

Бекітемін

Мектеп директоры

Б.Н. Усманов



**С. Нұрмағайсетов атындағы №72 жалпы орта білім беретін мектебі
ШЖҚ МКК**

**Жалпыға бірдей оқу заңын жүзеге асыру жылдық жоспары
2023-2024 оқу жылы**

№	Іс-шаралар	Қайда қаралады	Жауапты
	Тамыз		
1.	Сыныптарды топтастыру	ӘК	Г.С.Жекенова
2.	Оқушыларды мектепте тіркеу.1 сыныпқа қабылдауды аяқтау.Сыныпқа бөлу	ӘК	Г.С.Жекенова
3.	«Байқау күніне» оқушылар тізімін сыныптар бойынша тіркеу	ӘК	Г.С.Жекенова
4.	Статистикалық есеп: сыныптардың толымдылығын анықтау	ӘК	Г.С.Жекенова
5.	Уақытша сынып журналын дайындау	ӘК	Г.С.Жекенова
6.	Мектеп жасындағы балаларды мөлтекаудан бойынша қайта тексеру: келген-кеткен оқушыларды тіркеу	ӘК	Г.С.Жекенова
7.	НОБД бойынша оқушылардың келіп кетуін жүргізу	ӘК	Г.С.Жекенова
8.	Жаңа оқу жылына кабинеттердің дайындығын тексеру	5.09.дейін	Г.С.Жекенова
9	Мектепте 9 сынып бітірушілерді жұмысқа орналастыру туралы мәліметті жинау	ӘК	Г.С.Жекенова
10	Сабақ кестесін жасау II ауысым бойынша	ӘК	Г.С.Жекенова
	Қыркүйек		
1.	Рейд ұйымдастыру. Мақсаты: инклюзивті білім алатын оқушыларды анықтау	ӘК	Г.С.Жекенова
2.	Мектептің жаңа оқу жылы басындағы статистикалық есебін құрастыру НОБД	ӘК	Г.С.Жекенова
3.	Келген-кеткен оқушыларды анықтау	ӘК	Г.С.Жекенова
4.	Жаңадан болып жатқан сынып жетекшілерге іс қағаздармен жұмыс жасау ережелерін үйрету	ӘК	Г.С.Жекенова

Бекітемін

Мектеп директоры

Б.Н.Усманов

1.09.23



**С. Нұрмағансетов атындағы №72 жалпы орта білім беретін мектебі
ШЖҚ МКК**

**Жалпыға бірдей оқу заңын жүзеге асыру жылдық жоспары
2023-2024 оқу жылы**

№	Іс-шаралар	Қайда қаралады	Жауапты
	Тамыз		
1.	Сыныптарды топтастыру	ӘК	Г.С.Жекенова
2.	Оқушыларды мектепте тіркеу.1 сыныпқа қабылдауды аяқтау.Сыныпқа бөлу	ӘК	Г.С.Жекенова
3.	«Байқау күніне» оқушылар тізімін сыныптар бойынша тіркеу	ӘК	Г.С.Жекенова
4.	Статистикалық есеп: сыныптардың толымдылығын анықтау	ӘК	Г.С.Жекенова
5.	Уақытша сынып журналын дайындау	ӘК	Г.С.Жекенова
6.	Мектеп жасындағы балаларды мөлтекаудан бойынша қайта тексеру: келген-кеткен оқушыларды тіркеу	ӘК	Г.С.Жекенова
7.	НОВД бойынша оқушылардың келіп кетуін жүргізу	ӘК	Г.С.Жекенова
8.	Жаңа оқу жылына кабинеттердің дайындығын тексеру	5.09.дейін	Г.С.Жекенова
9	Мектепте 9 сынып бітірушілерді жұмысқа орналастыру туралы мәліметті жинау	ӘК	Г.С.Жекенова
10	Сабақ кестесін жасау II ауысым бойынша	ӘК	Г.С.Жекенова
	Қыркүйек		
1.	Рейд ұйымдастыру. Мақсаты: инклюзивті білім алатын оқушыларды анықтау	ӘК	Г.С.Жекенова
2.	Мектептің жаңа оқу жылы басындағы статистикалық есебін құрастыру НОВД	ӘК	Г.С.Жекенова
3.	Келген-кеткен оқушыларды анықтау	ӘК	Г.С.Жекенова
4.	Жаңадан болып жатқан сынып жетекшілерге іс қағаздармен жұмыс жасау ережелерін үйрету	ӘК	Г.С.Жекенова

