

Бекітемін
Мектеп директоры

Б.Н.Усманов



С. Нұрмағамбетов атындағы №72 жалпы орта білім беретін мектебі
ШЖҚ МКК

Жалпыға бірдей оқу заңын жүзеге асыру айлық жоспары
2023-2024 оқу жылы

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
	Тамыз		
1.	Сыныптарды топтастыру	Ай бойы	Г.С Жекенова
2.	Оқушыларды мектепте тіркеу.1 сыныпқа қабылдауды аяқтау.Сыныпқа бөлу	Ай бойы	Г.С Жекенова
3.	«Байқау күніне» оқушылар тізімін сыныптар бойынша тіркеу	29.08.2023	Г.С Жекенова
4.	Статистикалық есеп: сыныптардың толымдылығын анықтау	28.08.2023	Г.С Жекенова
5.	Уақытша сынып журналын дайындау	31.08.2023	Г.С Жекенова
6.	Мектеп жасындағы балаларды мөлтекаудан бойынша қайта тексеру: келген-кеткен оқушыларды тіркеу	21.08- 25.08.2023	Г.С Жекенова
7.	НОБД бойынша оқушылардың келіп кету есебін жүргізу	5.09 – дейін	Г.С Жекенова
8.	Жаңа оқу жылына кабинеттердің дайындығын тексеру	5.09 – дейін	Г.С Жекенова
9	Мектепте 9 сынып бітірушілерді жұмысқа орналастыру туралы мәліметті жинау	04.09-8.09.2023	Г.С Жекенова
10	Сабақ кестесін жасау ІІ ауысым бойынша	01.09.2023	Г.С Жекенова
	Қыркүйек		Г.С Жекенова
1.	Келген-кеткен оқушыларды анықтау	11.09.2023	Г.С Жекенова
2.	Мектептің жаңа оқу жылы басындағы статистикалық есебін құрастыру НОБД	08.09.2023	Г.С Жекенова
3.	Рейд ұйымдастыру. Мақсаты: инклюзивті білім алатын оқушыларды анықтау	05.09.2023	Г.С Жекенова

Бекітемін
Мектеп директоры

1.09.23



Б.Н.Усманов

С. Нұрмағамбетов атындағы №72 жалпы орта білім беретін мектебі
ШЖҚ МКК

Жалпыға бірдей оқу заңын жүзеге асыру айлық жоспары
2023-2024 оқу жылы

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
	Тамыз		
1.	Сыныптарды топтастыру	Ай бойы	Г.С Жекенова
2.	Оқушыларды мектепте тіркеу.1 сыныпқа қабылдауды аяқтау.Сыныпқа бөлу	Ай бойы	Г.С Жекенова
3.	«Байқау күніне» оқушылар тізімін сыныптар бойынша тіркеу	29.08.2023	Г.С Жекенова
4.	Статистикалық есеп: сыныптардың толымдылығын анықтау	28.08.2023	Г.С Жекенова
5.	Уақытша сынып журналын дайындау	31.08.2023	Г.С Жекенова
6.	Мектеп жасындағы балаларды мөлтекаудан бойынша қайта тексеру: келген-кеткен оқушыларды тіркеу	21.08- 25.08.2023	Г.С Жекенова
7.	НОБД бойынша оқушылардың келіп кету есебін жүргізу	5.09 – дейін	Г.С Жекенова
8.	Жаңа оқу жылына кабинеттердің дайындығын тексеру	5.09 – дейін	Г.С Жекенова
9	Мектепте 9 сынып бітірушілерді жұмысқа орналастыру туралы мәліметті жинау	04.09-8.09.2023	Г.С Жекенова
10	Сабақ кестесін жасау ІІ ауысым бойынша	01.09.2023	Г.С Жекенова
	Қыркүйек		Г.С Жекенова
1.	Келген-кеткен оқушыларды анықтау	11.09.2023	Г.С Жекенова
2.	Мектептің жаңа оқу жылы басындағы статистикалық есебін құрастыру НОБД	08.09.2023	Г.С Жекенова
3.	Рейд ұйымдастыру. Мақсаты: инклюзивті білім алатын оқушыларды анықтау	05.09.2023	Г.С Жекенова

