне және әдістемелік жұмыстардың басқа да нысандарына қатысады.

7. Ата-аналармен (оларды алмастырушы тұлғалармен) байланыс жасайды, балаларға арнайы көмек көрсетудің арнайы әдістері мен тәсілдерін қолдану жөнінде кеңес береді.

8. Оқыту процесі кезінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығына жауапты болады.

**Білуге міндетті:** Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Бала құқықтары туралы конвенция», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы» Заңдарын мен білім беру мәселелерін, педагогикалық және ұйымдастырушылық міндеттерді шешу үшін қажетті көлемде жалпы теориялық пән негіздерін, педагогика, психология, жас ерекшелік физиологиясы, мектеп гигиенасын, арнайы педагогика және арнайы психология, бағдарламалар мен оқулықтарды, логопед кабинетін жарақтандыру және жабдықтауға қойылатын талаптарды, оқыту құралдары және олардың дидактикалық мүмкіндіктерін, еңбек туралы заңнама негіздерін, еңбекті қорғау қағидалары мен нормаларын,



санитарлық-эпидемиологиялық нормаларды, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы күрес негіздері бойынша басқа да нормативтік құқықтық актілерді.

**Жұмыс уақыты:** 09.00-18.00

**Таныстым:** Омарбекова Калима Ералиевна

**Педагог-логопед:** Юсупбекова Асем Эржанкизи

**Мамандығы:** Педагог-логопед

**Санаты:** санатсыз

**Пед өтілі:** 1 жыл **8 ай**

**Міндеттері:**

1. Оқушыларды тексереді, сөйлеу кемшіліктерінің құрылымы мен деңгейін, оларды түзетудің әдістерін анықтайды, балалардың психикалық дене даму және сөйлеу жағдайын есепке ала отырып, сабақ жүргізуге топ жинақтайды.
2. Дамудағы сөйлеу кемшілігін, сөйлеу қызметінің бұзылуын қалпына келтіру үшін топтық және жеке сабақтар өткізеді.
3. Оқушылардың жеке тұлғалық мәдениетін қалыптастыруға және олардың әлеуметтенуіне ықпал етеді.
4. Оқытудың әртүрлі нысандарын, әдістерін және құралдарын пайдаланады.
5. Арнайы ұйымдарда дамудағы ауытқушылықты барынша түзетуге бағытталған оқушыларды оқыту және тәрбиелеу бойынша жұмыстарды жүзеге асырады. Жүйелі түрде өзінің кәсіби біліктіліктерін көтереді.
6. Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды меңгереді.

7.Ата-аналармен (оларды алмастырушы тұлғалармен) байланыс жасайды, балаларға арнайы көмек көрсетудің арнайы әдістері мен тәсілдерін қолдану жөнінде кеңес береді.

8. Оқыту процесі кезінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығына жауапты болады.

**Білуге міндетті:** Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Бала құқықтары туралы конвенция», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы» Заңдарын мен білім беру мәселелерін, педагогикалық және ұйымдастырушылық міндеттерді шешу үшін қажетті көлемде жалпы теориялық пән негіздерін, педагогика, психология, жас ерекшелік физиологиясы, мектеп гигиенасын, арнайы педагогика және арнайы психология, бағдарламалар мен оқулықтарды, логопед кабинетін жарақтандыру және жабдықтауға қойылатын талаптарды, оқыту құралдары және олардың дидактикалық мүмкіндіктерін, еңбек туралы заңнама негіздерін, еңбекті қорғау қағидалары мен нормаларын, санитарлық-эпидемиологиялық нормаларды, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы күрес негіздері бойынша басқа да нормативтік құқықтық актілерді.

**Жұмыс уақыты:** 09.00-18.00

**Таныстым:**

Юсупбекова Асем Эржанкизи

**Шаруашылық ісі жөніндегі директордың орынбасары:** Рахымбаев Жандос Миятбекұлы

**Мамандығы:** Еңбек пәнінің мұғалімі

**Еңбек өтілі:** 33 жыл

**Міндеттері:**

1. Санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау жұмыстарының тәртібін, оқу-материалдық базасының жабдықталуын, сақталуын, шаруашылық қажеттілігіне қаражаттың жұмсалуын, жөндеу жұмыстарының жасалуын қамтамасыз етеді.

2. Коммуналдық мекемелермен келісім-шарттар дайындап, есеп айырысуды жүргізеді.

3. Кіші қызметкерлерінің, тазалаушы мен қарауылдарының жұмысын бақылап отырады.

4. Қызметкерлер жұмысын реттейтін алмасу-қабылдау журналдарының жүргізілуін қадағалайды.

5. Мектеп ғимаратының, құрал-жабдықтарының жағдайын, жөндеу жұмыстарының барысын, мекемедегі кезекті күзетшісі (вахтер) жұмысына, қауіпсіздік техникасы іс-шараларының жүргізілуіне жауапты.

6. Кіші қызметкерлер құрамының табелі, мектептің техникалық төлқұжаты және инвентаризациялық кітаптың жүргізілуіне жауапты.

**Білуге міндетті:** Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Неке және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы», заңдарын және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, педагогика мен психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогика, педагогикалық психология, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, менеджмент негіздерін, қаржы-шаруашылық қызмет туралы заңнамаларды, еңбек туралы, еңбекті қорғаудың, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғандың ережелері мен нормаларын, санитариялық ережелер мен нормаларды.

**Жұмыс уақыты:** 09.00-18.00

**Таныстым:** Рахымбаев Жандос Миятбекұлы

**Іс-қағаздарын жүргізуші:** Әбутәліпова Айдана Марысқызы

**Мамандығы:** Еңбек пәнінің мұғалімі

**Санаты:** санатсыз

**Еңбек өтілі:** 7 жыл 4 ай

**Міндеттері:**

- 1.Қызметкерлердің жеке іс-қағаздарын реттейді және жүргізеді.
- 2.Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және шығару бұйрықтарын тіркеуге алады.
- 3.Еңбек кітапшаларының тіркелуін, толтырылуын және сақталуын камтамасыз етеді.
4. Жеке еңбек келісім-шарттарын дайындайды.
- 5.Қызметкерлерді марапаттау және оларға ескерту беруді тіркеу журналдарын жүргізеді.

**Білуге міндетті:** Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Неке және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексіні, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы», заңдарын және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, педагогика мен психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогика, педагогикалық психология, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, менеджмент негіздерін, қаржы-шаруашылық қызмет туралы заңнамаларды, еңбек туралы, еңбекті қорғаудың, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғанудың ережелері мен нормаларын, санитариялық ережелер мен нормаларды.

