

Қазақстан Республикасы
Шымкент қаласы әкімінің аппараты
КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС

Азаматтарға арналған үкімет мемлекеттік қорпорациясы «Коммерциялық заңдылықтар» қоғамының Шымкент қаласы бойынша қарастыру және кадастры бөлімі
Қаратау аудандық тіркеу және кадастры бөлімі
Енгізілген № 2012 ж. 30.11
БСН № 951140002353
Бастапқы тіркелген күні 2012 ж. 04.04.

Шымкент қаласы әкімдігінің «11» қараша 2022 жылғы №2314 қаулысымен бекітілген №11 қосымша
Приложение №11 утверждено постановлением №2314 акимата города Шымкент от «11» ноября 2022 года

УСТАВ

Шымкент қаласының білім басқармасының «Сағадат Нұрмағамбетов атындағы № 72 жалпы орта білім беретін мектебі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының ЖАРҒЫСЫ

государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Общеобразовательная средняя школа № 72 имени Сагадаты Нурмагамбетова» управления образования города Шымкент

1. Жалпы ережелер

- 1.1. Шымкент қаласының білім басқармасының «Сағадат Нұрмағамбетов атындағы № 72 жалпы орта білім беретін мектебі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беретін, сондай-ақ, қосымша білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын шаруашылық жүргізу құқығындағы «Мемлекеттік кәсіпорын» ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.
- 1.2. Кәсіпорын Шымкент қаласы әкімдігінің 02 желтоқсан 2021 жылғы № 1523 қаулысының негізінде, коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру арқылы құрылған.
- 1.3. Шымкент қаласының білім басқармасының «Сағадат Нұрмағамбетов атындағы № 72 жалпы орта білім беретін мектебі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны өткізу актісіне сәйкес, Шымкент қаласының білім басқармасының «Сағадат Нұрмағамбетов атындағы № 72 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің барлық құқықтары мен міндеттері бойынша құқықтық мирасқоры болып табылады.
- 1.4. Кәсіпорынның Құрылтайшысы және оған мүлкіне катысты коммуналдық меншік құқығы субъектісінің қызметін іске асыратын орган Шымкент қаласының әкімдігі (бұдан әрі – әкімдік) болып табылады.
- 1.5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Шымкент қаласының білім басқармасы» ММ (бұдан әрі – уәкілетті орган) болып табылады.
- 1.6. Кәсіпорын өз қызметінде Қазақстан Республикасы Конституциясы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексі, Қазақстан Республикасы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы», «Білім туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» бұйрығын, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін және осы Жарғыны басшылыққа алады.
- 1.7. Кәсіпорынның толық атауы: Шымкент қаласының білім басқармасының «Сағадат Нұрмағамбетов атындағы № 72 жалпы орта білім беретін мектебі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.
- 1.8. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, Қаратау ауданы, Нұртас шағын ауданы, ғимарат 1514А, индекс: 160050.

1. Общие положения

- 1.1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Общеобразовательная средняя школа № 72 имени Сагадаты Нурмагамбетова» управления образования города Шымкент (далее – Предприятие) является юридическим лицом, созданное в организационно-правовой форме «Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения», реализующее общеобразовательные и дополнительные образовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования.
- 1.2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата города Шымкент от 02 декабря 2021 года № 1523, путем преобразования коммунального государственного учреждения.
- 1.3. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Общеобразовательная средняя школа № 72 имени Сагадаты Нурмагамбетова» управления образования города Шымкент является правопреемником всех прав и обязанностей коммунального государственного учреждения «Общеобразовательная средняя школа № 72 имени Сагадаты Нурмагамбетова» управления образования города Шымкент согласно передаточному акту.
- 1.4. Учредителем Предприятия и органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права коммунальной собственности, является акимат города Шымкент (далее – Акимат).
- 1.5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является ГУ «Управление образования города Шымкент» (далее – Уполномоченный орган).
- 1.6. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», «О государственном имуществе», «Об образовании», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования», другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 1.7. Полное наименование Предприятия: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Общеобразовательная средняя школа № 72 имени Сагадаты Нурмагамбетова» управления образования города Шымкент.
- 1.8. Юридический адрес Предприятия: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, микрорайон Нуртас, здание 1514А, индекс: 160050.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

- 2.1. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап, құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығын алады.
- 2.2. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес, өздік теңгерімі, банктерде шоттары, белгіленген үлгідегі мандайшадағы жазуы, өз атауы Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген бланктері, мөртабандары және мөрі бар.
- 2.3. Кәсіпорын мүлктік және мүлктік емес құқықтар мен міндеттерді алады, соттарда талап қоюшы және жауапкер ретінде шығады.
- 2.4. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, филиалдар мен өкілдіктер құра алады.
- 2.5. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық кесімдеріне сәйкес, міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық кесімдерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәтінен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаты

- 3.1. Кәсіпорынның мәні Ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби шыңдауға бағытталған білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау болып табылады.
- 3.2. Кәсіпорын білім алушы тұлғасының мінез-құлқы мен қызметін ынталандыратын өмірлік тұрақты бағдарлары болуға арналған білім алушының бойында ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтарды дарытуды қамтамасыз етеді.
- 3.3. Жалпы орта білім беру мазмұнында базалық құндылықтар ретінде айқындалады:
 - 1) қазақстандық патриотизм мен азаматтық жауапкершілік;
 - 2) құрмет;
 - 3) ынтымақтастық;
 - 4) еңбек пен шығармашылық;
 - 5) ашықтық;
 - 6) өмір бойы білім алу айқындалған.
- 3.4. Білім берудегі құндылықтарды дарыту негізінде білім алушылардың бойында дарытады:
 - 1) Қазақстан мүдделеріне қызмет етуге дайындығын;
 - 2) Қазақстан Республикасының Конституциясының нормалары мен заңдарын құрметтеуді және сақтауды;
 - 3) әлеуметтік жауапкершілікті және шешім қабылдау білігін;
 - 4) мемлекеттік тілді меңгеруге ынталануды;
 - 5) Қазақстан халқының мәдениеті мен дәстүрлерін, әлемнің мәдениеттілік алуан түрлілігін құрметтеуді;
 - 6) рухани келісім және толеранттылық идеяларына бейімділікті;
 - 7) қоршаған ортаға және экологиялық тепе-теңдікті сақтауға оң қарым-қатынасының болуын;
 - 8) шығармашылық және сын тұрғысынан ойлауды;
 - 9) коммуникативтік және ақпараттық-коммуникациялық құралдар мен технологияларды тиімді қолдана білуді;
 - 10) өмір бойы білім алуға және өзін-өзі жетілдіруге ынталануды.
- 3.5. Кәсіпорын қызметінің мақсаты жалпы орта білім беру мен тәрбиелеумен: бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін, сондай-ақ қосымша білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру

2. Юридический статус Предприятия

- 2.1. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, штампы и печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан со своим наименованием, вывеску установленного образца.
- 2.3. Предприятие приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.
- 2.4. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 2.5. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

- 3.1. Предметом деятельности Предприятия является создание необходимых условий для получения образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений наук и практики.
- 3.2. Предприятие обеспечивает привитие обучающимся национальных и общечеловеческих ценностей, призванных стать устойчивыми жизненными ориентирами, стимулирующими поведение и деятельность личности обучающегося.
- 3.3. В качестве базовых ценностей в содержании общего среднего образования определяется:
 - 1) казахстанский патриотизм и гражданская ответственность;
 - 2) уважение;
 - 3) сотрудничество;
 - 4) труд и творчество;
 - 5) открытость;
 - 6) образование в течение всей жизни.
- 3.4. На основе привития ценностей образования у обучающихся развивает:
 - 1) готовность к служению интересам Казахстана;
 - 2) уважение и соблюдение норм Конституции и законов Республики Казахстан;
 - 3) социальную ответственность и умение принимать решение;
 - 4) мотивацию к овладению государственным языком;
 - 5) уважение культуры и традиций народа Казахстана, культурного многообразия мира;
 - 6) приверженность идеям духовного согласия и толерантности;
 - 7) позитивное отношение к окружающему миру и сохранению экологического равновесия;
 - 8) творческое и критическое мышление;
 - 9) коммуникативность и умение эффективно использовать информационно-коммуникационные средства и технологии;
 - 10) мотивацию к обучению и самосовершенствованию на протяжении всей жизни.
- 3.5. Целью деятельности Предприятия является реализация общеобразовательных программ общего среднего образования и воспитания: начального, основного среднего и

юлып табылады.

1.6. Кәсіпорынның негізгі мақсаты мен міндеті:

1) жоғары деңгейлі мәдениетті, қоғам өміріне бейімделген, кәсіптік білім беру бағдарламаларын саналы түрде таңдауға және меңгеруге дайын зияткер тұлғаны қалыптастыру;

2) жалпы орта білім берудің жалпы білім беру бағдарламаларын сапалы меңгеру үшін неғұрлым қабілетті және дайындығы жоғары оқушыларға оңтайлы жағдай жасау;

3) оқушыларды кәсіптік оқытуға бағдарланған пәндер бойынша дайындау.

3.7. Кәсіпорын жалпы орта білім беретін мектептің 1-11 (12) сыныптарының базасында келесі құрылым бойынша ұйымдастырылады:

1) бастауыш білім беру деңгейі (бастауыш мектептің 1-4 сыныптары) оқу қызметінің негізгі дағдысы мен машығын, теориялық ойлау элементтерін, өзін-өзі бақылау және өзін-өзі түзету дағдысын меңгеруді қамтамасыз етеді, сондай-ақ баланың жеке қабілетін анықтауға бағытталған;

2) негізгі орта білім беру деңгейі (негізгі мектептің 5-9 (10) сыныптары) базалық дайындықпен қатар оқушының бейімалды дайындығын қамтамасыз ететін негізгі мектептің негізгі және қосымша жалпы білім беру бағдарламаларын меңгеру негізінде оқушы тұлғасының қалыптасуын қамтамасыз етеді;

3) жалпы орта білім беру деңгейі (10-11(12) сыныптар) оқытудың бейімдік бағдарламаларын меңгеру негізінде оқушының жалпы орта білім беру дайындығын аяқтауды қамтамасыз етеді.

3.8. Сонымен қатар, Кәсіпорын:

1) білікті жеке тұлғаны қалыптастырады және дамытуға бағытталған білім беру бағдарламаларын меңгеру арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдайлар жасайды;

2) білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген базистік ғылыми негіздерді алуын қамтамасыз етеді;

3) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және дене бітімі мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастырады;

4) азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны – Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді және мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қадірлеуге, Конституцияға және қоғамға қайшы келетін кез келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелейді;

5) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне араласу қажеттілігін, жекетұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастырады;

6) отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне баулу, казак халқы мен Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделейді.

3.9. Кәсіпорынның жалпы орта білім берудегі мақсаты, кең ауқымды дағдыларды дамыту негізінде білім алушылардың жоғары оқу орындарында білімін жалғастыруы және кәсіби өзін-өзі анықтауы үшін академиялық дайындығын қамтамасыз етуге қолайлы білім беру кеңістігін жасау болып табылады. Атап айтқанда:

1) білімді функционалдықпен және шығармашылықпен қолдану;

2) сын тұрғысынан ойлау;

общего среднего образования, а также дополнительных образовательных учебных программ.

3.6. Основные цели и задачи Предприятия:

1) формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;

2) создание оптимальных условий для качественного усвоения общеобразовательных программ общего среднего образования наиболее способным и подготовленным учащимся;

3) подготовка учащихся по дисциплинам, ориентированным на профессиональное обучение.

3.7. Предприятие организуется на базе (1-11 (12) классов средней общеобразовательной школы по следующей структуре:

1) уровень начального образования (1-4 классы начальной школы) обеспечивает овладение основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, умениями самоконтроля и самокоррекции, а также направлена на выявление степени индивидуальных способностей ребенка;

2) уровень основного среднего уровня образования (5-9 (10) классы основной школы) обеспечивает условия становления и формирования личности учащегося на основе освоения основных и дополнительных общеобразовательных программ основной школы, обеспечивающей предпрофильную подготовку учащегося наряду с базовой подготовкой;

3) уровень общего среднего уровня образования (10-11 (12) классы) обеспечивает завершение общеобразовательной подготовки учащегося на основе освоения профильных программ обучения.

3.8. Предприятие также:

1) создает условия для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

2) обеспечивает получение обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;

3) развивает творческие, духовные и физические возможности личности, формирует прочные основы нравственности и здорового образа жизни;

4) воспитывает гражданственность и патриотизм, любовь к своей Родине – Республике Казахстан, уважение к государственным символам и государственному языку, почитание народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

5) воспитывает личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

6) приобщает к достижениям отечественной и мировой культуры, изучению истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан.

3.9. Целью предприятия в общем среднем образовании является создание образовательного пространства, благоприятного для обеспечения академической готовности обучающихся к продолжению обучения и профессиональному самоопределению в высших учебных заведениях на основе развития навыков широкого спектра. В частности:

1) функциональное и творческое применение знаний;

2) критическое мышление;

- 3) зерттеу жұмыстарын жүргізу;
- 4) ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану;
- 5) коммуникацияның түрлі тәсілдерін қолдану;
- 6) топта және жеке жұмыс жасау білігі;
- 7) мәселелерді шешуі және шешім қабылдау.