4.	Жаңадан болып жатқан сынып жетекшілерге іс қағаздармен жұмыс жасау ережелерін үйрету	11.09- 13.09.2023	Г.С Жекенова
5.	Мектепте 1-4 сыныптар оқушылары, тұрмысы төмен, көпбалалы отбастарынан шыққан, жетім, қамқоршылықтағы балалар үшін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	8.09.2022	Р.Рсымбетова
6.	Басқа елді мекендерден қатынып оқитын оқушылардың ата-аналармен жұмыс, құжаттарын реттеу	Ай бойы	Г.С Жекенова
7.	Мектеп құжаттарын жүргізу бойынша мағлұмат беру, біркелкі талап негіздерін бекіту	12.09.2023	Г.С Жекенова
8.	Оқу жылының алғашқы апталарының ұйымдастырылуының қорытындысы. Сынып журналдарының, оқушы күнделіктерінің, мұғалімдердің күнтізбе, тәрбие жоспарларының толтырылуы мен бекітілуін тексеру.	Ай бойы	Г.С Жекенова А.Усенова Р.Рсымбетова
9.	Мектептегі оқулықтар қорының сақталуы мен оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілу дәрежесіне талдау.	18.09- 22.09.2023	Р.Рсымбетова
10.	Сынып журналдарына, жеке іс қағаздарын, алфавиттік кітапты тексеру	18.09- 20.09.2023	Г.С Жекенова
11.	Ата-аналар жиналысын II ауысым бойынша өткізу	25.09.2023	Г.С Жекенова
12.	Барлық пәндер бойынша 5-сынып дәптерлерінің жүргізілу сапасын тексеру	04.09- 21.09.2023	Г.С Жекенова
13.	5-7 сынып бойынша қазақ тілі және әдебиеті пәнінің берілу сапасын анықтау	18-20.09.2023	Г.С Жекенова
14.	Химия және биология пәнінің берілу сапасын анықтау	25.09- 27.09.2023	Г.С Жекенова
Қазан			
1.	Тұрмысы нашар, жетім балалардың тұрмыс жағдайына акт жасау	02.10 – 03.10.2023	Ж.Сеймұрат Г.С Жекенова
2.	5-сыныптардың сабақтарына қатысу	9.10-13.10.2023	Г.С Жекенова
3.	Мектеп жайларының санитарлық жағдайына байқау, қауіпсіздік техникасын сақтау.	16.10 – 20.10.2023	Г.С Жекенова
4.	Балалар денсаулығының жағдайын талдау, журналдардағы денсаулық парақтарын толтыру барысын тексеру.	06.10 – 10.10.2023	Г.С Жекенова Рсымбетова Р