5.	Мектепте 1-11 сыныптар оқушылары, тұрмысы төмен, көпбалалы отбастарынан шыққан, жетім, қамқоршылықтағы балалар үшін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	ӘК	Ж.Сеймұрат Р.Т.Рсымбетова Г.С.Жекенова
6.	Басқа елді мекендерден қатынап оқитын оқушылардың ата-аналармен жұмыс, құжаттарын реттеу	ӘК	Г.С.Жекенова
7.	Мектеп құжаттарын жүргізу бойынша мағлұмат беру, біркелкі талап негіздерін бекіту	ӘК	Г.С.Жекенова
8.	Оқу жылының алғашқы апталарының ұйымдастырылуының қорытындысы. Сынып журналдарының, оқушы күнделіктерінің, мұғалімдердің күнтізбе, тәрбие жоспарларының толтырылуы мен бекітілуін тексеру.	Директор жанындағы кеңес	Г.С.Жекенова Г.К.Жақашева Р.Т.Рсымбетова
9.	Мектептегі оқулықтар қорының сақталуы мен оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілу дәрежесіне талдау.	Директор жанындағы	Шортанбаева Э
10.	Сынып журналдарына, жеке іс қағаздарын, алфавиттік кітапты тексеру	ӘК	Г.С.Жекенова
11.	II ауысым бойынша ата-аналар жиналысын өткізу	ӘК	Г.С.Жекенова
12.	Барлық пәндер бойынша 5-сынып дәптерлерінің жүргізілу сапасын тексеру	ӘК	Г.С.Жекенова
13.	5-7 сынып бойынша қазақ тілі және әдебиеті пәнінің берілу сапасын анықтау	ӘК	Г.С.Жекенова
	Қазан		Г.С.Жекенова
1.	Тұрмысы нашар, жетім балалардың тұрмыс жағдайына акт жасау	ӘК	Г.С.Жекенова Ж.Сеймұрат
2.	5-сыныптардың сабақтарына қатысу	ӘК	Г.С.Жекенова
3.	Мектеп жайларының санитарлық жағдайына байқау, қауіпсіздік техникасын	ӘК	Г.С.Жекенова
4.	Балалар денсаулығының жағдайын талдау, журналдардағы денсаулық парақтарын толтыру барысын тексеру.	ӘК	Г.С.Жекенова Г.К.Жақашева Р.Т.Рсымбетов

5.	Мектеп құжаттарының жүргізілуіне талдау жасау және жеке іс қағаздарының толымдылығын тексеру	ӘК	Г.С.Жекенова
6.	Жетім балалар және тұрмысы нашар отбасыларына жазылған акт бойынша қамқорлық инспекторының есебі	ӘК	Ж.Сеймұрат
7	Дене тәрбиесі және АӘД пәнінен берілу сапасын анықтау	ДЖК	Г.С.Жекенова
8	Тегін тамақтанатын, жалпыға міндетті оқыту қорынан көмек	Директор жанындағы	Г.С.Жекенова Ж.Сеймурат
9	Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау бақылау.	ӘК	Г.С.Жекенова
10	Жас мамандардың сабағына ену	ӘК	Г.С.Жекенова
11	6-7 сынып дәптерлерінің тазалығын, дұрыс сапалы тексерілуін бағалау.	Директор жанындағы	Г.С.Жекенова Комиссия
12	НОБД-бойынша есебін жүргізу	ӘК	Г.С.Жекенова
13	Бжб, Тжб жұмыстарының графикке сай тоқсан сайын алынуын бақылау	ӘК	Г.С.Жекенова
14	Модерация комиссиясының жұмыстарын қадағалау және бақылау.	ӘК	Г.С.Жекенова
	Қараша		
	1-тоқсандағы қозғалыс есебі, II тоқсанның міндеттері білім сапасының қорытындысы	педкеңес	Г.С.Жекенова Г.К.Жакашева
2.	Мектепте тиісті санитарлық-гигиеналық жағдай қалыптастыру.	ӘК	Г.С.Жекенова Д.Г.Джанабергенова
3.	II ауысым бойынша тәртібі қиын, қиынға бейім оқушылармен әңгіме жүргізу. Мақсаты: тәртібі мен білімін, сабаққа қатысуын қадағалау	ӘК	Г.С.Жекенова Д.Г.Джанабергенова
4.	Үлгермейтін және ауруына байланысты сабаққа ұзақ қатыспаған оқушылар үшін жеке консультациялар ұйымдастыру.	ӘК	Г.С.Жекенова Н.Қуандық
5.	№2 формамен жұмыс. Оқушылар қозғалысы Бұйрық кітапшасымен жұмыс.	ӘК	Г.С.Жекенова
6.	Оқушылардың сабаққа кешігуі, қатысуы туралы апталық рейд ұйымдастыру (5-7 сынып)	Директор жанындағы кеңес	Г.С.Жекенова Н.Қуандық