3.10. Жалпы орта білім беру деңгейінің нәтижесі ретіндегі кең ауқымды дағдылар білім алушыларға ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарды өзіне үйлесімді үйлестіруге, кез келген өмірлік жағдайларда функционалдық сауаттылығымен бәсекеге қабілеттілігін көрсетуге, сондай-ақ оқу және қолданбалы тапсырмаларды шешуге мүмкіндік береді.

3.11. Кәсіпорынның жалпы орта білім берудегі негізгі міндеттері:

- 1) міндетті оқу пәндерін үйлестіру негізінде оқытуды жүзеге асыру;
- 2) оқу пәндерін оқытудың стандарттық және тереңдетілген деңгейлерін үйлестіру негізінде жоғары оқу орындарына түсуге білім алушылардың академиялық дайындығын қамтамасыз ету;
- 3) рухани-адамгершілік қасиеттерін, коммуникативтік, әлеуметтік, зерттеушілік дағдыларын және проблемаларды сын тұрғысынан және шығармашылықпен ойлау негізінде шешу біліктігін мақсатты дамыту;
- 4) бітірушілерге олардың мүдделері мен қабілеттеріне сәйкес кәсіби өзін-өзі анықтауына көмектесу;
- 5) бітірушілерге өмір бойы білім алуын жалғастыруға оң көзқарасының, өмірде мансаптық өсуі мен танымдық процесін реттеуге даярлығының қалыптасуына көмектесу болып табылады.

3.12. Жалпы орта білім берудің базалық мазмұны оқу нәтижелеріне бағдарланады және мынадай аспектілерді ескере отырып айқындалады:

- 1) қазіргі қоғамның серпінді сұраныстарына және ғылымның даму деңгейлеріне сәйкес болу;
- 2) сын тұрғысынан, шығармашылықпен және позитивті ойлауды дамыту;
- 3) пәнаралық және пәнішілік байланыстар негізінде оқу пәндері мазмұнының кіріктірілуін күшейту;
- 4) негізгі орта білім беру және жалпы орта білім беру деңгейлері арасындағы білім мазмұнының үздіксіздігі және сабақтастығы қағидатын сақтау;
- 5) білім беру мазмұнының академиялық және практикалық бағыттылығы арасындағы теңгерімді сақтау;
- 6) оқыту, тәрбиелеу мен дамытудың біртұтастығын қамтамасыз ету.

3.13. Кәсіпорынның тәрбие бағдарламасы білім беру процесінің құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың, тәрбиеленушілердің патриоттық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және имандылық сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты қызығушылықтары мен қабілетін дамытуға бағытталады.

3.14. Кәсіпорындағы білім беру мен тәрбие жүйесі зайырлы сипатты құрап, діни және діни бірлестіктердің жұмысынан бөлек. Кәсіпорында нәсілдік, этностық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен айырықшалықты насихаттауға, милитаристік және де халықаралық құқықпен ізгіліктің жалпыға танылған принциптеріне қайшы келетін өзге де идеяларды насихаттауға тыйым салынады.

3.15. Кәсіпорын жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

3.16. Кәсіпорынның қызмет мақсаттарына қайшы

4

- 3) проведение исследовательских работ;
- 4) использование информационно-коммуникационных технологий;
- 5) применение различных способов коммуникации;
- 6) умение работать в группе и индивидуально;
- 7) решение проблем и принятие решений.

3.10. Навыки широкого спектра как результаты на уровне общего среднего образования позволяют обучающимся гармонично сочетать в себе национальные и общечеловеческие ценности, проявлять функциональную грамотность и конкурентоспособность в любой жизненной ситуации, а также решать учебные и прикладные задачи.

3.11. Основные задачи Предприятия в среднем общем образовании:

- 1) осуществление обучения на основе координации обязательных учебных дисциплин;
- 2) обеспечение академической подготовки обучающихся для поступления в высшие учебные заведения на основе сочетания углубленного и стандартного уровней обучения учебным предметам;
- 3) целенаправленное развитие духовно-нравственных качеств, коммуникативных, социальных, исследовательских навыков и умений решать проблемы на основе общечеловеческих ценностей, позитивно направленного критического и творческого мышления;
- 4) содействие профессиональному самоопределению выпускников соответственных интересам и способностям;
- 5) содействие формированию у выпускников позитивных мотиваций к продолжению образования в течение всей жизни, готовности к регулированию процесса познания и карьерного роста в жизни.

3.12. Базовое содержание общего среднего образования ориентируется на результаты обучения и определяется с учетом следующих аспектов:

- 1) соответствие динамичным запросам современного общества и уровню развития науки;
- 2) развитие критического, творческого и позитивного мышления;
- 3) усиление интеграции содержания учебных предметов на основе межпредметного и междисциплинарного подходов;
- 4) соблюдение принципа непрерывности и преемственности содержания образования между уровнями основного среднего образования и общего среднего образования;
- 5) сохранение баланса между академичностью и практической направленностью содержания образования;
- 6) обеспечение единства обучения, воспитания и развития.

3.13. Воспитательная программа Предприятия является составляющей частью образовательного процесса и направлена на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников.

3.14. Система образования и воспитания в Предприятии отделена от религии и религиозных объединений и носит светский характер. Пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма в Предприятии запрещается.

3.15. Запрещается осуществление Предприятием деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

3.16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с

жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі аяқтарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасалған мәміле құрылтайшысының, уәкілетті органының не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

3.17. Кәсіпорын басшысының жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемесін бұзу болып табылады, ол үшін тәртіптік және материалдық жауапкершілікке тартылады.

3.18. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы», «Білім туралы» заңдарына сәйкес ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге құқылы. Кәсіпорын білім беру үдерісі, жұмыс тәртібін ұйымдастыру және оқыту тілін тандау білім алушылардың сабақ режимі, қорытынды және ағымдағы аттестаттау жүйесі оларды өткізу нысандары мен тәртібі, білім беру бағдарламаларының тізбесін іске асыру нормативтік құжаттарға сай жүзеге асырылады.

3.19. Тәрбиелеу-білім беру үрдісінің негізгі қатысушылары оқушылар, ата-аналар немесе олардың заңды өкілдері мен Кәсіпорын жұмыскерлері болып табылады.

3.20. Көрсетілгендерден басқа үшінші тұлғаларға мектеп аумағына, ғимаратына кіруге тыйым салынады.

3.21. Кәсіпорындағы оқу және тәрбиелеу мемлекеттік тілінде жүргізіледі. Жеке пәндер ағылшын тілінде оқытылуы мүмкін. Оқыту-педагогикалық құжаттама мемлекеттік тілде жүргізіледі. Педагогтар бағдарламаларды тандау және оларды шығармашылық қолдану құқығына ие.

3.22. Кәсіпорындағы білім беру үрдісін ұйымдастыру Қазақстан Республикасының білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес Кәсіпорын басшысы бекіткен дербес әзірленетін оқу жоспары мен бағдарламалары негізінде жүзеге асырылады.

3.23. Кәсіпорын ұйымдастырушылық-әдістемелік сүйемелдеуді, білім беру үрдісінің нәтижелілігін талдау мен бағалауды, педагог кадрлардың шығармашылық өсуіне және олардың кәсіби өзін-өзі жетілдіруіне ықпал ететін инновациялық педагогикалық тәжірибені жинақтау және таратуды қамтамасыз етеді.

3.24. Оқушының оқу жүктемесі денсаулық сақтау органдарының ұсынымдарына сәйкес белгіленген рұқсат етілген шекті жүктеме нормаларынан аспауы тиіс.

3.25. Білім беру үрдісін ұйымдастыру негізгі оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу болып табылады.

3.26. Оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жоспарлары мен бағдарламаларының уақтылы және сапалы орындалуын толық көлемде қамтамасыз етуі тиіс.

3.27. Жеке пәндерді (пәндер циклін) оқытуға бөлінген сағат саны мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес үлгілік оқу жоспарында белгіленген сағат санынан кем болмауы тиіс.

3.28. Кәсіпорын мынадай оқу бағдарламаларын іске асырады:

1) Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары баланың жеке басын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу ісіндегі оң талпынысы мен алғырлығын негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен меңгеру үшін оқудың, жазудың, есептеудің, тілдік қатынастың, шығармашылық тұрғыдан өзін-өзі көрсетудің, мінез-құлық мәдениетінің берік дағдыларын дамытуға бағытталған. Бастауыш білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі - төрт жыл.

целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску учредителя, уполномоченного органа, либо прокурора.

3.17. Действия Руководителя Предприятия, направленные на осуществление неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

3.18. Предприятие вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законами Республики Казахстан «О государственном имуществе», «Об образовании».

Организация образовательного процесса в Предприятии, в том числе выбор языка обучения, режим занятия обучающихся, итоговая и текущая аттестация обучающихся, формы и порядок их проведения, перечень реализуемых образовательных учебных программ, осуществляется согласно нормативным документам.

3.19. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются учащиеся, родители или их законные представители и работники Предприятия.

3.20. Вход в здание и территорию школы третьим лицам, кроме указанных выше, запрещен.

3.21. Обучение и воспитание в Предприятии ведутся на государственном языке. Отдельные предметы могут проводиться на английском языке. Учебно-педагогическая документация ведется на государственном языке. Педагоги обладают правом выбора программ и творческого их применения.

3.22. Организация образовательного процесса в Предприятии осуществляется на основе учебного плана и программ, разрабатываемых самостоятельно, в соответствии с государственным стандартом среднего образования Республики Казахстан и утвержденных руководителем Предприятия.

3.23. Предприятие обеспечивает организационно-методическое сопровождение, анализ и оценку результативности образовательного процесса, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта, который способствует творческому росту педагогических кадров и их профессиональной самореализации.

3.24. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

3.25. Основой организации образовательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы.

3.26. Планирование учебно-воспитательной работы должно обеспечивать своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме.

3.27. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных государственным типовым учебным планом.

3.28. Предприятие реализует следующие образовательные программы:

1) общеобразовательные учебные программы начального образования, направленные на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы. Срок освоения общеобразовательной

учебной программы начального образования – четыре года.

2) общеобразовательные учебные программы основного среднего образования, направленные на освоение обучающимися базисных основ наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межнационального общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию. Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся. Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования. Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования – пять лет, при переходе на обновленный стандарт содержания образования срок освоения общеобразовательных учебных программ основного среднего образования срок освоения шесть лет.

3) общеобразовательные учебные программы общего среднего образования разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования в соответствии со склонностями и способностями обучающихся для осуществления ориентированной предпрофессиональной подготовки учащихся. Срок освоения общеобразовательной учебной программы среднего общего образования – два года.

4) дети с особыми образовательными потребностями по заключению и рекомендациям психолого-медико-педагогической консультации могут обучаться по общеобразовательной учебной или индивидуальной программе.

5) особые образовательные потребности – потребности детей, испытывающих постоянные или временные трудности в получении образования, обусловленные здоровьем, нуждающихся в специальных, общеобразовательных учебных программах и образовательных программах дополнительного образования;

6) инклюзивное образование – создание условий для равного доступа к образованию всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.29. Режим занятий учащихся:

1) учебный год начинается с первого сентября и заканчивается согласно учебному плану;

2) продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются Уполномоченным органом, годовым календарным учебным графиком, утвержденным Руководителем Предприятия.

3.30. Продолжительность учебного года в первом классе составляет 33 недели, в последующих классах – 34 недели, продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года сроком не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель. Для учащихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.31. Предприятие работает по графику шестидневной учебной недели с одним выходным днем, суббота, 6-ой день – для кружковой работы, а также для изучения вариативной части учебного плана; распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывы между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утвержденным Руководителем Предприятия.

4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся

4.1. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в форме формативного и суммативного оценивания.

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

1) Окушылардың ғылымның базалық негіздерін игеруге, аларда тұлға аралық және этносаралық қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, қоғамдағы тұлғалық орнын айқындауына және кәсіптік бағдарлануына бағытталған негізгі орта білім берудің жалпы білімдік оқу бағдарламалары. Жалпы білім беретін оқу бағдарламасы оқушылардың бейін алды даярлығын қамтиды. Әрбір пәннің мазмұнын зерделеу негізгі орта білім беру деңгейінде аяқталады. Негізгі орта білім беруді оқыту бағдарламасын меңгеру мерзімі – бес жыл, білім беру мазмұнының жаңартылған стандартына көшу кезінде негізгі орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын игеру мерзімі алты жыл.

3) жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары оқушылардың бағдарланған кәсіпке дейінгі даярлығын жүзеге асыру үшін білім алушылардың бейімділігі мен қабілеттілігіне сәйкес, білім беру мазмұнын саралау, интеграциялау және кәсіптік бағдарлау негізінде әзірленеді. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын игеру мерзімі – екі жыл. Жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын игеру мерзімі – екі жыл;

4) ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы мен ұсынымдары бойынша жалпы білім берудің оқу бағдарламасы немесе жеке бағдарлама бойынша білім алуы мүмкін;

5) ерекше білім беру қажеттіліктері – денсаулығына байланысты білім алуда ұдайы немесе уақытша қиындық көріп жүрген, арнайы, жалпы білім беретін оқу бағдарламалары мен қосымша білімнің білім беру бағдарламаларына мұқтаж балалардың қажеттіліктері;

6) инклюзивті білім беру – ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық білім алушылардың білім алуына тең қолжетімділік үшін жағдайлар жасау.