5.	Мектеп құжаттарының жүргізілуіне талдау жасау және жеке іс қағаздарының толымдылығын тексеру	12.10 – 14.10.2023	Г.С Жекенова
6.	Жетім балалар және тұрмысы нашар отбасыларына жазылған акт бойынша қамқорлық инспекторының есебі	19.10 – 23.10.2023	Ж.Сеймұрат
7	Дене тәрбиесі пәнінен берілу сапасын анықтау	22.10 – 27.10.2023	Г.С Жекенова
8	Тегін тамақтанатын, жалпыға міндетті оқыту қорынан көмек берілетін оқушылардың тізімін жасау.	03.10.2023	Ж.Сеймұрат Р. Рсымбетова
9	Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау бақылау.	12.10 – 15.10.2023	Г.С Жекенова
10	Жас мамандардың сабағына ену	12.10 – 17.10.2023	Г.С Жекенова
11	6-7 сынып дәптерлерінің тазалығын, дұрыс сапалы тексерілуін бағалау.	08.10 – 14.10.2023	Г.С Жекенова Комиссия мүшелері
12	НОВД-бойынша есебін жүргізу	02.10 – 12.10.2023	Г.С Жекенова
13	Бжб, Тжб жұмыстарының графикке сай тоқсан сайын алынуын бақылау	19.10 – 23.10.2023	Г.С Жекенова
14	Модерация комиссиясының жұмыстарын қадағалау және бақылау.	26.10 – 31.10.2023	Г.С Жекенова
Қараша			
1.	1-тоқсандағы қозғалыс есебі, II тоқсанның міндеттері білім сапасынның қорытындысы	28.10 – 04.11.2023	Г.С Жекенова Жақашева Г
2.	Мектепте тиісті санитарлық-гигиеналық жағдай қалыптастыру. Кезекшілікті ұйымдастыру.	Ай бойы	Г.С Жекенова Н.Қуандық
3.	Тәртібі қиын, қиынға бейім оқушылармен әңгіме жүргізу. Мақсаты: тәртібі мен білімін, сабаққа қатысуын қадағалау	05.11.2023	Н.Қуандық Г.С Жекенова Психологтар
4.	Үлгермейтін және ауруына байланысты сабаққа ұзақ қатыспаған оқушылар үшін жеке консультациялар ұйымдастыру.	10.11 – 14.11.2023	Н.Қуандық Г.С Жекенова Бекбосынова К
5.	№2 формамен жұмыс. Оқушылар қозғалысы Бұйрық кітапшасымен жұмыс.	03.11 – 07.11.2023	Жекенова Г
6.	Оқушылардың сабаққа кешігуі, қатысуы туралы апталық рейд ұйымдастыру (5-7 сынып)	17.11 – 22.11.2023	Байбатшаева Ж Г.С Жекенова

7	5-7 сынып математика пәнінің дәптерлерін тексеру	13.11 – 21.11.2023	Г.С Жекенова
8	Математика пәнінің берілу сапасын анықтау	22.11 – 29.11.2023	Г.С Жекенова
Желтоқсан			
1.	Арнайы тіркеуде тұратын оқушыларға қысқы киімдермен қамтамасыз етуге ауыл әкімшілігімен жұмыс	04.12 – 08.12.2023	Г.С Жекенова Ж.Сеймұрат
2.	Қорғаншылықтағы балаларға акт жасау, жан-жақты бақылау	07.12 – 12.12.2023	Ж.Сеймұрат Р.Рсымбетова
3	Сынып журналдарын тексеру. Максаты: оқу бағдарламасының орындалуы	11.12 – 15.12.2023	Г.С Жекенова
4	Дене шынықтыру АӘД сабақтарынан босатылған оқушылармен мейірбике және пән мұғалімдерімен жұмыс.	18.12 – 19.12.2023	Г.С Жекенова
5	Физика пәнінен білім алу сапасын тексеру	11.12 – 15.12.2023	Г.С Жекенова
6	Информатика пәнінің бералу сапасын тексеру	18.12 – 20.12.2023	Г.С Жекенова
7	Қазақ тілі пәнінің дәптерлерін жүргізілу сапасын тексеру	21.12 – 25.12.2023	Г.С Жекенова
8	Биология пәнінің дәптерлерін жүргізілу сапасын тексеру	19.12 – 21.12.2023	Г.С Жекенова
9	Оқушылардың күнделігін тексеру	21.12 – 26.12.2023	Г.С Жекенова
10	Бжб, Тжб жұмыстарының графикке сай тоқсан сайын алынуын бақылау	21.12 – 26.12.2023	Г.С Жекенова
11	Модерация комиссиясының жұмыстарын қадағалау және бақылау.	28.12 – 29.12.2023	Г.С Жекенова
Қаңтар			
1	I-жарты жылдық қозғалыс есебін тапсыру	01.01.2024	Г.С Жекенова
2	I-жарты жылдық қозғалыс есебі бойынша іс-құжаттардың дұрыс жүргізілуін қадағалау	02.01 – 05.01.2024	Г.С Жекенова
3	Инклюзивті білім беру бойынша жұмыс туралы есебін талдау жүргізу	08.01 – 09.01.2024	Г.С.Жекенова Н.Қуандық
4	“Жалпыға білім беру” айлығын өткізу, қорытындылау	Ай бойы	Г.С.Жекенова Ж.Сеймұрат
5	“Қамқорлық” акциясын өткізіп, қорытындылау	15.01 – 19.01.2024	Г.С.Жекенова Ж.Сеймұрат
6	Сыныптарды топтастыру (титұль қағазы)	08.01.2024	Г.С Жекенова
7	Үлгерім есебі I жарты жылдық	12.01.2024	Г.С Жекенова