**Жұмыс уақыты:** 14.00-18.00

**Таныстым:**

Әбутәліпова Айдана Марысқызы

**Іс-қағаздарын жүргізуші:** Қожабаева Жанар Абылайқызы

**Мамандығы:** Еңбек пәнінің мұғалімі

**Санаты:** санатсыз

**Еңбек өтілі:** 6 жыл 10 ай

**Міндеттері:**

- 1.Қызметкерлердің жеке іс-қағаздарын реттейді және жүргізеді.
- 2.Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және шығару бұйрықтарын тіркеуге алады.
- 3.Еңбек кітапшаларының тіркелуін, толтырылуын және сақталуын қамтамасыз етеді.
4. Жеке еңбек келісім-шарттарын дайындайды.
- 5.Қызметкерлерді марапаттау және оларға ескерту беруді тіркеу журналдарын жүргізеді.

**Білуге міндетті:** Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Неке және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексіні, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы», заңдарын және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, педагогика мен психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогика, педагогикалық психология, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, менеджмент негіздерін, қаржы-шаруашылық қызмет туралы заңнамаларды, еңбек туралы, еңбекті қорғаудың, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғандың ережелері мен нормаларын, санитариялық ережелер мен нормаларды.

**Жұмыс уақыты:** 09.00 -13.00

**Таныстым:** Қожабаева Жанар Абылайқызы

**Кітапхана меңгеруші:** Шортанбаева Эльмира Үсенбекқызы

**Мамандығы:** география пәнінің мұғалімі

**Еңбек өтілі:** 12 жыл

1.1 Кітапхана меңгерушісі білім беру ұйымындағы құрылымдық бөлімшенің жетекшісі.

1.2 Кітапхана меңгерушісін білім беру ұйымының директоры тағайындайды және лауазымынан директордың бұйрығымен босатылады және тікелей директорға бағынады.

1.3 Кітапхана меңгерушілік лауазымына кәсіби кітапханашылық білімі бар, 3 жылдан кем емес кітапханашылық қызметкер мерзімі, осыған орай біліктілік санаты бар, компьютерлік сауаттылық курсынан өткен және ПК жұмыс жүргізуді жақсы игерген тұлға болуға тиісті.

1.4 Кітапхана меңгерушісі педагогтар ұжымының мүшесі болып саналады және білім беру ұйымының педагогикалық кеңес құрамына енеді.

1.5 Кітапхана меңгерушісінің еңбек демалысы аралығында және уақытша еңбекке жарамсыздық кезінде оның міндеттері кітапханашыға жүктеледі.

#### **1.6 Кітапхана меңгерушісі білуге тиісті:**

- Қазақстан Республикасының Конституциясын;
- Қазақстан Республикасының білімі және Мәдениетін дамытуға арналған заңдарын, Президенттің және ҚР Үкіметінің нормативтік – құқықтық актілерін;
- ҚР Білім және ғылым Министрлігінің және оның құрылымдық бөлімшелер уәкілдерінің бұйрықтары мен өкімдерін;
- Шымкент қаласы білім басқармасының өкімдерін;
- мектеп директорының бұйрықтары және өкімдерін;
- кітапхана ісінің теориясын және тәжірибесін;
- педагогикалық және балалар психологиясын;
- еңбек қорғау бойынша ережелер, қауіпсіздік техникасы және өрттен сақтану ережелері мен міндеттерін.

#### **2.Кітапхана меңгерушісіне келесідей міндеттер жүктеледі:**

2.1 Кітапхана қызметін ұйымдастыру және басқаруда сапалы кітапханалық қызмет атқару, пайдаланушыларға ақпараттық – библиографиялық қызмет көрсету;

2.2 Кітапхана мектептің ақпараттық және білімдік орталығы ретінде толыққанды қамтамасыз ету;

2.3 Кітапхана пайдаланушыларын кітапханалық – ақпараттық мәдениет негіздерін қалыптастыру;

2.4 Өндірістік және технологиялық тәртіпті, еңбек тәртібін қамтамасыз ету және кітапхана материалдық қорын үнемді және ұқыпты сақтауды үйрету;

2.5 Ұжымда қалыпты моральдық – психология ортаны қамтамасыз ету және кітапхана барлық қызметкерлерге әдептілікті сақтауға баулу.

#### **3.Лауазымдық міндеттер.**

##### **Кітапхана меңгерушісінің міндеті:**

3.1 Кітапхананың барлық қызметіне жетекшілік ету және бақылау;

3.2 Кітапхана ұйымдастырушылық – реттеушілік жұмыс жобаларын әзірлеу, қажеті болғанда түзетіп отыру және технологиялық құжаттарды құрастыру, білім мекемесінің директорына бекітуге ұсыну;

3.4 Білім мекемесінің ішкі еңбек тәртібіне сәйкес кітапхана жұмыс кестесін мекеменің талаптарымен ерекшеліктеріне сай қамтамасыз ету;

3.5 Пайдаланушыларға қызмет ету үшін жағдай жасау, кітапхана ішін эстетикалық тәртіппен безендіру;

3.6 Кітапхана оқу жылына арналған жұмыстар жоспарын орындауды қамтамасыз ету;

- 3.7 Кітапхана барлық құжаттарын есепке алу;  
3.8 Кітапхана қорының тексеруін ұйымдастыру;  
3.9 Оқушылар арасынан кітапхана белсенділер қалыптастырып, кітапхана жұмысына көмек көрсетуді көздеу; Кеңестік ұйым ретінде – кітапхана кеңесін ұйымдастырып іс – шаралар өткізу;  
3.10 оқушыларға оқулықтарды тарату және оқу жылы соңында жинап алу;  
3.10 Кітапхана қызметкерлері еңбек қалпы және ережелерін сақтау, қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі, өндірістік санитария және кітапхана құжаттарын сақтау.

**4. Кітапхана меңгерушісі құқықты:**

- 4.1 Кітапхана қызметіне қатысты мәселелер жөнінде өз бетінше шешімдер қабылдауға, өз бетінше кітапханалық және ақпараттандыруды қамтамасыз ету үшін жоспарлар құру, жұмыстық әдіс, тәсілдерін таңдау;  
4.2 Мектеп педагогикалық кеңесі жұмысында кеңестік дауыс құқығымен қатысу;  
4.3 Кітапхана қызметкерлерін іріктеуге қатысу;  
4.4. Кітапхана дамуының жобаларын іс жүргізуіне асыру жөнінде жұмысшы тобының құрамына және комиссияларға кіру.  
4.5 Өр түрлі мадақтауларға, білім қызметкерлеріне қарастырылған марапаттауларға ұсынылу, қызмет аумағын кеңейтуі үшін қосымша ақы алуға, жұмысының жоғары сапасы үшін қосымша еңбек ақы алуға;  
4.6 Құжаттарға сәйкес аттестаттаудан өткен соң жоғары дәрежелер алуға;  
4.7 Кітапхана жаңа техникасымен, жиһазбен, материалдармен қамсыздандыру мәселерімен басшылыққа айту.