3.29. Оқушылардың оқу тәртібі:

1) оқу жылы бірінші қыркүйектен басталып, оқу жоспарына сәйкес аяқталады;

2) оқу жылының, оқу аптасының ұзақтығын, демалысты өткізу мерзімдерінің ұзақтығын Уәкілетті орган, Кәсіпорынның басшысы бекіткен жылдық күнтізбелік оқу кестесімен белгілейді;

3.30. Бірінші сыныпта оқу жылының ұзақтығы 33 аптаны, келесі сыныптарда – 34 аптаны құрайды, демалыс ұзақтығы оқу жылы ішінде 30 күнтізбелік күннен кем емес мерзім белгіленеді, ал жазғы кезеңде кемінде – 8 апта. Бірінші сынып оқушылары үшін қосымша апталық демалыстар белгіленеді.

3.31. Кәсіпорын аптасына бір демалыс күнімен, алты күндік оқу кестесі бойынша жұмыс істейді, 6-шы сенбі күні үйірмелік және оқу жоспарының вариативті бөлімдеріне күн қарастырылады; сабақтардың тәртібі, сабақтардың ұзақтығы мен олардың арасындағы үзілістер Кәсіпорын басшысы бекіткен сабақ кестесі және күн тәртібімен белгіленеді.

4. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау және қорытынды аттестаттау жүргізу тәртібі

4.1. Білім алушылардың оқу жетістігін бағалау формативті және жиынтық бағалау нысандарында жүзеге асырылады.

4.2. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылауды

және білім (ортақ тақырып) аяқталғаннан кейін оқу материалдарының мазмұнын меңгеру деңгейін анықтау және бағалау үшін жиынтық бағалау нысанында есептер жүргізеді. Тиісті мемлекеттік органдардың шешу шаралары, оның ішінде карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде және қашықтықтан оқыту нысанында оқыту кезінде жиынтық бағалау 2-11 (12) сыныптарда жүргізіледі. Бұл ретте пәндер бойынша 1 бөлім/ортақ тақырып бойынша жиынтық бағалау (бұдан әрі - БЖБ) жүргізіледі. 1-сыныпта білім алушылардың оқу жетістіктері бағалынбайды.

4.3. Формативті бағалау, БЖБ және тоқсан бойынша жиынтық бағалау (бұдан әрі - ТЖБ) нәтижелері бойынша білім алушыларға тоқсандық оқу жетістіктерін бағалау кезінде ескерілетін балдар қойылады.

4.4. БЖБ өткізу нысаны (бақылау, практикалық немесе шығармашылық жұмыс, жоба, эссе) мен сабағын және БЖБ орындау уақытын педагог өздігінен белгілейді. БЖБ үшін максималды балл 1-4 сыныптарда кемінде 7 және 15 балдан артық емес, 5-11 (12) сыныптарда кемінде 7 және 20 балдан артық емес болуы керек.

4.5. 1-сыныпта жылдық баға қойылмайды.

4.6. Баланың ата-анасының немесе заңды өкілдерінің келісімі бойынша психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы негізінде қайта оқу жылы ұсынылған білім алушыларды қоспағанда, 1-сыныптың білім алушылары қайта оқу жылына қалдырылмайды.

4.7. Тоқсандық баға формативті бағалау, БЖБ және ТЖБ қорытындысының негізінде 50%-дан 50% пайыздық арақатынаста қойылады. Аптасына 1 сағат оқу жүктемесі кезінде жартыжылдыққа баға формативті бағалау және БЖБ нәтижесі бойынша қойылады.

4.8. Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда тоқсандық баға формативті бағалауды, бір БЖБ мен ТЖБ нәтижелерін ескеріп қойылады.

4.9. 2-11 (12) сынып білім алушыларының пәндер бойынша жылдық бағалары жақын бүтіндікке дөңгелектеу арқылы тоқсандық бағалар жиынтығының орташа арифметикалық мәні ретінде қойылады және қорытынды баға болып табылады.

4.10. Оқу жылының қорытындысы бойынша аралық аттестаттау жүргізілмейді. Бір немесе екі пәннен "2" бағасын алған 2-8 (9) және 10 (11) сынып білім алушылары үшін мектеп жасаған кестеге сәйкес жүргізілетін оқу жылындағы материал мазмұнын қамтитын жиынтық бағалау оқу жылына ұйымдастырылады. Қорытынды баға жақын бүтіндікке дөңгелектеу арқылы жылдық баға мен қосымша жиынтық бағаның орташа арифметикалық мәні арқылы қойылады. Үш немесе одан да көп пәннен "2" бағасын алған 2-8 (9) және 10 (11) сынып білім алушылары қайта оқуға орнында қалдырылады. "3", "4", "5" бағаларын алған 2-8 (9) және 10 (11) сынып білім алушылары келесі сыныпқа өткізіледі.

Бір немесе екі оқу пәнінен қайта "2" бағасын алған 2-8 (9) және 10 (11) сыныптардың білім алушылары, осы пәндерден қосымша жиынтық бағалаудан өткізіледі. Қорытынды баға жақын бүтіндікке дөңгелектеу арқылы жылдық баға мен қосымша жиынтық бағаның орташа арифметикалық мәні арқылы қойылады.

Қосымша жиынтық бағалау жаңа оқу жылының басына

проводится педагогами в форме суммативного оценивания для определения и фиксирования уровня усвоения содержания учебного материала по завершении изучения разделов (сквозных тем), четверти. В случаях ограничительных мер соответствующих государственных органов, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера и при обучении в дистанционной форме суммативное оценивание проводится во 2-11 (12) классах. При этом по всем предметам проводится не более одного суммативного оценивания за раздел/сквозную тему (далее – СОР). В 1-ом классе учебные достижения обучающихся не оцениваются.

4.3. По результатам формативного оценивания, СОР и суммативного оценивания за четверть (далее – СОЧ) обучающимся выставляются баллы, которые учитываются при оценивании учебных достижений за четверть.

4.4. Форма (контрольная, практическая или творческая работа, проект, эссе), урок проведения СОР и время на выполнение СОР устанавливаются педагогом самостоятельно. Максимальный балл за СОР должен составлять не менее 7 и не более 15 баллов в 1-4 классах, не менее 7 и не более 20 баллов в 5-11(12) классах.

4.5. В 1 классе годовая оценка не выставляется.

4.6. Обучающиеся 1 класса не оставляются на повторный год обучения, за исключением обучающихся, которым рекомендован повторный год обучения на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации по согласованию с родителями или законными представителями ребенка.

4.7. Четвертная оценка выставляется на основании результатов формативного оценивания, СОР и СОЧ в процентном соотношении 50% на 50%. При учебной нагрузке 1 час в неделю оценка за полугодие выставляется по результатам формативного оценивания и СОР.

4.8. В случаях ограничительных мер соответствующих государственных органов, в том числе карантин, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера четвертная оценка выставляется с учетом формативного оценивания, результатов одного СОР и СОЧ.

4.9. Годовая оценка по учебным предметам обучающимся 2-11 (12) классов выставляется как среднее арифметическое значение суммы четвертных оценок с округлением к ближайшему целому, и является итоговой оценкой.

4.10. Промежуточная аттестация по итогам учебного года не проводится. Для обучающихся 2-8 (9) и 10 (11) классов, имеющих годовую оценку "2" по одному или двум предметам, организуется суммативное оценивание за учебный год, включающее содержание материала за учебный год, которое проводится согласно графику, составленному школой. Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение годовой оценки и оценки за суммативное оценивание за учебный год с округлением к ближайшему целому. Обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов, имеющие годовую оценку "2" по трем и более предметам, оставляются на повторный год обучения. При получении оценок "3", "4", "5" обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов переводятся в следующий класс. Обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов, повторно получившие оценку "2", по одному или двум учебным предметам, подлежат дополнительному суммативному оцениванию за учебный год по данным предметам.

Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение годовой оценки и оценки за дополнительное суммативное оценивание с округлением к ближайшему

«Мемлекеттік» Қосымша жиынтық бағалаудан "2" деген бағалаумен бағалғанда, білім алушы сол сыныпта оқуға қайта қабылданады. Токсандық, жылдық және қорытынды бағаларды қайта қарауға рұқсат берілмейді.

целому.

Дополнительное суммативное оценивание проводится до начала нового учебного года.

В случае получения за дополнительное суммативное оценивание оценки "2" обучающиеся оставляются на повторное обучение.

Пересмотр четвертных, годовых и итоговых оценок не допускается.

4.11. При оценивании обучающихся на дому учитель разрабатывает дифференцированные и/или индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки обучающегося на дому и изученного им учебного материала. При оценивании обучающихся с особыми образовательными потребностями учитель использует дифференцированные и/или индивидуальные задания, а также вносит изменения в критерии оценивания с учетом особенностей обучающегося, в том числе при реализации индивидуальных учебных программ.

4.12. Освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся и проводится в форме:

- 1) итоговых выпускных экзаменов для обучающихся 9 (10) класса;
- 2) государственных выпускных экзаменов для обучающихся 11 (12) класса;
- 3) итоговая аттестация обучающихся 1-8 (9), 10 (11) классов не предусмотрена.

4.13. Освоение общеобразовательных программ основного среднего и общего среднего образования в Предприятии завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, проводимой в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан.

4.14. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются соответственно аттестаты установленного образца, заверенные печатью Предприятия, а непрошедшим – справки о прослушанных курсах; выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного среднего образования, выдаются аттестаты с отличием, общего среднего образования – аттестаты об общем среднем образовании «Алтын белгі» или аттестаты с отличием, согласно нормативным правовым актам, утвержденным Министерством образования и науки Республики Казахстан.

4.15. Решением педагогического совета Предприятия учащиеся, успешно освоившие программу учебного года в следующий класс; обучающиеся, не освоившие общую образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.11. Үйде оқытын білім алушыларды бағалау кезінде педагог үйде оқытын білім алушылардың оқу жүктемесін және олардың оқып-зерделеген оқу материалын ескере отырып, сараланған және/немесе жеке тапсырмаларды жасайды. Ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар білім алушыларды бағалау кезінде мұғалім сараланған және/немесе жеке тапсырмаларды қолданады, сондай-ақ білім алушының ерекшеліктерін есепке ала отырып, оның білімде жеке оқу бағдарламаларын іске асыру кезінде бағалау критерийлеріне өзгерістер енгізеді.

4.12. Негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру білім алушылардың міндетті қорытынды аттестаттауымен аяқталады және мынадай нысандарда өткізіледі:

- 1) 9(10) сыныптардың білім алушылары үшін қорытынды бітіру емтихандары;
- 2) 11 (12) сыныптардың білім алушылары үшін мемлекеттік бітіру емтихандары;
- 3) 1-8 (9), 10 (11) сыныптардың білім алушыларына қорытынды аттестаттау қарастырылмайды.

4.13. Кәсіпорында негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі бекіткен нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүргізілетін мектеп бітірушілерін міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады.

4.14. Аттестаттаудан табысты өткен мектеп бітірушілеріне тиісінше Кәсіпорын мөрімен расталған, белгіленген үлгідегі аттестаттар, ал өтпегендерге курстарды тыңдағаны туралы анықтама беріледі. Негізгі орта білімнің жалпы білім беру бағдарламасын игеру барысында ерекше жетістіктерге жеткен мектеп бітірушілеріне Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі бекіткен нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жалпы орта білім берудің үздік аттестат, жалпы орта білім туралы аттестат, «Алтын белгі» немесе үздік аттестаттар беріледі.

4.15. Кәсіпорынның педагогикалық кеңесінің шешімімен оқу жылының бағдарламасын табысты меңгерген оқушылар келесі сыныпқа көшеді, алдыңғы деңгейдегі жалпы білім беру бағдарламасын меңгермеген білім алушылар жалпы білім берудің келесі сатысында оқуға жіберілмейді.

5. Ақылы білім беру қызметтерін көрсетудің тәртібі мен тәртібі

5.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес, Кәсіпорын тегін білім беру қызметімен қатар, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс ақылы қызметтерді де көрсетеді:

- 1) қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру;
- 2) оқу жоспары мен бағдарламасымен бөлінген сағат санынан тыс пәндер бойынша (пәндер мен пәндер циклі) жиналған оқушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;
- 3) оқушылармен пәндер (пәндер және пәндер циклі)

5. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг

5.1. Наряду с представлением бесплатных образовательных услуг Предприятие вправе оказывать платные образовательные услуги сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования в соответствии с законами Республики Казахстан «О государственном имуществе» и «Об образовании» по:

- 1) реализации дополнительных образовательных программ;
- 2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх количества часов, выделенных учебным планом и программой;

байланыс жүйесін негіздерін тереңдетіп оқып үйренуді қамтамасыз ету;

6) түрлі іс-шараларды: оқушылар, педагогикалық қызметкерлер арасында спорттық жарыстар, семинарлар, лекция-семинарлар, әдістемелік әдебиеттерін әзірлеу және іске асыру бойынша кеңестер, конференциялар ұйымдастыру және өткізу;

7) ұйымдық қызметті (базистік оқу жоспарының шеңберінде) ұйымдастыру және өткізу;

8) музыкалық аспаптарды және қосымша интернет-байланыс қызметтерін пайдалануға беру;

9) жаңғырған демалысты ұйымдастыру, Кәсіпорында өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушыларды, оқушыларды азық-түлікпен қамтамасыз ету бойынша.