8	Шағынауданды анықтап, бекіту	09.01.2024	Г.С Жекенова
9	Алфабиттік кітапшамен жұмыс	15.01 – 19.01.2024	Г.С Жекенова
10	5-7 сыныптар бойынша шет тілі пәндерінің берілу сапасы	22.01 – 26.01.2024	Г.С Жекенова
Ақпан			
1	Пед. ұжымның санитарлық-гигиеналық тәртібін сақтауын қадағалау	29.01.– 02.02.2024	Б.Муталиева
2	Физика, информатика, биология пәндері бойынша дәптерлерін және зертханалық дәптерлерін тексеру	05.02 – 9.02.2024	Г.С Жекенова
3	Оқушылардың сабаққа қатысуы, күнделіктердің жүргізу барысы, оқу кабинеттерінің тазалығы бойынша рейд ұйымдастыру	12.02 – 16.02.2024	Г.С.Жекенова Н.Қуандық
4	Сынып журналдарының толтырылуы, баға толымдылығын тексеру	19.02 – 23.02.2024	Г.С Жекенова
5	Инклюзивті (кіріктірме)білім беру жұмысы бойынша әдістемелік көмек беру	20.02 – 23.02.2024	Психолог Н.Қуандық
6	5-7 сыныптарының орыс тілі пәнінің білім сапасын тексеру	21.02 – 26.02.2024	Г.С Жекенова
7	Орыс тілі дәптерлерінің жүргізілу сапасын тексеру	22.02 – 23.02.2024	Г.С Жекенова
8	5-11 сыныптарындағы дене шынықтыру пәнінің берілу сапасын тексеру	26.02 – 29.02.2024	Г.С Жекенова
Наурыз			
1	Қорғаншылықтағы балаларға акт жасау, жан-жақты бақылау	04.03 – 08.03.2024	Ж.Сеймұрат
2	ІІІ-тоқсандық қозғалыс есебі, құжаттармен сәйкестігін бақылау	11.03 – 15.03.2023	Г.С Жекенова
3	Журналдарды тексеру (баға толымдылығы әділ қойылғандығын) бағдарламаның орындалуы	18.03 – 19.03.2023	Г.С Жекенова
4	“Қиын” оқушылардың сабаққа қатысуы	11.03 – 20.03.2024	Ж.Байбатшаева
5	Үлгерім есебі	12.03.2024	Г.С Жекенова
6	Оқушылардың сабақтан кешігуін, қатысуын, формасын тексеру туралы рейд	18.03 – 20.03.2024	Г.С.Жекенова Г.Қантаева
7	Химия және биология пәнінің берілу сапасын анықтау	05.03 – 07.03.2024	Г.С Жекенова
8	Инклюзивті оқыту бойынша жүргізілген жұмыс сапасын тексеру	17.03 – 20.03.2024	Сынып жетекшілер
9	Бжб, Тжб жұмыстарының графикке сай тоқсан сайын алынуын бақылау	18.03 – 20.03.2024	Г.С Жекенова