**Жауапкершілік.**

- лауазымдық міндетін дұрыс орындай алмау немесе орындамау, ҚР еңбек туралы заңдылығында белгіленген лауазымдық нұсқаулықты орындамау, қызмет әдебінің шегінен шығу.
- ҚР әкімдік, қылмыстық және азаматтық заңдылықтарына қарастырылған құқықты бұзушылық, өз қызметін орындау барысында.

**Жұмыс уақыты:** 09.00-18.00

**Таныстым:** Шортанбаева Эльмира Үсенбекқызы

**Кітапханашы:** Файзуллаева Сыпарқұл Сундетовна  
**Мамандығы:** Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі  
**Санаты:** Педагог-сарапшы  
**Еңбек өтілі:** 12 жыл

### **Міндеттері:**

1. Оқырмандарға сапалы түрде абонемент пен оқу залында кітапханалық және ақпараттық – библиографиялық қызмет көрсету; оқу жылының басында оқушыларға оқулықтарды тарату және оқу жылы соңында жинап алу;
2. Кітапхана жұмысының күнделігіне күн сайын көрсетілген қызметті жазып отыру.
3. Кітапхана қорын көпшілікке жария етуде жеке, топ түрінде, көпшілік арасында кітапхана жұмысының әр қилы әдіс – тәсілдерін қолдану, әңгімелер жүргізу, көрмелер ұйымдастыру, библиографиялық шолулар жасау, кітаптар талқылау, оқырмандар конференциясын, әдеби кештер, викториналар өткізу.
4. Пайдаланушылардың білім бағдарламасына, оқу жоспарларына және ақпараттық сұранымдарына сәйкес кітапхана қорын қағаздық та, электрондық таратқыштары арқылы қалыптастыру.
5. Кітапханада айына бір мәрте тазалық күнін өткізу;
6. Қорларды орналастырып, сақтау;
6. Істелінген жұмыс туралы кітапхана меңгерушісіне үнемі есеп беріп отыру.

### **Құқықтары:**

Кітапхана қызметкері құқылы:

1. Кітапханалық және ақпараттық – библиографиялық қамтамасыз етудің жоспарлары мен түрлері, әдістерін таңдауға қатысу.
2. Пайдаланушылардан кітапхана пайдалану Ережелерін сақтауды талап ету;
3. Оқушылар арасында педагогикалық ұжыммен бірігіп кітап оқуды насихаттау мәселелері бойынша жұмысты үйлестіру;
4. Білім саласындағы қызметкерлерге қарастырылған әртүрлі марапаттаулар, үздік белгілер алуға;
5. Құжаттарға сәйкес аттестаттаудан өткеннен соң жоғары дәрежеге талаптануға;
6. Біліктілігін арттырып отыруға, конференция, семинарларға қатысуға,.

Кітапхана қызметкері білуге тиіс:

1. Үкіметтің мәдениет пен кітапхана ісін дамытуды белгілейтін қаулыларын;
2. Жоғарғы тұрған органдардың кітапхана жұмысының мәселелері жөніндегі нұсқама-әдістеме материалдарын;

### **Жауапкершілігі:**

- Лауазымдық міндеттерін тиісті емес деңгейде немесе орындамауы үшін, осы нұсқаулықта қарастырылған, ҚР заңнамасында белгіленген қызмет әдебін бұзуы үшін:

- Өз қызметін орындау барысында жасалған құқық бұзушылықтар, материалдық шығындар келтіру ҚР әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамаларын белгіленген мөлшерде.

1. Кітапханашы - мектеп кітапханасының жұмысын ұйымдастырады және оның орындалуын қамтамасыз етеді.
2. Кітап қорының комплектілеу есебіне сақталуына жауап береді, оқырмандармен жұмысты жүргізеді, кітаптарды насихаттау жұмысын қамтамасыз етеді.
3. Кітапхана жұмысында әр түрлі әдістерді пайдаланады (диспут, оқырмандар конференциясы, оқырмандар бинифисі ауызша



журналдар, көрмелер, әңгімелер т.б) картотекалар ұйымдастырады, ББЗ-ні оқушылар арасында насихаттаумен айналысады. Жалпы кітап фонды -72630, оқулықтар – 71424, әдеби кітап - 1206.

4. Кітап қорындағы оқулықтарға, кітаптарға жауапты.

**Жұмыс уақыты:** 09.00-18.00

**Таныстым:** Файзуллаева Сыпаркул Сундетовна

**Кіші медбикесі:** Муталиева Базаркүл Құрбаналиевна

**Мамандығы:** медбике

**Еңбек өтілі:** 20 жыл

**Міндеттері:**

1. Санитарлық-ағарту жұмысына жауапкер.
2. Мектеп қызметкерлерінің санитарлық кітапшаларын жүргізу.
3. Профилактикалық егуді тіркеу журналын жүргізу.
4. Диспансерлік журналды жүргізу.
5. Жұқпалы ауруларды тіркеу журналын жүргізу.
6. Амбулаторлық ауруларды тіркеу журналын жүргізу
7. Бактериалық препараттар алғандарды тіркеу журналдарын жүргізу.
8. Брокеражды журналды жүргізу.
9. Оқушылардың медициналық картасын жүргізу.
10. Алдын ала егу картасы (манту, ОПВ. БСЖ)

**Білуге міндетті:** Қазақстан Республикасы Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім беру туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқығы туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы», «Арнайы әлеуметтік қызмет туралы», «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы», «Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау туралы заңдары», қауіпсіздік техникасы нормалары мен ережелерін, санитариялық нормалар мен қағидаларды.

**Жұмыс уақыты:** 09.00-18.00

**Таныстым:** Муталиева Базаркүл Құрбаналиевна

**Ұйымдастырушы педагог:** Тасходжаева Гулчехра Русланқызы

**Мамандығы:** Биология пәнінің мұғалімі

**Санаты:** санатсыз

**Пед өтілі:** 7 жыл 7 ай

**Міндеттері:**

1.Балалар қоғамдық ұйымдарының, бірлестіктерінің дамуына ықпал етеді. Балалар мен жасөспірімдер бірлестіктерінің, ұйымдарының қызметін жоспарлауда оларға көмектеседі, олардың қызметінің мазмұны мен нысандарын жаңартуға ықпал етеді.

