


Келісемін

ДОҶО

 Г.С.Жекенова

«\_\_»\_\_ 2023ж



Бекітемін  
Мектеп директоры  
Б.Н.Усманов  
«\_\_»\_\_ 2023ж

*Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің мектепке дейінгі және орта білім беру департаменті қолдануға ұсынды  
(№767 6/11-3/843 хат 31.07.2019ж) әдістемелік нұсқау хаты бағытына сәйкес құрастылыды*

**Сағадат Нұрмағамбетов атындағы  
№72 жалпы орта білім беретін мектебі  
шаруашылық жүргізу құқығындағы  
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны  
2023-2024 оқу жылына арналған  
педагог-логопед Омарбекова Калиманың  
жылдық жоспары**

Шымкент қаласы

**Педагог-логопедтің мақсаты:** Сөйлеу тілін дамытуға бағытталған педагогикалық қолдауды жүзеге асыру, оқу іс-әрекетіне қажетті сөйлеу дағдыларын қалыптастыру және диагностикалық, дамытушылық, кеңес беру-ағартушылық іс-шаралар арқылы оқушылардың мектеп жағдайында толық және үйлесімді дамуын қамтамасыз ету.

**Педагог-логопедтің міндеттері:**

1. Білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыға басқа мамандармен, мұғалімдермен, ата-аналармен бірлесіп логопедиялық тексеруден өткізу;
2. Білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыға жеке, топтық және сыныптық сабақтарда логопедиялық қолдау көрсету.
3. Оқытушыларға, ата-аналарға, басқа мамандарға білім алуда ерекше қажеттілігі бар оқушыларды оқу процесінде және үйде тәрбиелеу кезінде психологиялық-педагогикалық қолдау (сөйлеу тілінің дамуы және сөйлеу дағдыларының қалыптасуы) бойынша кеңес беру.

**Педагог-логопедтің жұмысының негізгі бағыттары:**

1. Ұйымдастырушылық жұмыс;
2. Білім алуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды педагогикалық қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау;
3. Оқушыларға логопедиялық қолдау көрсету және оның тиімділігін бағалау;
4. Кеңестік-әдістемелік қызмет;
5. Өзін-өзі дамыту.

p/c	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
<b>I. Ұйымдастырушылық жұмыс</b>				
1.1	Көрнекі-дидактикалық құралдар мен жұмыс орнын дайындау	Тамыз Қыркүйек	Педагог-логопед	1) Диагностикалық және дидактикалық материалдарды жинақтау; 1) Әдістемелік құралдардың картотекасы; 2) Оқушының сабақтағы іс-әрекетіне бақылау формалары (форма 2а,б) 3) Қатысқан сабақтарды талдау формалары;
	Жылдық жұмыс жоспары	Қыркүйек	Педагог-логопед	Жұмыстың жылдық жоспары
	Оқушылар тобын және жеке, топтық сабақтарда құру	Қыркүйек	Педагог-логопед	Оқушылар тобының тізімі
	Құжаттарды рәсімдеу және жүргізу: 1) Жұмыс кестесін құру; 2) Сабақ кестесін құру; 3) Журнал толтыру: сабаққа қатысу, кеңестерді тіркеу.	Қыркүйек және жыл бойы	Педагог-логопед	1. Жұмыс кестесі 2. Сабақ кестесі 3. Сабақтарға қатысу журналы 4. Кеңестерді тіркеу журналы
	Жылдық рефлексиялық есеп жүргізу	Мамыр	Педагог-логопед	Жылдық рефлексиялық есеп
<b>II. Білім алуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды логопедиялық қолдау</b>				
	Оқушылардың мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін логопедиялық зерттеу: 1) Сабақта бақылау; 2) Сөйлеу карталарын толықтыру; 3) Ата-аналармен сұхбат және сауалнамалар;	Қыркүйек	Педагог-логопед Арнайы педагог Педагог-психолог	1. Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (форма 2а,б) 2. Сөйлеу карталары; 3. Әңгімелесу хаттамасы немесе толтырылған сауалнама;

Оқушылардың оқу қиындықтарының көріністерін және олардың себептерін ұжымдық талқылау	Қыркүйек	Педагог-логопед Арнайы педагог Педагог-психолог	Оқушылардың мінездемесі (форма 4)
Оқушылармен жұмысты жоспарлау: 1. Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру (ЖДБ); 2. Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру; 3. Жеке және топтық сабақтардың жоспарларын құру;	Қыркүйек	Педагог-логопед	1) Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламалары (ЖДБ); 2) Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру; 3) Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың жоспарларын құру;
Мұғалімдердің сұранысы бойынша оқушылардың қажеттіліктерін бағалау	Жыл бойы	Педагог-логопед	1. Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (форма 2а,б)
Мектеп мамандарының сабақтары мен сынып сабақтарына қатысу	Жыл бойы	Педагог-логопед	Хаттама

### III. Оқушыларды логопедиялық қолдау және оның тиімділігін бағалау

Жеке және топтық сабақтарды өткізу	Жыл бойы	Педагог-логопед	Жеке және топтық сабақтардың жоспарлары
Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламасы мен жеке оқыту бағдарламаларын іске асырудың сәттілігін динамикалық байқау	Жыл бойы	Педагог-логопед	1. Сабақ барысында оқушыны бақылау хаттамасы (2а,б формасы); 2. Сабаққа қатысу хаттамасы.

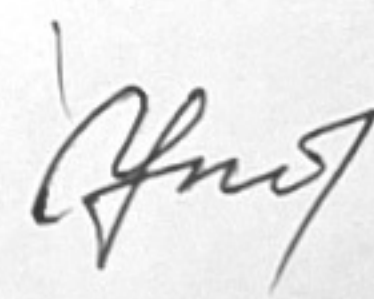
### IV. Кеңестік-әдістемелік қызмет

Ата-аналарға жеке кеңес беру (ата-анасының қалауы бойынша немесе қажет болған жағдайда)		Педагог-логопед	Кеңесті тіркеу журналы
Мұғалімдерге жеке кеңес беру		Педагог-логопед	Кеңесті тіркеу журналы

V.Өзін-өзі дамыту

Ғылыми-әдістемелік құралдарды зерделеу	Жыл бойы	Педагог-логопед	
Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді ұйымдастыру	Жыл бойы	Педагог-логопед	Сертификат

Педагог-логопед



К.Е. Омарбекова