5.2. Ақылы білім беру қызметі мемлекеттік білім беру мекемесі шеңберінде қаржыландырылатын негізгі білім беру қызметінің орнына көрсетілмейді.

5.3. Ақылы білім беру қызметі оқушыларға Кәсіпорын мен ата-аналар (заңды өкілдері) арасында жасалатын шарттар негізінде жеке кесте бойынша ата-аналардың (заңды өкілдерінің) қалауы бойынша беріледі.

5.4. Ақылы білім беру қызметтерін іске асыруға байланысты Кәсіпорын мен оқушылар, оның ата-анасының және өзге де заңды өкілдерінің арасындағы қарым-қатынас білім беру деңгейін, оқу мерзімін, оқу үшін төлем мөлшерін айқындайтын шартпен реттеледі.

5.5. Тәрбиелеу-білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шарттың (бұдан әрі – Шарт) тараптары тәрбиелеу-білім беру үрдісіне қатысушылар: басшының тілғасында Кәсіпорынның әкімшілігі, ата-аналар немесе олардың заңды өкілдері болып табылады.

5.6. Ақылы қосымша білім беру қызметтерін көрсетуден түскен қаражат, білім беру үдерісіне, оның ішінде оқу жабдықтарын алуға, Кәсіпорынның қызметкерлеріне әлеуметтік және материалдық қолдау көрсетуге қайта инвестициялануы мүмкін.

6. Оқушыларды қабылдау және шығару тәртібі

6.1. Кәсіпорын оқуға қабылдауды Қазақстан Республикасының Конституциясына, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын Білім беру ұйымдарына қабылдаудың үлгілік қағидаларына, мемлекеттік қызмет стандартына және өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ олардың негізінде әзірленген осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырады.

6.2. Кәсіпорын жалпы білім алуға құқылы барлық балаларды оқуға қабылдауды қамтамасыз етеді.

6.3. Білім беру туралы заңнамаға сәйкес, Кәсіпорын балаларды алты жастан бірінші сыныпқа қабылдауды қамтамасыз етеді.

6.4. Бірінші сыныпқа баратын балалардың ата-аналарынан (заңды өкілдерінен) өтініштерді қабылдау мерзімі жылдың 01 сәуірінен бастап 01 тамызға дейін жүргізіледі.

6.5. Кәсіпорынға оқушыларды қабылдау олардың ата-аналарының (немесе өзге заңды өкілдерінің) білім туралы, медициналық анықтамалар, белгіленген үлгідегі туу туралы құжат немесе жеке басының куәлігі, 2 данада 3x4 см өлшеміндегі фотосуреті бар құжаттарды қоса берген, жалпы / электронды (веб-портал арқылы) өтініші негізінде бастықпен бұйрығымен ресімделеді.

6.6. Жалпы орта білім сатысына азаматтар олардың өтініштері бойынша қабылданады.

3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся, педагогических работников, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

5) организации и проведению кружковой деятельности (за рамки базисного учебного плана);

6) предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг по интернет-связи;

7) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся, участников различных мероприятий, проводимых в Предприятии.

5.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой в рамках государственного образовательного заказа.

5.3. Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся по желанию родителей (законных представителей) по отдельному расписанию на основании договоров, заключаемых между Предприятием и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.4. Взаимоотношения Предприятия и учащихся, его родителей и иных законных представителей в связи с реализацией платных образовательных услуг регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение.

5.5. Сторонами договора на оказание воспитательно-образовательных услуг (далее – Договор) являются участники воспитательно-образовательного процесса: администрация Предприятия в лице руководителя, родители или их законные представители.

5.6. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников Предприятия.

6. Порядок приема и отчисления учащихся

6.1. Предприятие осуществляет прием на обучение в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Типовыми правилами приема в организации образования, реализующие образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, Стандартом государственной услуги и иными нормативными правовыми актами, а также разработанными на их основе настоящим Уставом Предприятия.

6.2. Предприятие обеспечивает прием на обучение всех детей, имеющих право на получение общего образования.

6.3. Предприятие обеспечивает прием в первый класс детей с шести лет, в соответствии с законодательством об образовании.

6.4. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, поступающих в первый класс, производится с 1 апреля до 1 августа текущего года.

6.5. Зачисление учащихся в Предприятие оформляется приказом руководителя на основании письменного / электронного (через веб-портал) заявления их родителей (или иных законных представителей) с приложением документов об образовании, медицинской справки установленного образца, свидетельства о рождении или удостоверения личности, фотографии размером 3x4 см – в количестве 2 штук.

6.6. На ступень общего среднего образования граждане принимаются по их заявлениям.

7. Кәсіпорынға қабылдау және қабылдау бойынша мемлекеттік қызметті алуға уәзірлер мемлекеттік қызметті алуға уәзірлердің мәртебесін, таңдаған оқыту бейініне сәйкес білім деңгейін, сондай-ақ Кәсіпорынның қызметіне қатысты (шағын учаскелерді) ескеруі тиіс.

Кәсіпорын оқушыны, оның ата-анасын (занды өкілдерін) білім беру орта, жалпы орта білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын Кәсіпорынға қабылдау бағдарламасымен, сондай-ақ білім беру үдерісін бақылаушылардың реттейтін осы Жарғымен және басқа да құжаттармен таныстырады.

6.8. Кәсіпорындағы сыныптар саны берілген өтініштер санына және санитарлық-гигиеналық нормалар ескеріле отырып, білім үрдісін жүзеге асыруға жасалған шешімдерге байланысты болады.

6.9. Кәсіпорындағы сыныптарда оқитындардың саны 25 оқушыдан аспауы тиіс.

6.10. Сыныптар мемлекеттік тілде оқытылатын сыныптарда орыс тілін оқыту, орыс тілді сыныптарда орыс тілін оқыту, шет тілдері, информатика, дене шынықтыру сабақтарында сынып 24 адамға толған кезінде, сондай-ақ бейіндік 10-11-сыныптарда бейіндік пәндерді оқыту кезінде екі топқа бөлінеді. Технология пәні бойынша 5-11-сыныптардағы оқушылар сыныптың толықдылығына қарамастан, ұл және қыз балалар топтарына бөлінеді.

6.11. Оқушыларды Кәсіпорыннан шығару тәртібі Кәсіпорын басшысының бұйрығымен мынадай негіздерде ресімделеді:

- 1) оқушының басқа оқу орнында білім алуы немесе басқа оқу нысанында жалғастыруын ата-аналарының (занды өкілдерінің) қалауы бойынша;
- 2) он алты жасқа дейінгі балалардың құқыққа қарсы әрекеттер жасау, осы Жарғыны өрескел және бірнеше рет бұзғаны Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес және Шымкент қаласының білім басқармасының келісімі бойынша Кәсіпорын басшысы бұйрығымен ресімделеді;
- 3) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды мектептен шығару туралы шешім қабылдаушы және қамқоршы органдары келісімімен қабылданады.

7. Кәсіпорынның оқушылармен, олардың ата-аналарымен (занды өкілдерімен) қарым-қатынасты ресімдеу тәртібі. Білім беру үрдісіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

7.1 Білім беру үрдісіне қатысушылар оқушылар, Кәсіпорынның педагогикалық қызметкерлері және оқушылардың ата-аналары (занды өкілдері) болып табылады.

7.2 Кәсіпорындағы білім беру үрдісіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің Үлгілік қағидаларына сәйкес анықталады.

7.3 Кәсіпорындағы білім беру үрдісіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңымен, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің Үлгілік қағидаларымен анықталады.

7.4 Оқушылардың құқықтары мен міндеттері осы Жарғымен және оқушылардың тәртіп ережелерімен

6.7. Получателю государственной услуги, претендующему на получение государственной услуги по приему и зачислению в Предприятие, следует учитывать статус Предприятия, уровень образования в соответствии с выбранным профилем обучения, а также территорию обслуживания (микрорайон) Предприятия.

Предприятие знакомит обучающего, его родителей (законных представителей) с Правилами приема в Предприятие, реализующее образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, а также с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.8. Количество классов в Предприятии зависит от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических норм.

6.9. Число обучающихся в классах Предприятия не должно превышать 25 учащихся.

6.10. Классы делятся на две подгруппы при изучении русского языка в классах на государственном языке обучения, казахского языка в классах с русским языком обучения, иностранных языков, информатики, на занятиях физической культуры при наполнении класса 24 человек, а также при изучении профильных предметов в профильных 10-11 классах. По предмету технология в 5-11 классах учащиеся делятся на группы мальчиков и девочек независимо от наполняемости класса.

6.11. Порядок отчисления учащихся из Предприятия оформляется приказом руководителя Предприятия на следующих основаниях:

- 1) по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;
- 2) за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава детьми до шестнадцатилетнего возраста в соответствии с законодательством Республики Казахстан и по согласованию с Уполномоченным органом;
- 3) решения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

7. Порядок оформления отношений Предприятия с обучающимися, их родителями (законными представителями). Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Предприятия и родители (законные представители) обучающихся.

7.2 Права и обязанности участников образовательного процесса в Предприятии определяются Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

7.3 Права и обязанности участников образовательного процесса в Предприятии определяются Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

7.4 Права и обязанности учащихся регламентируются настоящим Уставом и правилами поведения учащихся.

7.5 Обучающиеся в Предприятии имеют право на:

7.5. Кәсіпорынның оқушылары мыналарға құқылы:

- 1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;
- 2) оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстарды таңдауға;
- 3) өзінің бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес ақылы несиелік негізде білім беру қызметтерін алуға;
- 4) ақпараттық ресурстарды тегін пайдалануға, интернетпен, оқу - әдістемелік кешендерімен және оқу - әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуіне;

5) Кәсіпорынды басқаруға қатысуға;

6) бір оқу орнынан екінші оқу орнына қайта алынуға және ауысуға;

7) Кәсіпорынның спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптарын, кітапханасын тегін пайдалануға;

8) өз ойын және пікірін еркін білдіруге;

9) өзінің адами қасиетін, денсаулығын сақтауға;

10) намысын, еркіндігін қорғауға;

11) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес кез келген басқа ақпаратты алуға;

12) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермелеу және сыйақы алуға құқығы бар.

7.6 Оқушыларды оқу үрдісінен аландатуға, оларды үгіт-насихат компаниялары мен саяси акцияларға мәжбүрлеп қатыстыруға жол берілмейді.

7.7 Оқушылар міндетті:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, шеберлікті, практикалық дағдыларды және біліктіліктерді игеруге;

2) ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, Жарғыда және ақылы білім беру қызметтерін көрсететуралы шартта көзделген басқа да талаптарды орындауға;

3) өз денсаулығын күтуге, өзін рухани және жеке өмірінен жетілдіруге ұмтылуға;

4) Басқа оқушылардың, Кәсіпорынның педагог қызметкерлері мен басқа да қызметкерлерінің ар-намысын сайлау, оларға қатысты дөрекілік пен зорлық-зомбылыққа жол бермеуге, оқу орны дәстүрлерін құрметтеуге;

5) сабақты себепсіз жіберіп алмай, адал оқуға;

6) Кәсіпорынның мүлкіне және техникалық оқыту құралдарына ұқыптылықпен қарауға, қажет болған жағдайда сыныптық жиһазға ұсақ жөндеу жұмыстарын жүргізуге, ал мүлікті бүлдірген жағдайда ата-аналарымен (саяси өкілдерімен) бірлесіп, келтірілген залалды өтеуге;

7) Кәсіпорын қызметкерлерінің Жарғыда және ішкі тәртіп ережесімен олардың құзыретіне жатқызған бөлігіндегі талаптарын орындауға;

8) сабақ үстінде және сабақтан тыс уақытта (экскурсия, саяхат) қауіпсіздік техника ережелерін сақтауға;

9) Кәсіпорында белгіленген мектептің бірыңғай киім үлгісін, сондай-ақ дене шынықтыру сабақтарында спорттық формасын сақтауға міндетті.

7.8 Білім алушыларға тыйым салынады:

1) Кәсіпорынға (қару, спирт ішімдіктерін, темекі бұйымдарын, улы және есірткі құралдары мен т.б.) жарылысқа және өртке қауіпті кез келген заттарды әкелуге, беруге және пайдалануға;

2) айналысындағылар үшін қауіпті, зардаптарға әкеп соғытын кез келген іс- әрекеттер жасауға (қарым-қатынастан анықтау үшін қорқытып алу үшін дене күшін қолдануға, қорқыту, бопсалау, ұлттық, несілдік және діни аралықты тұтандыру бағытқа насихаттайтын

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными образовательными стандартами;

2) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

3) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

4) бесплатное пользование информационными ресурсами, обеспечение учебниками, учебно - методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

5) участие в управлении Предприятием;

6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое;

7) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами, библиотекой Предприятия;

8) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

9) уважение своего человеческого достоинства;

10) охрану чести, свободы, собственного здоровья;

11) получение любой другой информации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

12) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

7.6 Отвлечение обучающихся от учебного процесса, их принудительное привлечение к участию в агитационных компаниях иполитических акциях не допускается.