2.Ұжымдық-шығармашылық қызметті ұйымдастырады. Қолданыстағы ұйымдар мен бірлестіктер туралы балалар мен жасөспірімдерді кеңінен ақпараттандыру үшін жағдайлармен қамтамасыз етеді.

3.Балалар мен жасөспірімдерге азаматтық және рухани ұстанымын танытуға, өзінің мүдделері мен қажеттіліктерін іске асыруға, бос уақыттарын пайдалы өткізуге мүмкіндік беретін қолайлы жағдайлар жасайды.

4.Мектепте мәдени-бұқаралық патриоттық жұмыстарды жүргізеді. Оған сеніп тапсырылған оқушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігіне қамқорлық танытады. Каникул кезінде олардың демалысын ұйымдастырады.

5.Балалармен және жасөспірімдермен озық жұмыс тәжірибелерін зерделейді және қолданады.

6.Балалар ұйымдары мен бірлестіктерінің алғашқы ұжымдары басшыларын іріктеу және дайындау жұмыстарын жүргізеді.

7.Білім алушылардың отбасылық тұрмыстық жағдайын, жеке қабілеттілігін, балалардың қызығушылығы мен баланың жеке тұлға болып қалыптасуын психологтардың нұсқаулары бойынша (топтық және жекелей) дамыту-түзету жұмыстарын жоспарлайды және ұйымдастырады.

8.Әлеуметтік-психологиялық оңалту, әлеуметтік және еңбекке бейімделу жағдайларын жасау үшін күнделікті жұмыстар жасайды.

9.Өзін-өзі басқару органдарымен және білім беру ұйымдарының педагог ұжымдарымен, қоғамдық ұйымдармен, оқушылар ата-аналарымен немесе оларды алмастырушылармен тығыз байланыста жұмыс жасайды.

10.Компьютерлік сауатты, ақпараттық-коммуникациялық біліктілікке ие.

**Білуге міндетті:** Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Неке және отбасы туралы» Заңдары және басқа білім беру мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, педагогика, психология, жас ерекшелік физиологиясы мен гигиенасының негіздерін, тәрбие жұмысының теориясы мен әдістемесін, еңбек туралы заңнамалар негізін, еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын, қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі техникасын, санитарлық қағидалар мен нормаларды.

**Жұмыс уақыты:** 09.00-18.00

**Таныстым:** Тасходжаева Гулчехра Русланқызы

**Аға тәлімгер:** Турсынбаева Айгуль Сейдуллаевна

**Мамандығы:** тарих пәнінің мұғалімі

**Санаты:** санатсыз

**Пед өтілі:** 12 жыл 3 ай

**Міндеттері:**

1. Балалар қоғамдық ұйымдарының, бірлестіктерінің дамуына ықпал етеді. Балалар мен жасөспірімдер бірлестіктерінің, ұйымдарының қызметін жоспарлауда оларға көмектеседі, олардың қызметінің мазмұны мен нысандарын жаңартуға ықпал етеді.

2. Ұжымдық-шығармашылық қызметті ұйымдастырады. Қолданыстағы ұйымдар мен бірлестіктер туралы балалар мен жасөспірімдерді кеңінен ақпараттандыру үшін жағдайлармен қамтамасыз етеді.

3. Балалар мен жасөспірімдерге азаматтық және рухани ұстанымын танытуға, өзінің мүдделері мен қажеттіліктерін іске асыруға, бос уақыттарын пайдалы өткізуге мүмкіндік беретін қолайлы жағдайлар жасайды.

4. Білім беру ұйымдарында мәдени-бұқаралық патриоттық жұмыстарды жүргізеді. Оған сеніп тапсырылған білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, балалардың денсаулығы мен қауіпсіздігі туралы қамқорлық танытады. Каникул кезінде олардың демалысын ұйымдастырады.

5. Балалармен және жасөспірімдермен озық жұмыс тәжірибелерін зерделейді және қолданады.

6. Балалар ұйымдары мен бірлестіктерінің алғашқы ұжымдары басшыларын іріктеу және дайындау жұмыстарын жүргізеді.

7. Білім алушылардың отбасылық жай-күйін зерделейді және баспаналық-тұрмыстық жағдайын, жеке қабілеттілігін, балалардың қызығушылығы мен баланың жеке тұлға болып қалыптасуын психологтардың нұсқаулары бойынша (топтық және жеке) дамыту-түзету жұмыстарын жоспарлайды және ұйымдастырады.

8. Әлеуметтік-психологиялық оңалту, әлеуметтік және еңбекке бейімделу жағдайларын жасау үшін күнделікті жұмыстар жасайды.

9. Өзін-өзі басқару органдарымен және білім беру ұйымдарының педагог ұжымдарымен, қоғамдық ұйымдармен, оқушылар ата-аналарымен немесе оларды алмастырушылармен тығыз байланыста жұмыс жасайды.

10. Компьютерлік сауатты, ақпараттық-коммуникациялық біліктілікке ие.

**Білуге міндетті:** Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Неке және отбасы туралы» Заңдары және басқа білім беру мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, педагогика, психология, жас ерекшелік физиологиясы мен гигиенасының негіздерін, тәрбие жұмысының теориясы мен әдістемесін, еңбек туралы заңнамалар негізін, еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын, қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі техникасын, санитарлық қағидалар мен нормаларды.