10	Модерация комиссиясының жұмыстарын қадағалау және бақылау.	25.03 – 29.03.2024	Г.С Жекенова
Сәуір			
1	1-сыныпқа оқушыларды тіркеуді ұйымдастыру, әрі жүргізу	Ай бойы	Г.С.Жекенова Р.Рсымбетова
2	Мектеп жоспарына жалпыға білім беру жүйесі бойынша талдау жасау, келесі оқу жылына жұмыс жоспарлау	15.04 – 19.04.2024	Г.Жакашева
3	Бақылау жұмыстарының графикке сай алынуын тексеру	22.04 – 26.04.2024	Бірлестік жетекшісі
4	Пәндердің оқытылу сапасы. Биология пәні бойынша	08.04 – 10.04.2024	Бірлестік жетекшісі
5	Қоғамдық-гуманитарлық пәндердің берілу сапасын тексеру	19.04 – 24.04.2024	Г.С Жекенова
6	Журналда бағалардың қойылу әділдігін тексеру	15.04 – 17.04.2024	Г.С Жекенова
7	Еңбек, сурет, музыка пәндерінің берілу сапасы	29.04 – 30.04.2024	Г.С Жекенова
Мамыр			
1	Инспектор жұмысын қорытындылау	13.05.2024	Ж.Сеймұрат
2	Қозғалыс есебінің қорытындысын схема түрінде тақтаға ілу, қорытындылау	20.05 – 24.05.2023	Г.С Жекенова
3	Оқушылардың жеке құжаттарын ретке келтіру	27.05 – 31.05.2024	Сынып жетекшілер
4	Үлгерім есебі	25.05.2024	Г.С Жекенова
5	Дене шынықтыру пәнінің берілу сапасы	13.05 – 17.05.2024	Г.С Жекенова
6	Электронды журналдарды тексеру бағдарламасының орындалуы бойынша	20.05 – 23.05.2024	Г.С Жекенова
7	Бжб, Тжб жұмыстарының графикке сай тоқсан сайын алынуын бақылау	13.05 – 15.05.2024	Г.С Жекенова
8	Модерация комиссиясының жұмыстарын қадағалау және бақылау.	27.05 – 31.05.2024	Г.С Жекенова
Маусым			
1	Оқушылардың жеке құжаттарын дұрыс реттелгенін тексеру ОШ-3 есебі	3.06 – 07.06.2024	Г.С Жекенова

2	Қозғалыс есебі бойынша II-жарты жылдық есеп беру	03.06 – 06.06.2024	Г.С Жекенова
3	Сынып журналдарын, оқушылардың жеке іс-қағаздарын, алфавитті кітаптарды қабылдап алу	10.06 – 13.06.2024	Г.С Жекенова

Орындаған: Г.С.Жекенова

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
	Тамаша		
1	Сыныптарда жұмыстары	Алғашқы	Г.С Жекенова
2	Оқушыларға мектепте тіркесу. I сыныпта қабылдау туралы жұмыс Оқушыға беру	Алғашқы	Г.С Жекенова
3	Тірлікке келген оқушылар тізімін сыныптар бойынша тіркеу	09.08.2023	Г.С Жекенова
4	Статистикалық есеп сыныптардың тағамдарының аяғы	27.08.2023	Г.С Жекенова
5	Уақытша сынып құрамын қабылдау	27.08.2023	Г.С Жекенова
6	Мектеп жанындағы балаларды мектепке дейінгі кезеңде тексеру. Мектепке дейінгі оқушыларды тіркеу	01.08- 27.08.2023	Г.С Жекенова
7	НӨБД бойынша оқушылардың саны есебін жүргізу	5.09 – дейін	Г.С Жекенова
8	8 нөмірлі оқушының абақтылардың тізімдерін тексеру	3.09 – дейін	Г.С Жекенова
9	Мектепте 9 сынып бітірушілері жиналса арналасыру туралы мәліметті жіберу	04.09-8.09.2023	Г.С Жекенова
10	Сәуір кестесін жүзге II күнделік бойынша	01.09.2023	Г.С Жекенова
	Қыркүйек		
1	Келген-кеткен оқушыларды анықтау	11.09.2023	Г.С Жекенова
2	Мектептің жана оқу жылы басындағы статистикалық есебін құрастыру НӨБД	08.09.2023	Г.С Жекенова
3	Рекорд және анықтау. Мектепте: пәнаралық білім алатын оқушылардың анықтау	05.09.2023	Г.С Жекенова