7	5-7 сынып ағылшын пәнінің дәптерлерін тексеру	Директор жанындағы кеңес	Г.С.Жекенова
8	5-7 сыныптар бойынша шет тілі пәндерінің берілу сапасы	ДЖК	Г.С.Жекенова Ж.Сеймурат
Желтоқсан			
1.	Арнайы тіркеуде тұратын оқушыларға қысқы киімдермен қамтамасыз етуге ауыл әкімшілігімен жұмыс	ӘК	Г.С.Жекенова
2.	Қорғаншылықтағы балаларға акт жабау, жан-жақты бақылау	ӘК	Г.С.Жекенова
3	Сынып журналдарын тексеру. Мақсаты: оқу бағдарламасының орындалуы	Директор жанындағы	Г.С.Жекенова
4	Дене шынықтыру АӘД сабақтарынан босатылған оқушылармен мейірбике және пән мұғалімдерімен жұмыс.	ӘК	Г.С.Жекенова
5	Физика пәнінен бералу сапасын тексеру	ӘК	Г.С.Жекенова
6	Информатика пәнінің бералу сапасын тексеру	ӘК	Г.С.Жекенова
7	Қазақ тілі пәнінің дәптерлерін жүргізілу сапасын тексеру	ӘК	Г.С.Жекенова
8	Мөлтек аудан бойынша есеп жүргізу жұмысы	Директор жанындағы	Г.С.Жекенова
9	Оқушылардың күнделігін тексеру	ӘК	Г.С.Жекенова
10	Бжб, Тжб жұмыстарының графикке сай тоқсан сайын алынуын бақылау	ӘК	Г.С.Жекенова
11	Модерация комиссиясының жұмыстарын қадағалау және бақылау.	ӘК	Г.С.Жекенова
Қаңтар			
1	I-жарты жылдық қозғалыс есебін тапсыру	Пед. кеңес	Г.С.Жекенова
2	I-жарты жылдық қозғалыс есебі бойынша іс-құжаттардың дұрыс жүргізілуін қадағалау	ӘК	Г.С.Жекенова
3	Инклюзивті білім беру бойынша жұмыс туралы есебін талдау жүргізу	ӘК	Г.С.Жекенова Бекбосынова К Н.Қуандық
4	“Жалпыға білім беру” айлығын өткізу, қорытындылау	ӘК	Г.С.Жекенова Ж.Сеймурат
5	“Қамқорлық” акциясын өткізіп, қорытындылау	ӘК	Г.С.Жекенова Ж.Сеймурат

6	Сыныптарды топтастыру (титуль қағазы)	ӘК	Г.С.Жекенова
7	Үлгерім есебі І жарты жылдық	Пед. кеңес	Г.С.Жекенова
8	Шағынауданды анықтап, бекіту	ӘК	Г.С.Жекенова
9	Мөлтек аудан бойынша сырттай оқитын оқушылардың анықтамасын жинау	ӘК	Г.С.Жекенова
10	Бастауыш пәндерінің берілу сапасы	ӘК	Г.С.Жекенова
	Ақпан		
1	Пед. ұжымның санитарлық-гигиеналық тәртібін сақтауын қадағалау	ӘК	Муталиева Б
2	Физика, информатика, биология пәндері бойынша дәптерлерін және зертханалық дәптерлерін тексеру	ӘК	Г.С.Жекенова
3	Оқушылардың сабаққа қатысуы, күнделіктердің жүргізу барысы, оқу кабинеттерінің тазалығы бойынша рейд ұйымдастыру	ӘК	Г.С.Жекенова Н.Қуандық
4	Сынып журналдарының толтырылуы, баға толымдылығын тексеру	ӘК	Г.С.Жекенова
5	Инклюзивті (кіріктірме)білім беру жұмысы бойынша әдістемелік көмек беру	әдістемелік бірлестік кеңесі	Психолог Бекбосынова К Н.Қуандық Логопед К.Омарбекова А.Юсупова
6	5-7 сыныптарының орыс тілі пәнінің білім сапасын тексеру	ДЖК	Г.С.Жекенова
7	Орыс тілі дәптерлерінің жүргізілу сапасын тексеру	ДЖК	Г.С.Жекенова
8	5-11 сыныптарындағы дене шынықтыру пәнінің берілу сапасын тексеру	ӘК	Г.С.Жекенова
	Наурыз		
1	Қорғаншылықтағы балаларға акт жасау, жан-жақты бақылау	ӘК	Ж.Сеймұрат
2	ІІІ-тоқсандық қозғалыс есебі, құжаттармен сәйкестігін бақылау	Педкеңес	Г.С.Жекенова
3	Журналдарды тексеру (баға толымдылығы әділ қойылғандығын) бағдарламаның орындалуы	ӘК	Г.С.Жекенова
4	“Қиын” оқушылардың сабаққа қатысуы	ӘК	Н.Қуандық