7.7 Обучающиеся обязаны:

1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные Уставом и договором о предоставлении платных образовательных услуг;

3) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному физическому самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогических работников и других работников Предприятия, не допускать грубости и насилия по отношению к ним, уважать традиции учебного заведения;

5) добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;

6) бережно относиться к имуществу Предприятия и техническим средствам обучения, при необходимости производить мелкий ремонт классной мебели, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб;

7) выполнять требования работников Предприятия в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

8) соблюдать правила техники безопасности на уроках и во внеурочное время (на экскурсиях, походах);

9) соблюдать установленную на Предприятии единую школьную форму одежды, а также спортивную форму на уроках физической культуры.

7.8 Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать и использовать в Предприятии любые предметы и вещества способные возгораться и приводить к взрывам (оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические;

2) совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих (применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, шантаж и вымогательство, демонстрировать литературу,

кейіптерді көрсетуге);

1) даму телефондарды оқу үдеріс кезінде оқытушының қолымен пайдалануға;

2) оқу үдеріс үдеріс кезінде мекеме әкімшілігінің және оқытушының келісімінсіз Кәсіпорыннан кетуге.

7.9 Кәсіпорындағы тәртіп оқышылар мен оқытушылардың адами қадір-қасиетті құрметтеу негізінде қалыптасады. Оқышыларға қатысты қара күш және қолмен жасалған зорлық көрсету әдістерін қолдануға жол берілмейді.

7.10 Ата-аналар (заңды өкілдер) мен Кәсіпорынның басқару қарым-қатынастар осы Жарғының ережелерімен реттеледі.

7.11 Ата-аналар (заңды өкілдер) құқылы:

1) балаларының құқығы мен мүдделерін қорғауға;

2) баланың қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға;

3) Кәсіпорынды басқару органдарының жұмысына ата-аналар комитеттері арқылы қатысуға;

4) ең балаларының оқу үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу орнына жағдай жасалуына қатысты ақпаратты алуға;

5) балаларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша Кәсіпорын педагогтарымен және психологтарымен айналысуға;

6) мұғаліммен және кәсіпорын әкімшілігімен келісіп, сабақтарға қатысуға;

7) шарт негізінде балаларына қосымша қызметтер алуға құқығы бар.

7.12 Ата-аналар (заңды өкілдері) міндетті:

1) балаларына салауатты өмір сүруі және қауіпсіз оқу үшін жағдай жасауға, олардың зияткерлік және дене бітімінің дамуын, адамгершілігінің қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) олардың құқықтары мен міндеттеріне қатысты Жарғы мен ішкі еңбек тәртібі ережесінің бөлігін орындауға;

3) ата-аналар жиналысына қатысуға, қажет болса оқу үдеріс үдерісі бойынша жеке педагогикалық әңгімелесу мен нақтылы педагогикалық көмек көрсету үшін әкімшілік немесе мұғалімдердің шақыруы бойынша Кәсіпорынға келуге;

4) баланың оқу орнына сабақтарға келуін қамтамасыз етуге;

5) баласы келтірген материалдық залалды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өтеуге;

6) оқышыны белгіленген үлгідегі мектеп және спорттық киімімен қамтамасыз етуге міндетті.

7.13 Кәсіпорынның педагог қызметкерлері:

1) кәсіби қызметтің жағдайларын жасай отырып, педагогикалық қызметпен айналысуға;

2) ғылыми-зерттеу, тәжірибе-эксперимент жұмысымен айналысуға, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологиялар енгізуге;

3) білім беру деңгейіне сәйкес келетін мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартының талаптарын сақтау шартымен педагогикалық қызметті ұйымдастырудың әдістері мен түрлерін еркін таңдауға;

4) атқаратын лауазымына және мамандығына сәйкес Кәсіпорынның қызметіне қатысуға;

5) Кәсіпорынның қызметіне байланысты мәселелерді еңбек ұжымымен бірге талқылауға;

6) сапатын арттыру, қызметтік өсу мақсатында біліктілігін арттыруға және мерзімінен бұрын аттестаттаудан өтуге;

7) өзінің кәсіби абыройы мен қадір-қасиетін қорғауға;

пропагандирующую расовую, религиозную и межнациональную нетерпимость);

3) использовать мобильные телефоны во время учебного процесса, без разрешения учителя;

4) покидать Предприятие во время учебно-воспитательного процесса без согласования с администрацией или классным руководителем.

7.9 Дисциплина в Предприятии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.10 Отношения между родителями (законными представителями) и Предприятием регулируются положениями настоящего Устава.

7.11 Родители (законные представители) имеют право:

1) защищать права и интересы детей;

2) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

3) участвовать в работе органов управления Предприятием через родительские комитеты;

4) получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

5) консультироваться с педагогами и психологами Предприятия по вопросам воспитания и обучения детей;

6) присутствовать на уроках по договоренности с администрацией Предприятия и учителем;

7) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

7.12 Родители (законные представители) обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;

3) посещать родительские собрания, при необходимости являться в Предприятие по вызову администрации или педагогов для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

4) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;

5) возмещать материальный ущерб, причиненный детьми Предприятию в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;

6) обеспечить учащихся школьной формой установленного образца.

7.13 Педагогические работники Предприятия имеют право на:

1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;

2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

3) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

4) участие в деятельности Предприятия в соответствии с занимаемой должностью и специальностью;

5) обсуждение с трудовым коллективом вопросов, связанных с деятельностью Предприятия;

6) повышение квалификации и досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;

7) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес қызметкерлерге жалақысын алуға;

10) материалдық қызметтегі жетістіктері үшін мемлекеттік наградалар, құрметті атақтар, сыйлықтар және стипендиялар түрінде моральдық және материалдық көтермеленуге;

11) Кәсіпорын әкімшілігі бұйрықтары мен өкімдеріне бағынатын;

12) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен, сондай-ақ жалпы орта білім беру саласына қатысты өзге де нормативтік құқықтық актілермен регламенттелетін басқа заңдарға құқығы бар.

7.14 Кәсіпорын қызметкерлері:

1) Кәсіпорынның Жарғысын, ішкі еңбек тәртібі ережелерін, лауазымдық нұсқаулықтарын, қауіпсіздік техникасы ережелері және локалды актілерін орындауға;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен өз функцияларын орындауда жеке жауапкершілік артуға;

3) мерсетін білім қызметінің сапасын мемлекеттік жағына міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес қамтамасыз етуге;

4) өзінің кәсіптік құзыреті саласында тиісті теориялық және практикалық білімге және оқыту дағдыларына ие болуға;

5) оқыту сабақтарына мұқият дайындалуға, біліктілігін арттыруға;

6) кемінде бес жылда бір рет тиісті санатқа аттестаттаудан өтуге. Әрбір бес жылдан кейін біліктілік санатын растауға;

7) оқушыларды адамгершілік рухында, ата-аналарын сыйлауға, этномәдени құндылықтарды, қоршаған ортаны сақталып қорғауға тәрбиелеуге;

8) оқушылардың өмірлік дағдыларын, құзыретін, еңбегін жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттіліктерін дамытуға;

9) өзінің кәсіптік шеберлігін, зияткерлік, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін үнемі жетілдіріп отыруға;

10) оқушылардың жеке және шығармашылық қабілеттіліктерін анықтауға және дамытуға жәрдемдесуге;

11) оқу құжаттамасын жүргізуге, бақылау жұмыстары ережелерін, талдауларына уақтылы тапсыруға және т. б.;

12) медициналық тексеруден өтуге;

13) салауатты өмір салтын ұстануға және оны оқушылардың арасында насихаттауға;

14) оқушылардың, олардың ата-аналарының ар-намысын және кәсіп-қасиетін сыйлауға;

15) педагогика әдебі нормаларын сақтауға міндетті.

7.15 Міндетін және педагогика әдебін бұзғаны үшін педагог қызметкер Қазақстан Республикасы заңнамасында және еңбек шартында көзделген жауаптылыққа тартылуы мүмкін.

7.16 Еңбек ұжымы мүшелері негізгі жұмыс орны Кәсіпорын болып табылатын тұлғалар (басшы және оның қызметкерлері). Біліктілік талаптарына жауап беретін кез келген азаматы Кәсіпорынның қызметкері бола алады.

7.17 Педагог қызметкерлерді Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, олардың кәсіби міндеттерін орындаумен байланысы жоқ жұмыс түрлеріне тартуға жол берілмейді.

7.18 Кәсіпорында жұмыс істеуге сот үкімімен немесе медициналық қорытындымен педагогикалық қызметке тыйым салынған адамдар, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен сотталығы өтелмеген немесе алынбаған сотталығы бар адамдар жіберілмейді.

8) получение гарантированной заработной платы согласно квалификационной категории и штатному расписанию;

9) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий;

10) обжалование приказов и распоряжений администрации Предприятия;

11) другие права, регламентируемые Трудовым кодексом Республики Казахстан, а также иными нормативными правовыми актами, касающимися сферы общего среднего образования.

7.14 Работники Предприятия обязаны:

1) выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Предприятия;

2) нести персональную ответственность за исполнение своих функций в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;

3) обеспечивать качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

4) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

5) тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать квалификацию;

6) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию на соответствующую категорию. Через каждые пять лет подтверждать квалификационную категорию;

7) воспитывать обучающихся в духе нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

8) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

9) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

10) выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей обучающихся;

11) вести учебную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и др.;

12) проходить медицинский осмотр;

13) вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся;

14) уважать честь и достоинство обучающихся, их родителей.

7.15 За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и трудовым договором.

7.16 Членами трудового коллектива являются лица, для которых Предприятие служит основным местом работы (руководитель и его работники). Работником Предприятия может стать любой гражданин, отвечающий квалификационными требованиям.

7.17 Не допускается привлечение педагогических работников к видам работ, не связанным с выполнением ими своих профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

7.18 К работе в Предприятии не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Педагог қызметкерлерге оқыту үрдісінсаяси үгіттеу, психаттау немесе оқушылардың Қазақстан Республикасының заңдарына және Конституциясына қайшы ететін әрекеттерге баруына тиек болу мақсатында тыйым салынады.

Педагогтардың және басқа да педагог қызметкерлердің оқу жүктеме көлемі оқу жоспары мен оқу материалдары бойынша сағат саны, кадрлармен қамтамасыз етілу, Кәсіпорындағы басқа да нақты факторлар негізге алына отырып, белгіленеді.

8. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

8.1. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес жүзеге асырылады.

8.2. Кәсіпорындағы еңбек қатынастары Қазақстан Республикасы Еңбек кодексімен, сондай-ақ «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен реттеледі.

8.3. Еңбек шарты талаптары Қазақстан Республикасы Еңбек заңнама нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

9. Кәсіпорын қызметкерлерінің еңбектәртібі

9.1. Педагог қызметкерлердің жұмыс уақыты негізгі және қосымша сабақ кестесі, үйірмелермен, секциялармен және басқа да іс-шаралармен анықталады.

9.2. Жылдық оқу жүктемесі оқу жылының басында тарификациялық тізімді бекіту арқылы белгіленеді.

9.3. Ауысым бойынша жұмыс істейтін қызметкерлердің жұмыс уақыты заңнамада белгіленген нормалар шегінде белгіленген кестемен анықталады.

9.4. Қалған қызметкерлердің жұмыс аптасының ұзақтығы аптасына 40 сағатты құрайды.

10. Кәсіпорынды басқару

10.1. Кәсіпорынның жоғарғы органы (құрылтайшысы) Шымкент қаласының әкімдігі болып табылады. Ол өз шешімдерінде:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе оған уәкілетті органға уәкілеттік береді;

3) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлік басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

4) Кәсіпорында Байқау кеңесін енгізу туралы шешім қабылдайды;

5) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

10.2. Кәсіпорынның жұмысына жалпы бақылау жүргізуді Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықталған тиісті саланың уәкілетті органы – Шымкент қаласының білім басқармасы жүзеге асырады:

1) Әкімдік берген мүлікті Кәсіпорынға бекітіп береді;

2) Кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуы мен сақталуына бақылауды қамтамасыз етеді;

3) Кәсіпорынның жарғысын Әкімдікке бекітуге, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге ұсынады;

4) Кәсіпорын басшысының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны атқаратын қызметінен босатудың негіздерін белгілейді;

5) Кәсіпорын басшысының ұсынуы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) және бас бухгалтерді

7.19 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции изаконодательству Республики Казахстан.

7.20 Объем учебной нагрузки педагогов и других педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Предприятии.

8. Взаимоотношения с трудовым коллективом

8.1. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

8.2. Трудовые отношения в Предприятии регламентируются Трудовым кодексом Республики Казахстан, а также Законом Республики Казахстан «Об образовании».

8.3. Условия трудового договора не должны противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

9. Режим труда работников Предприятия

9.1. Рабочее время педагогических работников определяется основным и дополнительным расписанием уроков, кружков, секций и других мероприятий.

9.2. Годовая учебная нагрузка устанавливается на начало учебного года путем утверждения тарификационного списка.

9.3. Рабочее время работников, занятых посменно, определяется утвержденным графиком в пределах норм установленных законодательством.

9.4. Продолжительность рабочей недели остальных работников составляет не более 40 часов в неделю.