**Жұмыс уақыты:** 11.00-20.00

**Таныстым:** Турсынбаева Айгуль Сейдуллаевна

**Дефектолог :** Буғибаева Зағира Үсенқызы

**Мамандығы:** педогог-дефектолог

**Санаты:** педагог-сарапшы

**Пед өтілі:** 7 жыл 9 ай

**Міндеттері:**

1. Кәсіптік әрекетін өзінің құзыреттілігінің аясында жүргізу
2. Ерекше білім алатын оқушыларға психологиялық жайлы және қауіпсіз жағдай тудыруға көмектесу. Түзете білім беру үдерісінде оқушылардың өмірі мен денсаулығын сақтаумен қамтамасыз ету.
3. Ерекше білім алатын оқушыларды тексеру, олардың дамуындағы ауытқушылықтарының құрылымы мен байқалу айқындығын анықтау, тексеру нәтижелері бойынша тұжырымдама жасау және оларды рұқсат етілетін көлемде ата-аналарына және педагогтарға (оқушылар дамуындағы мәселелерде және оларды жеңуде бағдарлау мақсатында) жеткізу.
4. Түзету жұмысының міндеттерін, формасын, тәсілдерін анықтау, бастапқы зерделік немесе сенсорлық бұзылыстардың салдарынан туындауы мүмкін туынды бұзылыстардың алдын алу, оқушылардың дамуындағы жүйкелік-психикалық ауытқушылықтарды жеңу, зерделік және сенсорлық бұзылыстарды барынша түзетуге бағытталған жеке даму бағдарламасы аясындағы түзете дамыту жұмысын жүргізу.
5. Балаларды ПМПК-ке, психологиялық, медициналық орталықтарға (қажет болған жағдайда) жіберу.
6. Сабақ өткізу үшін ерекше білім алатын оқушыларды психофизикалық, сенсорлық және зерделік жағдайын, олардың жас шамасын есепке ала отырып, топтарды жинақтау.
7. С.Нұрмағамбетов атындағы №72ЖОБММ-інде жүргізілетін қолдау үдерісі мен түзете білім беру үдерісінің барлық субъектілерінің (әкімшілік, педагогтар ұжымы, ата-аналар) және оқушылардың арасында делдал болу.
8. Ерекше білім алатын оқушыларды замануи білім беру кеңістігінде бейімделу жобаларын жүзеге асыру саласындағы С.Нұрмағамбетов атындағы №72ЖОБММ-інің болжалдық мүмкіндіктерін талдау.
9. Болжау, жоспарлау және ұйымдастыру:
  - ерекше білім алатын оқушыларды түзете дамыту жұмысының жеке бағдарламаларын ресурстық қамсыздандыру;
  - педагогтардың арнайы педагогика және психология саласындағы кәсіптік құзыретін жоғарылату бойынша шаралар;
  - ерекше білім алатын оқушыларды ата-аналарын түзету жұмысының үдерісі, мазмұны мен табыстылығы туралы хабардар ету;
  - оқуда қиындықтары бар балалар туралы ақпаратты жинау және қорландыру; - оқушылармен түзете дамыту жұмысының жеке бағдарламасын жүзеге асыруды мониторингілеу жүйесі;
  - мектеп практикасындағы инклюзивтік білім беру саласындағы қабылданған шешімдерді орындау.
10. Әзірлеу және пайдалану:
  - оқушылардың даму бұзылыстарын жеңуге бағытталған түзете дамыту жұмысының апробацияланған және авторлық бағдарламасын, сабақтар циклын; - мүмкіндіктері шектеулі оқушыларды кешенді түрде тексеру мен қолдаудың жеке бағдарламаларын; - мектеп және жанұя жағдайындағы мүмкіндіктері шектеулі оқушылармен жұмыс бойынша педагогтарға, мамандарға және ата-аналарға арналған ұсынымдар.
11. С.Нұрмағамбетов атындағы №72ЖОБММ -інің және жанұялық тәрбиелеу жағдайындағы мүмкіндіктері шектеулі оқушылардың бұзылыстарын жеңу бойынша түзету жұмысының міндеттері мен ерекшеліктері туралы хабарлау мақсатында білім беру үдерісіне

қатысушылармен (педагогтар мен ата-аналар) кеңес беру жұмысын жүргізу.

12. Қатысу: - әдістемелік бірлестіктер мен әдістемелік жұмыстың басқа түрінің әрекеттеріне; тәжірибелік-эксперименталдық әрекеттерге; Педагогтар кеңесіне, ППҚ қызметінің, психологиялық-медициналықпедагогикалық консилиум (ары қарай ПМПк) отырыстарына; - ата аналар үшін өткізілетін шараларға (жиналыстар, семинарпрактикумдер, дөңгелек үстелдер және т.б.).

13. Балаларды тексеруге және түзете дамыту жұмыстарын жүргізуге арналған көрнекі құралдар мен материалдар.

14. Қажетті құжаттамаларды, аналитикалық-статистикалық есепті (тексеру мен жүргізілген түзету сабақтарының нәтижелерін бейнелейтін, берілген формадағы жылдық есепті құру) қабылданған формада ресімдеу және жүргізу, ПМПк үшін балаларды тексеру және түзету жұмысы нәтижелері бойынша тұжырымдама жасау.

15. Өзінің кәсіптік жұмысын орындағанда С.Нұрмағамбетов атындағы №72ЖОБММ-інің жарғысын, еңбекті қорғау ережелері мен нормасын сақтау, қауіпсіздік техникасын, санитарлық және өртке қарсы ережелерді, еңбек тәртібін, еңбек тәртібінің ішкі ережелерін орындау.

16. Нормативтік құжаттарға сәйкес өзінің кәсіптік біліктілігін арттыру.

**Білуге міндетті:** Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Неке және отбасы туралы» Заңдары және басқа білім беру мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, педагогика, психология, жас ерекшелік физиологиясы мен гигиенасының негіздерін, тәрбие жұмысының теориясы мен әдістемесін, еңбек туралы заңнамалар негізін, еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын, қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі техникасын, санитарлық қағидалар мен нормаларды.

**Жұмыс уақыты:** 09.00-18.00

**Таныстым:** Бұғибаева Зағира Үсенқызы

**Қосымша білім беру педогогы :** Кульжабаева Манат Амановна

**Мамандығы:** Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі

**Санаты:** модератор

**Пед өтілі:** 19 жыл

**Міндеттері:**

- 1.Қосымша білім беру саласындағы білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) әртүрлі шығармашылық қызметін ұйымдастырады, қамтамасыз етеді.
- 2.Қосымша білім беру бағдарламалары мен жоспарларын әзірлеуге және іске асыруға қатысады, оның сапалы орындалуын қамтамасыз етеді.
- 3.Үйірме, секция, студия, клубтық және басқа бірлестіктерге балаларды жинақтайды, оқу мерзімінің соңына дейін сол құрамды сақтауға жағдай туғызады.
- 4.Өз қызметі аясында тікелей директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарына бағынады.
- 5.Балалардың шығармашылық қабілеттерін анықтайды, оны дамытуға, кәсіби қызығушылығының тұрақты қалыптасуына, тәрбиеленушілердің тұлғалық рухани – адамгершілігін қалыптастыруға ықпал етеді.
6. Талантты білім алушылармен (тәрбиеленушілермен) қатар мүмкіндігі шектеулі балалардың дамуына қолдау көрсетеді.
7. Оқушылардың мәдени – көпшілік шараларына қатысуын ұйымдастырады.
- 8.Мектеп дебатын ұйымдастыру.
- 9.Оқу үрдісінде балалардың өмірі мен денсаулығын сақтауға қажетті жағдай жасайды. Өзінің кәсіби біліктілігін жетілдіреді.
- 10.Мектепшілік жоспарлар негізінде оқушылар бос уақытын ұйымдастыру жұмыстарын жүргізеді.
- 15.Белгіленген тәртіпте есептік құжаттамалардың сапалы және уақытылы жасалуын, анықтығы мен тапсырылуын қамтамасыз етеді.
16. Әдістемелік бірлестік және басқа да әдістемелік жұмыстарға қатысады.