5	Үлгерім есебі	Пед. Кеңес	Г.С.Жекенова
6	Оқушылардың сабақтан кешігуін, қатысуын, формасын тексеру туралы рейд	ӘК	Г.С.Жекенова Д.Г.Джанабергенова
7	5-7 сынып бойынша қазақ тілі және әдебиеті пәнінің берілу сапасын анықтау	ӘК	Г.С.Жекенова
8	Инклюзивті оқыту бойынша жүргізілген жұмыс сапасын тексеру	Пед. кеңес	Сынып жетекшілер
9	Бжб, Тжб жұмыстарының графикке сай тоқсан сайын алынуын бақылау	ӘК	Г.С.Жекенова
10	Модерация комиссиясының жұмыстарын қадағалау және бақылау.	ӘК	Г.С.Жекенова
11	Еңбек, сурет, музыка пәндерінің берілу сапасын анықтау	ДЖК	Г.С.Жекенова
<i>Сәуір</i>			
1	1-сыныпқа оқушыларды тіркеуді ұйымдастыру, әрі жүргізу	ӘК	Г.С.Жекенова Г.Құрманбек
2	Мектеп жоспарына жалпыға білім беру жүйесі бойынша талдау жасау, келесі оқу жылына жұмыс жоспарлау	ӘК	Г.С.Жекенова
3	Орыс тілі пәнінің берілу сапасын анықтау	ӘК	Г.С.Жекенова
4	Бақылау жұмыстарының графикке сай алынуын тексеру	ӘК	Бірлестік жетекшісі
5	Пәндердің оқытылу сапасы. Биология пәні бойынша	ӘК	Бірлестік жетекшісі
6	Қоғамдық-гуманитарлық пәндердің берілу сапасын тексеру	ӘК	Г.С.Жекенова
7	Журналда бағалардың қойылу әділдігін тексеру	ӘК	Г.С.Жекенова
8	Тарих-география пәндерінің берілу сапасын анықтау	ӘК	Г.С.Жекенова
<i>Мамыр</i>			
1	Инспектор жұмысын қорытындылау	ӘК	Ж.Сеймұрат
2	Қозғалыс есебінің қорытындысын схема түрінде тақтаға ілу, қорытындылау	Педкеңес	Г.С.Жекенова
3	Оқушылардың жеке құжаттарын ретке келтіру	ӘК	Сынып жетекшілер

4	Үлгерім есебі	Пед. кеңес	Г.С.Жекенова
5	Химия және биология пәндерінің берілу сапасын анықтау	ӘК	Г.С.Жекенова
6	Электронды журналдарды тексеру бағдарламасының орындалуы бойынша	ӘК	Г.С.Жекенова
7	Бжб, Тжб жұмыстарының графикке сай тоқсан сайын алынуын бақылау	ӘК	Г.С.Жекенова
8	Модерация комиссиясының жұмыстарын қадағалау және бақылау.	ӘК	Г.С.Жекенова
<i>Маусым</i>			
1	Оқушылардың жеке құжаттарын дұрыс реттелгенін тексеру ОШ-3 есебі	ӘК	Г.С.Жекенова
2	Қозғалыс есебі бойынша ІІ-жарты жылдық есеп беру	Педкеңес	Г.С.Жекенова
3	Сынып журналдарын, оқушылардың жеке іс-қағаздарын, алфавитті кітаптарды қабылдап алу	ӘК	Г.С.Жекенова

Орындаған :  Г.С.Жекенова