10. Управление Предприятием

10.1. Высшим органом (учредителем) Предприятия является акимат города Шымкент. Он в своей компетенции:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это Уполномоченный орган;

3) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

4) принимает решение о введении Наблюдательного совета в Предприятии;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

10.2. Общий контроль за работой предприятия осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли – управление образования города Шымкент, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

1) закрепляет за Предприятием имущество, переданное Акиматом;

2) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

3) предоставляет устав Предприятия Акимату на утверждение, внесение в него изменений и дополнений;

4) определяет права, обязанности и ответственность Руководителя Предприятия, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) по представлению Руководителя Предприятия назначает на должность и освобождает от должности его заместителя

қаржыға тағайындайды және қызметтен босатады;
 10.2) мемлекеттік қаржылық есептілікті бекітеді;
 10.3) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға қосымша берілген немесе ол өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісім береді;
 10.4) шешімдер жобасын дайындайды және кәсіпорынның қызметі мен өкілдіктерін құру бойынша әкімдікке ұсынады;
 10.5) Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешімдерінің жобасын дайындайды;
 10.6) әдістемелік кабинеттер желісі арқылы өңірлік деңгейде педагог кадрларды қайта даярлауды, біліктілігін арттыруды және әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады және ұйымдастырады;
 10.7) Кәсіпорынның мемлекеттік білім беру тапсырысын орындауы шеңберінде қызметтің басым бағыттарын және міндетті жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) тізімін айқындайды;
 10.8) Кәсіпорынның даму жоспарын және оның орындалуы жөніндегі есептерді бекітеді;
 10.9) Кәсіпорынның даму жоспарының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;
 10.10) Кәсіпорынның корпоративтік басқару кодексін бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
 10.11) Кәсіпорынның Байқау кеңесі туралы ережені бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
 10.12) Кәсіпорынның Байқау кеңесінің тәуелсіз мүшелері ретінде үміткерлерді конкурстық іріктеуді жүргізеді;
 10.13) Кәсіпорынның Байқау кеңесінің құрамын қадағалайды және бекітеді;
 10.14) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен кәсіпорынның Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалауды жүзеге асырады және кәсіпорынның Байқау кеңесінің тәуелсіз мүшелеріне сәйкес төлеу лимитін айқындайды;
 10.15) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

10.3. Кәсіпорын органдары болып табылады:

1) басқару органы - "мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасының Заңында және (немесе) кәсіпорынның жарғысында уәкілетті органның және (немесе) әкімдіктің ерекше құзыретіне жатқызылған мәселелерді шешуді қоспағанда, кәсіпорын қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асыратын Байқау кеңесі;
 2) жеке - дара атқарушы орган-Кәсіпорынның ағымдағы қызметіне басшылықты жүзеге асыратын Кәсіпорынның басшысы.

10.4. Байқау кеңесі мүшелерінің саны так болуға және бір-бірімен және Кәсіпорын басшысымен жақын туыстық және жекжаттық қатынастарда болмайтын кемінде 5 (бес) адамды құрауға тиіс.

Байқау кеңесі құрамының кемінде отыз пайызы Байқау кеңесінің тәуелсіз мүшелері болуға тиіс.

Байқау кеңесінің мүшелері, Кәсіпорын басшысын қоспағанда, Кәсіпорын қызметкерлерінің штатына кірмейді.

Байқау кеңесінің құрамына уәкілетті органның өкілдері, Кәсіпорынның басшысы және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес конкурстық негізде сайланатын тұлғалар кіреді.

10.5. Байқау кеңесінің мүшесі ретінде сайланбайды:

1) сотталғандығы жойылмаған немесе алынбаған тұлғалар;

(заместителей) и главного бухгалтера;
 6) утверждает годовую финансовую отчетность;
 7) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
 8) готовит проект решений и предоставляет Акимату по созданию филиалов и представительств Предприятия;
 9) готовит проект решений Акимата о реорганизации и ликвидации Предприятия;
 10) планирует и организует переподготовку, повышение квалификации педагогических кадров и методическое обеспечение на региональном уровне через сеть методических кабинетов;
 11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), в рамках выполнения Предприятием государственного образовательного заказа;
 12) утверждает план развития Предприятия и отчеты по его исполнению;
 13) осуществляет контроль и анализ выполнения плана развития Предприятия;
 14) утверждает кодекс корпоративного управления Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
 15) утверждает положение о Наблюдательном совете Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
 16) проводит конкурсный отбор кандидатов в качестве независимых членов Наблюдательного совета Предприятия;
 17) формирует и утверждает состав Наблюдательного совета Предприятия;
 18) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляет оценку деятельности членов Наблюдательного совета Предприятия и определяет лимит выплаты вознаграждения независимым членам Наблюдательного совета Предприятия;
 19) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

10.3. Органами Предприятия являются:

1) орган управления – Наблюдательный совет, осуществляющий общее руководство деятельностью Предприятия, за исключением решения вопросов, отнесенных Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе» и (или) Уставом Предприятия к исключительной компетенции Уполномоченного органа и (или) Акимата;
 2) единоличный исполнительный орган – Руководитель Предприятия, осуществляющий руководство текущей деятельности Предприятия.

10.4. Число членов Наблюдательного совета должно быть нечетным и составлять не менее 5 (пяти) человек, не находящихся в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и Руководителем Предприятия.

Не менее тридцати процентов состава Наблюдательного совета должны быть независимыми членами Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета не входят в штат работников Предприятия, за исключением Руководителя Предприятия.

В состав Наблюдательного совета входят представители Уполномоченного органа, Руководитель Предприятия и лица, избираемые на конкурсной основе в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.5. В качестве члена Наблюдательного совета не избирается лицо:

1) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

10.5. Байқау кеңесінің тәуелсіз мүшесімен немесе кәсіпорын басшысымен жақын туыстық және туыстық қатынастағы болған;

10.6. Байқау кеңесінің өкілеттік мерзімі 3 (үш) жылды құрайды.

10.7. Байқау кеңесінің барлық немесе жекелеген мүшелерінің өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтатуға болмайды. Бұдан басқа, Байқау кеңесінің тәуелсіз мүшесінің өкілеттігі Байқау кеңесінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы шешіміне сәйкес оның жазбаша өтініші негізінде мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін.

10.8. Байқау кеңесі мүшесінің жазбаша өтінішінде оның бұдан әрі өз міндеттерін орындай алмауының себебі көрсетіледі.

10.9. Байқау кеңесі мүшесінің өтінішін қарайды және осы өтініш уәкілетті органға келіп түскен күннен бастап он жұмыс күні ішінде шешім шығарады. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру жүзеге асырылған жағдайда Байқаушы кеңес қайта ұйымдастыру аяқталғанға дейін күнтізбелік жиырма бес күн бұрын өз өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы шешім қабылдайды.

10.10. Байқау кеңесі мүшесінің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылған және уәкілетті орган Байқау кеңесінің жаңа мүшесін сайлаған жағдайда, соңғысының өкілеттігі күшіне енген күнінен бастап Байқау кеңесінің өкілеттік мерзімінің мерзімінен бұрын тоқтатылады.

10.11. Байқау кеңесі мүшесінің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылған және уәкілетті орган Байқау кеңесінің жаңа мүшесін сайлаған жағдайда, соңғысының өкілеттігі күшіне енген күнінен бастап Байқау кеңесінің өкілеттік мерзімінің мерзімінен бұрын тоқтатылады.

10.12. Байқау кеңесі мүшесінің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылған және уәкілетті орган Байқау кеңесінің жаңа мүшесін сайлаған жағдайда, соңғысының өкілеттігі күшіне енген күнінен бастап Байқау кеңесінің өкілеттік мерзімінің мерзімінен бұрын тоқтатылады.

10.13. Байқау кеңесінің төрағасы Байқау кеңесі мүшелерінің арасынан байқау кеңесі мүшелері санының көпшілік даусымен сайланады. Кәсіпорын басшысы Байқау кеңесінің төрағасы болып сайлануға кандидат болып табылмайды.

10.14. Байқау кеңесі кез келген уақытта Байқау кеңесінің төрағасын қайта сайлауға құқылы.

10.15. Байқау кеңесінің төрағасы болмаған жағдайда, оның функцияларын ағымдағы отырыс шеңберінде байқау кеңесінің тиісті шешімі негізінде Байқау кеңесі мүшелерінің бірі уақытша жүзеге асырады.

10.16. Уәкілетті орган Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалауды жүзеге асырады. Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау қорытындылары бойынша уәкілетті орган Байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу туралы шешім қабылдайды.

10.17. Кәсіпорынның басшысына және мемлекеттік қызметшілер болып табылатын Байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы төленбейді. Байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы кәсіпорынның қаражаты есебінен төленеді.

10.18. Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау және Байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу лимитін айқындау тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады.

10.19. Байқау кеңесі мүшесінің функциялары, құқықтары мен міндеттері, Байқау кеңесінің жұмыс (қызмет) тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасында және (немесе) кәсіпорынның жарғысында, Байқау кеңесі туралы Ережеде айқындалады.

10.20. Байқау кеңесінің мүшелері кәсіпорынның іс-

2) являвшееся руководителем юридического лица более одного года до принятия решения о признании данного юридического лица банкротом;

3) ранее совершившее коррупционное правонарушение;

4) находящееся в отношениях близкого родства и свойства с другим членом Наблюдательного совета или Руководителем Предприятия.

10.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

Уполномоченный орган вправе досрочно прекратить полномочия всех или отдельных членов Наблюдательного совета в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Кроме того, полномочия независимого члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно на основании его письменного заявления в соответствии с решением Наблюдательного совета о досрочном прекращении его полномочий.

В письменном заявлении члена Наблюдательного совета указывается причина, по которой он не может выполнять в дальнейшем свои обязанности.

Наблюдательный совет рассматривает заявление члена Наблюдательного совета и выносит решение в течение десяти рабочих дней с даты поступления данного заявления в Уполномоченный орган.

В случае осуществления реорганизации Предприятия, Наблюдательный совет принимает решение о досрочном прекращении своих полномочий за двадцать пять календарных дней до конца реорганизации.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Наблюдательного совета и избрания Уполномоченным органом нового члена Наблюдательного совета, полномочия последнего истекают одновременно с истечением срока полномочий Наблюдательного совета в целом.

10.7. Председатель Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета большинством голосов от числа членов Наблюдательного совета. Руководитель Предприятия не является кандидатом для избрания Председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать Председателя Наблюдательного совета.

В случае отсутствия Председателя Наблюдательного совета, его функции в рамках текущего заседания временно осуществляет один из членов Наблюдательного совета на основании соответствующего решения Наблюдательного совета.

10.8. Уполномоченный орган осуществляет оценку деятельности членов Наблюдательного совета. По итогам оценки деятельности членов Наблюдательного совета Уполномоченный орган принимает решение о выплате вознаграждения членам Наблюдательного совета. Руководителю Предприятия и членам Наблюдательного совета, являющимся государственными служащими, вознаграждение не выплачивается. Вознаграждение членам Наблюдательного совета выплачивается за счет средств Предприятия.

Порядок оценки деятельности членов Наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам Наблюдательного совета определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.9. Функции, права и обязанности члена Наблюдательного совета, порядок работы (деятельности) Наблюдательного совета определяются законодательством Республики Казахстан и (или) Уставом Предприятия, положением о Наблюдательном совете.

10.10. Члены Наблюдательного совета несут ответственность

ерекеттерінен (әрекетсіздігінен) келтірілген залалға әкеп соққан зиян үшін Кәсіпорын, уәкілетті орган және әкімдік алдында Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапты болады.

Байқау кеңесінің мүшелері Байқау кеңесі қабылдаған, Кәсіпорынның шығынға ұшырауына әкеп соққан шешімге қарсы дауыс берген немесе дауыс беруге қатыспаған жағдайда жауапкершіліктен босатылады.

10.11. Кәсіпорынның Байқау кеңесі келесі өкілеттіктерге ие:

- 1) уәкілетті органға Кәсіпорынның даму жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде қорытынды береді;
- 2) Кәсіпорынның даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекітеді;
- 3) демеушілік және қайырымдылық көмекті және қосымша көздерден, оның ішінде Кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігінен алынған қаражатты бөлу туралы шешім қабылдайды;
- 4) бастамашылық аудит жүргізу туралы шешім қабылдайды;
- 5) бюджет қаражатының және қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады және көрсетілген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыру үшін уәкілетті органға ұсыныстар енгізеді;
- 6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және кәсіпорынның даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде қызметкерлерге, кәсіпорын басшысына, оның орынбасарларына, бас бухгалтерге лауазымдық айтықакыларына үстемеакылар, сыйлықақы беру және қосымша қаржы көздерінен материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;
- 7) Байқау кеңесінің хатшысын тағайындайды, өкілеттік мерзімін және жалақы мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады немесе Байқау кеңесі хатшысының міндетін кәсіпорынның өзге қызметкеріне жүктеу және қосымша ақыны жүзеге асыру туралы шешім қабылдайды;
- 8) уәкілетті органға Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;
- 9) кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар әзірлейді;
- 10) уәкілетті органға Кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;
- 11) уәкілетті органға Кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу жөнінде ұсыныстар енгізеді.
- 12) Кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарының классификаторын бекітеді;
- 13) Кәсіпорынның ішкі қызметін реттейтін құжаттарды, оның ішінде Кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарының классификаторына сәйкес бекітеді;
- 14) қаржылық есептіліктің аудиті үшін аудиторлық ұйымның қызметтеріне ақы төлеу мөлшерін айқындайды;
- 15) Кәсіпорынның ұйымдық құрылымын және штат санын бекітеді;
- 16) Кәсіпорын немесе оның қызметі туралы қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны қорғайтын акпаратты айқындайды;
- 17) Кәсіпорынның ақылы қызметтер көрсету тәртібі мен шарттарын, сондай-ақ көрсетілген ақылы қызметтерден түскен қаражатты пайдалану және бөлу тәртібін

перед Предприятием, Уполномоченным органом и Акиматом за вред, повлекший убытки Предприятия, причиненный их действиями (бездействием), в соответствии с законами Республики Казахстан.