**Білуге міндетті:** Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, білім беруге байланысты басқа да құқықтық нормативтік актілерді; педагогика, психология теориясын, жас физиологиясын, мектеп гигиенасын, пәнді оқыту әдістемесін; тәрбие жұмысының әдістерін, бағдарламалар мен оқулықтарды пән кабинетінің жабдықталуна қойылатын талаптарды; оқыту құралдары мен олардың дидактикалық мүмкіндіктерін; педагогика ғылымының даму бағыттарын; тәрбиеленушілердің сұранысы мен қызығушылығының даму ерекшелігін, олардың шығармашылық әрекетінің негіздерін; таланттарды іздеу және қолдау әдістерінің мазмұнын мен әдістерін меңгеру, үйірме, клуб, секция, клубтық бірлестіктер сабақтарының бағдарламаларының балалар ұжымы, ұйымдары және қауымдастығы әрекетінің негіздерін, еңбек туралы заңнаманың негіздерін білу.

**Жұмыс уақыты:** 09.00-18.00

**Таныстым:** Кульжабаева Манат Амановна

**Қосымша білім беру педогогы :** Самбетова Айгул Талгатовна

**Мамандығы:** Тарих пәнінің мұғалімі

**Санаты:** санатсыз

**Пед өтілі:** 13 жыл

**Міндеттері:**

- 1.Қосымша білім беру саласындағы білім алушылардың (тәрбиеленушілердің ) әртүрлі шығармашылық қызметін ұйымдастырады, қамтамасыз етеді.
- 2.Қосымша білім беру бағдарламалары мен жоспарларын әзірлеуге және іске асыруға қатысады, оның сапалы орындалуын қамтамасыз етеді.
- 3.Үйірме, секция, студия, клубтық және басқа бірлестіктерге балаларды жинақтайды , оқу мерзімінің соңына дейін сол құрамды сақтауға жағдай туғызады.
- 4.Өз қызметі аясында тікелей директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарына бағынады.
- 5.Балалардың шығармашылық қабілеттерін анықтайды, оны дамытуға,кәсіби қызығушылығының тұрақты қалыптасуына ,тәрбиеленушілердің тұлғалық рухани – адамгершілігін қалыптастыруға ықпал етеді.
6. Талантты білім алушылармен (тәрбиеленушілермен) қатар мүмкіндігі шектеулі балалардың дамуына қолдау көрсетеді.
7. Оқушылардың мәдени – көпшілік шараларына қатысуын ұйымдастырады.
- 8.Мектеп дебатын ұйымдастыру.
- 9.Оқу үрдісінде балалардың өмірі мен денсаулығын сақтауға қажетті жағдай жасайды. Өзінің кәсіби біліктілігін жетілдіреді.
- 10.Мектепшілік жоспарлар негізінде оқушылар бос уақытын ұйымдастыру жұмыстарын жүргізеді .
- 15.Белгіленген тәртіпте есептік құжаттамалардың сапалы және уақытылы жасалуын , анықтығы мен тапсырылуын қамтамасыз етеді.
16. Әдістемелік бірлестік және басқа да әдістемелік жұмыстарға қатысады.

**Білуге міндетті:** Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Білім туралы»,«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын ,білім беруге байланысты басқа да құқықтық нормативтік актілерді; педагогика , психология теориясын ,жас физиологиясын, мектеп гигиенасын, пәнді оқыту әдістемесін ; тәрбие жұмысының әдістерін , бағдарламалар мен оқулықтарды пән кәбинетінің жабдықталуна қойылатын талаптарды; оқыту құралдары мен олардың дидактикалық мүмкіндіктерін ;педагога ғылымының даму бағыттарын ; тәрбиеленушілердің сұранысы мен қызығушылығының даму ерекшелігін ,олардың шығармашылық әрекетінің негіздерін ; таланттарды іздеу және қолдау әдістерінің мазмұны мен әдістерін меңгеру, үйірме ,клуб, секция, клубтық бірлестіктер сабақтарының бағдарламаларының балалар ұжымы ,ұйымдары және қауымдастығы әрекетінің негіздерін , еңбек туралы заңнаманың негіздерін білу.

**Жұмыс уақыты:** 14.00-18.00

**Таныстым:** Самбетова Айгул Талгатовна

**Бас бухгалтер:** Тлеукабилова Аягоз Джарилкасиновна

**Мамандығы:** Бухгалтерлік есеп және аудит

**Еңбек өтілі:** 30 жыл

Бас бухгалтердің лауазымына жоғары кәсіби (экономикалық) білімі және қаржы-шаруашылық жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарда кемінде 5 жыл жұмыс өтілі бар адам тағайындалады.

Бас бухгалтер қолданыстағы еңбек заңнамасымен белгіленген тәртіпте мектеп директорының бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

Бас бухгалтер тікелей мектеп директорына бағынады.

Бас бухгалтер білуі тиіс:

- бухгалтерлік есеп туралы заңнама;
  - еңбек туралы заңнама;
  - қаржылық және бақылау-тексеру органдарының бухгалтерлік есепті ұйымдастыру және есептілікті жасау мәселелері бойынша, сондай-ақ кәсіпорынның шаруашылық-қаржылық қызметіне қатысты қаулылары, өкімдері, бұйрықтары, басқа да басшылық, әдістемелік және нормативтік материалдары;
  - азаматтық құқық, қаржы, салық және шаруашылық заңнама;
  - мектептегі бухгалтерлік есепті ұйымдастыру жөніндегі ережелер мен нұсқаулықтар, оны жүргізу ережесі;
  - операцияларды рәсімдеу тәртібі және есеп бөлімінің құжат айналымын ұйымдастыру;
  - қаржылық есеп айырысудың нысандары мен тәртібі;
  - мектептің шаруашылық-қаржылық қызметін экономикалық талдау әдістері, ішкі шаруашылық резервтерін анықтау;
  - ақша қаражатын, тауарлық-материалдық және басқа да құндылықтарды қабылдау, кіріске алу, сақтау және жұмсау тәртібі;
  - дебиторлармен және кредиторлармен есеп айырысу ережелері;
  - заңды және жеке тұлғаларға салық салу шарттары;
  - бухгалтерлік есеп шоттарынан жетіспеушіліктерді, дебиторлық берешекті және басқа да шығындарды есептен шығару тәртібі;
  - ақша қаражаты мен тауар-материалдық құндылықтарға түгендеу жүргізу ережесі;
  - бухгалтерлік баланстар мен есептілікті жасау тәртібі мен мерзімдері;
  - тексеру және құжаттамалық ревизия жүргізу ережесі;
  - мектеп құрылымы, стратегиясы және оның даму болашағы;
  - компьютерлік (есептеу) техниканың заманауи құралдары және оларды есептеу жұмыстарын орындау үшін қолдану мүмкіндіктері және кәсіпорынның өндірістік-шаруашылық және қаржылық қызметін талдау;
  - бухгалтерлік есепті ұйымдастыруды жетілдірудің отандық және шетелдік озық тәжірибесі;
  - экономика, өндірісті, еңбекті және басқаруды ұйымдастыру;
  - өндіріс технологиясының негіздері;
  - шаруашылық жүргізудің нарықтық әдістері;
  - еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.
- 1.8. Бас бухгалтер өз қызметінде басшылыққа алады:
- ҚР Конституциясы;
  - ҚР «Азаматтық», «Еңбек», «Әкімшілік» кодекстері;



- Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы мен өртке қарсы қорғау ережелері мен нормалары, санитарлық-эпидемиологиялық ережелер мен нормативтер;- Мектеп Жарғысымен және жергілікті құқықтық актілерімен (оның ішінде ішкі еңбек тәртібі ережелерімен, еңбек шартымен));

- осы лауазымдық нұсқаулықпен.

Бас бухгалтер уақытша болмаған кезеңде оның лауазымдық міндеттері мектеп директорының өкімімен тағайындалған адамға жүктеледі. Осы адам тиісті құқықтарға ие болады және өзіне жүктелген міндеттерді тиісінше орындауға жауапты болады.

## **2. Функциялары:**

2.1. Бухгалтерлік есепті жүргізуге және мектептің есебін жасауға басшылық ету.

2.2. Оны іске асыру жөніндегі іс-шараларды әзірлеумен есеп саясатын қалыптастыру. 2.3. Бухгалтерлік есеп, бақылау және есептілік мәселелері бойынша мектеп бөлімшелерінің қызметкерлеріне әдістемелік көмек көрсету.

2.4. Жалақы бойынша есеп айырысуды, әртүрлі деңгейдегі бюджетке салықтар мен алымдарды есептеу мен аударуды, банк мекемелеріне төлемдерді жасауды қамтамасыз ету.

2.5. Ішкі шаруашылық резервтерін анықтау, шығындар мен өндірістік емес шығындарды жою бойынша шараларды жүзеге асыру.

2.6. Қазіргі заманғы техникалық құралдар мен ақпараттық технологияларды енгізу.

2.7. Бухгалтерлік құжаттаманың уақтылы және дұрыс рәсімделуін бақылау.

2.8. Бағынышты орындаушылар үшін салауатты және қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз ету, олардың еңбекті қорғау жөніндегі заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің талаптарын сақтауын бақылау.

## **Лауазымдық міндеттері**

Бас бухгалтер келесі міндеттерді орындайды:

3.1. Шаруашылық-қаржылық қызметтің бухгалтерлік есебін ұйымдастыруды және материалдық, еңбек және қаржы ресурстарының үнемді пайдаланылуын, мектеп меншігінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады.

3.2. Бухгалтерлік есеп туралы заңнамаға сәйкес мектеп қызметінің құрылымы мен ерекшеліктеріне, оның қаржылық тұрақтылығын қамтамасыз ету қажеттілігіне қарай есеп саясатын қалыптастырады.

3.3. Есеп-шоттардың жұмыс жоспарын, типтік Нысандар көзделмеген шаруашылық операцияларын ресімдеу үшін қолданылатын бастапқы есеп құжаттарының нысандарын дайындау және қабылдау, ішкі бухгалтерлік есеп-қисап құжаттарының нысандарын әзірлеу, сондай-ақ түгендеу жүргізу тәртібін қамтамасыз ету, шаруашылық операциялардың жүргізілуін бақылау, бухгалтерлік ақпаратты өңдеу технологиясын және құжат айналымы тәртібін сақтау жөніндегі жұмысты басқарады.

3.4. Мектепте және оның бөлімшелерінде есепке алу-есептеу жұмыстарын барынша орталықтандыру және қазіргі заманғы техникалық құралдар мен ақпараттық технологияларды, есепке алу мен бақылаудың прогрессивті нысандары мен әдістерін қолдану негізінде бухгалтерлік есеп пен есептілікті ұтымды ұйымдастыруды, техникум қызметі, оның мүліктік жағдайы, кірістері мен шығыстары туралы толық және дұрыс бухгалтерлік ақпаратты қалыптастыру мен уақтылы ұсынуды, сондай-ақ қаржылық тәртіпті нығайтуға бағытталған іс-шараларды әзірлеу мен жүзеге асыруды қамтамасыз етеді.

3.5. Мүлікті, міндеттемелерді және шаруашылық операцияларды, келіп түсетін негізгі құралдарды, тауарлық-материалдық құндылықтарды және ақша қаражатын есепке алуды, олардың қозғалысымен байланысты операцияларды бухгалтерлік есеп шоттарында уақтылы көрсетуді, өндіріс және айналым шығындарын есепке алуды, шығыстар сметасын орындауды, өнімді сатуды, жұмыстарды (қызметтерді) орындауды, мектептің шаруашылық-қаржылық қызметінің нәтижелерін, сондай-ақ қаржылық, есеп айырысу және кредиттік операцияларды ұйымдастырады.

3.6. Құжаттарды рәсімдеудің заңдылығын, уақтылығы мен дұрыстығын, өнімнің өзіндік құнының экономикалық негізделген есептік

калькуляциясын, орындалатын жұмыстарды (қызметтерді), жалақы бойынша есептеулерді жасауды, салықтар мен алымдарды, бюджеттерге, мемлекеттік бюджеттен тыс әлеуметтік қорларға сақтандыру жарналарын, банк мекемелеріне төлемдерді, күрделі салымдарды қаржыландыруға арналған қаражатты дұрыс есептеуді және аударуды, банктердің қарыздары бойынша берешектерін белгіленген мерзімде өтеуді қамтамасыз етеді. Сондай-ақ мектеп қызметкерлерін материалдық ынталандыруға қаражат аудару.