Члены Наблюдательного совета освобождаются от ответственности в случае, если голосовали против решения, принятого Наблюдательным советом, повлекшего убытки Предприятия, или не принимали участия в голосовании.

10.11. Наблюдательный совет Предприятия имеет следующие полномочия:

- 1) дает заключение Уполномоченному органу по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;
- 2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития Предприятия, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;
- 3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;
- 4) принимает решение о проведении инициативного аудита;
- 5) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения Уполномоченному органу для осуществления проверки целевого использования указанных средств;
- 6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, Руководителю Предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития Предприятия;
- 7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря Наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия или принимает решение о возложении обязанностей секретаря Наблюдательного совета на иного работника Предприятия и осуществлении доплаты;
- 8) вносит предложения Уполномоченному органу о внесении изменений и дополнений в Устав Предприятия;
- 9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;
- 10) вносит предложения Уполномоченному органу об участии Предприятия в других юридических лицах;
- 11) вносит предложения Уполномоченному органу по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия.
- 12) утверждает классификатор внутренних нормативных документов Предприятия;
- 13) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Предприятия, в том числе в соответствии с классификатором внутренних нормативных документов Предприятия;
- 14) определяет размер оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности;
- 15) утверждает организационную структуру и штатную численность Предприятия;
- 16) определяет информацию о Предприятии или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- 17) утверждает внутренний документ, регламентирующий порядок и условия оказания платных услуг Предприятием, а также порядок использования и распределения средств от

регламенттейтін ішкі құжатты бекітеді;

18) Қазақстан Республикасының заңнамасында және (немесе) кәсіпорынның жарғысында көзделген, уәкілетті органның және әкімдіктің ерекше құзыретіне жатпайтын өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

Осы тармақта белгіленген Байқау кеңесінің өкілеттіктерін Кәсіпорын басшысына беруге жол берілмейді.

Кәсіпорынның Байқау кеңесі мүшесінің талап етуі бойынша кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері Байқау кеңесінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпарат беруге міндетті.

10.12. Байқау кеңесінің отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

Байқау кеңесінің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, уәкілетті органның, Байқау кеңесі мүшесінің немесе кәсіпорын басшысының талабы бойынша шақыруы мүмкін.

Егер Байқау кеңесінің барлық мүшелері оны өткізу уақыты мен орны туралы хабардар етілсе және отырысқа Байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, Байқау кеңесінің отырысы заңды болып табылады. Байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын Байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе басқа жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді.

Байқау кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа ие болады. Дауыстар тең болған жағдайда Байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Байқау кеңесінің шешімдері отырысқа қатысып отырған (қатысып отырған) байқау кеңесі мүшелерінің жай көпшілік дауысымен қабылданады.

Байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және оған Байқау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.

Кәсіпорынның Байқау кеңесі туралы ережені, кәсіпорынның Байқау кеңесінің отырыстарын шақыру және өткізу тәртібін Уәкілетті орган бекітеді.

10.13. Кәсіпорын басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

Кәсіпорын басшысы Байқау кеңесіне және Уәкілетті органға есеп береді және олардың шешімдерін орындауға міндетті.

10.14. Кәсіпорын басшысы "мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасының Заңымен, Қазақстан Республикасының өзге заңдарымен және кәсіпорын Жарғысымен кәсіпорынның басқа органдары мен лауазымды адамдарының құзыретіне жатқызылмаған Кәсіпорын қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешім қабылдауға құқылы.

10.15. Кәсіпорын басшысының шешімдері жазбаша түрде ресімделеді.

10.16. Кәсіпорын басшысының орынбасарлары мен бас бухгалтерді кәсіпорын басшысының ұсынуы бойынша уәкілетті орган лауазымға сайлайды және лауазымнан босатады.

Кандидатураны тағайындау, келісу және кәсіпорын басшысын аттестаттаудан өткізу тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

10.17. Кәсіпорын басшысы Байқау кеңесінің келісімімен басқа ұйымдарда жұмыс істеуге құқылы.

Кәсіпорын басшысының атқарушы орган басшысының не басқа заңды тұлғаның атқарушы органының функциясын және дара жүзеге асыратын адамның лауазымын атқаруға

оказанных платных услуг;

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) Уставом Предприятия, не относящиеся к исключительной компетенции Уполномоченного органа и Акимата.

Делегирование полномочий Наблюдательного совета, установленных настоящим пунктом, Руководителю Предприятия не допускается.

По требованию члена Наблюдательного совета Предприятия структурные подразделения Предприятия обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

10.12. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета может созываться его Председателем по собственной инициативе, по требованию Уполномоченного органа, члена Наблюдательного совета или Руководителя Предприятия.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому члену Наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих (участвующих) на заседании.

Решения Наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами Наблюдательного совета.

Положение о Наблюдательном совете Предприятия, порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Предприятия утверждаются Уполномоченным органом.

10.13. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Руководитель Предприятия подотчетен Наблюдательному совету и Уполномоченному органу, и обязан исполнять их решения.

10.14. Руководитель Предприятия вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Предприятия, не отнесенным Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», иными законами Республики Казахстан и Уставом Предприятия к компетенции других органов и должностных лиц Предприятия.

10.15. Решения Руководителя Предприятия оформляются в письменном виде.

10.16. Заместители Руководителя Предприятия и главный бухгалтер избираются на должности и освобождаются от должностей Уполномоченным органом по представлению Руководителя Предприятия.

Порядок назначения, согласования кандидатуры и проведения аттестации Руководителя Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.17. Руководитель Предприятия вправе работать в других организациях только с согласия Наблюдательного совета.

Руководитель Предприятия не вправе занимать должность руководителя исполнительного органа либо лица, единолично осуществляющего функции исполнительного органа другого

құқығы жоқ.

10.18. Кәсіпорын басшысының функциялары, құқықтары мен міндеттері, оның жұмыс (қызмет) тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасында және (немесе) кәсіпорынның жарғысында, сондай-ақ кәсіпорынның аталған адаммен жасасатын еңбек шартында айқындалады.

10.19. Кәсіпорын басшысы дербес жауапты болады:

- 1) уәкілетті орган мен Байқау кеңесінің алдында өзіне жүктелген міндеттерді орындауға міндетті;
- 2) кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметінің қанағаттанғысыз нәтижелері және кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін;
- 3) Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес кәсіпорынның даму жоспарын іске асырудың нәтижелілігі мен тиімділігі үшін;
- 4) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға бағытталған шараларды қабылдамағаны үшін;
- 5) бюджетке таза кірістің белгіленген бөлігін уактылы аудармағаны үшін;
- 6) Өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтамағаны үшін.

10.20. Кәсіпорын басшысымен еңбек шартына уәкілетті орган қол қояды.

10.21. Кәсіпорын басшысының келесі өкілеттіктері бар:

- 1) Уәкілетті органның және Байқау кеңесінің шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;
- 2) үшінші тұлғалармен қарым-қатынаста кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

4) Кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуы мен сақталуына бақылауды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

6) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

7) Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шартын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және оларға жаза қолданады;

8) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін уәкілетті органға кандидатуралар ұсынады;

9) Уәкілетті органмен келісім бойынша Кәсіпорын филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

10) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

11) Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша шаралар қабылдайды;

12) банктік шоттар ашады, барлық банктік, қаржылық, шаруашылық және басқа құжаттарға бірінші қол қою құқығына ие;

13) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті құжаттар шығарады және нұсқаулар береді;

14) Кәсіпорынның үшінші тұлғалармен қарым-қатынастарында оны ұсыну құқығына сенімхаттар береді;

15) өзі болмаған жағдайда өз міндеттерін атқаруды өзінің орынбасарларының біріне жүктейді;

16) өзінің орынбасарлары арасында міндеттерді, сондай-ақ өкілеттіктер саласын және жауапкершілікті бөледі;

юридического лица.

10.18. Функции, права и обязанности Руководителя Предприятия, порядок его работы (деятельности) определяются законодательством Республики Казахстан и (или) Уставом Предприятия, а также трудовым договором, заключаемым Предприятием с указанным лицом.

10.19. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность:

1) перед Уполномоченным органом и Наблюдательным советом за выполнение возложенных на него задач;

2) за неудовлетворительные результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и сохранность имущества Предприятия;

3) за результативность и эффективность реализации плана развития Предприятия в соответствии с законами Республики Казахстан;

4) за принятие мер, направленных на противодействие коррупции;

5) за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

6) за несоблюдение требований законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции.

10.20. Трудовой договор с Руководителем Предприятия подписывается Уполномоченным органом.

10.21. Руководитель Предприятия имеет следующие полномочия:

1) организует выполнение решений Уполномоченного органа и Наблюдательного совета;

2) без доверенности действует от имени Предприятия в отношениях с третьими лицами;

3) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) заключает договоры и совершает иные сделки;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) представляет Уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с Уполномоченным органом;

10) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

11) принимает меры по противодействию коррупции Предприятия;

12) открывает банковские счета, обладает правом первой подписи на всех банковских, финансовых, хозяйственных и других документах;

13) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

14) выдает доверенности на право представления Предприятия в его отношениях с третьими лицами;

15) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из своих заместителей;

16) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между своими заместителями;

17) Байқау кеңесі бекіткен кәсіпорынның ұйымдық құрылымы мен штат саны шеңберінде кәсіпорынның штаттық кестесін бекітеді;

18) өз құзыреті шегінде Кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарын, оның ішінде Байқау кеңесі бекітетін Кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарының классификаторына сәйкес бекітеді;

19) Қазақстан Республикасының заңнамасында және/немесе осы Жарғыда көзделген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

11. Кәсіпорынның алқалы басқару органдары

11.1. Оқу-тәрбие процесі шеңберінде кәсіпорынның алқалы басқару органдары мыналар болып табылады:

- 1) Педагогикалық кеңес;
- 2) Қамқоршылық кеңес;
- 3) Әдістемелік кеңес;
- 4) Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес.

11.2. Педагогикалық кеңеске Кәсіпорынның басшысы мен оның орынбасарлары, оқытушылар енеді, Кәсіпорынның қызметіне әдістемелік басшылықты жүзеге асырады.

11.3. Педагогикалық кеңестің құзыретіне мыналар жатады:

- 1) оқу жоспарлары мен бағдарламаларын бекіту;
- 2) педагогикалық қызметтің негізгі бағыттарын анықтау;
- 3) жеке оқу жоспарларын бекіту;
- 4) оқытушыларды келесі сыныпқа көшіру; оқытушылардың үлгерімі, мінез-құлқы және аттестаттау мәселелерін талқылау;
- 5) Кәсіпорынның педагог қызметкерлерінің біліктілігін арттыру, олардың шығармашылық бастамаларын дамыту, алдыңғы қатарлы тәжірибелерді тарату, педагог және басқа қызметкерлерді әртүрлі ынталандыруларға ұсыну бойынша жұмыстарды ұйымдастырады.

11.4. Қамқоршылық кеңесі еріктілік, тең құқылық, жариялылық пен алқалық принциптерімен қызмет ететін Кәсіпорынды басқарудағы стратегиялық орган болып табылады.

11.5. Қамқоршылық кеңесі Кәсіпорынды дамыту және тиімді қызмет етуіне көмек көрсету мақсатында құрылады.

11.6. Қамқоршылық кеңес қоғамдық-кеңес беру органы ретінде жұмыс атқарады, Кәсіпорынды болашақта дамыту мәселелерін шешуге қатысады. Кәсіпорын Қамқоршылық кеңесінің мүшелері қатысуы мүмкін:

- 1) Кәсіпорынды дамытуға бағытталған шараларды әзірлеуге және іске асыруға;
- 2) Кәсіпорынның Педагогикалық кеңесінің отырыстарында;
- 3) Кәсіпорынның басқада басқару органдарының жұмысына.

11.7. Қамқоршылық кеңестің негізгі міндеті өз құзыреті шегінде Кәсіпорынның әкімшілігіне көмек көрсету болып табылады.

11.8. Қамқоршылық кеңестің айырықша құзыретіне жатады:

- 1) оқытушылардың ата-аналарымен жұмыс жүргізуде Кәсіпорынға көмек көрсету;
- 2) мектепшілік іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге көмек көрсету;
- 3) педагогикалық кеңеспен бірлесіп оқытушыларды өтермелеу және жазаға тартумен байланысты мәселелерді шешу.

11.9. Әдістемелік кеңес ғылыми-әдістемелік тұрғысынан

17) утверждает штатное расписание Предприятия в рамках утвержденной Наблюдательным советом организационной структуры и штатной численности Предприятия;

18) в пределах своей компетенции утверждает внутренние нормативные документы Предприятия, в том числе в соответствии с классификатором внутренних нормативных документов Предприятия, утверждаемым Наблюдательным советом;

19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и/или настоящим Уставом.