3.7. Бастапқы және бухгалтерлік құжаттарды, есеп айырысулар мен төлем міндеттемелерін ресімдеу тәртібінің сақталуын, жалақы қорын жұмсауды, мектеп қызметкерлерінің лауазымдық жалақысын белгілеуді, негізгі құралдарды, тауар-материалдық құндылықтарды және ақша қаражатын түгендеуді, бухгалтерлік есеп пен есептілікті ұйымдастыруды тексеруді, сондай-ақ мектептегі ревизияларды жүргізуді бақылауды жүзеге асырады.

3.8. Ішкі шаруашылық резервтерін анықтау, шығындар мен өндірістік емес шығындарды жою мақсатында бухгалтерлік есеп пен есептілік деректері бойынша мектептің шаруашылық-қаржылық қызметіне экономикалық талдау жүргізуге қатысады.

3.9. Жетіспеушіліктердің, ақша қаражаты мен тауар-материалдық құндылықтардың заңсыз жұмсалыуының, қаржы және шаруашылық заңнамаларының бұзылуының алдын алу бойынша шаралар қабылдайды. Ақша қаражаты мен тауар-материалдық құндылықтардың жетіспеушілігі мен ұрлануы жөніндегі материалдарды рәсімдеуге қатысады, қажет болған жағдайларда бұл материалдарды тергеу және сот органдарына беруді бақылайды.

3.10. Мектептің қаржылық тұрақтылығын қамтамасыз ету үшін қаржы қаражатын жинақтау жөнінде шаралар қабылдайды.

3.11. Штаттық, қаржылық және кассалық тәртіпті, әкімшілік-шаруашылық және басқа да шығындар сметасын қатаң сақтауды, жетіспеушіліктерді, дебиторлық берешектерді және басқа да шығындарды бухгалтерлік есеп шоттарынан есептен шығарудың заңдылығын, бухгалтерлік құжаттардың сақталуын, оларды белгіленген тәртіппен мұрағатқа ресімдеуді және тапсыруды қамтамасыз ету бойынша жұмыстарды жүргізеді.

3.12. Есептеу техникасының қазіргі заманғы құралдарын қолдану негізінде тиімді жоспарлы және есеп құжаттамасын, бухгалтерлік есепті жүргізудің прогрессивті нысандары мен әдістерін әзірлеуге және енгізуге қатысады.

3.13. Қаражаттың кірістері мен шығыстары туралы, бюджеттің пайдаланылуы туралы балансты және жедел жиынтық есептерді, басқа бухгалтерлік және статистикалық есептілікті жасауды, оларды белгіленген тәртіппен тиісті органдарға ұсынуды қамтамасыз етеді.

3.14. "Дербес деректер туралы" ҚР Заңның, өзге де нормативтік құқықтық актілерінің, сондай-ақ дербес деректер субъектілерінің мүдделерін қорғау мәселелерін, дербес деректерді өңдеу және қорғау тәртібін реттейтін мектептің ішкі нормативтік актілерінің талаптарын орындайды.

3.15. Мектеп қызметкерлеріне бухгалтерлік есеп, бақылау, есеп беру және экономикалық талдау мәселелері бойынша әдістемелік көмек көрсетеді.

3.16. Бухгалтерияның қызметкерлерін басқарады.

3.17. Осы лауазымдық нұсқаулыққа кірмеген, бірақ өндірістік қажеттілікке байланысты туындаған мектеп басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды.

#### **4. Құқығы**

Бас бухгалтер құқылы:

4.1. Өзіне бағынысты қызметкерлерге және қызметтерге оның лауазымдық міндеттеріне кіретін мәселелер шеңбері бойынша тапсырмалар беруге міндетті.

4.2. Оған бағынышты қызметкерлердің тапсырмалары мен жекелеген тапсырмаларының уақтылы орындалуын бақылау.

4.3. Бас бухгалтердің қызмет мәселелеріне қатысты қажетті материалдар мен құжаттарды сұратуға және алуға.

4.4. Бас бухгалтердің құзыретіне кіретін өндірістік қызметтің жедел мәселелерін шешу үшін бөгде мекемелер мен ұйымдардың

бөлімшелерімен өзара қарым-қатынас жасауға.

4.5. Бас бухгалтердің құзыретіне жататын мәселелер бойынша басқа ұйымдарда мектептің мүдделерін білдіру.

4.6. Тиісті бюджет қаражатынан қайта дайындыққа (қайта мамандануға) және біліктілігін арттыруға;

## **5. Жауапкершілік**

Бас бухгалтер жауапты:

5.1. Осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген өз лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін ҚР қолданыстағы еңбек заңнамасында белгіленген шекте.

5.2. Өз қызметін жүзеге асыру процесінде жасалған құқық бұзушылықтар үшін – ҚР қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамасында айқындалған шекте.

5.3. Материалдық залал келтіргені үшін – ҚР қолданыстағы Еңбек және азаматтық заңнамасымен белгіленген шекте.

5.4. "Дербес деректер туралы" ҚР заңының және өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын, сондай – ақ дербес дере субъектілерінің мүдделерін қорғау мәселелерін реттейтін мектептің ішкі нормативтік актілерін, дербес деректерді өңдеу және қорғау тәр бұзғаны үшін – ҚР қолданыстағы заңнамасымен белгіленген шектерде.

5.5. Осы лауазымдық нұсқаулықпен қарастырылған өз функциялары мен міндеттерін, осы лауазымдық нұсқаулыққа кірмеген, бірақ өндірістік қажеттілікке байланысты туындаған мектеп басшылығының бұйрықтарын, өкімдерін, тапсырмаларын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін және басқа да құқық бұзушылықтар – ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес: ескерту, қатаң ескерту, сөгіс, босату.

**Жұмыс уақыты:** 09.00-18.00

**Таныстым:** Тлеукабилова Аягоз Джарилкасиновна

**«КЕЛІСІЛДІ»**  
**Бастауыш кәсіподақ**  
**төрағасы: \_\_\_\_\_ Т.К.Оразов**  
**« 04 » « 01 » 2023 жыл**

**Бухгалтер:** Турашева Динара Акбердиевна  
**Мамандығы:** Қаржы  
**Еңбек өтілі:** 1 жыл

**«БЕКІТЕМІН»**  
**Мектеп директоры:**  
**\_\_\_\_\_ Б.Н.Усманов**  
**« 04 » « 01 » 2023 жыл**