11. Коллегиальные органы управления Предприятия

11.1. Коллегиальными органами управления Предприятия в рамках воспитательно-образовательного процесса являются:

- 1) Педагогический совет;
- 2) Попечительный совет;
- 3) Методический совет;
- 4) Совет по педагогической этике.

11.2. Педагогический совет осуществляет методическое руководство деятельности Предприятия, в который входят преподаватели Предприятия, руководитель и его заместители.

11.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) утверждение учебных планов и программ;
- 2) определение основных направлений педагогической деятельности;
- 3) утверждение индивидуальных учебных планов;
- 4) перевод учащихся в следующий класс, обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации учащихся;
- 5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Предприятия, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников к различным видам поощрения.

11.4. Попечительский совет является стратегическим органом управления Предприятием, действующим на принципах добровольности, равноправия, гласности и коллегиальности.

11.5. Попечительский совет создается в целях содействия эффективному функционированию и развитию Предприятия.

11.6. Попечительский совет действует как общественно-консультативный орган, участвует в решении вопросов перспективного развития Предприятия. Член Попечительского совета Предприятия может участвовать в:

- 1) разработке и реализации мер, направленных на развитие Предприятия;
- 2) заседаниях Педагогического совета Предприятия;

3) работе других органов управления Предприятия.

11.7. Основной задачей Попечительского совета является оказание помощи администрации Предприятия в пределах своих компетенции.

11.8. К исключительной компетенции Попечительского совета относятся:

- 1) оказание помощи Предприятию в работе с родителями учащихся;
- 2) оказание помощи в организации и проведении внутришкольных мероприятий;
- 3) решение совместно с Педагогическим советом вопросов, связанных с поощрением и наказанием учащихся.

11.9. Методический совет обеспечивает учебный процесс с

қу үрдісін қамтамасыз етеді, практикалық-эксперименттік бағытта педагогикалық ұжымның қызметтерін дамытады және әдістемелік бірлестіктердің құмысын қарастырады.

11.10. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің негізгі міндеттері:

- 1) педагогикалық этиканың бұзылуының мониторингі, алдын алу және ескерту;
- 2) кәсіпорын ұжымының адамгершілік-психологиялық жағдайын жақсартуға, педагогикалық этиканың бұзылуымен байланысты жанжалды жағдайларды реттеуге ықпал ету;
- 3) педагогтердің жауапкершілігі туралы мәселені дұрыс қарау үшін қажетті және жеткілікті мән-жайларды жан-жақты, толық және объективті зерттеу болып табылады;
- 4) педагогикалық әдепті бұзуға ықпал ететін себептер мен жағдайларды қарау және олардың негізінде кәсіпорын басшысына ұсынымдар әзірлеу болып табылады.

12. Кәсіпорынның мүлкі

12.1. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

12.2. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейді және салымдар (Жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорынның қызметкерлері арасында бөлуге болмайды.

12.3. Кәсіпорынның мүлкі қалыптасады есебінен:

- 1) оған меншік иесі берген мүліктің;
- 2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қосалғанда);
- 3) Қазақстан Республикасы заңнамасы тыйым салмаған өзге де қаражат көздері есебінен қалыптастырылады.

12.4. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның Жарғылық мақсаттарымен ескерілген қызметін қамтамасыз етуге оған қажетті немесе осы қызметтің өнімі болатын мүлкі болуы мүмкін.

12.5. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу және тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

12.6. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдалану табыстары, өнімі мен кірістері, сондай-ақ, Кәсіпорынның шарттар мен немесе өзге де негізде бойынша алған мүліктер, Қазақстан Республикасы заңнамасындағы меншік құқығын алу үшін белгілеген тәртіпте Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

12.7. Егер Қазақстан Республикасы заңнамасында немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

12.8. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу, сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

12.9. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 249-бабында қарастырылған тәртіпте және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ, осы Жарғының 12.10-тармағында ескерілген жағдайларда тоқтатылады.

12.10. Осы Жарғының 12.9-тармағында ескерілген

научно-методической точки зрения, развивает функций педагогического коллектива в практическо-экспериментальном направлении и рассматривает работу методически объединений.

11.10. Основными задачами Совета по педагогической этике являются:

- 1) мониторинг, профилактика и предупреждение нарушений педагогической этики;
- 2) способствование улучшению нравственно-психологического климата коллектива Предприятия, урегулированию конфликтных ситуаций, связанных с нарушениями педагогической этики;
- 3) всестороннее, полное и объективное исследование обстоятельств, необходимых и достаточных для правильного рассмотрения вопроса об ответственности педагогов;
- 4) рассмотрение причин и условий, способствующих нарушению педагогической этики, и выработка на их основе рекомендаций Руководителю Предприятия.

12. Имущество Предприятия

12.1. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия стоимость которых отражается на его балансе.

12.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

12.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

12.4. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

12.5. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

12.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

12.7. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

12.8. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

12.9. Право хозяйственного ведения на имущество предприятия прекращается в порядке, предусмотренном статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан, и по основаниям прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 12.10. настоящего Устава.

12.10. Помимо общих оснований прекращения права

шаруашылық жүргізу құқығын тоқтату негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорыннан мүлікті меншік иесінің шешімі бойынша, заңды түрде алынған жағдайда тоқтатылады.

12.11. Заңды түрде алып қою жағдайына, атап айтқанда, мыналар жатады:

- 1) шаруашылық жүргізу құқығымен Кәсіпорынның Жарғылық қызметіне жауап бермейтін мүлікті алып қою;
- 2) артық, немесе пайдаланылмайтын немесе мақсатқа сай емес мүлікті алып қожатқызылады.

12.12. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде уәкілетті орган мемлекеттік мүлікті (жергілікті атқарушы орган) Кәсіпорынға, өзге тұлғаға бергенге дейін ұсталуын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

12.13. Сәйкес саладағы уәкілетті органының ұсынысымен мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органның жазбаша келісімімен Кәсіпорынның құқығы бар:

- 1) филиалдар, өкілдіктер құруға;
- 2) акционерлік қоғамдардың өздерінетисілі акцияларын жұмсауға, соныменқатар, дебиторлық қарызын өтеуге;
- 3) үшінші тұлғалардың міндеттемесіменкепілдік немесе кепілгерлік беруге;
- 4) қарыз беруге.

12.14. Кәсіпорын шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке өз шешімімен, өзіне бекітіліп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе басқаша жұмсауға құқығы бар.

12.15. Осы Жарғының 12.13. және 12.14. тармақтарында көрсетілген, мүліктерменжасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады, егер Қазақстан Республикасы Бюджеттік кодексімен немесе меншік иесімен (Әкімдікпен) басқа жағдай белгіленбесе.

13. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

13.1. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасы бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

13.2. Кәсіпорындар таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударудыкорпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күніненкешіктірмей жүргізеді.

13.3. Кәсіпорын өзі өндірген өнімді дербес өткізеді.

13.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорын жарғысында көзделмеген, қызметті жүзегеасырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпейпайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

14. Кәсіпорын жарғылық капиталы

14.1. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 427 671 227,48 (Төрт жүз жиырма жеті миллион алты жүз жетпіс бір мың екі жүз жиырма жеті) теңге 48 тиынды құрайды.

хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 12.9. настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

12.11. К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся следующие:

- 1) изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;
- 2) изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

12.12. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, уполномоченный орган по государственному имуществу (местный исполнительный орган) устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

12.13. Предприятие вправе с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы.

12.14. Предприятие вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

12.15. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 12.13. и 12.14. настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником (Акиматом).

13. Финансирование деятельности Предприятия

13.1. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

13.2. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

13.3. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

13.4. Доходы, полученные Предприятием от осуществления деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, запрещенные законодательством Республики Казахстан, а также доходы, полученные в результате повышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), образованные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. Имущество также подлежит изъятию в случае выявления фактов его использования без надлежащего отражения по правилам бухгалтерского учета.

14. Уставный капитал Предприятия

14.1. Размер уставного капитала Предприятия составляет 427 671 227,48 (Четыреста двадцать семь миллионов шестьсот семьдесят одна тысяча двести двадцать семь) тенге 48 тиын.

14.2. Уставный капитал должен быть полностью

4.2. Жарғылық капиталды меншік иесі (құрылтайшымен) Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуі езіне толық қалыптастыруы тиіс.

15. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

5.1. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасы бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша халықаралық стандарттарына және қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

15.2. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

15.3. Кәсіпорын Байқау кеңесінің, кәсіпорын басшысының, уәкілетті органның бастамасы бойынша кәсіпорын қаражаты есебінен жүргізілуі мүмкін жылдық қаржылық есептіліктің аудитін жүргізуге міндетті.

16. Кәсіпорынның жауапкершілігі

16.1. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді.

16.2. Кәсіпорын иесінің міндеттемелері үшін жауап бермейді.

16.3. Құрылтайшының, уәкілетті органның әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдайларын қоспағанда, Мемлекет кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Бұл жағдайда мемлекет кредит берушілердің талаптарын қанағаттандыру үшін кәсіпорынның қаражаты жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша жауап береді.

17. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбек ақы төлеу

17.1. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын Уәкілетті органмен белгілейді.

17.2. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық жалақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

17.3. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық жалақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

17.4. Кәсіпорынның даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде қызметкерлерге, кәсіпорын басшысына, оның орынбасарларына, бас бухгалтерге лауазымдық жалақыларына үстемеақылар белгілеу, сыйақы беру және қосымша қаржы көздерінен материалдық көмек көрсету бөлігіндегі шешімдерді Байқау кеңесі қабылдайды.

17.5. Кәсіпорынның педагог қызметкерлеріне мынадай қосымша ақылар белгіленеді:

- 1) ғылым кандидаты ғылыми дәрежесі үшін – республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 қаңтарына қолданыста болатын айлық есептік көрсеткіштің 17 еселенген мөлшерінде;
- 2) ғылым докторы ғылыми дәрежесі үшін – республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 қаңтарына қолданыста болатын айлық есептік көрсеткіштің 34 еселенген мөлшерінде;
- 3) философия докторы PhD, бейіні бойынша доктор дәрежесі үшін – республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 қаңтарына

сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

15. Учет и отчетность Предприятия

15.1. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан, учетной политикой, утверждаемой Руководителем Предприятия по согласованию с Уполномоченным органом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

15.2. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

15.3. Предприятие обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе Наблюдательного совета, Руководителя Предприятия, Уполномоченного органа за счет средств Предприятия.

16. Ответственность Предприятия

16.1. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

16.2. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника.

16.3. Государство не отвечает по обязательствам предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя, уполномоченного органа. В этом случае государство отвечает по обязательствам предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

17. Оплата труда работников Предприятия

17.1. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Уполномоченным органом.

17.2. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

17.3. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Уполномоченным органом.

17.4. Решения в части установления работникам, Руководителю Предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития Предприятия, принимаются Наблюдательным советом Предприятия.

17.5. Педагогическим работникам Предприятия устанавливаются следующие доплаты:

- 1) за ученую степень кандидата наук – в размере 17-кратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года;
- 2) за ученую степень доктора наук – в размере 34-кратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года;
- 3) за степень доктора философии PhD, доктора по профилю – в размере 17-кратного месячного расчетного показателя,

олданыста болатын айлық есептік көрсеткіштің 17
селенген мөлшерінде;
ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша магистр
ережесі үшін республикалық бюджет туралы заңда
елгіленген және тиісті қаржы жылының 1 қаңтарына
олданыста болатын айлық есептік көрсеткіштің 10
селенген мөлшерінде.

18. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

- 18.1. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату
кімдіктің шешімі бойынша жүргізіледі.
- 18.2. Кәсіпорын Қазақстан Республикасы Азаматтық
кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша
аратылуы мүмкін.
- 18.3. Кредит берушілердің талаптарын
анағаттандырғаннан кейін таратылған Кәсіпорынның
алған мүлкі, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті
органмен қайта бөлінеді.
- 18.4. Кредит берушілердің талаптары
анағаттандырылғаннан кейін таратылған Кәсіпорынның
алған ақшасы, әсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде
алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің
табысына есептеледі.

19. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

- 19.1. Осы Жарғыға өзгерістер мен толықтыруларды
Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес
құрылтайшы енгізе алады.

24

установленного законом о республиканском бюджете и
действующего на 1 января соответствующего финансового
года;

- 4) за степень магистра по научно-педагогическому
направлению – в размере 10-кратного месячного расчетного
показателя, установленного законом о республиканском
бюджете и действующего на 1 января соответствующего
финансового года.

18. Реорганизация и ликвидация Предприятия

- 18.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия
производятся по решению Акимата.
- 18.2. Предприятие может быть ликвидировано и по другим
основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом
Республики Казахстан.
- 18.3. Имущество ликвидированного Предприятия,
оставшееся после удовлетворения требований кредиторов,
перераспределяется уполномоченным органом по
государственному имуществу.
- 18.4. Деньги ликвидированного Предприятия, включая
средства, полученные в результате реализации имущества
Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований
кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

19. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

- 19.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть
внесены учредителем в соответствии с законодательством
Республики Казахстан.

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік
корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік
қоғамының Шымкент қаласы бойынша филиалының
Қаратау аудандық тіркеу және жер
кадастры бөлімі

ЕНГІЗІЛГЕН БАҒАСТЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР

2012 ж. 10. 11

БСН № 337740002333

Бастапқы тіркелген күні

2012 ж. 04. 04